

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации



Согласовано:  
Представитель работодателя  
Заместитель генерального директора по  
финансово-экономическим вопросам  
ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России  
/ С.Г. Бондаренко

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Агарков  
Приказ № 131/1 «29» июня 2023г.

**Основная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
Адаптированная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
очная форма обучения**

Нормативный срок обучения на базе основного  
общего образования – 2 год 10 месяцев  
Квалификация – Операционный логист

Новокузнецк, 2023

Рассмотрено и одобрено  
на заседании МК ОДвЛ  
Протокол № 11 от 13.06.2023г  
Председатель МК \_\_\_\_\_Осколкова Е.А.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 15 от 24.06.2023г  
Секретарь \_\_\_\_\_Радкевич Т.А.

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 (Операционная деятельность в логистике) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

АОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России)

Разработчики:

Зам директора по УР: Лебедева И.П.  
Руководитель отделения ППСЗ Реутская Т.А.  
Преподаватели: Осколкова Е.А.  
Иванова Т.В.  
Сапожникова Л.А.

Эксперты от работодателей:

---

---

---

---

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	10
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>14</b>
5.1. Учебный план .....	14
5.2. Календарный учебный график .....	37
3год обучения .....	39
5.3. Рабочая программа воспитания .....	40
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	40
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>40</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	40
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	44
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	46
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	47
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	47
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	48
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>49</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая адаптированная образовательная программа (далее – АОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

АОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

АОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей АОП.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

Методическую основу разработки АОП составляют:

– Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденная протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00, 2023г., (проект)

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014г. № 06-281);

– Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

### **1.3. Используемые термины и сокращения**

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

*Инвалид* – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

*Адаптированная образовательная программа* - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

*Адаптационная дисциплина* – это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

*Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида* – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию или утраченных нарушенных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

*Специальные условия для получения образования* - под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная,

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников - 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

## Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать</p>

	деятельности	различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения



	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><b>Практический опыт:</b> зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b> определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><b>Знания:</b> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Умения:</b></p>

		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		<b>Знания:</b> систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках
		<b>Умения:</b> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		<b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		<b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		<b>Знания:</b> классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		<b>Умения:</b> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		<b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p><b>Знания:</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b> участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p><b>Знания:</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b> участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p><b>Знания:</b> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
		ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической
Планирование и оценка эффективности	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации логистических процессов</p>

работы логистических систем, контроль логистических операций	системы	<p><b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p><b>Знания:</b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p><b>Практический опыт:</b> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p><b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p><b>Знания:</b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<p><b>Практический опыт:</b> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики АОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на проведение демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, и т.д.

Обязательная часть АОП по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

АОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка - ОД;
- профессиональная подготовка – ПП;
- социально-гуманитарный цикл - СГ;
- адаптационный цикл – АД;
- общепрофессиональный цикл – ОПЦ;
- профессиональный цикл – ПЦ;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и

профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и требованиями работодателей. При этом учитывались особенности контингента студентов, многие из которых нуждаются в социальной и психологической реабилитации. При разработке АОП учтены Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций».

Вариативная часть обеспечивает гибкость программ, позволяя учитывать потребности современного рынка труда.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе совместной деятельности.

Часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, учитывались требования ФГОС СПО, которые включают квалификационную характеристику выпускника, знания, умения и практический опыт.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось согласование с работодателями по вопросам составления рабочих программ профессиональных модулей. По результатам согласования были составлены сравнительные таблицы распределения количества часов максимальной, обязательной и вариативной части. Расписаны дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» по каждой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу.

В разбивке часов вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» социальным партнером является ООО «Хобби НК». Максимальное количество часов, отводимых примерной программой на вариативную часть составляет 1116 часов.

Вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» распределена следующим образом:

- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла – 44 часа, адаптационного цикла -160 часов;
- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла – 495 часов;
- расширение содержания обязательной и самостоятельной части профессиональных модулей профессионального цикла – 417 часов.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования по каждой специальности.

