

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Зарегистрировано в м/к
под № 593 от «17» сентября 2021 г.
Методист: Куропаткина Т. Ю.

Рассмотрено на заседании МК профессий
«Изготовитель художественных изделий из дерева»,
«Художник росписи по дереву», «Закройщик»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК
Сергеева Т.С. _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ И.П. Лебедева
«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
для обучающихся профессий
54.01.10 Художник росписи по дереву,
54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева
29.01.05 Закройщик**

Новокузнецк, 2021 г.

Рекомендации по написанию отчета по производственной практике:

Методические указания - Новокузнецк, 2021 г. – 17 с.

Методические рекомендации предназначены для оказания практической помощи студентам профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву при написании отчета по производственной практике.

Составитель:

Сергеева Тамара Сергеевна, мастер производственного обучения, председатель методической комиссии, 2019 г.

Переработано и дополнено:

Сергеева Тамара Сергеевна, мастер производственного обучения, председатель методической комиссии, 2021 г.

Содержание

Введение.....	4
1. Структура отчета по практике	5
2. Оформление отчета по практике	8
Приложения.....	10

Введение

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (АОП ПКРС). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Важная часть процесса обучения профессии – производственная практика. Именно благодаря ее прохождению обучающийся имеет возможность ознакомиться не только с теоретическими данными об особенностях предприятия, на подобном которому ему придется работать. Кроме этого, он приобретет практические навыки непосредственно по своей профессии. Проходит обучающийся такую практику в организации или на предприятии, которые близки по профессиональному профилю к его будущей профессии.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, одним из документов и является отчет.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 1-2 дня производственной практики. Защита отчета происходит в последний день производственной практики. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

1 Структура отчета по практике

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- аттестационный лист-характеристика;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист содержит следующие данные:

- название учебной организации;
- название отчета;
- наименование вида производственной практики: по профилю профессии, указывается название профессионального модуля;
- ФИО обучающегося, номер курса и группы;
- наименование предприятия, обеспечившего производственную практику;
- ФИО руководителя практики от предприятия и от Колледжа-интерната (Приложение 1).

Задание на производственную практику выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи производственно практики, структура и объем работ.

Аттестационный лист-характеристика с места прохождения производственной практики отражает данные о проявленных личностных и

деловых качествах обучающегося, о сформированных общих и профессиональных компетенциях, а также о выполненной работе за время прохождения практики и итоговой оценке по практике.

Дневник практики оформляется в виде таблицы. В дневнике обучающийся ежедневно отмечает те виды работ, которыми он был занят каждый день.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, содержать все необходимые разделы с нумерацией страниц.

Введение содержит:

- сведения о месте прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- оценку современного состояния выбранной профессиональной деятельности;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть представляет собой раздел, который состоит из двух частей. Первая часть является теоретической, в ней описывается структура и деятельность предприятия, должностные обязанности и другие моменты по практике в организации. Вторая часть является практической. В ней обучающийся описывает процесс выполнения данных ему производственных заданий, а также изученные и отработанные трудовые действия. Для защиты отчета составляется презентация в MS PowerPoint, в которую включаются фотографии всех выполненных на практике соответственно заданию изделий. Также в презентации содержится самоанализ обучающегося о выполнении каждого вида изделия.

Заключение пишется на основе вышеизложенного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает полученные в основной части выводы, самоанализ и самооценку обучающегося по итогам проделанной работы. Раскрывает мнение

обучающегося об организации и эффективности практики в целом. В конце заключения ставится дата сдачи отчета и подпись автора.

Список литературы содержит все используемые при написании работы источники. Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.0.100.2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В него включаются названия документов, полученных с предприятия, а также нормативную литературу, методические и учебные пособия, интернет-источники. Все источники перечисляются в алфавитном порядке. Количество источников – 3-5.

Приложения включают в себя данные, на которые можно сослаться при написании работы. Это может быть организационная структура предприятия, выписки из законодательства, анкеты, чертежи, схемы, таблицы и другой иллюстративный материал, подтверждающий выполнение порученных заданий. Каждое приложение выносится на отдельный лист.

2 Оформление отчета по практике

Правила оформления текста отчета определяются ГОСТ 7.32-2017.

Отчет по производственной практике должен быть набран в текстовом редакторе MS Word, на одной стороне бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт на бумаге должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1,8 (шрифт TimesNewRoman, 14 пт, интервал 1,5).

Размер левого поля – 30 мм, правого поля - 10 мм; верхнего и нижнего поля – 20 мм. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

Разрешается использовать выделение жирным шрифтом, курсивом, подчеркивание определенных терминов, формул для акцентирования внимания. Перенос слов недопустим!

Страницы нумеруются. В число страниц включаются: титульный лист, лист задания (на них номера не проставляются), все последующие страницы, учитывая список источников и литературы, а также лист с заголовком **приложения**. Нумеруются все страницы, начиная с четвертой (лист **введение**), заканчивая листом **приложения**.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

На листе **содержание** приводится нумерация глав с указанием страницы начала каждой главы.

