

Утверждаю:
И.о. директора ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
М.С. Нарышев
(приказ от 01.09.2026 г. № 215/4)



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России на 2026-2027 уч. год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

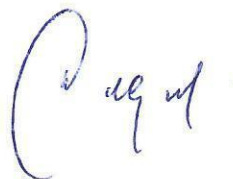
Контроль за реализацией Плана в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России осуществляется директором ОУ.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Уполномоченный в области противодействия коррупции	Сентябрь 2026 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Уполномоченный в области противодействия коррупции	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель	Январь 2027 г.

2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Уполномоченный в области противодействия коррупции	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор; Уполномоченный в области противодействия коррупции	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	Директор; Уполномоченный в области противодействия коррупции	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Техник по информационной безопасности и защите информации	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР и СР	Согласно планирования родительских собраний
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Уполномоченный в области противодействия коррупции	Вт , ЧТ
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор; Уполномоченный в области противодействия коррупции	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор; Совет руководства	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Уполномоченный в области противодействия коррупции	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор; Заместитель директора по ВР и СР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор; Заместитель директора по ВР и СР	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной	Директор;	В течение года

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	главный бухгалтер; Заместитель директора по АХР	
6.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор; главный бухгалтер; Заместитель директора по АХР; Уполномоченный в области противодействия коррупции	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор; главный бухгалтер	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Директор; Заместитель директора УР	В течение года
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор; Заместитель директора по УР, главный бухгалтер; Уполномоченный в области противодействия коррупции	Июнь, июль

Уполномоченный
в области противодействия коррупции

 Е.А.Деделова