Введение адаптационных дисциплин в вариативную часть АПОП СПО осуществлено на основании Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн). Адаптационные дисциплины способствуют проводить дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Адаптационные дисциплины:**

АД.01 Ведение в специальность – 32 часа;

АД.02 Основы интеллектуального труда – 32 часа;

АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение – 32 часа;

АД.04 Коммуникативный практикум – 32 часа;

АД.05 Углубление в специальность – 32 часа.

**За счет вариативной части введены следующие дисциплины общепрофессионального цикла:**

ОП.12 Автоматизация бухгалтерского учета «1С: Предприятие», 84 ч. Цель – углубленное изучение специализированного программного обеспечения, необходимого для эффективной организации профессиональной деятельности в области логистики;

ОП.13 Предпринимательская деятельность и основы бизнес-планирования, 80 ч. Цель - Формирование функциональной экономической грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происхождение изменения в сфере экономики и предпринимательства, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений. При изучении основ бизнес-планирования ставится задача в изучении студентами набора средств подготовки и анализа бизнес-плана предприятия, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов бизнес-планирования.

ОП.14 Маркетинг, 36 ч. Цель - сформировать у студента цельную систему экономического мышления и знаний в области единства производства и сбыта товара (услуг), обеспечивающую достижение предприятием поставленных целей.

МДК.01.03 Автоматизация склада 32 ч.,

МДК 01.04 Документационное обеспечение логистических процессов – 40 ч.

МДК.03.03 Автоматизация управления перевозками – 36 ч.

Индекс	Наименование дисциплины	Обязател. часть	Вариативная часть	Дополнительные умения, знания, практический опыт для вариативной части
АД Адаптационные дисциплины			<b>160</b>	
АД.01	Введение в специальность		32	<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u>
АД.05	Углубление в специальность		36	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>- принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li><li>- осуществлять поиск и использовать информацию необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;</li><li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</li></ul> <u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и значимость своей будущей специальности;</li><li>- значение, роль, функции и трудоустройство</li></ul>



				<p>специалиста «Операционный логист»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;</li> <li>- требования к индивидуальным особенностям операционного логиста;</li> <li>- понятие, цели, задачи и функции логистики;</li> <li>- историю становления логистики, современное положение и перспективы развития;</li> <li>- этапы развития логистики;</li> <li>- основные термины и понятия, применяемые в профессиональной сфере;</li> <li>- методологические основы логистики.</li> </ul>
АД.02	Основы интеллектуального труда		32	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li> <li>- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li> <li>- представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> <li>- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li> <li>- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> <li>- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</li> </ul> <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</li> <li>- основы методики самостоятельной работы;</li> <li>- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li> <li>- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся</li> </ul>

				ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение		32	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;</li> <li>- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> <li>- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;</li> <li>- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;</li> <li>- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.</li> </ul> <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;</li> <li>- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;</li> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> <li>- основные принципы и технологии выбора профессии;</li> <li>- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
АД.04	Коммуникативный практикум		32	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения,</li> </ul>

				<p>состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития;</li> </ul> <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>
Общепрофессиональный цикл			<b>495</b>	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	38	<b>70</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач в области логистики;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы работы специализированного программного обеспечения.</li> </ul>
ОП.02	Экономика организации	67	27	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аспекты развития отраслей экономики, сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>
ОП.03	Статистика	32	10	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>
ОП.06	Основы логистической деятельности	32	32	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы логистики;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя методологию логистики;</li> <li>- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современной логистики;</li> <li>- методы, функции и принципы логистики;</li> <li>- виды логистики и их характерные черты;</li> <li>- основные направления и этапы управления потоками в логистике;</li> <li>- принципы функционирования и управления логистической цепью;</li> <li>- функциональные подсистемы логистики;</li> <li>- логистические концепции и технологии;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.</li> </ul>
ОП.07	Налоги и налогообложение	32	10	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>- понимать сущность и порядок расчетов налогов;</li> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области</li> </ul>

				<p>налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическую сущность налогов;</li> <li>- принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов.</li> </ul>
ОП.08	Моделирование логистических систем	32	20	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи оптимизации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы математического моделирования.</li> </ul>
ОП.09	Менеджмент	32	30	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности логистического менеджмента.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среды организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.</li> </ul>
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	33	39	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и</li> </ul>

