

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Агарков

**СВОДНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ  
КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА**

**на 2023-2024 учебный год**

Рассмотрено:  
МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
Председатель МС \_\_\_\_\_ И. П. Лебедева  
«07» сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ И. П. Лебедева

Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Е.С. Шитова

РАССМОТРЕНО:  
На заседании МК ОГСЭ и ЕН  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Куропаткина Т.Ю.

На заседании МК Общеобразовательных дисциплин  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Бенюх Э. Р.

На заседании МК специальности УГС 09.00.00  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Грисман СС.

На заседании МК специальностей УГС 38.00.00, 42.00.00  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Осколкова Е.А.

На заседании МК специальности и профессий УГС 12.00.00,  
15.00.00  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Костенко Н.В.

На заседании МК профессий УГС 11.00.00, 12.00.00  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Алиферов С.В.

На заседании МК профессий декоративно-прикладного творче-  
ства  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Сергеева Т.С.

На заседании МК социально-педагогической службы  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Радкевич Т. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Основные направления, цели, задачи и содержание методической службы Колледжа-интерната на 2023-2024 учебный год.</b>	<b>4</b>
	Основные направления, цели, задачи и содержание методической службы колледжа-интерната // методист Куропаткина Т.Ю.	6
	План работы Педагогического Совета // Секретарь ПС: Андрианова А. С.	10
	План системных мероприятий по учебной работе // Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.	11
	План работы центра содействия трудоустройству // руководитель кабинета профориентации Писарева В.И.	14
	План развития учебно-методической базы //Заместитель директора по АХЧ Вольхина Н. Л.	16
<b>2</b>	<b>Комплексный перспективный план работы по отделениям</b>	<b>20</b>
	Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.	
	План работы кабинета профориентации //Руководитель кабинета профориентации: Писарева В. И.	20
	План работы отделения подготовки специалистов среднего звена //Руководитель отделения: Реутская Т. А.	22
	План работы отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих // Руководитель отделения: Вотинцева О. Б.	27
<b>3</b>	<b>Комплексный перспективный план работы методических комиссий</b>	
	Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.	
	План работы МК общеобразовательных дисциплин // Председатель МК Бенюх Э. Р.	32
	План работы МК профессий декоративно-прикладного творчества. //Председатель МК Сергеева Т.С.	34
	План МК специальностей УГС: 12.00.00, 15.00.00 //Председатель МК: Костенко Н. В.	37
	План МК профессии УГС 11.00.00, 12.00.00 //Председатель МК: Алиферов С. В.	
	План МК специальностей УГС 38.00.00, 42.00.00 // Председатель МК: Осколкова Е. А.	39
	План МК специальности УГС 09.00.00 //Председатель МК Грисман С. С.	43
	План МК циклов дисциплин «ОГСЭ и ЕН» // Председатель МК: Куропаткина Т. Ю.	44
<b>4</b>	<b>Комплексный перспективный план воспитательной работы и социальной реабилитации</b>	
	//Заместитель директора по ВР: Шитова Е. С.	
	План системных мероприятий воспитательной работы // Заместитель директора по ВР: Шитова Е. С.	48
	План МК Социально-педагогической службы // Председатель МК: Радкевич Т. А.	72
	План работы педагогов-психологов // Радкевич Т. А., Виноградова В. С.	74
	План работы библиотеки // Библиотекарь Фролова М. Г.	77

### **Миссия Колледжа-интерната**

Создание в Колледже-интернате наиболее благоприятных условий для развития каждого обучающегося с учетом их склонностей, способностей и возможностей, как открытого единого образовательного и реабилитационного пространства.

### **Цель Колледжа-интерната**

Развитие личности, способной к самовоспитанию и самообразованию, социально адаптивной и мобильной, гуманной и духовно свободной, с сохранением психофизического здоровья.

### **Приоритетные направления развития ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России**

- комплексное и стабильное развитие Учреждения,
- доступность для различных категорий населения, имеющих инвалидность и ограниченные возможности физического здоровья, современной качественной профессиональной подготовки,
- высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом запросов обучающихся, учредителя, социальных партнеров, общества и рынка труда и создающих условия для трудоустройства выпускников.

### **Стратегические задачи развития ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России**

1. Создание современной инфраструктуры профориентационной работы, обеспечивающей сопровождение профессионального самоопределения, профессионального выбора обучающихся, трудоустройство и социально-профессиональную адаптацию выпускников по востребованным экономикой города и региона профессиям и специальностям.
2. Модернизация физического пространства в условиях цифровой экономики и создание единой информационной образовательной среды, обеспечивавшей процесс непрерывного профессионального образования и повышение качества образовательных услуг.
3. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, передовыми технологиями в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования. Введение новых форматов цифрового профессионального образования.
4. Формирование кадрового потенциала Учреждения для проведения обучения и оценке соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс-Россия.

### **Методическая тема Колледжа-интерната**

Повышение качества образования, через различные аспекты учебно-воспитательной деятельности: содержание образования, формы и методы обучения и воспитания, материально-техническое обеспечение, кадровый состав и система мониторинга.

## ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совещания при директоре: Все руководители подразделений Заместители директора	Еженедельно (четверг) Ежедневно	директор
2.	Общее собрание работников Учреждения		директор
3.	Совета Учреждения	1 раз в 3 месяца	Председатель Совета Учреждения
4.	Педагогический Совета	1 раз в 3 месяца	Директор Заместители директора
5.	Методический Совета	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по УР
6.	Совещания при заместителях директора	Еженедельно	Заместитель директора по УР заместитель директора по ВР и СР
7.	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР заместитель директора по ВР и СР
8.	Заседание методических комиссий	1 раз в месяц 1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по УР заместитель директора по ВР и СР
9.	Совещания председателей методических комиссий	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР
10.	Заседания приемной комиссии	1 раз в месяц	Секретарь приемной комиссии Учреждения
11.	Совет обучающихся	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР и СР
12.	Собрания обучающихся групп отделений	1 раз в месяц	Руководители отделений
13.	Совет по реабилитации	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по ВР и СР
14.	Совет профилактики	1 раз 2 месяца	Заместитель директора по ВР и СР
15.	Общешкольные родительские собрания	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора по ВР и СР

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА

**Методическая служба** – это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации инженерно-педагогических работников образовательного учреждения с целью подготовки квалифицированного специалиста.

**Основными критериями, определяющими эффективность методической службы:**

1. Уровень организации учебно-воспитательного процесса в колледже-интернате.
2. Качество подготовки конкурентоспособного квалифицированного специалиста.

### **Направление деятельности методической службы:**

Педагогическая деятельность, направленная на восстановление (формирование) у инвалидов базовых жизненных и образовательных компетенций, необходимых для получения образования и осуществления социально-значимой деятельности, в целях социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество; обеспечение занятости инвалидов трудоспособного возраста.

### **Воспитательная цель методической службы:**

Воспитание гражданина Российской Федерации, а также формирование базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям своей страны. Уважение, преклонение и бережное отношение к историческим памятникам, памятникам культуры и искусства.

### **Основные направления методической службы.**

Содержание методической службы носит комплексный характер и включает четыре направления:

- **Технологическая деятельность:**
  - комплексный анализ на диагностической основе;
  - работа, направленная на создание научно-методической базы по дисциплинам, в связи с переходом на стандарты нового поколения;
  - оснащение педагогического процесса техническими средствами обучения, которые позволяют улучшить качество обучения и воспитания;
  - трансляция передового педагогического опыта через открытые мероприятия, проводимые педагогическими работниками: открытые уроки, семинары, круглые столы, презентации, конференции и т.д.;
- **Педагогическая деятельность:**
  - оказание практической консультативной помощи педагогическим работникам в разработке учебно-планирующей документации, в создании методических разработок, с целью совершенствования педагогического опыта и повышения качества обучения;
  - оказание практической помощи в повышении квалификации через дополнительные курсы и аттестацию;
  - оказание практической помощи в развитии творческой инициативы и самообразования через проведение творческих вечеров, выставок-ярмарок, презентаций;
- **Управленческая деятельность:**

- организация работы по разработке пакета документов для каждой специальности через председателей МК и руководителей отделений;
- организация педагогических чтений на актуальные темы в рамках работы методических комиссий и творческих объединений;
- организация общих массовых методических мероприятий с целью повышения мастерства педагогических работников и качества образования;

- **Научная деятельность:**

- организация опытно-экспериментальной работы с педагогическими работниками по изучению и апробированию новых идей;
- организация экспериментальных площадок по изучению и апробированию учебно-программной документации;
- организация научно-практических конференций среди студентов с целью повышения качества образования.

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

### **1. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ**

**Цель:** Изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств, методов и приемов по достижению поставленных целей.

1. Анализ организационно–правового обеспечения образовательно-реабилитационной деятельности.
2. Анализ эффективности комплексного подхода к образовательно- реабилитационному процессу.
3. Анализ информационно-методического обеспечения образовательно- реабилитационного процесса.
4. Анализ кадрового обеспечения образовательно–реабилитационного процесса.

### **2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

**Цель:** Повышение профессионального уровня конкретного педагогического работника в осуществлении образовательного процесса, вооружение его актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие общей эрудиции, свойств и качеств личности.

**Содержание:**

1. Мониторинг, анализ и оценка результатов деятельности педагогов, работающих по конкретным образовательным программам.
2. Выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности.
3. Организация творческих педагогических мастерских, проведение открытых мероприятий, наставничество.
4. Выявление, обобщение и внедрение в практику деятельности педагогов прогрессивных инновационных подходов, передового педагогического опыта, повышение научной компетентности.
5. Создание банка данных в библиотеке колледжа-интерната передового педагогического опыта, который включает в себя: педагогические находки, прогрессивные методики, авторские программы, учебные пособия и т.д.

6. Консультативная помощь педагогам при подготовке статей.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

**Цель:** Сбор, обработка и пропаганда новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта, для применения в учебно-воспитательном процессе.

**Содержание:**

1. Своевременное пополнение библиотеки научной, учебной и художественной литературой в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.
2. Создание банка данных в библиотеке по учебно-методической литературе, разработанной педагогическими работниками Колледжа-интерната.
3. Организация подписки на периодические педагогические издания.
4. Создания базы учебных кабинетов для индивидуальной работы педагогических работников в Интернете.
5. Организация массовых методических мероприятий: семинаров, курсов, конференций с целью пропаганды передового педагогического опыта.
6. Своевременное оснащение учебных кабинетов и мастерских необходимым учебным оборудованием в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Цель:** Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников с целью непрерывного роста профессионального мастерства.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ-ИНТЕРНАТЕ**

**Цель:** Организация научно-исследовательской деятельности для повышения профессиональной самореализации будущего специалиста.

**Задачи:**

- развивать познавательный интерес студентов к профессиональной деятельности;
- обучать студентов методике исследовательской работы с целью профессионального роста;
- выявлять через исследовательскую работу талантливых студентов и способствовать их дальнейшему развитию.

**Формы работы:**

- отчёт по практике;
- мини-конференция;
- научно-практическая конференция;
- защита курсовых и дипломных проектов;
- ГИА в форме демонстрационного экзамена

## **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

### **ЗАДАЧИ**

- |  |
|--|
| 1. Оказывать помощь руководителям, преподавателям, мастерам п/о и другим работникам колледжа-интерната по всем вопросам учебно-воспитательного процесса, выбор и применение- |
|--|

ние форм, методов обучения и воспитания, а также в организации пропаганды и распространении передового педагогического опыта.

2. Накапливать и систематизировать учебную и методическую литературу, материалы передового опыта, нормативные и другие документов.

#### ФУНКЦИИ

1. Информационная
2. Организационная
3. Аналитическая
4. Обучающая

#### СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников через МК.

2. Подготовка и организация мероприятий по обмену педагогическим опытом.

3. Организация методических мероприятий: семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций и т. д.

4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.

5. Организация работы по ознакомлению и своевременному просмотру материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы.

6. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.

7. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения.

9. Пропаганда результатов научных исследований, написание научных статей, выпуск методической и другой литературы.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТА

✓ Оказывает помощь председателям МК в планировании и организации работы методических комиссий.

✓ Принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов, в организации деятельности социологической, психологической и медицинской службы.

✓ Организует инженерно-педагогических работников для участия в массовых методических мероприятиях.

✓ Организует работу инженерно-педагогического коллектива по повышению качества профессионального обучения в соответствии с требованиями стандартов третьего поколения.

✓ Организует работу методических комиссий и творческих коллективов по совершенствованию содержания, форм и методов обучения; оказывает помощь в разработке рабочей учебно-программной документации на основании типовой, организует работу по изучению практики применения учебно-программной документации и методической литературы.

✓ Принимает участие в разработке системы контроля и оценки качества профессионального обучения.

✓ Организует работу по созданию КМО по каждой учебной дисциплине.

✓ Организует работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, ведут работу с молодыми специалистами, принимает участие в организации и проведении открытых уроков, участвует в организации педагогических чтений, семинаров, круглых столов, смотров-конкурсов.

**Методист: Куропаткина Т. Ю.**

1. Курирует работу МК по специальностям(профессиям)

1. 1 МК специальности УГС 38.00.00, 42.00.00 - председатель Осколкова Е. А.

<p>1.2 МК специальности УГС 09.00.00 - председатель Грисман С. С.</p> <p>1.3 МК специальностей УГС: 12.00.00, 15.00.00 - председатель Костенко Н. В.</p> <p>1.4 МК профессий УГС 11.00.00, 12.00.00 – председатель Алиферов С.В.</p> <p>1.4 МК циклов дисциплин ОГСЭ и ЕН- председатель Куропаткина Т. Ю.</p> <p>1.5 МК профессий декоративно-прикладного творчества - председатель Сергеева Т. С.</p> <p>2. Составляет единый комплексный план учебно-методической работы колледжа-интерната на учебный год.</p> <p>3. Организует работу по проведению открытых методических мероприятий по каждой специальности (профессии) и составляет ежемесячно план системных мероприятий всех структурных подразделений.</p> <p>4. Организует индивидуальные методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.</p>
---

### ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тема педсовета	Ответственные
<p><u>Августовский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели и перспективы по учебным профессиям и специальностям на новый учебный год;</li> <li>• Цели, задачи и мероприятия по воспитательным работам;</li> <li>• Итоги набора: заболевания по группам.</li> <li>• Рассмотрение и утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.</p> <p>Заместитель директора по ВР и СР: Шитова Е.С.</p> <p>Руководитель кабинета профориентации Писарева В. И.</p> <p>Директор: Агарков Н.Н.,</p>
<p><u>Декабрьский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов учебной деятельности за 1 семестр 2023/2024 учебного года;</li> <li>• Доклад о результатах за 2023 год по показателям эффективности деятельности учреждения (самообследование) и ВСОКО;</li> <li>• Утверждение программ ГИА 2024</li> <li>• Разное</li> </ul>	<p>Руководители отделений: Реутская ТА, Вотинцева О.Б.</p> <p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.</p>
<p><u>Мартовский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО – проблемы и перспективы.</li> <li>• Организационно-педагогические условия проведения ГИА 2024;</li> <li>• Подготовка к процедуре ГИА 2024, анализ МТБ для ДЭ, рассмотрение оценочных средств ГИА;</li> <li>• Итоги воспитательной и реабилитационной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Общая характеристика контингента обучающихся.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.</p> <p>Заместитель директора по ВР и СР Шитова Е. С.</p>
<p><u>Июньский педсовет:</u></p>	<p>Заместитель директора по УР</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выпуска учебных групп 2024;</li> <li>• Анализ результатов обучения во 2 семестре 2023-2024 учебного года и перевод обучающихся на следующий курс;</li> <li>• Подведение итогов воспитательной деятельности за 2023/2024 учебный год</li> <li>• Задачи и перспективы развития колледжа на следующий 2024-2025 учебный год</li> </ul>	<p>Лебедева И. П.</p> <p>Заместитель директора по ВР и СР Шитова Е. С.</p> <p>Директор Агарков Н.Н.</p>
---	---

## ПЛАН СИСТЕМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Распределение учебной нагрузки, подготовка приказа о тарификации	август	Лебедева ИП
2.	Составление графика учебного процесса на 2023 - 2023 учебный год	август	Лебедева ИП
3.	Составление расписания учебных занятий	август	Сергеева ТС Филиппова ЕВ
4.	Издание приказов: О зачислении на 1 курс, о составе МК, о председателе МК, о руководстве кабинетами об обучении по индивидуальным планам о закреплении мастеров за учебными группами о стипендиальной комиссии, о тарификации преподавателей,	сентябрь	Лебедева ИП
5.	Утверждение учебно-планирующей документации: - внесение изменений в программах УД, ПМ, практик, - ПТП,	сентябрь	Лебедева ИП
6.	Подготовка к началу учебного года: - студенческие билеты, - зачетные книжки, - журналы теоретического обучения, - журналы практики - ведомости успеваемости.	август-сентябрь	Лебедева ИП Шитова ЕС Вольхина НЛ
7.	Утверждение планов работы: - МК, - отделений, - графиков контроля - ИУП - примерной тематики курсовых работ, ВКР - план график защиты курсовой работы, отчет по практике	сентябрь	Лебедева ИП
8.	Планирование и организация работы секции 11.00.00 АЭР в составе УМО Минтруда России	В теч. года	Лебедева И.П. Вотинцева О.Б.

