

*Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный
гуманитарно – технический колледж – интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации*

П Р И К А З

20.03.2020 г.

№ 84

г. Новокузнецк

*«Об организации образовательной деятельности
с использованием дистанционных образовательных
технологий в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции»*

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности...», в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ...» от 19.03.2020 г. № ГД - 39/04:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать временный переход на реализацию образовательных программ по профессиям и специальностям, реализуемых в колледже-интернате с применением дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий.
2. Педагогическим работникам актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и своевременно вносить их (в соответствии с расписанием учебных занятий и перспективно - тематическому плану) в систему дистанционного обучения MOODLE, на сайте колледжа в разделе «Дистанционные образовательные технологии».
3. Педагогическим работникам обеспечить консультирование обучающихся по вопросам работы в системе дистанционного обучения MOODLE.
Ответственные: ГРИСМАН С.С., ПЕРЕВЕРЗЕВА Е.В., РОМАНОВСКИЙ С.А.,
4. Еженедельно анализировать информацию о работе обучающихся и педагогических работников в системе дистанционного обучения MOODLE. Создавать отчет.
Ответственная: ПЕРЕВЕРЗЕВА Е.В.
5. Разрабатывать и размещать на сайте колледжа-интерната инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль для работы в личном кабинете. Ответственная: ПЕРЕВЕРЗЕВА Е.В.
6. Разработать и предоставить список инструментов виртуальной коммуникации, рекомендуемых преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного взаимодействия, в том числе в виртуальных группах.
Ответственные: ГРИСМАН С.С., РОМАНОВСКИЙ С.А., МИХАЙЛОВ Н.Н.
7. Председателям методических комиссий, совместно с методистами, определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые:
 - могут быть реализованы с помощью онлайн курсов: в свободном режиме или требуют онлайн консультаций преподавателя (в строго определенное время)
 - не могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и требуется перенос отдельных элементов учебного плана на другой период (практические и лабораторные занятия).

Информацию об организации реализации учебного плана в период работы в дистанционном режиме зафиксировать в протоколе методической комиссии.

8. Педагогическим работникам:

- предоставить Андриановой А.С. расписание онлайн занятий для размещения на сайте колледжа-интерната. Ответственная за размещение АНДРИАНОВА А.С.
- (в том числе через кураторов учебных групп и социальных педагогов), уведомлять и напоминать обучающимся о предстоящих учебных онлайн занятиях и обеспечить своевременную публикацию объявлений на сайте колледжа-интерната.

9. Преподавателям:

- проанализировать перечень открытых образовательных ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации на всероссийском совещании по вопросам организации работы в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации, и использовать материалы для обеспечения освоения материала обучающимися.
- преподавателям обеспечить создание тестовых заданий и проведение текущего контроля изучаемого материала, своевременного ответа на вопросы обучающихся и регулярного оценивания их работы с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом,

10. Руководителям отделений:

- обеспечить фиксацию образовательного процесса
- обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися.
- проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

11. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ЛЕБЕДЕВА И.П.

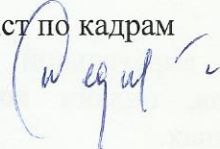
12. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, ответственных за исполнение пунктов настоящего приказа. Ответственная: БЕНЮХ Э.Р.

13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

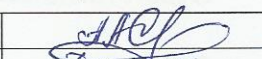
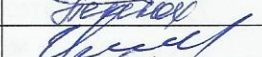

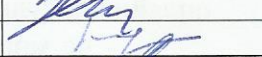

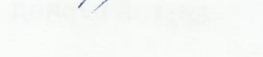
Директор ФКПОУ
«НГГТКИ» Минтруда России



Н.Н.Агарков

Специалист по кадрам
верно 

С приказом ознакомлены:

АНДРИАНОВА А.С.	
БЕНЮХ Э.Р.	
ГРИСМАН С.С.	
ЛЕБЕДЕВА И.П.	
МИХАЙЛОВ Н.Н.	
ПЕРЕВЕРЗЕВА Е.В.	
РОМАНОВСКИЙ С.А.	