				<p>обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</li> <li>- участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет нематериальных активов;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации.</li> </ul>
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	33	57	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы транспортного права.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения транспортного права.</li> </ul>
ОП.12	Автоматизация бухгалтерского учета «1С: Предприятие»		84	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять ввод различной информации в первичные документы и их формирование;</li> <li>- осуществлять налоговые и страховые расчеты;</li> <li>- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</li> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе 1С: Предприятие 8, режимы запуска и порядок работы;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок отражения хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок и форм бухгалтерского учета;</li> </ul>

				- технологию составления бухгалтерской отчетности.
ОП.13	Предпринимательская деятельность и основы бизнес-планирования		80	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать конкурентоспособность товара (работ, услуг);</li> <li>- планировать закуп товаров и сбыт, использовать эффективные методы продвижения продукции предприятия на рынок;</li> <li>- применять методы исследования рынка с целью формулирования маркетинговой стратегии предприятия;</li> <li>- анализировать сильные и слабые стороны предприятия, его конкурентные преимущества;</li> <li>- использовать основные методы ценообразования;</li> <li>- производить основные расчеты показателей плана производства;</li> <li>- составлять финансовый план предприятия;</li> <li>- оценивать эффективность инвестиционных вложений;</li> <li>- принимать эффективные предпринимательские решения;</li> <li>- разрабатывать учредительные документы.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы предпринимательства и порядок создания нового предприятия;</li> <li>- функциональные задачи предпринимателя и технологию принятия предпринимательского решения;</li> <li>- нормативную базу бизнес-планирования;</li> <li>- систему методов и инструментов бизнес-планирования;</li> <li>- экономические приемы формирования спроса и стимулирования сбыта;</li> <li>- методы исследования рынка;</li> <li>- методы продвижения продукции на рынок;</li> <li>- подходы к формулированию маркетинговой стратегии и формирование ценовой политики предприятия;</li> <li>- порядок составления плана производства предприятия и разработки организационного плана;</li> <li>- основы разработки финансового плана предприятия и формирования финансовой стратегии предприятия;</li> <li>- методику инвестиционного планирования.</li> </ul>
ОП.14	Маркетинг		36	В результате освоения дисциплины студент должен <b>уметь</b> :



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>- выявлять сегменты рынка, проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>- проводить опрос потребителей;</li> <li>- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;</li> <li>- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;</li> <li>- оценивать поведение покупателей.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции маркетинга и историю его развития;</li> <li>- принципы и функции маркетинга;</li> <li>- сущность стратегического планирования в маркетинге;</li> <li>- этапы жизненного цикла продукции;</li> <li>- методы маркетинговых исследований;</li> <li>- факторы маркетинговой среды;</li> <li>- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;</li> <li>- модель покупательского поведения;</li> <li>- стратегию разработки нового товара;</li> <li>- природу и цели товародвижения, типы посредников;</li> <li>- ценовые стратегии и методы ценообразования;</li> <li>- цели и средства маркетинговой коммуникации;</li> <li>- основы рекламной деятельности.</li> </ul>
ПМ Профессиональные модули		871	417	
МДК. 01.01	Логистика закупок		17	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> <li>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>- оценивать поставщиков с применением различных методик</li> </ul> <p>В результате изучения МДК обучающийся должен <b>знать</b>:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- порядок составления закупочной документации;</li> <li>- критерии оценки поставщиков;</li> <li>- порядок определения потребностей в закупках.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнения документации, связанной с закупками;</li> <li>- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;</li> <li>- управления логистическими процессами в закупках.</li> </ul>
МДК. 01.02	Складская логистика		29	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы складского учета;</li> <li>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>- выбирать подъемно-транспортное оборудование;</li> <li>- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>- составлять и заполнять типовые формы складских документов;</li> <li>- контролировать правильность составления складских документов;</li> <li>- оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>- проводить выборочное регулирование запасов</li> </ul> <p>В результате изучения МДК обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию складов и их функции;</li> <li>- варианты размещения складских помещений;</li> <li>- принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>- основы организации деятельности склада;</li> <li>- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> <li>- систему документооборота на складе;</li> <li>- порядок составления складской документации;</li> <li>- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</li> <li>- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах, их виды и методы регулирования.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК обучающийся</p>