9.	Работа с сайтом: обновление документов в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора №359 от 12.05.2023	Август-сентябрь	Лебедева ИП Андрианова АС
10.	Работа по привлечению социальных партнеров (работодателей) к сотрудничеству (организация процедуры ГИА, разработка и утверждение учебной документации по специальностям (профессиям), проведение мероприятий, содействующих трудоустройству, конкурсов профессионального мастерства и др.)	В теч. года	Реутская ТА. Вотинцева ОБ.
11.	Проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с письмом Рособрнадзора №14-22 от 25.02.2021	Сентябрь в соответствии с графиком	Вотинцева ОБ.
12.	Мероприятие «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
13.	Мероприятие «Последний звонок»	май	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
14.	Внесение изменений в лицензию на ведение образовательной деятельности в соответствии с изменениями Перечня профессий и специальностей приказ №359 от 12.05.2023г	Октябрь-ноябрь	Лебедева ИП,
15.	Проведение процедуры аккредитационного мониторинга образовательной деятельности в соответствии с приказом Рособрнадзора №660/306/448 от 24.04.2023г.	Ноябрь-декабрь	Лебедева ИП Реутская ТА Вотинцева ОБ
16.	Проведение процедуры государственной аккредитации по специальности 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника	Июнь-август	Лебедева ИП Реутская ТА
17.	Участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема на 2025год	Март	Лебедева ИП
18.	Организация конкурсов профессионального мастерства	В теч. года	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
19.	Подготовка и участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства Абилимпикс.	Август-сентябрь	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
20.	Подготовка и участие во 9-ом Национальном чемпионате профессионального мастерства Абилимпикс-2029.	декабрь	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
21.	Составление расписания индивидуальных консультаций	ежемесячно	Лебедева ИП
22.	Подготовка и информирование преподавателей о замене расписания.	В теч. года	Филипова ЕВ
23.	Проведение информационных линеек о результатах обучения	3я среда месяца	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
24.	Оперативные совещания при директоре	ежедневно	Агарков НН
25.	Оперативные совещания с руководителями отделений	еженедельно среда	Лебедева ИП
26.	Заседания педагогического Совета колледжа:	4 раза в год	Андрианова АС

27.	Заседания методического Совета	3й четверг 1 раз в 2 месяца	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
28.	Организация и проведение ИМС	ежемесячно	Лебедева ИП
29.	Заседания цикловых методических комиссий	ежемесячно	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
30.	Заседания стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
31.	Организация работы по ДОТ	В теч. года	Лебедева И.П Андрианова АС
32.	Составление отчетов: - по проведенным пед. часам - форма СПО 1, - форма СПО 2, - мониторинг СПО, - самообследование	ежемесячно до 5.10 до 20.04 до 01 08 до 01.04	Сергеева ТС Лебедева ИП Феофилактова СА. Лебедева И.П. Лебедева ИП Шитова ЕС
33.	Защита курсового проекта: <u>1 семестр:</u> 1. ИСП20 Разработка программных модулей 2. ТМ21 МДК 01.01 Технологические процессы изготовления деталей 3. Р21 МДК02.03 Техника и технология рекламной фотографии 4. Р22 МДК01.01 Художественное проектирование РП 5. ПОРТ21 МДК 01.01 Методические основы назначения ТСР <u>2 семестр:</u> 1. Р21 ОП04 Экономика организации 2. ИСП21 МДК 11.01 Технология разработки и защиты баз данных 3. ИС20 ОП13 Экономика отрасли 4. Л22 Экономика организации	Согласно графику	Грисман СС Ларьков ЮП.  Филиппова Е.В.  Осколкова ЕА  Супрунова Ю.А.  Маянская А.С. Переверзева ЕВ  Сапожникова ЛА Иванова ТВ
34.	Защита отчетов по производственной практике	По графику	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
35.	Проведение контрольных срезов	В теч года	Председатели МК
36.	Организация контроля за учебным процессом (в соответствии с планом контроля)	В теч года	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
37.	Организация и проведение - промежуточной аттестации - ГИА (разработка и утверждение программ ГИА, подготовка приказа о составе ГЭК, аккредитация ЦПДЭ)	Декабрь июнь	Лебедева ИП Председатели МК
38.	Вручение дипломов	июнь	Лебедева ИП
39.	Проверка журналов и ПТП	ежемесячно	Лебедева ИП

			Реутская ТА. Вотинцева ОБ
40.	Помощь в оснащении учебных кабинетов (мастерских)	В теч года	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
41.	Подготовка и участие в научно-практических конференциях местного и внешнего уровня Организация внутриколледжной НПК Студенческие олимпиады и НПК (городские, областные, региональные)	В теч. года	Лебедева ИП Шитова ЕС Курупаткина ТЮ Рук. отделений
42.	Работа в составе УМО Минтруда России	в соответствии с планом	

## ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

**Цель деятельности ЦСТВ:** Организация системы эффективного трудоустройства выпускников колледжа.

### **Задачи деятельности ЦСТВ:**

1. Организация сотрудничества с субъектами региона для решения задач трудоустройства выпускников колледжа.
2. Ведение информационной деятельности, направленной на содействие эффективного трудоустройства выпускников.
3. Помощь в адаптации выпускников к рынку труда.
4. Помощь в организации временной и постоянной занятости выпускников.
5. Социально-психолого-педагогическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Раздел № 1. Организационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Руководители отделений
2.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ЦСТВ	В течение года	Руководитель ЦСТВ
3.	Экскурсии на профильные предприятия с целью ознакомления. Согласование графика проведения экскурсий на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-июнь	Руководители отделений, преподаватели профессионального цикла
4.	Консультации выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года	Педагог-психолог., мастера п/о, кураторы, руководители отделений
5.	Сотрудничество с ЦЗН Кузбасса по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	В течение года	Кураторы, мастера п/о

6.	Анкетирование студентов с целью изучения проблем в связи с трудоустройством.	В течение года	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы
7.	Встречи выпускников с представителями ВУ-Зов.	Февраль-июнь	Кураторы, педагог-психолог, мастера п/о
8.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, ВКР.	По графику работы	Зам. директора по УР, руководители отделений, методист
<b>Раздел № 2. Информационная деятельность</b>			
1.	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах.	В течение года	Методист, кабинет профориентации
2.	Информация на странице ЦСТВ сайта: • нормативно-правовое обеспечение; • организационное обеспечение; • научно-методическое обеспечение; • материально-техническое; • новости; • мониторинг трудоустройства выпускников.	В течение года	Методист, кабинет профориентации, руководители отделений
3.	Информационное обеспечение: • по рынку труда; • по рынку образовательных услуг; • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	В течение года	Методист, мастера п/о, руководители практик, кураторы
<b>Раздел № 3. Взаимодействие с работодателями</b>			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям.	В течение года	Зам. директора по УР, старший мастер, руководитель центра
2.	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	В течение года	Руководители отделений, старший мастер, руководители производственных практик, мастера выпускных групп
3.	Разработка учебно-методического обеспечения: • запросы работодателей; • дополнительные компетенции; • для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП-50.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, старший мастер, руководители производственных практик, мастера выпускных групп
<b>Раздел № 4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями</b>			
1.	Участие выпускников колледжа в мероприятиях по трудоустройству, организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Зам. директора по УР, старший мастер, мастера выпускных групп, кураторы

<b>Раздел № 5. Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников</b>			
1.	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	В течение года	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы, руководитель центра
2.	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	В течение года	Руководитель центра, мастера п/о, кураторы
3.	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников.	В течение года	Зам. директора по УР, методист

## **ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА НА 2023 ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение капитального ремонта: - ремонт туалетов общежития 5-6 этажей, душевой 6-го этажа. - ремонт комнат общежития с 4 -5 этажи - ремонт помещений столовой. - устройство ограждения территории колледжа	С 01.07. до 30.09. 2023 г. С 25.06 до 25.08.2023 г. С 25.06 до 25.08.2023 г. С 01.05 до 31.10.2023 г.	Вольхина Н.Л.
2	Развитие материально-технической базы: - приобретение материалов и инструмента для учебного процесса и по заявкам. - приобретение моющих средств, инвентаря для общежития и учебных классов. - приобретение автозапчастей для автомобилей. - приобретение посуды для столовой. - приобретение мебели для общежития: кроватей, матрацев. - приобретение рабочей одежды для студентов и обслуживающего персонала. - приобретение ПК и комплектующих к ним, проекторов с экранами. - приобретение кресел д/студентов, парт. - приобретение станков д/ мастерских - приобретение учебников, книг.	До 20.12.2023 г.	Вольхина Н.Л.
3	Подготовка учебно-материальной базы к учебному году: - обновление стендов; - оформление учебных классов и кабин-	В течение года до 25.12.2023 г.	Вольхина Н.Л. Иванова Л.Ю.

	тов наглядно-информационным оборудованием; - проведение инвентаризации. - подготовка плана графика на 2023 г по закупкам.		
4	Производство текущего ремонта: - окраска дверей пандуса, запасных выходов со стороны улицы. - окраска стен коридоров с 1-по 6 этажи. - окраска 2-х запасных лестничных лестниц. - окраска стеллажей, подставок оборудования в столовой	До 25.08.2023 г.  До 15.09.2023 г. До 20.08.2023 г.	Вольхина Н.Л.
5	Развития материально-технической базы. - приобретение компьютеров, учебного оборудования, оргтехники, проекторов с экранами, программного обеспечения для компьютеров, антивирусных программ, электронной библиотеки	До 25.11.2023 г.	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.
6	Обеспечение колледжа- интерната средствами защиты от коронавирусной инфекции: - приобретение защитных медицинских масок, перчаток, антисептических средств д/обработке рук, дезинфицирующих средств д/обработке поверхностей	До 15.06.2023 г.	Вольхина Н.Л.
7	Обеспечение колледжа- интерната средствами пожарной безопасности: - приобретение стволов, пожарных рукавов. - огнезащитная обработка штор сцены. - перезарядка огнетушителей. - приобретение устройств для студентов с нарушением слуха для системы оповещения и эвакуации при пожаре	До 01.09.2023 г.	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.
8	Улучшение условий доступности для слабослышащих, слабовидящих и приобретение технических средств в соответствии со спецификой заболевания	До 01.08.2023 г.	Вольхина Н.Л.
9	Обеспечение обучения сотрудников по электрогруппе, по охране труда, по ГО, по безопасности дорожного движению д/водителей, обучение лифтеров.	До 01.09.2023 г.	Вольхина Н.Л.

#### НА 2024 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение капитального ремонта: - ремонт помещений столовой	С 01.07. до 30.08. 2024 г.	Вольхина Н.Л.

2	Проведение проектных работ по благоустройству территории для учебной езды	С 01.06. до 30.09.2024 г	Вольхина Н.Л.
3	Развитие материально-технической базы: - приобретение материалов и инструмента для учебного процесса и по заявкам. - приобретение моющих средств, инвентаря для общежития и учебных классов. - приобретение автозапчастей для автомобилей. - приобретение посуды для столовой. - приобретение мебели для общежития: кроватей, матрацев, шкафов, стульев, тумб. - приобретение рабочей одежды для студентов и обслуживающего персонала. - приобретение кресел д/студентов, парт. - приобретение станков д/ мастерских - приобретение учебников, книг.	До 20.12.2024 г.	Вольхина Н.Л.
4	Подготовка учебно-материальной базы к учебному году: - обновление стендов; - оформление учебных классов и кабинетов наглядно-информационным оборудованием; - проведение инвентаризации. - подготовка плана графика на 2025 г по закупкам.	В течение года до 25.12.2024 г.	Вольхина Н.Л. Иванова Л.Ю.
5	Производство текущего ремонта: - окраска дверей пандуса, запасных выходов со стороны улицы. - окраска стен коридоров с 1-по 6 этажи. - ремонт пандуса. - окраска стеллажей, подставок оборудования в столовой	До 25.08.2024 г. До 15.09.2024 г. До 20.08.2024 г.	Вольхина Н.Л.
6	Развития материально-технической базы. - приобретение компьютеров, учебного оборудования, оргтехники, проекторов с экранами, программного обеспечения для компьютеров, антивирусных программ, электронной библиотеки	До 25.11.2024 г.	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.
7	Обеспечение колледжа- интерната средствами защиты от вирусной и коронавирусной инфекций : - приобретение перчаток, антисептических средств д/обработке рук, дезинфицирующих средств д/обработке поверхностей	До 15.06.2024 г.	Вольхина Н.Л.

8	Обеспечение колледжа- интерната средствами пожарной безопасности: - огнезащитная обработка штор сцены. - перезарядка огнетушителей. - приобретение устройств для студентов с нарушением слуха для системы оповещения и эвакуации при пожаре	До 01.09.2024 г.	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.
9	Актуализация паспорта безопасности	До 01.08.2024 г.	Подкина Е.А.
10	Улучшение условий доступности для слабослышащих, слабовидящих и приобретение технических средств в соответствии со спецификой заболевания	До 01.08.2024 г.	Вольхина Н.Л.
11	Обеспечение обучения сотрудников по электрогруппе, по охране труда, по ГО, по безопасности дорожного движению д/водителей, обучение лифтеров.	До 01.09.2024 г.	Вольхина Н.Л.
12	Подготовка к 65-летию колледжа -заказ печатной продукции, -заказ автобусов на мероприятие, -заказ зала для торжественного мероприятия, -встреча гостей и коллег с других городов -планирование экскурсий для гостей	С 01.03- 15.11.2024г.	Вольхина Н.Л. Лебедева И.П. Шитова Е.С. Феофилактова С.А.

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЕНИЯМ

### ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ПРОФОРИЕНТАЦИИ

#### Цели кабинета:

- создание условий для успешной профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физического здоровья, содействие трудоустройству выпускников;
- развитие активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе, в профессиональной деятельности.

#### Задачи кабинета:

- Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям и профессиям колледжа – интерната;
- Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- Развитие личности студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ, способных к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности;
- Содействие достижению успеха молодого специалиста с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности;
- Расширение социального партнёрства колледжа со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.

