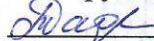


Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
"Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:

Совет Учреждения ФКПОУ «НГТТКИ»
Минтруда России

 Т.А. Радкевич
Протокол № 1 от 5.02.2024.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГТТКИ»
Минтруда России

 Н.Н. Агарков
Приказ № 70 от 18.02.2024 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год**

Новокузнецк, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение на I курс (далее - Правила) федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно – технический колледж – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - колледж – интернат) регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Устава колледжа – интерната.

1.3. Колледж-интернат в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, объявляет прием граждан для обучения на I курс. В соответствии с частью 4 статьи 100 Федерального закона РФ от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» контрольные цифры приема установлены Правительством РФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В соответствии с приложениями № 3.38, № 4.4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2023 г. № 325 «Контрольные цифры приема по специальностям среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным **программам подготовки специалистов среднего звена** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024 – 2025 учебный год»

на базе среднего общего образования:

42.02.01 Реклама.

на базе основного общего образования:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

15.02.16 Технология машиностроения;

12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника;

09.02.07 Информационные системы и программирование.

В соответствии с приложением № 5.44 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2023 г. № 325 «Контрольные цифры приема по профессиям среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным **программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024 – 2025 учебный год»

на базе основного общего образования:

54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева;

15.01.35 Мастер слесарных работ;

12.01.07 Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры;

11.01.02 Радиомеханик.

1.4. В колледж-интернат на обучение по программам среднего профессионального образования на I курс принимаются граждане Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого – медико – педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждане, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 15 лет и старше, имеющие заключение Бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности (профессии).

1.5. Обучение в колледже-интернате осуществляется по адаптированным образовательным программам.

1.6. Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.7. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.8. Колледж - интернат осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. При приеме в колледж - интернат обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, недопустимости нарушения прав поступающих.

1.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа – интерната (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа - интерната.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа - интерната.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

2.5. Приемная комиссия колледжа - интерната знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение колледж- интернат размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия колледжа – интерната на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж-интернат;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж-интернат объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения - очная), а также требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний, поступающим по специальности 42.02.01 Реклама;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе с указанием формы обучения – очная;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе с указанием формы обучения – очная;

- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа-интерната и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы обучения – очная.

2.9. Приемная комиссия колледжа-интерната обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта колледжа-интерната для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж-интернат.

III. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в колледж - интернат по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

3.2. Прием заявлений в колледж – интернат для получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 года.

3.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) далее – ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- ИНВАЛИДЫ - справку МСЭ, индивидуальную программу реабилитации (ИПРА) с рекомендациями на обучение по программам среднего профессионального образования;
- ЛИЦА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ - заключение психолога – медико – педагогической комиссии (далее - ПМПК).

3.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.4. вправе представить результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) наличие у поступающего документов о прохождении военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, а также военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж-интернат (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологических групп заболеваний.

3.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж-интернат персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа – интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа – интерната возвращает документы поступающему.

3.8. Поступающие вправе направить / представить в колледж – интернат заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж - интернат;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа – интерната;
- 4) с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Колледж – интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

колледж – интернат вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в колледж – интернат не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в колледже - интернате.

3.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

4.1. При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся в виде творческого задания, определяемого правилами.

4.3. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии к экзаменатору.

4.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для абитуриентов колледжа - интерната, нуждающихся в создании специальных условий

5.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие ассистента из числа работников колледжа - интерната или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально - технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и

другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство – электронная лупа «BIGGER B1 – 35TV»;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет – РСМ»

(12 мест), при необходимости поступающим предоставляется сурдопереводчик;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания по специальности 42.02.01 Реклама, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. Зачисление

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем - интернатом.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии».

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа - интерната издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа - интерната.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, колледж - интернат осуществляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

На основе представленных документов определяется средний балл аттестата и формируется рейтинг поступающих.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равного количества результатов индивидуальных достижений в первую очередь осуществляется прием поступающих, имеющих статус победителя творческих конкурсов, олимпиад, чемпионатов и других мероприятий.

В случае равного количества результатов индивидуальных достижений в статусе призера в первую очередь осуществляется прием поступающих, имеющих статус призера, 2, а затем 3 степени творческих конкурсов, олимпиад, чемпионатов и других мероприятий.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается колледжем - интернатом.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж – интернат осуществляется до 1 декабря текущего года.