				<p>должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>- заполнения документации, связанной с складским учетом;</li> <li>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.</li> </ul>
МДК. 01.03	Автоматизация склада		32	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять ввод различной информации в программу (о компании, товарах, контрагентах, закупкам, продажам).</li> <li>- формировать первичные документы;</li> <li>- осуществлять расчеты остатков товаров;</li> <li>- составлять отчетность кладовщика по складу.</li> </ul> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения программы 1С: WMS Логистика. Управление складом;</li> <li>- режим запуска и порядок работы.</li> </ul> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесения данных о компании;</li> <li>- наполнение справочника товаров;</li> <li>- наполнение справочника контрагентов;</li> <li>- внесение начальных остатков по складу;</li> <li>- закупки товара у поставщика;</li> <li>- продажи товара покупателю;</li> <li>- другие сведения.</li> </ul>
МДК. 01.04	Документационное обеспечение логистических процессов		40	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК, обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делопроизводства профессиональной деятельности;</li> </ul>

УП.01			72	<p>- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. В результате изучения МДК, обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной практики по ПМ 01 обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять первичные документы оформления хозяйственных операций, и контролировать правильность их составления.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной практики по ПМ 01 обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- порядок составления закупочной документации;</li> <li>- критерии оценки поставщиков;</li> <li>- порядок определения потребностей в закупках;</li> <li>- классификацию складов и их функции;</li> <li>- основы организации системы складирования, структуру складских затрат и направления их оптимизации;</li> <li>- порядок приемки и отпуска ТМЦ;</li> <li>- сущность и необходимость содержания материальных запасов их виды и методы регулирования.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной практики по ПМ 01 обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнения документации, связанной с закупками и складским учётом;</li> <li>- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</li> </ul>
МДК. 02.01	Производственная логистика		17	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- рассчитывать логистические параметры производства;</li> <li>- идентифицировать логистические издержки в производстве;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать логистические издержки в производстве.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК, обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства;</li> <li>- основы бережливого производства;</li> <li>- классификация логистических издержек в производстве;</li> <li>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК, обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве;</li> <li>- определения и анализа логистических издержек в производстве.</li> </ul>
УП.02			36	<p>В результате освоения учебной практики по ПМ 02 обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- рассчитывать логистические издержки, связанные с производством и сбытом продукции;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной практики по ПМ 02 обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства;</li> <li>- основы бережливого производства;</li> <li>- классификация логистических издержек в производстве;</li> <li>- каналы распределения;</li> <li>- методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</li> </ul> <p>В результате освоения программы учебной практики по ПМ 02 обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</li> <li>- анализа логистических затрат, связанных с производством и сбытом.</li> </ul>
МДК. 03.01	Транспортная логистика		8	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li> <li>- определять оптимальный маршрут перевозки;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</li> <li>- проводить оптимизацию транспортных расходов.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</li> <li>- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</li> <li>- способы расчета стоимости перевозки;</li> <li>- виды, типы и параметры транспортных средств.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в организации процесса перевозки грузов;</li> <li>- оптимизации транспортных расходов.</li> </ul>
МДК. 03.02	Логистика сервисного обслуживания		8	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы маркетинговых исследований;</li> <li>- определять экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>- применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>- определять параметры качества логистического сервиса.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК, обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</li> <li>- классификацию логистического сервиса;</li> <li>- роль маркетинга в логистическом сервисе;</li> <li>- экономические параметры организации логистического сервиса;</li> <li>- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</li> <li>- уровни качества логистического сервиса.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК, обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса.</li> </ul>
МДК. 03.03	Автоматизация управления перевозками		32	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять ввод различной информации и работать в программе 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками.</li> </ul> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения программы 1С: Предприятие TMS Логистика. Управление</li> </ul>