№	Направления работы	Срок	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве в вопросах профессионального самоопределения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Сотрудники кабинета
2.	Участие в профориентационных мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.	В течение года	Сотрудники кабинета
3.	Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебных заведений России, в том числе в онлайн - формате.	В течение года	Сотрудники кабинета
4.	Консультирование абитуриентов в колледже.	В течение года	Сотрудники кабинета
5.	Рекламные мероприятия, в том числе презентации в онлайн формате для сотрудников, работающих с инва-	В течение года	Сотрудники кабинета

	<p>лидами и потенциальных абитуриентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управления (комитеты, департаменты) образования России;</li> <li>• Районные, городские, региональные центры социальной защиты, ВОИ;</li> <li>• КЦСОН;</li> <li>• Протезно-ортопедическое предприятие;</li> <li>• ЦВТИ;</li> <li>• МСЭ;</li> <li>• Школы;</li> <li>• Спортивные и развлекательные мероприятия для инвалидов в Кемеровской области.</li> </ul>		
6.	Рассылка рекламных электронных писем организациям, работающим с инвалидами (бюро МСЭ, ЦЗН, образовательные учреждения, соцзащита, ВОИ), по всем регионам России.	В течение года	Сотрудники кабинета
7.	Консультирование потенциальных абитуриентов по средствам связи: телефону 37-82-09 и телефону горячей линии приемной комиссии (8-961-714-20-72), социальным сетям, сайту, электронной почте.	В течение года	Сотрудники кабинета
8.	В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 23.09.2019 г. № Р – 97 «Об утверждении методических рекомендаций о реализации проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» организовать работу по проведению профессиональных проб для абитуриентов.	Март – август 2024 г.	Сотрудники кабинета
9.	Формирование базы данных выпускников 2023 – 2024 уч. года.	В течение года	Сотрудники кабинета
10.	Работа с документацией: - составление электронной базы данных на студентов 1 курса; - подсчет и оформление статистических сведений.	В течение года	Сотрудники кабинета
11.	Повышение сотрудниками квалификации по вопросам организации профориентационной работы.	В течение года	Сотрудники кабинета
12.	Презентации колледжа для лиц с ограниченными возможностями в ЦЗН Кемеровской области и Кузбасской ярмарке.	В течение года	Сотрудники кабинета

13.	Презентации колледжа для лиц с ограниченными возможностями школ № 38, № 106, № 110 г. Новокузнецка, № 32, центра «Радуга» г. Прокопьевска, других школ Кемеровской области и регионов России (кроме 8 вида).	В течение года	Сотрудники кабинета
14.	Размещение информации о работе по приему на обучение в колледж на стенде колледжа, сайте, в социальных сетях: «ВКонтакте», «Телеграм».	В течение года	Сотрудники кабинета
15.	Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации колледжа.	В течение года	Сотрудники кабинета
16.	Отчет о наборе на 2023 – 2024 уч. год.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Зав. кабинетом, сотрудники кабинета
17.	Подготовка и распространение рекламной продукции колледжа (календари, буклеты, рекламные листовки).	В течение года	Сотрудники кабинета
18.	Экскурсии в колледже для потенциальных абитуриентов.	В течение года	Зав. кабинетом, сотрудники кабинета
19.	Активнее привлекать сотрудников и студентов к участию в конкурсе «Учишься сам, приведи друга».	В течение года	Зав. кабинетом, сотрудники кабинета
20.	Оформление кабинетов профориентации (к. 207, к. 209).	В течение года	Сотрудники кабинета

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### Цель работы отделения ПССЗ:

*Целью функционирования отделения по ПССЗ является создание условий для доступного качественного профессионального образования. Подготовка конкурентоспособного специалиста, адаптированного к современному рынку труда, способного к профессиональному росту и социальной мобильности. Установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.*

В области обучения целью является: формирование общих, социально-личностных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В области воспитания целью является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

### Отделение ПССЗ решает следующие основные задачи:

- ✓ реализация политики колледжа-интерната в области качества образования, создание условий для обеспечения качества образовательной услуги;
- ✓ пропаганда образовательного образовательных ценностей;
- ✓ воспитание и творческое развитие личности будущего специалиста;
- ✓ осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО;
- ✓ организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ организация работы по адаптации и сохранения контингента отделения;
- ✓ контроль и анализ трудовой и учебной дисциплины на отделении;
- ✓ организация и планирование учебной работы на очередной учебный год.

#### 1. Организация учебного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заполнение журнала теоретического и практического обучения	До 08.09.2023 г.	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп
2	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	До 01.09.2023 г.	Учебная часть, Руководитель отделения ПССЗ
3	Назначение кураторов учебных групп нового набора	Сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель отделения ПССЗ
4	Знакомство с личными делами обучающихся, ИПРА	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ
5	Анализ нозологических групп студентов нового набора	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы
6	Формирование коллективов учебных групп и органов самоуправления обучающихся (старосты, зам. старосты, актив группы)	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, Кураторы групп, мастера п/о
7	Проведение мероприятий по социально-психологической адаптации первокурсников: <ul style="list-style-type: none"><li>• Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа (права, обязанности), традициями и др.;</li><li>• Организация и проведение консультаций для родителей</li><li>• Определение уровня подготовленности студентов с целью организации коррекционной работы (входной контроль)</li></ul>	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги, психологи  Преподаватели
8	Ознакомление обучающихся с «Положением о стипендиальном обеспечении» и других формах материальной поддержки, назначением и выплатой	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, соц. педагоги, кураторы и мастера п/о

	академической и социальной стипендий, оказание материальной помощи		
9	Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа-интерната	систематически	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы и мастера, дежурные
10	Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: 1. контроль за посещаемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка посещаемости в группах, беседа с обучающимися пропускающих занятия</li> <li>• анализ отчета кураторов групп по посещаемости</li> </ul>	ежедневно	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, кураторы групп
		1 раз месяц	
	2. Контроль за успеваемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ежемесячных отчетов по группе,</li> <li>• беседа со студентами, имеющими задолженности,</li> <li>• составление графика ликвидации задолженностей,</li> <li>• посещение уроков с целью выяснения степени подготовки студентов к занятиям.</li> </ul>	1 раз месяц	Руководитель отделения ПССЗ
По мере необходимости			
11	Контроль за санитарным состоянием аудиторий, мастерских.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, зав. кабинетами, мастерскими
12	Организация работы по улучшению материально- технической базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить совместно с зав.кабинетами и зав.мастерскими потребность в необходимом оборудовании на 2023– 2024 уч. г,</li> <li>• составить общий список по заявкам необходимого оборудования</li> </ul>	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, Зав.кабинетами, Зав.мастерскими, Председатели МК.
13	Подготовка документации к аккредитации специальностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника</li> <li>• 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
14	Анкетирование «Удовлетворенности обучающихся, выпускников родителей и педагогов деятельностью ОУ»	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о

15	Обновление базы данных студентов «группы риска», требующих повышенного внимания.	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели, кураторы
16	Работа над проведением демонстрационных экзаменов по модулям	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист, преподаватели
17	Совершенствование традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист
18	Организация промежуточной аттестации, Государственной итоговой аттестации, Демонстрационного экзамена. Подготовка и проведение ДЭ, ГИА в группах ИСП-20, Р-21, ТМ-21	По графику	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование графиков консультаций ГИА, ДЭ</li> <li>• Согласование графиков сдачи ГИА, ДЭ</li> <li>• Подготовка бланков протоколов ГИА, ДЭ</li> <li>• Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА, ДЭ</li> <li>• Подготовка отчета о работе ГЭК</li> <li>• Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов</li> </ul>	Февраль - Май	Председатели МК
		Июнь	Секретарь ГИА
		Май	Руководитель отделения ПССЗ
		Январь - июнь	Руководитель ВКР
		Июнь	Секретарь ГИА
		Июнь	Руководитель отделения ПССЗ

## 2. Работа со студентами.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам, мини конференций, декад по профессиям.	в течение года, согласно плану работы	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели
2	Участие в научно-практических конференциях (разного уровня)	в течение года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели.
3	Совершенствование практического обучения обучающихся на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Зам. директора по УР, кураторы и мастера

4	Организация и проведение экскурсий на профильные предприятия 2,3,4 курс	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
5	Организация подготовки студентов к Региональному и Национальному чемпионату «Абилимпикс».	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, преподаватели, методист
6	Популяризация рабочих профессий через участие в движении «Молодые профессионалы».	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист, преподаватели

### 3. Работа с родителями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
1	Оповещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущей успеваемости, посещаемости.	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, Соц. педагоги, кураторы групп
2	Участие в организации и проведении групповых и родительских собраний в колледже.	В течение учебного года по мере необходимости	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели

### 4. Работа с педагогами.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заключение договоров на прохождении производственной практики.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
2	Ознакомление студентов выпускных групп, работодателей с Постановлением №138 «Об утверждении Порядка организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций» от 06 апреля 2018 г.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
3	Экскурсии на предприятия соответствующего направления	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
4	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о

## ПЛАН РАБОТЫ

### ОТДЕЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

#### Цель работы:

Осуществление качественного и доступного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ, их комплексного реабилитационного сопровождения с целью формирования и развития у обучающихся общих и профессиональных компетенций

#### Задачи:

- Реализация адаптированных образовательных программ по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим профессиям среднего профессионального образования, реализуемым на отделении;
- Обеспечение конкурентоспособности выпускников отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих на рынке труда;
- Обеспечение доступности образовательно-реабилитационного процесса;
- Адаптация и сохранение контингента;
- Цифровая трансформация образовательного процесса.

#### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заполнение журналов теоретического обучения	до 11.09.2023 г.	Кураторы групп
2	Своевременное заполнение формы журнала теоретического обучения № 2, №3	ежедневно	Преподаватели
3	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	до 04.09.2023 г.	Кураторы групп
4	Проведение мероприятий по социально-психологической адаптации первокурсников: - Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа- интерната (права, обязанности), традициями и др.; - Организация и проведение консультаций для родителей	сентябрь	Руководитель отделения ПКРС, кураторы, соц. педагоги, психологи

5	<p>Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся:</p> <p>1. Контроль за посещаемостью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка посещаемости в группах,</li> <li>• беседа с обучающимися имеющих пропуски занятий,</li> <li>• анализ отчета кураторов по посещаемости</li> </ul> <p>2. Контроль за успеваемостью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ежемесячных отчетов по группе</li> </ul> <p>3. Контроль за выполнением приказа о ликвидации задолженностей</p>		Руководитель отделения ПКРС, кураторы
6	<p>Обеспечение выполнения ФГОС по профессиям отделения ПКРС, учебных планов и программ:</p> <p>контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за соответствием перспективно-тематических планов, рабочих программ требованиям стандарта, учебного плана</li> <li>• выполнение расписания занятий, составленного в соответствии с количеством часов, отведенных на изучение учебных дисциплин и ПМ ФГОС и учебных планов,</li> <li>• выполнение в полном объеме практических, лабораторных занятий в соответствии со стандартом.</li> </ul>	В течение года	Руководитель отделения ПКРС
7	Создание базы для применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обучающимся 1 курсов	В течение года	Председатели МК, педагоги отделения ПКРС
8	Обновление и пополнение базы для применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обучающимся 2,3 курсов	Декабрь 2023 г. июнь 2024 г	Председатели МК, педагоги отделения ПКРС
9	Согласование графика дежурства учебных групп по колледжу	ежемесячно	Руководитель отделения ПКРС, кураторы
10	Проведение всероссийских проверочных работ обучающихся 1 курсов и завершивших обучение по образовательным программам	15.09 по 04.10.2023 г.	Ответств. организатор проведения ВПР
11	Участие в работе стипендиальной комиссии.	1 раз в семестр	Стипендиальная комиссия
12	Проведение тематических классных часов	1 раз в неделю	Кураторы групп
13	Контроль за организацией и прохождением учебных и производственных практик обучающимися отделения	Согласно графика УП	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о
14	Контроль за санитарным состоянием ауди-	В течение года	Руководитель отде-

	торий, мастерских.		ления ПКРС, зав. кабинетами, мастерскими
15	Организация работы по обновлению материально-технической базы: установить совместно с зав.кабинетами и зав.мастерскими потребность в необходимом оборудовании на 2023– 2024 уч. год, составить общий список по заявкам необходимого оборудования по профессиям	1 раз в полгода	Руководитель отделения ПКРС. Зав.кабинетами Зав.мастерскими Председатели МК
16	Анкетирование «Удовлетворенности обучающихся, выпускников родителей и педагогов деятельностью ОУ»	В течение года	Руководитель отделения ПКРС, кураторы групп
17	Проведение собраний со студентами отделения по вопросам обучения и посещаемости учебных занятий	В течение учебного года (по мере необходимости)	Руководитель отделения ПКРС, кураторы, преподаватели, соц. педагоги
18	Обновление базы данных студентов «группы риска», требующих повышенного внимания.	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПКРС, кураторы, преподаватели, соц. педагоги
19	Обеспечение участия обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству, олимпиадах, соревнованиях	По плану	Преподаватели, Мастера производственного обучения
20	Организация ГИА, промежуточной аттестации - Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации форме демонстрационного экзамена в группе 321	По графику	Руководитель отделения ПКРС, старший мастер кураторы, преподаватели, руководители ВКР
21	Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов (итоговая ведомость)	Июнь	Руководитель отделения ПКРС

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Подведение итогов по семестрам, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, профессиям.	Декабрь, июнь	Руководитель отделения ПКРС, кураторы, преподаватели,
2	Подготовка методического обеспечения образовательного процесса с целью подготовки к процедуре ГИА в формате Демонстрационного экзамена	Ноябрь- апрель 2023-2024 г.	Председатели МК, педагоги отделения
3	Посещение уроков у преподавателей с целью обмена опытом, ознакомления с методикой проведения урока, оказание методической	в течение года, согласно графику контроля	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК

	помощи в проведении урока, оформлении документации начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения	на отделении	
4	Проведение педагогами открытых уроков, показывающих формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.	в течение года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК Мастера п/о Преподаватели
5	Участие в научно - практических конференциях		

### 3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Участие в родительских собраниях, проводимых в колледже - интернате	В течение учебного года	Руководитель отделения ПКРС Кураторы групп
2	Установление постоянной связи с родителями студентов и информирование их о состоянии дел студентов.	В течение учебного года	Руководитель отделения ПКРС, Кураторы групп соц. педагоги, психологи

### 4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

1.	<b>Посещать общежитие с целью:</b> а) проведение бесед с обучающимися для выявления их интересов, проблем б) встречи с воспитателями общежития для выяснения вопросов связанных с жизнью обучающихся в общежитии	В течение года	Кураторы групп, соц. педагоги
2.	Работа с обучающимися во внеурочное время: 1.Проведение бесед: -на тематику – правила поведения, о значимости учебы, о взаимоотношениях в группе и др. -с обучающимися - задолжниками, -с обучающимися, пропускающими занятия, - с обучающимися группы риска. 2. Вовлечение обучающихся в кружки по интересам, в спортивные секции.	в течение года	Руководитель отделения ПКРС Кураторы групп, соц. педагоги

### 5. Повышение профессионального уровня

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Участие в проведение методических комиссий	В течение года	Председатели МК

2	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Педагоги
---	---	----------------	----------

### **6. Развитие социального партнерства по содействию трудоустройству**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	В течение года	Рук.отделения мастера п/о
2	Привлечение специалистов соответствующего профиля в рамках договора совместной деятельности к обновлению КОС по профессиям, оценке квалификации обучающихся по профессиональным модулям	Согласно плану работы МК	Рук.отделения, Председатели МК, мастера п/о, преподаватели
3	Экскурсии на предприятия соответствующего направления	Согласно плану работы МК	Рук. отделения, мастера п/о. преподаватели ОП, ПМ

## ПЛАН работы методических комиссий

### МК «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ И АДАПТАЦИОННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

#### Методическая тема методической комиссии на 2023-2024 уч. г.г.

«Современные подходы к организации образовательного процесса на занятиях общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО в условиях СПО».

#### Проблема, над которой работает методическая комиссия:

совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях обновления ФГОС СОО.

#### Цель работы МК:

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности при изучении общеобразовательных дисциплин, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

#### Задачи работы МК.

##### Способствовать:

- совершенствованию методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- улучшению работы по повышению качества обученности студентов и их мотивации к изучению ОУД, через использование современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий;
- изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей ОУД, повышению уровня профессиональной подготовки; формированию информационной компетентности преподавателей;
- информационно-методическому обеспечению образовательного процесса, повышению квалификации преподавателей ОУД;
- совершенствованию работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (Разработка учебных, методических и дидактических материалов).
- организации методической работы преподавателей общеобразовательного цикла на диагностической основе.