Введение, разделы основной части, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать по центру строки, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в

заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Приложения помещают в конце отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Нумеруют приложения прописными буквами в алфавитном порядке после слова «Приложение», которое располагают в правом верхнем углу страницы над заголовком.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Список литературы охватывает все источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и помещается после основного текста работы.

Список литературы составляется строго по алфавиту фамилий авторов, а издания без индивидуального автора – по алфавиту заглавий. Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах списка в общем порядке. Список использованных источников литературы имеет сквозную единичную нумерацию.

Образец списка литературы приведен в Приложении 2.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Профессия _____ « _____ »
код наименование

ОТЧЕТ

по _____
наименование вида производственной практики: по профилю профессии, указывается
название профессионального модуля

ФИО обучающегося _____

Номер курса и группы _____

Наименование предприятия, обеспечившего производственную
практику _____

ФИО руководителя практики от предприятия _____

ФИО руководителя практики от Колледжа- интерната

Отчет защищен
с оценкой _____

_____ _____
ФИО ответственного лица подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Новокузнецк, 20__ г.

Примеры оформления библиографического описания

Библиографическое описание документов производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

КНИГИ

1 автор

Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учеб. пособие / Т. П. Бегидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ЮРАЙТ, 2018. – 191 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.

2 автора

Вавилова, Л. Н. Использование современных технологий обучения в профессиональном образовании : учеб.-метод. пособие / Л. Н. Вавилова, М. А. Гуляева. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2019. – 140 с. – (Региональная методическая служба). – Текст : непосредственный.

3 автора

Смоленский, М. Б. Гражданское право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 326 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

4 автора

Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учеб. пособие для СПО / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под ред. Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 229 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

5 и более авторов

Инновационные механизмы развития региональной системы профессионального образования (на примере Кемеровской области) : моногр.

/ А. Г. Апухтина, Л. А. Богданова, Л. Н. Вавилова [и др.] ; отв. ред. Е. Л. Руднева. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2017. – 254 с. – (Управление качеством образования). – Текст : непосредственный.

Под редакцией или составителем

1-2 составителя или редактора

Система НПО Кемеровской области в средствах массовой информации Российской Федерации / сост. Л. П. Вашлаева, О. Г. Ачкасова. – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2005. – 206 с. – Текст : непосредственный.

Биология : учебник и практикум / под ред. В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : ЮРАЙТ, 2018. – 378 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

3 и более составителя или редактора

Наставничество в профессиональном образовании : метод. пособие / авт.-сост. Л. А. Богданова [и др.]. – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2014. – 144 с. – Текст : непосредственный.

Отдельный том многотомного издания

Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования. Учебник. В 2 т. Т. 1: Дидактика / Н. А. Морева. – Москва : Академия, 2008. – 432 с. – (Высшее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

или

Морева, Н. А. Дидактика / Н. А. Морева. – Москва : Академия, 2008. – 432 с. – (Педагогика среднего профессионального образования : учебник : в 2 т. / Н. А. Морева ; т. 1). – Текст : непосредственный.

или

Автор. Заглавие : в 3 т. / сведения об ответственности. – Место издания : имя издателя, дата издания. – Т. 1 : заглавие тома (если есть). – 000 с. : ил. – Текст : непосредственный.

или

Автор. Заглавие. В 3 т. Т. 1 : заглавие тома (если есть) / сведения об

ответственности. – Место издания : имя издателя, дата издания. – 000 с. : ил.
– Текст : непосредственный.

СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ИЗДАНИЯ

Глава из книги

Морозова, Е. А. Социологическая оценка качества среднего профессионального образования / Е. А. Морозова, Д. Г. Кочергин. – Текст : непосредственный // Теория и практика оценки качества профессионального образования: региональный аспект : моногр. / Т. А. Бельчик, Л. А. Богданова, Ю. В. Клецов [и др.] ; отв. ред. Е. А. Морозова ; науч. ред. О. И. Лузгарева. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2015. – С. 96–114.

Статья из журнала

1 автор

Вавилова, Л. Н. Методист профессиональной образовательной организации: содержание деятельности и проблемы профессионального становления / Л. Н. Вавилова. – Текст : непосредственный // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2014. – № 3 (15). – С. 24–31.

2-3 автора

Корецкая, Е. А. Профилактика конфликтов в образовательной организации: современные подходы / Е. А. Корецкая, А. А. Николаева. – Текст : непосредственный // Педагогика. – 2019. – № 9. – С. 27–35.

Апухтина, А. Г. Кафедра «всяческих» дисциплин / А. Г. Апухтина, Е. В. Васина, О. И. Малороссиянова. – Текст : непосредственный // Образование. Карьера. Общество. – 2017. – № 4 (55). – С. 14–16.