			<p>перевозками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим запуска и порядок работы.</li> </ul> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <p>работы в подсистемах функционала 1С:Предприятия TMS Логистика. Управление перевозками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление нормативно-справочной информацией;</li> <li>- управление потребностями в перевозке грузов;</li> <li>- управление заданиями на перевозку грузов;</li> <li>- автоматическое и ручное планирование маршрутов доставки;</li> <li>- формирование рейсов;</li> <li>- управление ресурсами для обеспечения рейсов;</li> <li>- контроль за выполнением рейсов;</li> <li>- управление тарифной политикой компании;</li> <li>- управление взаимодействиями;</li> <li>- управление доступом;</li> <li>- получение аналитической отчетности;</li> <li>- визуализация информации на электронных картах.</li> </ul>
ПП.03		36	<p>В результате освоения программы производственной практики по ПМ 03 обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>- рассчитывать стоимость грузоперевозок;</li> <li>- определять оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>- заполнять транспортные документы;</li> <li>- проводить оптимизацию транспортных расходов;</li> <li>- применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>- определять параметры качества логистического сервиса.</li> </ul> <p>В результате освоения программы производственной практики по ПМ 03 обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</li> <li>- порядок организации перевозки грузов;</li> <li>- способы расчета стоимости перевозки;</li> <li>- виды, типы и параметры транспортных средств;</li> <li>- показатели, оценивающие качество логистического сервиса</li> </ul> <p>В результате освоения программы производственной практики по ПМ 03 обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в организации процесса перевозки грузов;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизации транспортных расходов;</li> <li>- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса.</li> </ul>
МДК. 04.01	Основы планирования логистических операций		14	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>- планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК, обучающиеся должны <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</li> </ul> <p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и организации логистических процессов;</li> <li>- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.</li> </ul>
МДК. 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем		36	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</li> <li>- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> </ul> <p>В результате изучения МДК, обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- факторы эффективного функционирования логистической системы;</li> <li>- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций.</li> </ul> <p>В результате изучения МДК обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в контроле логистических операций,</li> </ul>



				процессов и систем.
ПП.04			36	<p>В результате освоения программы производственной практики по ПМ 04 обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>- планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- анализировать показатели работы логистической системы и её элементов.</li> </ul> <p>В результате освоения программы производственной практики по ПМ 04 обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>- особенности разработки стратегических и тактических планов;</li> <li>- методику проведения анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</li> <li>- показатели оценки эффективности и резервы резервы повышения эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- формы и методы контроля логистических процессов и операций.</li> </ul> <p>В результате освоения программы производственной практики по ПМ 04 обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и организации логистических процессов;</li> <li>- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей от плановых;</li> <li>- участия в контроле логистических операций, процессов и систем.</li> </ul>

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

индекс	наименование учебных циклов, дисциплин ПМ, МДК, практик	формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы													
		Зачеты/дифференцированные зачеты	экзамены	всего	ФГОС СОО	ФГОС СПО	вариативная часть	Самостоятельная работа	в том числе Нагрузка во взаимодействии с преподавателем								
									в форме практической подготовки	по УД и МДК		Практики	Промежуточная аттестация				
Теоретическое Автоматизация склада - 32	лабораторных и практических занятий																
ОД.00	Общеобразовательный цикл																
ОД.01	Русский язык		э		72								36	36			
ОД.02	Литература	дз			108								78	30			
ОД.03	История	дз			136								90	46			
ОД.04	Обществознание	дз			108								76	32			
ОД.05	География	дз			72								54	18			
ОД.06	Иностранный язык	дз			72								2	70			
ОД.07	Математика		э		340								20	32			
ОД.08	Информатика	дз			144								56	88			
ОД.09	Физическая культура	дз			72								6	66			
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	дз			68								50	18			
ОД.11	Физика	дз			108								80	28			
ОД.12	Химия	дз			72								52	20			
ОД.13	Биология	дз			72								52	20			
ОД.14	Индивидуальный проект	дз			32								6	26			
	<b>Всего теоретической подготовки /41 нед</b>				<b>1476</b>	<b>1476</b>											
	Профессиональная подготовка					обязательная			сам.р	п/п	т	пр	ПР	ПА			
АД.00	Адаптационный цикл																