Месяц	Тема	Ответственные
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>• Изучение новой инструктивно-методической документации.</li><li>• Утверждение плана работы МК ОУД на 2023-2024 учебный год.</li><li>• Рассмотрение и утверждение рабочих программ ОУД и АД.</li><li>• Рассмотрение и утверждение перспективно-тематических планов ОУД и АД.</li></ul>	Бенюх Э.Р. - председатель МК  члены МК

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и утверждение планов индивидуальной методической работы преподавателей.</li> <li>• Обсуждение и утверждение графика взаимных посещений уроков, открытых мероприятий.</li> <li>• Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, знакомство с ЭБС ZNANIUM.</li> <li>• Корректировка рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин с учетом рабочей программы воспитания.</li> <li>• Актуализация ФОС по ОУД.</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ контингента обучающихся первого курса по результатам мониторинга входного контроля.</li> <li>• Анализ готовности учебно-планирующей документации по ОУД и АД.</li> <li>• Обмен опытом по теме «Повышение мотивации к обучению у студентов».</li> <li>• Предметная неделя русского языка и литературы. Литературная гостиная. 8 октября – 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941).</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК Козловская А.В.</p> <p>Кузнецова И.Ю.</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение и утверждение материалов контрольных срезов по ОУД;</li> <li>• Корректировка и внесение изменений в ФОС (по мере необходимости) ОУД;</li> <li>• Корректировка и внесение изменений в ФОС (по мере необходимости) адаптационных дисциплин;</li> <li>• Открытый урок по дисциплине «Обществознание».</li> <li>• Внеурочное мероприятие «<i>Писатель русской души</i>», посвященное 205-летию со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p> <p>Бенюх Э.Р.</p> <p>Кузнецова И.Ю.</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам;</li> <li>• Обмен опытом по теме «Причины неуспеваемости в обучении и пути ее преодоления»</li> <li>• Обмен опытом по организации научно-исследовательской деятельности и внеурочной самостоятельной работы с обучающимися.</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр по ОУД.</li> <li>• Отчет преподавателей по выполнению программ учебных дисциплин.</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p>

<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение разработанных учебно-методических пособий, дидактического материала.</li> <li>• Анализ организации подготовки обучающихся к сдаче экзаменов.</li> <li>• Интегрированное внеурочное мероприятие по математике и экономике «Финансовая компетентность»;</li> <li>• Неделя русского языка и литературы с 3 февраля по 10 февраля: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Беседа в библиотеке: 1 февраля - 140 лет со дня рождения русского и советского писателя, публициста и литературного критика, киносценариста, морского инженера, педагога, социалиста Евгения Ивановича Замятина (1884-1937) «Неисчерпаемость таланта...»</li> <li>– Онлайн олимпиада по русскому языку.</li> <li>– Квест по произведениям А.С. Пушкина, 10 февраля – День памяти А.С. Пушкина</li> <li>– «Пушкин – великая гордость России».</li> </ul> </li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p> <p>Андрианова А.С. Бенюх Э.Р.</p> <p>Кузнецова И.Ю.</p>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и обмен опытом по совершенствованию текущей, промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>• Готовность обучающихся к защите индивидуальных проектов.</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p>
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ подготовки обучающихся к сдаче экзаменов ПА.</li> <li>• Анализ работы по подготовке и защиты индивидуальных проектов.</li> <li>• Внеурочное мероприятие «Сохраним нашу историческую Родину».</li> <li>• Внеурочное мероприятие, 125 лет со дня рождения русского и американского писателя, поэта, переводчика, литературоведа и энтомолога Владимира Владимировича Набокова (1899-1977) «<i>В поисках потерянного рая</i>».</li> <li>• С 22 по 28 апреля неделя географии, биологии, экологии. 22 апреля «День Земли».</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p> <p>Бенюх Э.Р.</p> <p>Кузнецова И.Ю.</p> <p>Кузнецова И.Ю. Мельникова О.А.</p>
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет членов МК по самообразованию</li> <li>• Анализ и корректировка учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями ФГОС СОО.</li> <li>• 24 – мая День славянской письменности и культуры «<i>К сокровищам родного слова</i>».</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p> <p>Кузнецова И.Ю.</p>
<b>Июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы за 2023-2024 учебный год.</li> </ul>	<p>Бенюх Э.Р.- председатель МК</p> <p>члены МК</p>

#### МК ПРОФЕССИЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>І ПОЛУГОДИЕ</b>		
<b>Август</b>		

1.	Планирование работы методической комиссии на новый учебный год 2023-2024: - выбор темы м/к, - открытые мероприятия по профессиям, - конкурсы профессионального мастерства, - планы выполнения методических разработок, - внеурочные мероприятия.	Сергеева Т.С. Члены МК
2.	Рассмотрение планирующей документации: - рабочие программы по профессиональным модулям профессий (лист изменений и дополнений), - перспективно-тематические планы, - паспорта кабинетов, - индивидуальные планы, - график контрольных срезов.	Сергеева Т.С. Члены МК
<b>Сентябрь</b>		
1.	Наполнение СДО НГГТКИ Moodle учебными материалами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (в течение года)	Члены МК
2.	Подготовка к мини-конференции: определение тем, участников и т.д.	
3.	Подготовка и проведение внеучебного мероприятия «Углубление в учебный план» для гр. РД-22	Сергеева Т.С.
4.	Подготовка и проведение внеучебного мероприятия «Углубление в учебный план» для гр. 3-22	Агаркова О.В.
5.	Проведение контрольного среза в гр. 3-21	Агаркова О.В.
6.	Проведение контрольного среза в гр. РД-22	Сергеева Т.С.
7.	Экскурсия на швейное предприятие профессии «Закройщик»	Агаркова О.В.
8.	Подготовка и проведение экзамена по МДК. 01.01 гр.3-22	Агаркова О.В.
<b>Октябрь</b>		
1.	Обсуждение вопроса открытых методических мероприятий среди педагогических работников МК: презентации, семинары, круглые столы и т.д.	Члены МК
2.	Обсуждение вопроса внеучебных мероприятий со студентами: уроки, экскурсии, игры, конференции и т.д.	
3.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника»	Сергеева Т.С.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проведение проверки журналов т/о на соответствие записей тем в журнале и ПТП.	Члены МК
2.	Подготовка и проведение мини-конференций в группах РД, ДО, З	
3.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника»	
4.	Обновление технического задания для конкурса профессионального мастерства «Роспись по дереву» в рамках ПМ.01 для гр. РД-22	Сергеева Т.С.
5.	Разработка заданий на производственную практику ПП.05; ПМ.03 для гр. 3-21	Агаркова О.В.

6.	Подготовка пакета экзаменатора для экзамена по МДК.03.01; МДК.05.01 для гр. 3-21	
7.	Разработка положения и технического задания для конкурса профессионального мастерства «Закройщик» для гр. 3-21	
8.	Подготовка и проведение мастер-класса «Подарок от души» к празднику «День Матери»	Иртамаева А.А.
	<b>Декабрь</b>	
1.	Оформление холла колледжа-интерната к новому году	Члены МК
2.	Подготовка и проведение новогодних мастер-классов	
3.	Итоги успеваемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	
4.	Заполнение портфолио и написание отчетов мастера/преподавателя за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	
5.	Проведение контрольного среза в гр. РД-21	Сергеева Т.С.
6.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. РД-22	
7.	Подготовка и проведение квалификационного экзамена по ПМ.01 в гр. РД-22	
8.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника»	Агаркова О.В.
9.	Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике ПП.03; ПМ.05 гр. 3-21	
10.	Подготовка и проведение экзамена по МДК.03.01; МДК.05.01 в гр. 3-21	
11.	Подготовка и проведение мастер-класса «Новогодняя игрушка»	Иртамаева А.А.
	<b>II ПОЛУГОДИЕ</b>	
	<b>Январь</b>	
1.	Анализ итогов успеваемости и посещаемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Члены МК
2.	Выставка творческих работ студентов групп РД, ДО, З	
3.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника»	Сергеева Т.С.
4.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы «Швейной мастерской»	Агаркова О.В.
	<b>Февраль</b>	
1.	Подготовка и проведение мастер-классов на Кузбасской ярмарке	Члены МК
2.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника»	Сергеева Т.С.
3.	Проведение контрольного среза по МДК.02.01 в гр. 3-22	Агаркова О.В.
4.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. 3-21	
	<b>Март</b>	
1.	Проведение контрольного среза в гр. РД-22	Сергеева Т.С.
2.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника»	
3.	Разработка положения о художественном конкурсе «Золо-	

4.	тая хохлома» Подготовка и проведение мастер-класса к Международному женскому дню 8 марта	Илющенко Е.С.
5.	Подготовка и проведение мастер-класса «Милый подарок»	Иртамаева А.А
<b>Апрель</b>		
1. 2.	Подготовка и проведение пасхальных мастер-классов Пасхальная выставка декоративно-прикладного творчества студентов и педагогов колледжа	Члены МК
3.	Организация и проведение художественного конкурса «Золотая хохлома» в гр. РД-21	Сергеева Т.С.
4. 5.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника» Подготовка и проведение мастер-класса «Поделки из природных материалов»	
<b>Май</b>		
1.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника»	Сергеева Т.С.
2. 3.	Подготовка и проведение мастер-класса ко Дню победы 9 мая Подготовка пакета экзаменатора для экзамена по МДК.02.01	Агаркова О.В.
4.	Разработка заданий на производственную практику ПП.02 для гр. 3-22	
<b>Июнь</b>		
1.	<b>МК «Итоги работы МК за 2023-2024 учебный год»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты преподавателей за второе полугодие 2023-2024 учебного года.</li> <li>• Выполнение плана и анализ работы МК.</li> <li>• Портфолио МК: «Наши достижения за 2023-2024 учебный год».</li> <li>• Качество обучения студентов по МДК за текущий год.</li> </ul>	Члены МК
2. 3.	Подготовка и проведение мастер-класса в рамках работы художественной мастерской «Мастерская художника» Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике ПП.02 гр. 3-22; ПП.04, ПП.06 гр.3-20	Сергеева Т.С.  Агаркова О.В.
4.	Подготовка и проведение экзамена по МДК.02.01 в гр. 3-22	
5.	Подготовка к Демонстрационному экзамену гр. 3-21	

МК профессий и специальностей УГС 11.00.00, 12.00.00

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>I полугодие</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1	Результаты вступительных экзаменов и медицинские показатели студентов 1 курса	Писарева В.И.
2	Планирование работы методической комиссии	Преподаватели и мастера
3	Утверждение индивидуальных планов преподавателей и ма-	Преподаватели и ма-

	стеров .	стера
	<b>Октябрь</b>	
1	Участие в воркшопе «Проблемы практической подготовки обучающихся по направлению укрупненной группы 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи в образовательных учреждениях на современном этапе».	Полев П.В. Алиферов С.В.
2	Экскурсия на Протезно-ортопедическое предприятие со студентами 1 и 2 курса специальности ПОиРТ	Супрунова Ю.А. Ануфриева Л.А.
	<b>Ноябрь</b>	
1	Методические разработки по профессии 12.01.07 «Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры» (ноябрь-февраль)	Полев П.В
2	Методические разработки по профессии 11.01.02 «Радиомеханик» (ноябрь-февраль)	Алиферов С.В.
3	Видеоролик о специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»	Костенко Н.В. Ларьков Ю.П.
	<b>Декабрь</b>	
1	Участие в студенческой областной научно-практической конференции в рамках национальных проектов 2022-2024г.	Преподаватели и мастера
2	Подготовка к экзаменам по теоретическому и производственному обучению. Выход на сессию, обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам.	Члены МК
3	Программы итоговой государственной аттестации	Костенко Н.В.
	<b>II полугодие</b>	
	<b>Январь</b>	
1	Анализ выполнения учебного плана за I семестр.	Вотинцева О.Б., мастера и преподаватели.
2	Видеоролик о профессии 11.01.02 «Радиомеханик»	Алиферов С.В. Костенко Н.В.
	<b>Февраль</b>	
1	Мастер-класс «Монтаж узлов элементов радиоэлектронной и радиотелевизионной аппаратуры»	Алиферов С.В.
2	Экскурсия на машиностроительное предприятие со студентами 1 и 2 курса специальности 15.02.08 Технология машиностроения	Костенко Н.В. Ларьков Ю.П.
	<b>Март</b>	
1	Мастер-класс «Монтаж узлов элементов электронной медицинской аппаратуры»	Полев П.В.
	<b>Апрель</b>	
1	Конкурс профмастерства на базе демонстрационного экзамена профессии 11.01.02 Радиомеханик	Алиферов С.В.
2	Конкурс профмастерства на базе демонстрационного экзамена профессии 15.01.30 Слесарь	Дружин П.С.
	<b>Май</b>	
1	Отчет о написании учебно- методической документации	Члены МК
2	Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей и мастеров.	Члены МК
	<b>Июнь</b>	

1	Отчет председателя методической комиссии о работе.	Костенко Н.В.
2	Планирование работы методической комиссии, рассмотрение учебных планов на 2024-2025 уч.го	Костенко Н.В.

**МКСПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 «РЕКЛАМА»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1.	Заседание МК, № 1: - Рассмотрение плана работы м/к на 2023-2024 учебный год. - Рассмотрение ПТП, РП, индивидуальных учебных планов.	Осколкова Е.А., члены МК
<b>Сентябрь</b>		
1.	Углубление в специальность 42.02.01 «Реклама», гр. Р-22, 20	Осколкова Е.А., члены МК
2.	Знакомство с демонстрационным экзаменом. Гр. Р-21	Осколкова Е.А.
3.	Подготовка студентов к участию НПК Колледжа-интерната.	Члены МК
4.	Заседание МК № 2: Рассмотрение примерной тематики: - курсовых работ по дисциплинам: Техника и технология рекламной фотографии (Р-20), Художественное проектирование рекламного продукта (Р-21), Экономика организации (Р-21). - выпускных квалификационных работ (Р-21). Рассмотрение планов кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателя/мастера.	Осколкова Е.А., члены МК
<b>Октябрь</b>		
1.	Празднование Недели рекламы: - 17.10-24.10: выставка плакатов ко Дню рекламиста, АРТкафе, студенты специальности 42.02.01 Реклама; - 21.10: Флешмоб ко Дню рекламиста, площадка перед Колледжем, студенты и преподаватели специальности 42.02.01 Реклама; - 24.10: Мероприятие ко Дню рекламиста в АРТкафе.	Члены МК Кураторы групп: Бенюх Э.Р., Радкевич Т.А., Филиппова Е.В.
2.	Планирование контрольных срезов: - входящий контроль для первых курсов; - проверка остаточных знаний по ОП и МДК, гр. Р-21, 22	Члены МК
3.	Подготовка студентов к участию НПК Колледжа-интерната.	Члены МК
4.	Заседание МК № 3: - текущие вопросы; - подготовка ко Дню рекламиста; - подготовка положений и других локальных актов по специальности (внесение изменений); - формирование государственной экзаменационной комиссии, составление программы ГИА (председатель ГЭК); - подготовка к проведению контрольных срезов.	Члены МК
<b>Ноябрь</b>		
1.	Защита курсовых работ гр. Р-21 (МДК.01.01 «Художественное проектирование рекламного продукта»)	Осколкова Е.А.
	Защита курсовых работ гр. Р-20 (МДК.02.03 «Техника и техно-	Филиппова Е.В.

