

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета Учреждения  
Протокол №1 от «08» февраля 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда  
России  
Н. Н. Агарков  
Приказ № 49 от 09. 02. 2024г

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании студенческого Совета  
Протокол №12 от «08» февраля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О режиме занятий обучающихся**  
**в федеральном казенном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Новокузнецкий государственный гуманитарно-**  
**технический колледж-интернат» Министерства труда и**  
**социальной защиты Российской Федерации**

Новокузнецк, 2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентирования образовательной деятельности в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение), определения режима занятий обучающихся в Учреждении и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минпросвещения от 12 августа 2022г. №732);

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Требованиями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России от 26.12.2013 г. №06-2412 вн.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей и профессий СПО;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Основными целями Учреждения является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей;
- профессиональное обучение инвалидов и (или) граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональная реабилитация и рациональное трудоустройство инвалидов и (или) граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональное обучение специалистов среднего звена, рабочих кадров и незанятого населения;
- проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации обучающихся инвалидов и (или) граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА), выдаваемых федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения по программам среднего профессионального образования.

1.4 Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами профессий и специальностей, реализуемых в Учреждении, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Учреждении.

## **2. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период подготовки по профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – ППКРС), в том числе адаптированных для обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологических показаний (АППССЗ, АППКРС) в Учреждении.

2.2. Сроки обучения по АППССЗ и АППКРС устанавливаются в соответствии со сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по профессии, специальности.

2.3. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в

соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы профессии, специальности.

2.4. В Учреждении используется семестровая организация образовательного процесса, по очной форме обучения.

2.5. График учебного процесса на каждый учебный год и график сессий по очной форме обучения утверждается директором Учреждения.

2.6. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.7. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. В соответствие с актуализированными ФГОС по профессиям и специальностям СПО максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни Учреждение не проводит учебных занятий.

2.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении АППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа – учебная пара.

2.10. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 60 минут.

2.11. Учреждением должны быть созданы специальные условия для получения образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой (далее – АОП), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

2.12. Учебный план является документом, который разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по определенной профессии, специальности.

2.12. Учебный план определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин и ПМ по курсам и семестрам, виды учебных занятий и учебной и (или) производственной практики, формы промежуточной аттестации, сроки и форму государственной итоговой аттестации.

2.13. Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения (исключения составляют случаи, возникшие непредвиденно, в этом случае учебный план изменяется на основании приказа директора).

2.14. Расписание занятий составляется диспетчером учебной части в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности/профессии. Расписание утверждается директором Учреждения.

2.15. Освоение АППССЗ и АППКРС, в том числе отдельной части ли всего объема учебной дисциплины, МДК, ПМ образовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок перевода обучающегося на следующий курс осуществляется в соответствии Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.16. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программой государственной итоговой аттестации по специальности (профессии).

2.17. Учебно-методическое обеспечение разрабатывается преподавателями и мастерами в соответствии с требованиями ФГОС, согласовывается на соответствующей методической комиссии (МК).

2.18. Выполнение курсовой работы обучающимися осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовой работы, рассмотренными на МК и утвержденными заместителем директора по УР.

2.19. Организация и содержание производственной и преддипломной практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства

просвещения Российской Федерации и №885 от 05.08.2020г. «О практической подготовке» и рабочими программами практик. Производственная и преддипломная практика проводится на базе организаций и предприятий в соответствии с заключенными договорами.

2.20. Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, разработанными по каждой специальности/профессии, рассмотренными на Методическом совете и утвержденными заместителем директора по УР.

2.21. Максимальная численность обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов в учебной группе составляет не более 15 человек.

Учреждение вправе делить учебные группы на подгруппы (численностью не менее 7 человек) при проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам и МДК, а также объединять группы студентов при проведении занятий в виде лекций.

2.22. Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятия и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых преподавателем физической культуры).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культуры, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовке обучающегося.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также соревнований определяется в зависимости от метеоусловий.

К участию в соревнованиях обучающихся допускаются с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных мероприятиях, проводимых в Учреждении обязательно.

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов освоения АППССЗ и АППКРС в части развития общих компетенций в Учреждении организуется внеурочная деятельность, которая отражается в Рабочей программе воспитания, которая является частью образовательной программы специальности/профессии и в Сводном плане работы Учреждения на учебный год, утвержденного директором.

Обучающиеся могут принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом учреждения, участвуя в работе Студенческого совета, принимать участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, под руководством педагогических работников Учреждения, участвовать в мероприятиях спортивных и творческих коллективов.

Внеурочная деятельность регулируется календарным планом воспитательной работы отдельно от расписания учебных занятий.

### 3. Расписание звонков учебных занятий и составление расписания

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении и обеспечивающих его рациональную организацию.

3.2. В условиях реализации ФГОС СПО при модульном построении учебного процесса рекомендуется составлять *семестровое*, построенное по принципу планирования отдельно каждой недели семестра. Семестровое расписание позволяет:

- установить оптимальную последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей *без учета кратности часов* количеству недель в семестре;
- рационально планировать *в течение семестра* проведение зачетов, экзаменов, контрольных работ, лабораторных и практических занятий, сдачу курсовых работ.

3.3. Составление расписания входит в должностные обязанности диспетчера учебной части и контролируется заместителем директора по УР.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности/профессии.

3.5. В соответствии со спецификой СПО допускается проведение 6-часовых лабораторных и практических занятий по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ в течение одного учебного дня.

3.5. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе.

3.6. В течение недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателя, перераспределением учебной нагрузки. Право вносить изменения в утвержденное расписание имеет заместитель директора по УР. Преподавателям запрещено самовольно, без разрешения заместителя директора по УР, переносить время и место учебных занятий.

В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно, с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий.

Учебные занятия не планируются на праздничные дни. С целью выполнения учебного плана и рабочей программы, занятия, выпавшие на праздничный день, проводятся дополнительно, в течение предыдущей или последующей недели, с указанием в журнале замен учебных занятий.

3.7. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по окончании курса или в период сессии. Расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.8. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. В Колледже-

интернате устанавливается следующее расписание звонков:

1 пара	8.30 – 9.15 9.20 – 10.05
2 пара	10.15 – 11.00 11.05 – 11.50
3 пара	12.00 – 12.35 (Обед 1 смена) 12.45 – 13.30 (Обед 2 смена) 13.35 – 14.20
4 пара	14.30 – 15.15 15.20 – 16.05

3.9. Расписание занятий хранится в учебной части в течение 1 года.



### Лист рассылки

№	Наименование подразделения	Должность	Количество копий	Подпись
1.	Учебно-методическая служба	Руководитель отделения ППССЗ	1	
2.		Руководитель отделения ППКРС	1	
3.		Председатели МК	5	
4.	Психолого-педагогическая служба	Зам.директора по ВР	1	

Федеральное казенное образовательное учреждение «Новокузнецкий  
государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**Лист ознакомления**

с локальным нормативным актом

О режиме занятий обучающихся в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ № \_\_ от \_\_ февраля 2024года

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				