АД.01	Введение в специальность	дз		32	32		32			10	20		2
АД02	Основы интеллектуального труда	дз		32	32		32			10	20		2
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	дз		32	32		32			10	20		2
АД04	Коммуникативный практикум	дз		32	32		32			10	20		2
АД05	Углубление в специальность	дз		32	32		32			10	20		2
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл												
СГ.01	История России	дз		76	70	32	36	6		52	16		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	э		124	100	124			86		118		6
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дз		68	68	68				46	20		2
СГ.04	Физическая культура	дз		124	124	124					122		4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл												
ОП01	Информационное обеспечение логистических процессов	дз		108	108	38	70		38	58	48		2
ОП02	Экономика организации	дз		94	74	67	5	6	20	54	32		2
ОП03	Статистика	дз		42	42	32	10		20	24	16		2
ОП04	Документационное обеспечение управления	дз		32	32	32			16	18	16		2
ОП.05	Финансы, денежное обращение, кредит	дз		38	38	38			14	20	16		2
ОП.06	Основы логистической деятельности	дз		64	64	32	32		20	36	26		2
ОП.07	Налоги и налогообложение	дз		42	42	32	10		22	24	16		2
ОП.08	Моделирование логистических систем	дз		52	52	32	20		20	30	20		2
ОП.09	Менеджмент	дз		62	62	32	30		26	40	20		2
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	дз		72	62	33	29	6	20	40	24		2
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз		90	80	33	47	10	22	44	36		2
ОП.12	Автоматизация бухгалтерского учета "1С Предприятие.8.0		э	84	84		84		40		78		6
ОП.13	Предпринимательская деятельность и основы бизнес-планирования		э	80	70		70		40	44	30		6
ОП.14	Маркетинг	дз		36	36		36	16	16	20	14		2
ПО00	Профессиональный цикл												
ПМ 01	Организация логистических процессов в закупках и складировании					222							
МДК.01.01	Логистика закупок	дз		84	74		17	6	50	38	38		2
МДК.01.02	Складская логистика	дз/КП		106	96		39	6	40	40	58		2
МДК.01.03	Автоматизация склада	дз		32	32		32		16		30		2

МДК.01.04	Документационное обеспечение логистических процессов	дз		40	40		40		20	20	18		2
УП01	Учебная практика	дз		144	144		72		144			144	2
	кв.экз		ЭКВ	6	6		6		6				6
ПМ 02	Организация логистических процессов в производстве и распределении					213							
МДК02.01	Производственная логистика	дз		80	74		17	6	32	38	34		2
МДК.02.02	Распределительная логистика	дз		72	68		20	6	26	36	28		2
УП02	Учебная практика	дз		108	108		36		108			108	2
	кв.экз		ЭКВ	6	6		6		6				6
ПМ03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании					222							
МДК.03.01	Транспортная логистика	дз		80	64		10	6	40	38	34		2
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	дз		44	32		8	4	20	20	18		2
МДК.03.03	Автоматизация управления перевозками	дз		36	32		32	4	16		30		2
ПП.03	Производственная практика	дз		144	144		36		144			144	2
	кв.экз		ЭКВ	6	6		6		6				6
ПМ04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций					214							
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	дз		58	58		14		26	30	26		2
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	дз/КП		92	88		44	4	56	38	48		2
ПП.04	Производственная практика	дз		144	144		36		144			144	2
	кв.экз		ЭКВ	6	6		6		6				6
	Промежуточная аттестация												110
	Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)			216	216	216			216				
	Самостоятельная работа												
	Вариативная часть					1116							
	Всего			4428		2952	1116	86	1542	898	1130	540	
	по ФГОС			4428	1476	2952	1116						







### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;



- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

#### **Лаборатории:**

- планирования и организации логистических процессов

#### **Спортивный комплекс<sup>1</sup>**

- спортивный зал

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

##### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

###### Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, проектор, экран, наглядные пособия).

###### Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочее место обучающегося, аудиогарнитура (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, проектор, экран, наглядные пособия).