	логия рекламной фотографии)»	
2.	Подготовка студентов к участию НПК Колледжа-интерната.	Члены МК
3.	Проведение контрольных срезов в группах Р-21, 22, 23	Члены МК
4.	Заседание МК № 4: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Декабрь</b>		
1.	Миниконференция «Я – специалист!», гр. Р-23	Осколкова Е.А.
2.	Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по учебной практике; защита отчета по производственной практике; квал.экзамен по ПМ.01: гр. Р-22); - дифференцированный зачет по учебной практике; защита отчета по производственной практике; экзамен по МДК.02.02; квал.экзамен по ПМ.02: гр. Р-21; - дифференцированный зачет по учебной практике УП.05, гр. Р-23.	Члены МК
3.	Участие в НПК Колледжа-интерната	Члены МК
4.	Экскурсия на рекламное агентство: - для первого курса (в рамках дисциплины АД.06 Введение в специальность).	Члены МК, кураторы
5.	Заседание МК № 5: - утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов группы Р-21; - рассмотрение программы ИГА для студентов группы Р-20; - подготовка к ДЭ, гр. Р-21; - отчет членов МК за 1 семестр 2023-2024 уч.год.	Члены МК
<b>Январь</b>		
1.	Заседание МК № 6 (текущие вопросы).	Осколкова Е.А.
<b>Февраль</b>		
1.	Конкурс профессионального мастерства «Специалист по рекламе» (по компетенции WSR – графический дизайн), специальность 42.02.01 «Реклама». Гр. Р-22	Осколкова Е.А.
2.	Мастер-класс «День влюбленных»	Сазонова Л.П.
3.	Трудоустройство специалиста по рекламе (встреча с работодателями, выпускниками), гр. Р-21	Члены МК, кураторы грапп
4.	Заседание МК № 7: - текущие вопросы; - подготовка студентов к участию в конкурсе проф. мастерства Абилимпикс, демонстрационному экзамену	Члены МК
<b>Март</b>		
1.	Игра «Что? Где? Когда?», приуроченная к 8 марта	Члены МК, кураторы
2.	Мастер-класс: «Женский день - 8 марта».	Сазонова Л.П.
3.	Защита курсовых работ гр. Р-20 (дисциплина «Экономика организации»)	Маянская А.С.
4.	15.03-17.03 Посещение Кузбасской ярмарки. Выставка «Образование. Карьера».	Осколкова Е.А. Кураторы: Бенюх Э.Р., Радкевич Т.А., Филиппова Е.В.

5.	Участие в Абилимпиксе, НПК Колледжа-интерната	Члены МК
6.	Заседание МК № 8: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Апрель</b>		
1.	Миниконференция «Дизайн в рекламе», гр. Р-23	Осколкова Е.А.
2.	Промежуточная аттестация гр. Р-21 (кв.экзамен по ПМ.03, ПМ.04)	Члены МК
3.	Заседание МК № 9: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Май</b>		
1.	Внеурочное мероприятие «О Победе пером и кистью». Гр.Р-22, 23	Члены МК, кураторы групп
2.	Промежуточная аттестация: отчет по преддипломной практике, гр. Р-21	Осколкова Е.А., Филиппова Е.В.
3.	Заседание МК № 10: - текущие вопросы, подготовка отчетной документации за 2 семестр 2023-2024 уч. год, подготовка отчетных презентаций.	Члены МК
<b>Июнь</b>		
1.	Отчетное заседание МК № 11. Отчет преподавателей и председателя методической комиссии о работе за 2023-2024 уч.год.	Члены МК
2.	Промежуточная аттестация: - защита отчета по производственной практике, ПМ.05; кв.экзамен по ПМ.05 Агент рекламный, гр. Р-23; - экзамен по МДК.02.02, гр. Р-22.	Члены МК
3.	Итоговая аттестация: ДЭ, ГИА, гр. Р-21	Члены МК

#### МК СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

№	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Заседание МК, № 1: - Рассмотрение плана работы м/к на 2023-2024 учебный год. - Рассмотрение ПТП, РП, индивидуальных учебных планов.	Осколкова Е.А., члены МК
<b>Сентябрь</b>		
1.	Подготовка студентов к НПК Колледжа-интерната	Сапожникова Л.А. Иванова Т.В.
2.	Заседание МК № 2: Рассмотрение примерной тематики: - курсовых работ по дисциплине Экономика организации Л-21; - выпускных квалификационных работ (Л-21). Рассмотрение планов кабинетов и планов работы преподавателя/мастера.	Осколкова Е.А., члены МК
<b>Октябрь</b>		
1.	Олимпиада «Проверка основ экономических знаний», Л-23	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Специальность «Логистика» глазами выпускников, гр. Л-23	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.

3.	Планирование контрольных срезов: - входящий контроль для первых курсов; - проверка остаточных знаний по ОП и МДК, гр. Л-23	Осколкова Е.А., члены МК
4.	Подготовка студентов к НПК Колледжа-интерната	Сапожникова Л.А. Иванова Т.В.
5.	Заседание МК № 3: - текущие вопросы; - подготовка положений и других локальных актов по специальности (внесение изменений); - формирование государственной экзаменационной комиссии, составление программы ГИА (председатель ГЭК); - подготовка к проведению контрольных срезов.	Члены МК
<b>Ноябрь</b>		
1.	Защита курсовой работы гр. Л-22	Сапожникова Л.А.,
2.	Мини-конференция, специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», гр. Л-23	Иванова Т.В.
3.	Заседание МК № 4: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Декабрь</b>		
1.	Промежуточная аттестация: - квал.экзамен по ПМ.03: гр. Л-21	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
5.	Заседание МК № 5: - утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов группы Л-22; - рассмотрение программы ИГА для студентов группы Л-22; - отчет членов МК за 1 семестр 2023-2024 уч.год.	Члены МК
<b>Январь</b>		
1.	Заседание МК № 6 (текущие вопросы, подготовка к аккредитации).	Осколкова Е.А.
<b>Февраль</b>		
1.	Олимпиада по специальности 38.02.03 «ОДвЛ»	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Заседание МК № 7: - текущие вопросы, подготовка к аккредитации; - подготовка студентов к участию в конкурсе проф. мастерства Абилимпикс.	Члены МК
<b>Март</b>		
1.	Олимпиада межпредметная – Логистика – бухгалтерский учет	
2.	Заседание МК № 8:- текущие вопросы.	Члены МК
<b>Апрель</b>		
1.	Заседание МК № 9:- текущие вопросы.	Члены МК
<b>Май</b>		
1.	Защита курсовой работы.	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Промежуточная аттестация: защита отчета по преддипломной практике, Л-22	
3.	Заседание МК № 10:- текущие вопросы, подготовка отчетной документации за 2 семестр 2023-2024 уч. год, составление отчетных презентаций.	Члены МК
<b>Июнь</b>		

1.	Отчетное заседание МК № 11. Отчет преподавателей и председателя методической комиссии о работе за 2022-2023 уч.год.	Члены МК
2.	Промежуточная аттестация: - защита отчета по практике, гр. Л-22.	Члены МК
3.	Итоговая аттестация: ГИА, гр. Л-22	Члены МК

**ИК УГС СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.00.00**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение ПТП, РП, планов кабинетов, планов самообразования.	Грисман С.С., члены МК
2.	Обсуждение и составление примерного плана мероприятий специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на новый учебный год.	Грисман С.С., члены МК
<b>Сентябрь</b>		
1.	Рассмотрение плана работы МК на 2023-2024 учебный год. Характеристика состояния здоровья контингента учащихся групп ИС	Грисман С.С., члены МК
2.	Рассмотрение примерной тематики: - научно-практических работ на мини-НПК; - курсовых работ по дисциплинам: Экономика отрасли (ИСП-20) - примерные темы дипломных проектов	Грисман С.С., члены МК
3	ИТ-диктант ко Дню программиста ИСП21 ИСП22	Грисман С.С., члены МК
4	Анализ остаточных знаний: Основы алгоритмизации и программирования ИСП21 Основы проектирования баз данных ИСП21 Разработка программных модулей ИСП22	Грисман С.С. Переверзева Е.В.
<b>Октябрь</b>		
1.	Обсуждение вопроса открытых методических мероприятий среди педагогических работников МК специальности ИС: презентации, семинары, круглые столы и т.д.	Члены МК
2.	Подготовка контрольных срезов с применением дистанционных технологий для студентов 1-3 курса	Члены МК
3.	Моделирование работы конкурсной площадки конкурса профмастерства. каб.505-507	Грисман С.С.,
4	Конкурс «Я могу!» для студентов ИСП20 и желающих из ИСП21, ИСП22	Переверзева Е.В.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проверка журналов т/о на соответствии записей тем в журнале и ПТП.	Лебедева И.П., Грисман С.С.,
2.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на 1-й семестр 2023-2024 учебный год	Грисман С.С., члены МК
3.	Подготовка обучающихся к НПК	Члены МК
4	Защита курсового в форме мини-конференции ИСП20 по дисциплине	Грисман С.С.

	плине «Разработка программных модулей»	
	<b>Декабрь</b>	
1.	Рассмотрение и утверждение программы и тем итоговой государственной аттестации	Грисман С.С., члены МК
2.	Подготовка студентов к НПК	Члены МК
3.	Всероссийская олимпиада для студентов по дисциплине: «Проектирование баз данных»	Переверзева Е.В.
	<b>Январь</b>	
1.	Анализ качества успеваемости в группах ИСП20, ИСП21, ИСП22, ИСП 23 за 1 семестр 2023-2024 учебный год.	Грисман С.С., члены МК
2.	Интеллектуальная игра «Неожиданный поворот» группы спец. ИС	Грисман С.С., Переверзева Е.В.
3.	Знакомство обучающихся с компетенциями Абилимпикс ИСП-23, ИСП-22	Грисман С.С., Переверзева Е.В.
	<b>Февраль</b>	
1.	Подготовка обучающихся к конкурсу Абилимпикс	Грисман С.С. Переверзева Е.В.
	<b>Март</b>	
1.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на 2-й семестр 2023-2024 учебный год	Грисман С.С., члены МК
2.	Подготовка обучающихся к конкурсу Абилимпикс	Грисман С.С. Переверзева Е.В.
	<b>Апрель</b>	
1.	Защита курсового проекта в группе ИСП20 по дисциплине «Экономика отрасли»	Сапожникова Л.А.
2.	Всероссийская дистанционная олимпиада для студентов по ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация»	Переверзева Е.В.
	<b>Май</b>	
1.	Онлайн олимпиада по программированию ИСП21 ИСП22	Грисман С.С.
	<b>Июнь</b>	
1.	Защита курсового в форме мини-конференции ИСП21 по дисциплине «Технология разработки и защиты баз данных»	Переверзева Е.В.
2.	Отчет председателя методической комиссии о работе, сбор портфолио	Грисман С.С., Члены МК
3.	Анализ планов работы кабинетов и планов по самообразованию.	Преподаватели
4.	Анализ качества успеваемости в группах, ИСП-20, ИСП-21 ИСП-22, ИСП-23 за год.	Члены МК

## МК ЦИКЛОВ ОГСЭ И ЕН

### Направление деятельности методической комиссии:

Педагогическая деятельность, направленная на восстановление (формирование) у инвалидов базовых жизненных и образовательных компетенций, необходимых для получения образования и осуществления социально-значимой деятельности, в целях социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество; обеспечение занятости инвалидов трудоспособного возраста.

**Цель:** Воспитание гражданина Российской Федерации, формирование базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям своей страны, преклонение и бережное отношение к историческим памятникам, памятникам культуры и искусства.

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>АВГУСТ</b>	
<p><b>Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и обсуждение перспективно-тематического планирования; оформление листа дополнений в РП.</li> <li>2. Согласование паспортов кабинетов и индивидуальных планов преподавателя;</li> <li>3. Подготовка студентов к участию в НПК по направлениям: наука и новые возможности; безопасность – охрана жизни и здоровья; национальные и культурные традиции современной России; моя профессия – моё будущее; гражданская позиция, патриотизм и волонтерское движение; личность, общество и социальные сети; робототехника; предприятие, где я хочу работать; и т.д.</li> </ol>	<p>Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я.</p>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие преподавателей дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН в открытых мероприятиях «Введение в специальность»;</li> <li>2. Разработка и проведение контрольных срезов для 1 курсов.</li> <li>3. Планирование открытых уроков, олимпиад, конкурсов, семинаров и др. мероприятий с применением платформы Skype</li> <li>4. Участие преподавателей циклов ОГСЭ и ЕН в литературной гостиной, посвященной русским и советским писателям (согласно графику проведения, на 2023-2024 уч.г. Кузнецовой И. Ю.)</li> <li>5. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в общественной жизни колледжа-интерната: линейки, субботники, спортивные мероприятия, НПК, семинары, ШМП и др.</li> <li>7. В рамках графика УМО:</li> </ol>	<p>Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в мероприятиях по финансовой грамотности (согласно графику проведения, на 2023-2024 уч.г. Бенюх Э. Р., Сапожникова Л. А, Иванова Т. В.)</li> <li>2. Подготовка студентов к участию в НПК. Главная задача: привлечь к участию всех первокурсников. Особенно обратить внимание на студентов групп ПОРТ-21, ПОРТ-22.</li> <li>3. Помощь молодым, начинающим педагогам в подготовке к уроку, участие на мероприятии ШМП, посещение занятий, приглашение педагогов на свои уроки.</li> <li>4. Участие педагогов в многоступенчатой работе по трудоустройству: организация экскурсий, приглашение работодателей и бывших выпускников, организация онлайн встреч и др.</li> <li>5. Работа в рамках графика УМО:</li> </ol>	<p>Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.</p>
<b>НОЯБРЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мини-конференций по группам в рамках подготовки к ежегодной студенческой НПК, декабрь 2023.</li> </ol>	<p>Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В.</p>

<p>2. Внешнее участие педагогических работников совместно со студентами.</p> <p>3. Проведение контрольных срезов с целью проверки остаточных знаний.</p> <p>4. Проведение недели контрольных срезов.</p> <p>5. Работа в рамках графика УМО:</p>	<p>Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю.</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<p>1. Проведение открытых уроков в рамках конкурса «Педагог года»</p> <p>2. <u>В рамках плана воспитательной работы колледжа-интерната:</u></p> <p>3. <u>В рамках графика УМО:</u></p> <p>4. Участие в ежегодной студенческой НПК «Научно-исследовательская деятельность как фактор творческой и профессиональной самореализации будущего специалиста».</p> <p>5. Оформление и регистрация МР, направленных на углубление знаний по дисциплине и обобщение опыта.</p> <p>6. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в спортивных мероприятиях, приуроченных к Декаде Инвалидов/ кураторы Свистунов С. В., Кучумова Н. Я.</p> <p>7. Работа в рамках графика УМО:</p>	<p>Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<p>1. Новые мероприятия: «Разговор о России».</p> <p>Цикл бесед со студентами на темы: история, культура, политика, права и обязанности граждан, финансовая грамотность, природа и экология, природные памятники, литература и поэзия и т. д.</p> <p>2. Проведение мастер-классов в рамках учебной дисциплины или мастерской.</p> <p>3. Проведение мероприятий воспитательного характера с опорой на формирование качеств личности для успешной жизни и карьеры.</p> <p>4. Участие в подготовке документации к аккредитации.</p> <p>5. Внешнее участие педагогов и студентов в мероприятиях, организованных под руководством УМО (согласно план-графику, на 2023-2024 гг.)</p> <p>6. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в методических мероприятиях, организованных в рамках обобщения опыта</p>	<p>Члены МК</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<p>1. Проведение экскурсий, выставок и обзоров, посвященных культурному наследию России.</p> <p>2. Проведение индивидуальных бесед воспитательного характера на тему: семьи, любви и верности, приуроченных к 14 февраля.</p> <p>3. Внешнее участие педагогов и студентов в мероприятиях, организованных под руководством УМО (согласно план-графику, на 2023-2024 годы)</p> <p>4. Интегрированное внеурочное мероприятие по математике и экономике «Финансовая компетентность»</p> <p>5. Литературная гостиная 10 февраля - день памяти А.С. Пушкина. (согласно графику проведения).</p>	<p>Члены МК</p>
<b>МАРТ</b>	
<p>1. Новые мероприятия: «Разговор о России».</p> <p>Цикл бесед со студентами на темы: история, культура, политика, пра-</p>	<p>Члены МК</p>

