

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Учреждения
Протокол №1 от «08» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГТТКИ» Минтруда
России

_____ Н. Н. Агарков
Приказ № 49 от 09. 02. 2024г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании студенческого Совета
Протокол №12 от «08» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
в федеральном казенном профессиональном образовательном
учреждении «Новокузнецкий гуманитарно-технический
колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

Новокузнецк, 2024г

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом Совете в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее колледж-интернат), реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического Совета в колледже-интернате.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021г №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

1.3. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации

профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа-интерната, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Состав педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления колледжа-интерната и состоит из педагогических работников, представителей административно-управленческого и вспомогательного персонала.

2.2. Состав педагогического Совета утверждается руководителем колледжа-интерната сроком на один год. Из состава педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.3. Председателем педагогического Совета является Директор колледжа-интерната.

3. Основными направлениями деятельности педагогического Совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа-интерната.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- порядка регламентации и оформления отношений постоянно действующим органом управления колледжа-интерната и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа-интерната в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально – технической базы колледжа-интерната.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже-интернате.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа-интерната, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа-интерната, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательного учреждения.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа-интерната, включая деятельность методического Совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам.

3.8. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, если это не определено Уставом колледжа-интерната, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических

пособий).

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, и других подразделений колледжа-интерната, а также вопросов состояния охраны труда в колледже-интернате.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем-интернатом нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа-интерната, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже-интернате; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа-интерната.

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации

3.14. Рассмотрение материалов самообследования колледжа-интерната.

4. Организация работы педагогического Совета

4.1. План работы педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором колледжа-интерната.

4.2. Периодичность проведения заседаний педагогического Совета определяется Уставом колледжа-интерната или директором колледжа-интерната, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического Совета устанавливает директор колледжа-интерната.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа-интерната после утверждения их директором колледжа-интерната.

При несогласии директора колледжа-интерната с решением, принятым педагогическим Советом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведении которого находится колледж-интернат.

4.5. Председатель педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического Совета.

4.6. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

Нумерация протоколов ведется в соответствии с календарным годом (январь-декабрь).

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа-интерната и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа-интерната.

4.7. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.8. Положение о педагогическом Совете утверждается директором

колледжа-интерната.

5. Малый педагогический Совет

5.1. Малый педагогический Совет создается на каждом отделении как вспомогательный орган управления педагогического Совета с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью колледжа-интерната, объединения усилий педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. В своей деятельности малый педагогический Совет руководствуется Федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах инвалидов, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека.

5.3. В задачи малого педагогического Совета входит:

- создание единого организационно-правового пространства образовательной организации;
- реализация принципа демократизации процесса управления отделением образовательной организацией;
- объединение усилий коллектива работников колледжа-интерната на обеспечение качественной подготовки специалистов.

5.4. Функции малого педагогического Совета включают:

- 1). определение основных характеристик организации образовательного процесса на отделении:
 - режима занятий обучающихся;
 - формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
 - системы оценок при промежуточной аттестации с учетом специфики отделения и другие;

2) рассмотрение и обсуждение планов учебной и воспитательной работы;

3) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

4) рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности отделений, вопросов состояния охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

5) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению предусмотренных законодательством норм;

6) анализ состояния и итогов учебной и воспитательной работы отделения, результатов промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации, состояния дисциплины обучающихся;

7) рассмотрение вопросов приема, выпуска, исключения обучающихся, их восстановления на учебу, награждения;

8) рассмотрение вопросов подготовки, организации, контроля за производственной практикой обучающихся, ходом дипломного проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ;

9) рассмотрение анализа выполнения учебных планов и программ;

10) обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

11) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников отделения, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников отделений;

12) рассмотрение итогов тематических и фронтальных проверок работы педагогов;

13) рассмотрение вопросов допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

5.5. Организация работы малого педагогического совета:

- Председателем малого педагогического Совета является руководитель отделения, который назначает секретаря малого педагогического Совета.

- Заседания малого педагогического Совета проводятся по плану или по мере необходимости. Заседания малого педагогического Совета проводятся не реже одного раза в 1 – 1,5 месяца.

- На заседания малого педагогического Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

- Малый педагогический Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения фиксируются в протоколах заседания малого педагогического Совета.

Решения вступают в силу и становятся обязательными для всех категорий работников и обучающихся отделения после утверждения их директором колледжа-интерната.

- Заседания малого педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем малого педагогического Совета.

- Нумерация протоколов ведется в соответствии с календарным годом (январь-декабрь).

- Протоколы по окончании календарного года подшиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора колледжа-интерната и печатью колледжа-интерната, хранятся в учебной части.

5.6. Члены малого педагогического совета образовательной организации имеют право:

- принимать участие в управлении образовательной организацией;
- вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы отделения;

- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании малого педагогического совета;

- получать информацию о выполнении решений, принимаемых малым педагогическим советом.

5.7. Члены малого педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний малого педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;

- выполнять надлежащим образом поручения малого педагогического совета.

Федеральное казенное образовательное учреждение «Новокузнецкий
государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Лист ознакомления
с локальным нормативным актом

№ _____ от _____ 201__ года

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