4 автора

Игровой метод практической подготовки офицеров государственной противопожарной службы / В. В. Булгаков, А. А. Лазарев, Е. П. Коноваленко, Т. А. Мочалова. – DOI 10.17853/1994-5639-2019-4-183-207. – Текст : непосредственный // Образование и наука. – 2019. – Т. 21, № 4. – С. 183–207.

5 и более авторов

Обзор инклюзивных образовательных технологий / О. А. Козырева, Н. И. Дьякова, О. Н. Васильева [и др.]. – DOI 10.12737/article_5d2daec39fd794.29373747. – Текст : непосредственный // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2019. – № 4. – С. 9–14.

Статья из газеты

Бородавко, А. В. Азбука Менделеева / А. В. Бородавко. – Текст : непосредственный // Вестник среднего профессионального образования. – 2019. – май (№ 5). – С. 3.

Смирнов, И. Когда отгремели фанфары / И. Смирнов. – Текст : непосредственный // Учительская газета. – 2019. – 8 окт. (№ 41). – С. 6.

Статья из сборника

Чекалина, Т. А. Возможности мобильных технологий / Т. А. Чекалина, Т. В. Тумандеева. – Текст : непосредственный // Профессиональное образование и занятость молодежи: XXI век. Подготовка кадров для цифровой экономики : материалы Междунар. науч.-практ. конф. (Кемерово, 11 апр. 2019 г.). – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИПО», 2019. – С. 80–81.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

Законы

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Российская газета. – 2012. – 31 дек. – Текст : непосредственный.

или

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [с изменениями на 2 декабря 2019 года] – Текст : электронный // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормы и правила

СанПиН 2.2.4.1191-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Электромагнитные поля в производственных условиях : издание официальное : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 янв. 2003 г. : введен 2003–09–01. – Санкт-Петербург : Деан, 2003. – 30 с. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : дата введения 2019–07–01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГБУ «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – IV, 124 с. – Текст : непосредственный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертации

Чекалина, Т. А. Формирование социально-информационной компетенции студентов вузов : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : дис. ... канд. пед. наук / Чекалина Татьяна Александровна ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2013. – 188 с. – Текст : непосредственный.

Авторефераты диссертаций

Чекалина, Т. А. Формирование социально-информационной компетенции студентов вузов : специальность 13.00.08 «Теория и методика

профессионального образования» : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Чекалина Татьяна Александровна ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2013. – 24 с. – Текст : непосредственный.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Тебекин, А. В. Менеджмент организации : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – Москва : КНОРУС, 2013. – 1 CD-R. – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение : электронные.

Ресурсы удаленного доступа

сайт

Кузбасский региональный институт развития профессионального образования : официальный сайт. – Кемерово. – URL: <http://www.krirpo.ru/> (дата обращения: 16.12.2019). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 16.12.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

книга из ЭБС (нет четкой инструкции)*

Славинский, А. К. Электротехника с основами электроники : учеб. пособие / А. К. Славинский, И. С. Туревский. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/944352> (дата обращения: 22.10.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

или

Славинский, А. К. Электротехника с основами электроники : учеб. пособие / А. К. Славинский, И. С. Туревский. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : для авторизир. пользователей ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/944352>. (дата обращения: 22.10.2019). – Текст : электронный.

или

Славинский, А. К. Электротехника с основами электроники : учеб. пособие / А. К. Славинский, И. С. Туревский. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный // ЭБС Znanium.com : [сайт]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/944352> (дата обращения: 22.10.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

статья из журнала

Вавилова, Л. Н. Методист профессиональной образовательной организации: содержание деятельности и проблемы профессионального становления / Л. Н. Вавилова. – Текст : электронный // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2014. – № 3 (15). – С. 24–31. – URL: [http://www.prof-obr42.ru/Archives/3\(15\)2014.pdf](http://www.prof-obr42.ru/Archives/3(15)2014.pdf) (дата обращения: 17.12.2019).

Карягин, М. Е. Современное российское политологическое сообщество – первые шаги к анализу / М. Е. Карягин, А. Ю. Сунгуров. – DOI 10.17976/jpps/2016.02.02. – Текст : электронный // ПОЛИС. Политические исследования. – 2016. – № 2. – С. 8–20. – URL: <http://www.politstudies.ru/article/5107>. – Дата публикации: 02 февраля 2016.

ЖУРНАЛ

Печатный

Профессиональное образование в России и за рубежом : научно-образовательный журнал / учредитель Кузбасский региональный институт развития профессионального образования. – Кемерово, 2009 – . – ISSN 2220-3036. – Текст : непосредственный.

Электронный

Профессиональное образование в России и за рубежом : научно-образовательный журнал / учредитель КРИПО. – Кемерово, 2009 – . – ISSN 2220-3036. – URL: <http://www.prof-obr42.ru/> (дата обращения: 16.12.2019). – Текст : электронный.