<p>ва и обязанности граждан, финансовая грамотность, природа и экология, природные памятники, литература и поэзия и т д.</p> <p>2. Проведение олимпиад и конкурсов учебного характера.</p> <p>3. Посещение учебных открытых мероприятий своих коллег по смежной дисциплине.</p> <p>4. Написание МР учебного и воспитательного характера.</p>	
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<p>1. Литературная гостиная. Кузнецова И. Ю.</p> <p>2. Анализ и подведение итогов в рамках заседания МК о выполнении индивидуальных планов педагога, составленных на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Подготовка и написание статей в электронные журналы.</p> <p>4. Оформление и презентация МР по учебной дисциплине.</p> <p>5. Внеурочное мероприятие «Сохраним нашу историческую Родину»</p>	Члены МК
<b>МАЙ</b>	
<p>1. Анализ полученных результатов в рамках МК, Описание проблем и нерешенных задач, поиск решения.</p> <p>2. Подготовка и проведение открытых уроков на природе, включая воспитательные задачи по охране окружающей среды.</p> <p>3. Групповые и индивидуальные беседы со студентами с целью формирования ответственного отношения к учебной деятельности, своевременная сдача зачетов и экзаменов.</p>	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю.
<b>ИЮНЬ</b>	
<p>1. Подведение итогов о проделанной методической работе, написание отчетов.</p> <p>2. Выступление преподавателей на МК с личной презентацией.</p>	Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Название модуля	Дата	Участники	Место проведения	Содержание и формы деятельности	Ответственные
<b>Сентябрь</b>					
<i><b>Я - гражданин</b></i>	01.09.	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	День знаний: - информационная линейка; - радиогазета.	Зам. директора по ВР и СР, социальный педагог
	1 декада	1-4 курсы	стенды колледжа	3 сентября – День окончания Второй мировой войны. Информационные стенды.	Воспитатели
	2 декада	1-4 курсы	город	«Неделя студенчества в Новокузнецке» Всероссийская акция.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы
	04, 11, 18, 25	1 курсы	учебные аудитории	Классный час «Разговоры о важном»	Кураторы 1 курсов
<i><b>Семья</b></i>	1 декада	проживающие в общежитии	общежитие	«Колледж – мой дом, храним традиции в нем. Групповые мероприятия.	Воспитатели
	23.09.	родители студентов 1 курсов	актовый зал	Родительское собрание	Зам. директора по ВР и СР, УР, АХР, педагоги-психологи, социальные педагоги, кураторы
	13.09.	1-4 курсы	актовый зал	«День первокурсника». Посвящение в студенты.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР и СР, кураторы 1 курсов
	сентябрь	1-4 курсы	библиотека	Обзор учебной литературы по специальности	Библиотекарь
	1 декада	1-4 курсы	библиотека	8 сентября – Международный день распространения грамотности. «Они помогают нам учиться». Выставка справочной литературы.	Библиотекарь
<i><b>Лидер</b></i>	1 декада	1-4 курсы	актовый зал	Выборы в органы студенческого самоуправления. Собрания в группе.	Зам. директора по ВР и СР, социальные педагоги, кураторы, воспитатели

					ли
	2 декада	проживающие в общежитии	общежитие	Групповые собрания на этажах (общежитие): выборы старост.	Воспитатели
<b>Прикоснись к прекрасному</b>	1-2 декада сентября	1-4 курсы	актовый зал	«Калейдоскоп талантов». Творческие встречи.	Педагоги дополнительного образования
	в течение месяца	курсы	актовый зал	Набор в творческие студии: - вокальная студия «Созвучие»; - театральная студия «Рада»; - ИЗО-студия.	Педагоги дополнительного образования, кураторы
<b>Здоровье (здоровый стиль жизни)</b>	в течение месяца	1-4 курсы	актовый зал	Набор в спортивные секции «Пауэрлифтинг», «ОФП».	Педагоги дополнительного образования, кураторы
	1-2 декада сентября	1-4 курсы	учебные аудитории	Правила здорового образа жизни: профилактика вирусной инфекции. Беседы.	Врач, кураторы, социальные педагоги
	3 декада	1-4 курсы	спорт. площадки	Спартакиада колледжа: стрельба из пневматической винтовки, турнир по волейболу	Преподаватели физкультуры
<b>Я +ОНИ</b>	в течение месяца	1-4 курсы	учебные аудитории, актовый зал, общежитие	Тренинги «Знакомство» со студентами 1-го курса.	Педагог-психологи
				Диагностика личностных особенностей	Педагог-психологи
				Индивидуальные психологич. консультации.	Педагог-психологи
				«Час общения». Мероприятия в общежитии.	Воспитатели
<b>Закон знать – закон уважать</b>	1 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	«Правила внутреннего распорядка». Групповой информационный час.	Кураторы
	06.09.	1-4 курсы	актовый зал	Линейка «Терроризм - угроза обществу и государству»	Зам. директора по АХР, руководитель отдела по ГО и ЧС

	3 декада	педагоги	лекционный зал	Выявление и постановка на учет студентов группы риска. Планирование работы на год.	Совет по профилактике правонарушений.
	В течение месяца	1-4 курсы	учебные аудитории, актовый зал	Проведение со студентами первичных и повторных инструктажей по ТБ и ЧС.	Зам. директора по АХЧ, руководитель отдела по ГО и ЧС, кураторы
	3 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	Социально-психологическое тестирование (употребление ПАВ)	Педагоги-психологи
	В течение месяца	1 курсы	учебные аудитории	Изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	Преподаватель адаптационной учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
	В течение месяца	1-4 курсы	учебные аудитории	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы, социальные педагоги
	06.09.	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	Информационная линейка «Правила ТБ и пожарная безопасность».	Зам. директора по АХР
				<b>Октябрь</b>	
<b>Я-гражданин</b>	01.10	1-4 курсы, педагоги	фойе 1 этажа, онлайн площадки	«Международный день пожилых людей». Акции доброты.	Зам. директора по ВР и СР, социальные педагоги
	04.10.	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	«День учителя» - праздничный концерт.	Педагоги дополнительного образования
	2 декада	1-4 курсы, педагоги	арт-кафе колледжа	Встреча с выпускниками колледжа, достигших высоких результатов в работе, спорте.	Зам. директора по ВР и СР, социальные педагоги
	02,09,16,23,30	1 курсы	учебные аудитории	Классный час «Разговоры о важном»	Кураторы 1 курсов
<b>Семья</b>	1 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	«Почетный возраст». Беседы в группах об уважении к старшему	Кураторы

				поколению.	
	В течение месяца	1 курсы	онлайн связь, учебные аудитории	Знакомство с родителями (закон. представителями) студентов.	Кураторы, социальные педагоги
	В течение месяца	проживающие в общежитии	общежитие	«Уютный дом» беседы о правилах проживания и сохранения уюта в общежитии.	Воспитатели
<b>Профессионал</b>	3 декада	проживающие в общежитии	общежитие	«Навыки для жизни». Мастер-класс	Воспитатели
	В течение месяца	1-4 курсы	лекционный зал	«Опыт жизни». Встречи с выпускниками	Мастера п/о, кураторы
<b>Лидер</b>	1 декада	педагоги	радиолинейка	2 октября - Международный день социального педагога. Поздравление от студентов.	Зам. директора по ВР и СР, ответственный куратор
	1 декада	Студсовет	актовый зал	Семинар «Организатор» - планирование работы Студсовета	Зам. директора по ВР и СР, кураторы секторов Студсовета
	05.10.	педагоги	радиолинейка	«День учителя» - поздравление от студентов.	Студсовет
<b>Я+ОНИ</b>	В течение месяца	1-4 курсы	учебные аудитории, актовый зал	Диагностика коммуникативных навыков, лидерских качеств и организаторских способностей.	Педагоги - психологи
	В течение месяца	Студсовет	актовый зал	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
<b>Прикоснись к прекрасному</b>	В течение месяца	1-4 курсы	актовый зал	Занятия в творческих студиях: «Рада», «Созвучие», ИЗО	Педагоги доп. образования
	3 декада	Проживающие в общежитии	общежитие	«Мелодии осени». Мероприятие в общежитии.	Воспитатели
<b>Здоровье</b>	16.10.	1-4 курсы	учебные аудитории	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Кураторы
	В течение	1-4 кур-	спорт.	Работа «Спортивного	Педагоги дополни-

	ние месяца	сы, педагоги	Площадки, фойе 1 этажа	сектора» Студсовета по плану спортивно-оздоровительной работы на год.	тельного образования
	В течение месяца	1-4 курсы, педагоги	актовый зал, учебные аудитории, общежитие	Правила здорового образа жизни: профилактика сезонных простудных заболеваний; профилактика вирусных инфекций. Беседы. Информационные стенды	Врач, кураторы, воспитатели
	В течение месяца	1-4 курсы, педагоги	спорт. площадки	Занятия в спортивных секциях.	Педагоги дополнительного образования
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	спорт. площадки	Спартакиада колледжа. Первенство. Спортивные соревнования.	Педагоги дополнительного образования
<b>Я + ОНИ</b>	3 декада	1-4 курсы	актовый зал, учебные аудитории	Тренинги на толерантность и сплочение коллектива.	Педагоги - психологи
	2 декада	Проживающие в общежитии	общежитие	Мы составляем наш портрет: час общения. Мероприятие в общежитии.	Воспитатели
	В течение месяца	1-4 курсы	учебные аудитории, кабинеты психологов	Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.	Педагоги - психологи
	1 декада	1-4 курсы, педагоги	стенды колледжа, актовый зал	«10 октября - Всемирный день психического здоровья»: - оформление стенда; - тематическая линейка.	Педагоги - психологи
	2-3 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	«Как тебе живется в колледже» тематические беседы в группах.	Кураторы, педагоги-психологи
	В течение месяца	1-4 курсы	учебные аудитории, кабинеты психологов, актовый зал	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия. Клуб общения «Ветер перемен»	Педагог - психолог
<b>Закон знать-</b>	2 декада	1-4 курсы, пе-	актовый зал	День правовой грамотности. Встреча	Зам. директора по ВР и СР, кураторы,

<b>закон ува- жать</b>		дагоги		несовершеннолетних с инспектором ПДН.	социальные педаго- гоги
	3 дека- да	педагоги	лекцион- ный зал	Рассмотрение канди- датур /персональных дел студентов, имею- щих склонность к правонарушениям.	Совет по профи- лактике правона- рушений
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	учебные аудитории	Выявление интересов и склонностей студен- тов с целью органи- зации их занятости во внеурочное время.	Кураторы, соци- альные педагоги
	В тече- ние ме- сяца	1 курсы	учебные аудитории	Изучение норм пози- тивного поведения и основ законодатель- ства по правам инва- лидов.	Преподаватель адаптационной дисциплины «Соц. адаптация и осно- вы социально- правовых знаний»
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	учебные аудитории	Собрания в группах: работа по профилак- тике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных при- чин, выполнение ЕПД.	Зам. директора по ВР и СР, руково- дители отделений, кураторы, соци- альные педагоги
				<b>Ноябрь</b>	
<b>Я- гражданин</b>	1 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	учебные аудитории, библиоте- ка, Арт- кафе	«4 ноября - День народного единства»: - информационный час; - радиогазета; - книжная выставка; - внеурочные меро- приятий в АРТ-кафе: просмотр фильмов, тематическое караоке.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педа- гоги.  Воспитатели
	1 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	стенды колледжа	«День проведения во- енного парада на Красной площади в 1941 г.»: оформление информационных стендов	Воспитатели
	2 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	стенды колледжа, библиотека	1 ноября – 200 лет со дня рождения писате- ля Ф.М. Достоевского: - экскурсия в дом- музей Ф.Достоевкого в Новокузнецке; -книжная выставка	Библиотекарь, ку- раторы
	19.11	1-4 кур-	холл 1	310 лет со дня рожде-	Кураторы

		сы, педагоги	этажа	ния М.В.Ломоносова. Выставка-презентация.	
	20.11.	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	День начала Нюрнбергского процесса. Информационная линейка.	Преподаватель истории
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	библиотека	22 ноября - 220 лет со дня Владимира Ивановича Даля Выставка словарей.	Библиотекарь
	06,13,20,27	1 курсы	учебные аудитории	Классный час «Разговоры о важном»	Кураторы 1 курсов
<b>Семья</b>	1 декада	Проживающие в общежитии	общежитие	«Всемирный день мужчин» - беседы со студентами, проживающими в общежитии.	Воспитатели
	23.11.	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	Праздничный концерт ко Дню матери, - Акция «Позвони маме»	Педагоги доп.образования, кураторы
	В течение месяца	1 курсы	онлайн и офлайн встречи	Работа с родителями по проблемам адаптации первокурсников.	Педагоги-психологи, кураторы, воспитатели
<b>Профессионал</b>	3 декада	1-4 курсы	город	Экскурсии на предприятия.	Кураторы, мастера п/о
	2 декада	1-4 курсы, педагоги	стенды колледжа, радио	10 ноября – Всемирный день науки за мир и развитие: -радиолинейка; - оформление информационных стендов.	Социальные педагог, воспитатели
	В течение месяца	2-4 курсы	мастерские колледжа	Конкурсы профессионального мастерства.	Руководители отделений, мастера п/о
<b>Лидер</b>	В течение месяца	проживающие в общежитии	общежитие	Конкурс в общежитии на лучшую комнату «Дом, в котором мы живем»	Воспитатели
	2 декада	проживающие в общежитии	общежитие	Международный день студентов: -оформление информационных стендов; -студенческая дискотека.	Студсовет, воспитатели
	3 декада	Студсовет, пе-	радиоленинка	22 ноября день Психолога	Студсовет, социальный педагог

		дагоги		Радиогазета, оформление информац. стендов	
	В течение месяца	студсовет	актовый зал	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
<b>Прикос- нись к пре- красному</b>	В течение месяца	1-4 курсы	аудитории по направлениям	Занятия в кружках, секциях, студиях, согласно расписания	Педагоги дополнительного образования
	2 декада	проживающие в общежитии	Арт-кафе	Клуб любителей кино. Просмотр художественного фильма	Воспитатели
	2 декада	1-4 курсы	Холл 1 этажа, стенды колледжа	Акция против курения; книжная выставка; - оформление информационных стендов по этажам; - беседы о вреде курения.	Педагоги – психологи, кураторы, библиотекарь, воспитатели
	В течение месяца	1-4 курсы	спрот. площ адки	Занятия в спортивных секциях.	Педагоги доп образования
	1 декада	1-4 курсы, педагоги	спортивный зал	Спартакиада, посвящённая Международному дню инвалида.	Педагоги доп образования
	В течение месяца	1-4 курсы, педагоги	учебные аудитории	Правила здорового образа жизни: - беседы о профилактике коронавирусной инфекции	Врач, кураторы
<b>Я + ОНИ</b>	В течение месяца	1 курсы	учебные аудитории	Диагностика уровня адаптированности студентов 1 курса.	Педагоги-психологи
	2 декада	1-4 курсы, педагоги	библиотека, учебные аудитории	16 ноября – День толерантности: - беседы в группах; - выставка литературы.	Кураторы, педагоги-психологи, библиотекарь
	В течение месяца	1-4 курсы	актовый зал	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия. Клуб общения «Ветер перемен»	Педагог - психолог
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты психологов	Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
<b>Закон</b>	3 декада	педагоги	лекцион-	Анализ занятости	Совет по профи-

<b>знать, закон уважать</b>	да		ный зад	студентов «группы риска» в системе дополнительного образования.	лактике правонарушений
	В течение месяца	1-4 курсы, педагоги	учебные аудитории	Беседы о правилах поведения в сложных ситуациях.	Кураторы
	В течение месяца	1 курсы, педагоги	учебные аудитории	Изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	Преподаватель адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты педагогов	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы, социальные педагоги
<b>Декабрь</b>					
<b>Я - гражданин</b>	1 декада	1 курсы, педагоги	спорт. площадки, актовый зал	Проведение мероприятий к «Международному дню инвалидов»	Педагоги доп образования, кураторы
	09.12.	1-4 курсы, педагоги	Арт-кафе	День Героев Отечества. Выставка-презентация. Беседы в группах.	Кураторы, социальные педагоги
	2 декада	1-4 курсы, педагоги	стенды колледжа, общежитие	«День Конституции Российской Федерации»: - Всероссийская акция «Мы – граждане России!»; - оформление информационных стендов .	Кураторы, воспитатели
	1 декада	1-4 курсы, педагоги	библиотека	12 декабря 255 лет со дня рождения Н.М.Карамзина. Выставка литературы.	Библиотекарь
	04,11,18,25	1 курсы	учебные аудитории	Классный час «Разговоры о важном»	Кураторы 1 курсов
<b>Семья</b>	В течение месяца	проживающие п общежитии	общежитии	Традиции семейных праздников: «Новый год в кругу семьи» - беседы, мастер-	Кураторы, воспитатели, мастера п/о