---

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, проектор, экран, наглядные пособия);
- индивидуальная аптечка первой медицинской помощи;
- аптечка первой медицинской помощи (укомплектованная санитарная сумка);
- противогаз;
- респиратор;
- газодымозащитный комплект;
- костюм химзащиты;
- тренажер для оказания первой медицинской помощи (тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий, с учебным и 4-мя тестовыми режимами, с цифровым отображением объема и скорости вдыхаемого воздуха «Максим III-01»);
- электронный тир.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочее место обучающегося (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, проектор, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

- технические средства (ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, проектор, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочее место обучающегося (ПК);
- принтер;
- телевизор;
- видеомэгаффон;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности
- наглядное пособие «Карта Кемеровской области»;
- наглядное пособие «Схема железных дорог стран СНГ»;

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Адаптированная ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, включая методическое обеспечение внеаудиторной работы.

С этой целью по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ создаются учебно-методические комплексы (УМК) студентов, включающие в себя лекционный материал, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельной работе студентов, выполнению курсовых проектов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В колледже имеется электронная информационно-образовательная среда, позволяющая осуществлять замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа всех обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже-интернате, по рабочим программам, в которых предусмотрены условия, адаптирующие содержание и формы усвоения материалов дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В Колледже-интернате созданы специальные условия для получения образования лиц с органическими возможностями и инвалидов.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, специальных адаптивных образовательных технологий, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Таблица Перечень специальных условий и адаптивных образовательных технологий**

Специальные технические средства и программные продукты	Специальные образовательные технологии
Компьютер, мультимедийный комплекс	<p><u>ОТО – ординарные технологии обучения:</u>  <u>Сурдоперевод:</u>            Лекционный материал: для слабослышащих - аудиоматериал; для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на бумажном носителе;            Слайды, презентации;            Инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материала: индуктивные, дедуктивные, традуктивные (умозаключение по аналогии), системно-структурные. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-визуализация, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся:</p>
Средства видео поддержки учебного процесса (видеопроектор, оверхед, электронная доска, электронная книга, документ - камера, телевизор);	<p><u>ИТО – интенсивные технологии обучения:</u>            Компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал, использование системы распознавания речи, разработка и внедрение системы текстового сопровождения речи преподавателя в реальном масштабе времени, интерактивные мультимедийные презентации и максимальное озвучивание образовательного процесса;            Технологии исследовательской и проблемной ориентации: метод проектов, учебное моделирование, проблемно-поисковый метод, деловая игра, решение проблемных задач, анализ производственных ситуаций и т.д.            Технологии «гувернёрского» обучения: предоставление услуг ассистента (помощника);            Технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: широкоформатные плакаты, карты-инструкции, опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, хронологии;            Технологии тотальной индивидуализации через свободный</p>

	<p>выбор выстраивания индивидуальной образовательной траектории: самостоятельная работа, индивидуальная дорожная карта, траектория компенсирующего образования;</p> <p>Коммуникативные технологии: взаимообучение, диалог, дискуссия;</p> <p>Технологии мастерских: включение в процесс, в профессию.</p> <p>Дистанционно-образовательные технологии:</p>
<p>Средства аудио поддержки учебного процесса (радио классы, акустический усилитель, колонки, система караоке);</p>	<p><u>ВТО – высокие технологии обучения:</u></p> <p>Мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных баз данных, электронных пособий и учебников, адаптированного программно-аппаратного обеспечения;</p> <p>Мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося.</p>

В целях обеспечения доступности получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляется специальное оборудование:

- Мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест),
- Электронная лупа BIGGER,
- система индукционная для слабослышащих «Исток А2»,

а также возможность неоднократного доступа к учебным материалам посредством использования электронной информационно-образовательной среды Учреждения MOODLE.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	20
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	20
3	1С: WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	20

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения

компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильными организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие совет обучающихся, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, в том числе направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### Качественная характеристика педагогического состава

Количество педагогических работников, реализующих ОП	12
Из них, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей,	3
В том числе, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика	3
Имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	12
Имею высшую квалификационную категорию	11
Имею 1 квалификационную категорию	0
Не имеют квалификационной категории	1
Имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок	12

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>2</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и

<sup>1</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.



величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.