				классы.	
	В течение месяца	проживающие в общежитии	общежитии	«Экология жилища». Беседы.	Воспитатели, кураторы
	В течение месяца	проживающие в общежитии	общежитии	Навыки для жизни: мастер-класс «Украшаем дом к Новому году».	Воспитатели, мастера п/о
<b>Профессионал</b>	В течение месяца	2-4 курсы	мастерские	Конкурсы профессионального мастерства/декадни по профессии.	Зав отделениями, мастера п/о
	1 декада	1-4 курсы, педагоги, гости	аудитории, актовый зал	Научно-практическая конференция «Научно-исследовательская деятельность как фактор творческой и профессиональной самореализации будущего специалиста и как условие повышения качества жизни»	Зам. директора по УР, преподаватели
	В течение месяца	1-4 курсы, педагоги	Арт-кафе	Организация встреч с выпускниками колледжа, добившихся высоких результатов в труде.	Зам. директора по ВР и СР
	В течение месяца	1 курсы	учебные аудитории	«Труд - право и обязанность». Беседы в группах.	Кураторы, социальные педагоги
	В течение месяца	1-4 курсы	лекционный зал	Уроки финансовой грамотности	Преподаватель спец. дисциплин
<b>Лидер</b>	В течение месяца	Студсовет	актовый зал	«Всемирный день волонтеров». Создание «бригад добрых дел»	Кураторы, воспитатели, студсовет
	2 декада	желающие	мастерские	Мастерская деда Мороза.	Воспитатели
	В течение месяца	проживающие в общежитии	коридоры в общежитии	Конкурс на лучшее оформление комнат в общежитии к Новому году.	Воспитатели
	В течение месяца	проживающие в общежитии	комнаты в общежитии	Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Воспитатели
	В течение месяца	Студсовет	актовый зал	Психолого-педагогическое со-	Педагоги - психологи

	сяца			провожение работы Студсовета.	
<b>Прикос- нись к пре- красному</b>	3 дека- да	желаю- щие	Арт-кафе	«Новогодний карна- вал» - новогодняя программа	Воспитатели
	1 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	библиотека	10 декабря- 200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова. Вы- ставка стихов.	Библиотекарь
	2 дека- да	желаю- щие	Арт-кафе	Клуб любителей кино.	Воспитатели
<b>Здоровье</b>	1 дека- да	1-4 кур- сы	библиоте- ка, учеб- ные ауди- тории	1 декабря – Всемир- ный день борьбы со СПИДом: -беседы в группах; -обзор литературы.	Кураторы, библио- текарь
	1 дека- да	студен- ты	город	Городская спартакиа- да в рамках проведе- ния Международного дня инвалидов.	Педагоги доп . об- разования
	2 дека- да	студен- ты	Кемеров- ская об- ласть- Кузбасс	Межрегиональный Фестиваль спорта сре- ди лиц с инвалидно- стью и ОВЗ	Зам. директора по ВР и СР, педагоги доп. об- разования
	3 дека- да	студен- ты	город	Чемпионат Кузбасса по пауэрлифтингу, г. Новокузнецк. Ко- мандное выступление.	Педагоги доп. об- разования
	2 дека- да	1-4 кур- сы	учебные аудитории	Беседы о здоровом образе жизни: - эмоциональное со- стояние, его влияние на здоровье; - беседы о профилак- тике коронавирусной инфекции.	Кураторы
<b>Я +Они</b>	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	кабинеты психологов	Индивидуальная пси- ходиагностика, кон- сультирование, кор- рекция.	Педагоги - психо- логи
	В тече- ние ме- сяца	1 курс	кабинет социаль- ных педа- гогов	Мониторинг социаль- но-педагогического развития студентов 1 – го курса.	Педагоги - психо- логи
	В тече- ние ме- сяца	1 курс	актовый зал, стенды колледжа	«Готовимся к первой сессии»: - тренинговое занятие со студентами 1 курса «Первая сессия»	Педагоги – психо- логи, кураторы

				– беседы-консультации; - оформление стенда.	
	В течение месяца	1-4 курсы	Арт-кафе	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия. Клуб общения «Ветер перемен»	Педагог - психолог
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты психологов	Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
<b>Закон знать, закон уважать</b>	В течение месяца	1 курс	учебные аудитории	Изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	Преподаватель адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
	3 декада	педагоги	лекционный зал	Заседание Совета по профилактике правонарушений. Подведение итогов работы Совета за 1 семестр.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги, воспитатели
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты педагогов	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы, социальные педагоги
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты педагогов	«Правила личной безопасности». Беседы в группах.	Кураторы
<b>Январь</b>					
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	Радиогазета	25 января – День рождения Владимира Высоцкого.	Социальный педагог
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	библиотека	28 января - 125 лет со дня рождения Валентина Катаева. Обзор литературы.	Библиотекарь
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	радио, библиотека, стенды колледжа, Арт-кафе	27 января – День воинской славы России: День снятия блокады Ленинграда (1944): -радиогазета; -выставка-презентация; -оформление информационных стендов.	Социальный педагог, воспитатели
	2 декада	1-4 курсы	актовый	«Что год грядущий	Преподаватель ис-

	да	сы, педагоги	зал	нам готовит?». Обзор событий 2024 года. Информационная линейка.	тории
	15,22,29	1 курсы	учебные аудитории	Классный час «Разговоры о важном»	Кураторы 1 курсов
<b>Семья</b>	3 декада	проживающие в общежитии	общежитие	Традиции семейных праздников: «Святки на Руси» беседы со студентами в общежитии.	Воспитатели
	3 декада	1-4 курсы	учебные аудитории, общежитие	«Везде хорошо – а дома лучше!». Беседы со студентами после каникул.	Воспитатели, кураторы Кураторы, студсовет,
<b>Профессионал</b>	2 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	«Наука даром не дается – наука трудом берется». Беседы в группах.	преподаватели
	3 декада	3,4 курсы	город	Экскурсии на предприятия	Руководители отделений, кураторы
<b>Лидер</b>	2 декада	Студсовет	актовый зал	Заседание Студсовета по итогам 1 семестра.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, студсовет
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	День студента России: - премьеры мюзикла; - мероприятия Студсовета;	Педагоги дополнительного образования, студсовет,
	В течение месяца	проживающие в общежитии	общежитие	Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Воспитатели
	В течение месяца	Студсовет	актовый зал	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
	3 декада	проживающие в общежитии	Арт-кафе	Клуб любителей кино.	Воспитатели
<b>Здоровье</b>	2 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	«Умей сказать: «Нет!» - беседа.	Кураторы, социальные педагоги, воспитатели
	В течение месяца	студенты занимаю-	спортзал	Занятия в спортивных секциях	Педагоги доп образования

		щиеся спортом			
	В течение месяца	прожи- вающие в обще- житии	общежитие	«Между нами девоч- ками» - цикл бесед в общежитии.	Воспитатели
<b>Я + ОНИ</b>	3 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	стенды колледжа	«21 января Междуна- родный день объя- тий»: - оформление стенда.	Воспитатели
	В тече- ние ме- сяца	1 курс	учебные аудитории	Занятия в рамках адаптационной дис- циплины «Психология личности».	Преподаватель
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	Арт-кафе, актовый зал	Арт-терапия. Группо- вые и индивидуальные занятия. Клуб обще- ния «Ветер перемен»	Педагог - психолог
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	кабинеты психологов	Индивидуальные кон- сультации (по запро- су).	Педагоги - психо- логи
<b>Закон знать, за- кон ува- жать</b>	3 дека- да	педагоги	лекцион- ный зал	Заседание Совета по профилактике право- нарушений: корректи- ровка списочного со- става «группы риска».	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, соци- альные педагоги, воспитатели, педа- гоги-психологи
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	учебные аудитории	Индивидуальная рабо- та по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных при- чин.	Кураторы, соци- альные педагоги
	2 дека- да	1-4 кур- сы	учебные аудитории	«Мои права. Мои обя- занности». Информа- ционные часы в груп- пах.	Кураторы, соци- альные педагоги
<b>Февраль</b>					
<b>Я - граж- данин</b>	1 дека- да	1-4 кур- сы	радио, стенды колледжа	День воинской славы России: 2 февраля 1943 г. – Сталинградская битва: - радиогазета; - оформление инфор- мационных стендов.	Социальный педа- гог, кураторы
	1 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	библиоте- ка, стенды колледжа	10 февраля – День па- мяти А.С.Пушкина: - «Пушкин – это наше	Библиотекарь, вос- питатели

				все». Выставка – презентация; - оформление информационных стендов.	
	2 декада	1-4 курсы, педагоги	библиотека, Арт-кафе	15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана (1989), День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: -радиогазета; -выставка-презентация.	Социальный педагог, кураторы
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	библиотека	21 февраля – Международный день родного языка. Обзор справочной литературы.	Библиотекарь
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	радио, холл 1 этажа	Ко Дню защитника Отечества: - акция-поздравление; - радиогазета	Социальные педагоги, кураторы
	05,12,19,26			Классный час «Разговоры о важном»	Кураторы 1 курсов
<b>Семья</b>	1 декада	проживающие в общежитии	общежитии	Мастер-класс «Навыки для жизни». Мероприятие в общежитии.	Воспитатели Кураторы
	2 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	«Мужчина – значит мужественный». Беседы в группах.	
<b>Профессионал</b>	1 декада	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	«День Российской науки» - информационная линейка	Преподаватели
	2 декада	1, 4 курсы	учебные аудитории	Беседы в группах: «Горжусь профессией своей».	Кураторы, воспитатели
	3 декада	желающие	город	Экскурсия в технический музей им. Бардина	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги
	3 декада	3 курсы	лекционный зал	Уроки финансовой грамотности.	Преподаватель спец. дисциплин
<b>Лидер</b>	1 декада	проживающие в общежитии	общежитие	Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Воспитатели

	2 дека- да	1-4 кур- сы	колледж	«День признания в любви». Работа почты.	Социальный педа- гог
	В тече- ние ме- сяца	Студсо- вет	актовый зал	Психолого- педагогическое со- провождение работы Студсовета.	Педагоги – психо- логи, социальные педагоги
<b>Прикос- нись к пре- красному</b>	2 дека- да	Прожи- вающие в обще- житии	Арт-кафе	Молодежная развле- кательная программа, посвященная Всемир- ному дню влюблен- ных.	Воспитатели
	3 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	актовый зал	«Мистер колледж». П- раздничная програм- ма.	Кураторы
<b>Здоровье (здоровый стиль жизни)</b>	3 дека- да	1-4 кур- сы	спортзал	Соревнования среди юношей колледжа, посвященные Дню защитника Отечества.	Педагоги дополни- тельного образова- ния
	3 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	радио	Психическое здоровье – информационная линейка.	Педагоги - психо- логи
	2 дека- да	1-4 кур- сы	учебные аудитории	«Здоровый образ жи- зни и спорт». Беседа.	Педагоги дополни- тельного образова- ния, кураторы
	В тече- ние ме- сяца	1 курсы	учебные аудитории	Занятия в рамках адаптационной дис- циплины «Психология личности».	Преподаватель
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	Арт-кафе, сенсорная комната	Арт-терапия. Группо- вые и индивидуальные занятия.	Педагог - психолог
	3 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	актовый зал	Линейка «Стресс сни- маем сами».	Педагоги- психологи
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	кабинеты педагогов	Индивидуальные (оч- но/онлайн) консульта- ции (по запросу).	Педагог - психолог
	2 дека- да	1-4 кур- сы	актовый зал	17 февраля – Всемир- ный день доброты: «Милосердие отзыв- чивость». Урок доб- роты.	Кураторы, соци- альные педагоги
<b>Закон знать- закон ува- жать</b>	3 дека- да	педагоги	лекцион- ный зал	Заседание Совета по профилактике право- нарушений.	Члены совета про- филактики
	В тече- ние ме- сяца	Педаго- ги, 1-4 курсы	кабинеты педагогов	Индивидуальная рабо- та по профилактике неуспеваемости и	Кураторы, соци- альные педагоги

				пропусков занятий без уважительных причин.	
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	«Закон - значит ответственность», информационная линейка.	Преподаватель специальных дисциплин
<b>Март</b>					
<b>Я гражданин</b>	1 декада	1-4 курсы, педагоги	стенды колледжа	Международный женский день 8 марта: - оформление информационных стендов.	Кураторы, социальные педагоги, воспитатели
	3 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	Уроки мужества: «Жизнь замечательных людей». Информационный час.	Кураторы, социальные педагоги
	2 декада	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Информационная линейка.	Преподаватель истории
	04,11,18,25	1 курсы	учебные аудитории	Классный час «Разговоры о важном»	Кураторы 1 курсов
<b>Семья</b>	1 декада	1-4 курсы, проживающие в общежитии	холл 1 этажа, общежитие	Традиции семейных праздников: «Масленица»: - «Как на масляной неделе...!» - праздничный анонс; -«Чей блин вкуснее?» мероприятие в общежитии.	Кураторы, воспитатели
	2 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	«Быть матерью!». Беседы в группах.	Кураторы, воспитатели
<b>Профессионал</b>	2 декада	Педагоги, студенческий актив	Кузбасская Ярмарка, г. Новокузнецк	Участие в выставке «Образование. Карьера.»: - презентации профессий; - мастер-классы; - участие в деловой программе, круглых столах.	Зам. директора по ВР и СР, мастера п/о, социальные педагоги
<b>Лидер</b>	1 декада	Студенческий актив	радиолинейка	Международный женский день. Поздравления от студенческого совета	Студсовет, кураторы
	3 декада	проживающие	общежитие	Тематическое мероприятие в общежитии	Воспитатели

		в общежитии		«А ну-ка, девушки, а ну-ка, парни».	
	3 декада	студенты посещающие кружки доп. образования	г. Новокузнецк	«Студенческая весна» - городской студенческий фестиваль отборочный тур.	Педагоги дополнительного образования
	В течение месяца	проживающие в общежитии	общежитие	Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Воспитатели
	В течение месяца	Студенческий актив	актовый зал	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
<b>Прикоснись к прекрасному</b>	1 декада	1-4 курсы, сотрудники колледжа	актовый зал	Международный женский день 8 марта. Праздничный концерт.	Педагоги дополнительного образования
	3 декада	1-4 курсы	библиотека	21 марта – Всемирный день поэзии «Стихов любимейшие строки ...». Выставка стихов.	Библиотекарь
	3 декада	творческие студии колледжа	актовый зал, стенды колледжа	27 марта – Всемирный день театра: - Мини-концерт: отчет о творческих достижениях; - оформление информационных стендов.	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
	3 декада	желающие студенты	г. Новокузнецк	Посещение спектакля драматического театра.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги
<b>Здоровье (здоровый стиль жизни)</b>	В течение месяца	1-4 курсы	стенды, холл 1 этажа, Арт-кафе	Экологическая акция.	Преподаватель экологии, кураторы
	3 декада	1-4 курсы	стенды колледжа	«Всемирный день борьбы с туберкулезом». - оформление информационного стенда.	Воспитатели, кураторы, социальные педагоги
	2 декада	1-4 курсы	учебные аудитории,	«Здоровый образ жизни: питаться правильно».	Кураторы, социальные педагоги

			актовый зал	но» - беседы в группах.	
	1 декада	желающие	спортзал	Соревнования по дартсу, посвященные 8 марта.	Педагоги дополнительного образования
<b>Я + ОНИ</b>	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты психологов, сенсорная комната	Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.	Педагоги - психологи
	3 декада	проживающие в общежитии	общежитие	«Что такое дружба?» - беседы со студентами, проживающими в общежитии.	Воспитатели, кураторы
	В течение месяца	1-2 курсы	учебные аудитории	Занятия в рамках адаптационной дисциплины	Преподаватель
	В течение месяца	1-4 курсы	актовый зал, кабинеты психологов, сенсорная комната	Арт-терапия. Клуб общения «Ветер перемен». Групповые и индивидуальные занятия.	Педагог - психолог
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты психологов	Индивидуальные консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
<b>Закон знать, закон уважать</b>	2 декада	педагоги	лекционный зал	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Члены совета профилактики
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты педагогов	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости.	Кураторы, социальные педагоги
<b>Апрель</b>					
<b>Я-гражданин</b>	2 декада	1-4 курсы, педагоги	радио	День космонавтики. Радиолинейка.	Социальный педагог
	3 декада	1 курсы	г. Новокузнецк	Экскурсия в музей боевой и трудовой славы КМК.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, соц. педагоги
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	колледж	Участие в ежегодной городской акции «Гергиевская ленточка».	Кураторы, социальные педагоги
	19.04.	1-4 курсы, педагоги	радио	19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы ВОВ. Радиогазета.	Социальный педагог
	01,08,1	1 курсы	учебные	Классный час «Разго-	Кураторы 1 курсов

	5, 22, 29		аудитории	воры о важном»	
<b>Семья</b>	В течение месяца	1-4 курсы	онлайн связь	Работа с родителями. Индивидуальные консультации	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги, педагоги-психологи
	3 декада	1-4 курсы	актовый зал	Беседы «Участник ВОВ в моей семье».	Кураторы, социальные педагоги
	3 декада	1-4 курсы	общеежитие, мастерские	Праздники в кругу семьи: «Пасха»: - информация на стендах; - беседы о традициях проведения праздника в кругу семьи; -мастер-классы.	Воспитатели, мастера п/о
<b>Профессионал</b>	В течение месяца	1-4 курсы	актовый зал	«На пути к профессионализму» – беседа.	Кураторы, социальные педагоги
	2 декада	проживающие в общежитии	общеежитие	Мастер-класс «Навыки для жизни»	Воспитатели
	2 декада	выпускные группы	ЦЗН г. Новокузнецк	Участие в ежегодном семинаре «Трудоустройство»	Кураторы, соц педагоги
<b>Лидер</b>	В течение месяца В течение месяца	проживающие в общежитии	общеежитие	Акция «Декада добрых дел» Подведение итогов конкурса в общежитии «Дом, в котором мы живем».	Воспитатели Зам. директора по ВР и СР
	3 декада	1-4 курсы	Арт-кафе	24 апреля – Международный день солидарности молодежи. Дискотека .	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, соц педагоги
<b>Прикоснись к прекрасному</b> <b>Здоровье (здоровый стиль жизни)</b>	В течение месяца	творческие студии колледжа	г. Новокузнецк	Фестиваль непрофессионального студенческого творчества «Студенческая весна».	Зам. директора по ВР и СР, педагоги дополнительного образования
	3 декада	проживающие в общежитии	Арт-кафе	«Весеннее настроение». Караоке	Воспитатели

	2-3 декада	все желающие	территория колледжа	22 апреля – всемирный день Земли. Ежегодная экологическая акция по благоустройству территории колледжа «Зеленый Новокузнецк».	Зам. директора по АХЧ, кураторы
	1 декада	все желающие	спортзал	7 апреля - Всемирный день здоровья: соревнования по настольному теннису.	Педагоги дополнительного образования
	В течение месяца	1-4 курсы	учебные аудитории	«Культура здорового образа жизни». Беседы в группах.	Кураторы
	3 декада	проживающие в общежитии	общежитие	«Мода и здоровье». Внеурочное мероприятие в общежитии.	Воспитатели
<b>Я + ОНИ</b>	В течение месяца	1-4 курсы	Кабинеты психологов, сенсорная комната	Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.	Педагоги - психологи
	1 декада	1-4 курсы	холл 1 этажа	«День смеха». Акция	Студсовет
	В течение месяца	1-4 курсы	актовый зал, Арт-кафе	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия. Клуб общения «Ветер перемен».	Преподаватель адаптационных дисциплин
	В течение месяца	1-2 курсы	учебные аудитории	Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	Педагог - психолог
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты психологов	Индивидуальные консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
<b>Закон знать, закон уважать</b>	3 декада	педагоги	лекционный зал	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Зам. директора по ВР и СР, УР
	3 декада	1-4 курсы	актовый зал	Проведение со студентами повторных инструктажей по ТБ.	Кураторы, соц педагоги
	1 декада	1-4 курсы, педагоги	актовый зал	«Интернет – друг или враг? Безопасность общения в социальных сетях» Информационная линейка.	Преподаватель ИС

<b>Май</b>					
<b>Я - гражданин</b>	01.05.	1-4 курсы, педагоги	Арт-кафе	1 мая – Праздник весны и Труда. Выставка-презентация.	Социальные педагоги
	1 декада	1-4 курсы, педагоги	радио, колледж, город	5 мая - Международный день борьбы за права инвалидов: - радиогазета; – участие в мероприятиях ВОИ.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы
	1 декада	1-4 курсы, педагоги	город, колледжа, библиотека, актовый зал	9 мая – День Победы: -торжественное мероприятие; - диктант Победы; - выставка книг; - радиогазета; - выставка «Бессмертный полк»; - акция «Свеча памяти»; -мастер-классы.	Зам. директора по ВР и СР, педагоги доп. образования, библиотекарь, социальные педагоги, кураторы, мастера п/о
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	библиотека	24 – мая День славянской письменности и культур «Слов русских золотая россыпь»», обзор литературы.	Библиотекарь
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	библиотека	31 мая -130 лет со дня рождения К.Г. Паустовского. Обзор литературы.	Библиотекарь
	13,20,27			Классный час «Разговоры о важном»	Кураторы 1 курсов
<b>Семья</b>	2 декада	1-4 курсы	учебные аудитории, стенды колледжа	15 мая – Международный день семьи - беседа; - оформление информационных стендов.	Кураторы, воспитатели
<b>Профессионал</b>	В течение месяца	старшие курсы	учебные аудитории	«Моя карьера». Беседы	Кураторы
	В течение месяца	1-4 курсы	библиотека, информационные стенды	21 мая - День защиты от Безработицы: - информационные стенды, беседы со студентами.	Библиотекарь, кураторы
<b>Лидер</b>	3 декада	Студенческий актив	актовый зал	Отчетное собрание Студсовета о проделанной работе за год.	Зам. директора по ВР и СР, Студсовет
	В течение	Студен-	актовый	Психолого-	Педагоги - психоло-

	ние ме- сяца	ческий актив	зал	педагогическое со- провождение работы Студсовета.	логи
<b>Прикос- нись к пре- красному</b>	1 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	актовый зал	Праздничный кон- церт, посвящённый Дню Победы.	Зам. директора по ВР и СР, педагоги доп. образования
	1 дека- да	прожи- вающие в обще- житии	общежи- тии	Караоке «Песни По- беды». Мероприятие в обще- житии.	Педагоги доп. об- разования
	3 дека- да	1-4 кур- сы, пе- дагоги	холл 1 этажа	«31 мая – Всемирный день без табака». Ак- ция	Кураторы, педаго- ги – психологи, студсовет
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	актовый зал	«Здоровый образ жиз- ни: модно не курить!» - беседа.	Кураторы, педаго- ги – психологи
<b>Я + ОНИ</b>	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	кабинеты психоло- гов, сен- сорная комната	Индивидуальная пси- ходиагностика, кон- сультирование, кор- рекция	Педагоги - психо- логи
	В тече- ние ме- сяца	1 курсы	учебные аудитории	Занятия в рамках адаптационной дис- циплины «Психология личности».	Преподаватель адаптационных дисциплин
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	Арт-кафе, кабинеты психологов	Арт-терапия. Группо- вые и индивидуальные занятия.	Педагог-психолог
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	кабинеты психологов	Индивидуальные кон- сультации (по запро- су).	Педагоги - психо- логи
<b>Закон знать- закон ува- жать</b>	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	учебные аудитории	Международный день защиты прав инвали- дов «Права человека». Бе- седы в группах.	Кураторы, соци- альные педагоги
	3 дека- да	педагоги	лекцион- ный зал	Заседание Совета по профилактике право- нарушений: - отчет о работе за год.	Зам. директора по ВР и СР, совет профилактики
	В тече- ние ме- сяца	1-4 кур- сы	кабинеты педагогов	Индивидуальная рабо- та по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных при- чин.	Кураторы
<b>Июнь</b>					
<b>Я-</b>	1 дека-	1-4	библиотека	6 июня - Пушкинский	Библиотекарь, вос-

<i>гражданин</i>	да	курсы, проживающие в общежитии		день России: - выставка стихов; - оформление информационных стендов.	питатели
	1 декада	Студактив, педагоги	актовый зал	День социального работника – торжественное мероприятие.	Педагоги доп образования, Студсовет
	09.06	1-4 курсы, педагоги	радио	9 июня – 350 лет со дня рождения Петра 1. Радиогазета.	Социальный педагог
	2 декада	1-4 курсы, педагоги	радио, информационные стенды	12 июня – День независимости России: - радиогазета; - оформление информационных стендов	Социальный педагог
	3 декада	1-4 курсы, педагоги	радио, информационные стенды, холл 1 этажа	22 июня - годовщина начала Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - радиогазета; - оформление информационных стендов; - выставка «Бессмертный полк».	Зам. директора по ВР и СР, соц педагог, педагоги доп образования
	3 декада	1-4 курсы	Арт-кафе	День молодежи. Выставка-презентация.	Социальные педагоги
<i>Семья</i>	1 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	1 Июня – Международный день защиты детей - беседы в группах.	Кураторы
	3 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	«Мои планы на лето». Беседы со студентами (перед каникулами).	Кураторы
<i>Профессионал</i>	3 декада	выпускные группы	актовый зал	Торжественная линейка «В добрый путь, выпускник!».	Зам. директора по ВР и СР, зам.директора по УР, кураторы
<i>Лидер</i>	1 декада	1-4 курсы	стенды колледжа	9 июня - Международный день друзей: - оформление информационных стендов.	Воспитатели, студсовет
	3 декада	1-4 курсы	проживающие в общежитии	27 июня – День молодежи. Акция студсовета.	Воспитатели, Студсовет
<i>Прикоснись к прекрасному</i>	1 декада	педагоги, Студ.	актовый зал	День социального работника. Праздничное мероприятие.	Зам. директора по ВР и СР, педагоги допобразования

		актив			
<b>Здоровье (здоровый стиль жизни)</b>	1 декада	1-4 курсы, педагоги	радио, Арт-кафе	России. 5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды: - радиолинейка; - выставка.	Социальный педагог, кураторы
	1 декада	1-4 курсы, педагоги	территория колледжа	«Спаси себя сам, и помоги другим». Ежегодная традиционная комбинированная эстафета	Зам. директора по ВР и СР, зам. директора по АХЧ, кураторы,
	1 декада	спортсмены	г. Новокузнецк	Кубок Кузбасса по пауэрлифтингу, г. Новокузнецк. Командное выступление	Педагоги доп. образования,
<b>Я + ОНИ</b>	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты психологов	Индивидуальная помощь при подготовке к экзаменам.	Педагоги - психологи
	В течение месяца	педагоги	кабинеты психологов	Мониторинг социально-педагогического развития личности.	Педагоги - психологи
	3 декада	выпускные группы	информационные стенды	«Для тебя, выпускник». Оформление информационного стенда	Педагогипсихологи
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты психологов	Индивидуальные консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
<b>Закон знать-закон уважать</b>	2 декада	педагоги	лекционный зал	Заседание Совета по профилактике правонарушений: - анализ работы за год.	Зам. директора по ВР и СР, Члены совета профилактики
	В течение месяца	1-4 курсы	кабинеты педагогов	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы
	3 декада	1-4 курсы	учебные аудитории	Правила безопасного поведения в дороге. Беседы.	Кураторы

## МК ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

**Тема:** Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса, профессиональной и социальной реабилитации в условиях колледжа – интерната.

**Цель:** создание условий для выявления, поддержки и развития личностных способностей каждого обучающегося, через организацию специальной образовательно-воспитательной среды, способствующей мотивированию обучающихся подросткового (и

старшего) возраста к самореализации, участию в гражданско-патриотический и трудовой жизни общества и государства.

#### Задачи:

1. продолжить и активизировать работу по созданию системы поддержки и развитию обучающихся;
2. проводить поиск новых методов и форм работы для обеспечения специальной образовательно – воспитательной среды;
3. оказывать методическую, информационную поддержку педагогическому коллективу по возможностям раскрытия и поддержки талантливой молодежи;
4. способствовать повышению процента участия студентов и педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах и мероприятий внешнего и внутреннего уровней;
5. повышать профессиональную компетенцию и квалификацию сотрудников отдела воспитательной работы и социальной реабилитации через работу по самообследованию и обучение на курсах повышения квалификации.
6. содействовать всестороннему развитию обучающихся подросткового возраста, выявлению положительных и сглаживание отрицательных сторон личности, воспитание наиболее социально адаптированными, трудоспособными и полезными членами общества.
7. Активизировать работу по гражданско – патриотическому и семейному воспитанию обучающихся.

Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение плана МК отдела ВР и СР на 2023 – 2024 учебный год: тема, цели, задачи.</li> <li>2. Рассмотрение планов работы подразделений отдела.</li> <li>3. Рассмотрение Паспортов кабинетов сотрудников Отдела ВР и СР</li> </ol>	МК Отдела ВР и СР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение новых форм и методов работы, тем по самообразованию на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>2. Изучение и ознакомление с новой нормативно – правовой документацией различных уровней значения.</li> <li>3. Рассмотрение вопросов по аттестации сотрудников Отдела ВР и СР.</li> </ol>	МК Отдела ВР и СР Шитова Е.С. Радкевич Т.А.
Октябрь	Семинар «Организатор» для Студенческого Совета НГГТКИ	Кураторы секторов, педагоги- психологи, зам директора по ВР и СР
Ноябрь	1. Сообщение педагогов – психологов «Рекомендации по адаптации первокурсников».	Педагоги-психологи

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Рассмотрение и утверждение списка студентов «Группы риска», обсуждение форм и методов работы.</li> <li>3. Особенности заболеваний студентов</li> <li>4. Презентация, рассмотрение и утверждение проектов, предложений и новых методов работы в соответствии с целью МК на 2023 – 2024 уч. год</li> </ol>	МК Отдела ВР и СР  Врач, педагоги - психологи
Декабрь	Организация работы с отстающими в период сдачи сессии	Соц. педагоги, воспитатели, педагоги-психологи
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов мониторинга социально – педагогического развития студентов 1-х курсов.</li> <li>2. Представление сообщений по темам самообразования (Гражданская тематика)</li> </ol>	Социальные педагоги Воспитатели, педагоги доп. образования
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление сообщений по темам самообразования (Особенности возраста)</li> <li>2. Анализ результатов анкетирования студентов, проживающих в общежитии.</li> <li>3. Анализ работы «Группы риска»</li> </ol>	Соц. педагоги, воспитатели, педагоги-психологи Воспитатели
Май	Анализ работы МК Отдела ВР и СР за 2023 – 2024 г.	Соц. педагоги, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги доп. образования
Июнь	Обсуждение плана работы, цели, задач МК ВР и СР на 2023 – 2024 гг.	Соц. педагоги, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги доп. образования

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ

Мероприятия	Ответственные	Категория участников
<b>Сентябрь</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тренинги на знакомство с первокурсниками.</li> <li>2. Диагностика личностных особенностей студентов 1-го курса.</li> <li>3. Социально – психологическое исследование наркоситуации</li> <li>4. Адаптация первокурсников/ линейка</li> <li>5. Психолого-педагогическое сопровождение</li> </ol>	<p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С.</p> <p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С.</p> <p>Мельникова О.А. Виноградова В.С.</p> <p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С. Мельникова О.А.</p>	<p>Р-23, Л – 23, ИС – 23, З -23, РМ – 23, ДПИ -23</p> <p>Р-23, Л – 23, ИС – 23, З -23, РМ – 23, ДПИ -23</p> <p>Р-23, Л – 23, ИС – 23, З -23, РМ – 23, ДПИ -23 (до 20 лет) Колледж</p> <p>Колледж</p>

<p>работы Студсовета.</p> <p>6. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов</p>	<p>Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С. Радкевич Т.А.</p>	
<p><b>Октябрь</b></p> <p>1. Тренинги на толерантность и сплочение коллектива.</p> <p>2. Диагностика коммуникативных навыков, лидерских качеств и организаторских способностей.</p> <p>3. Семинар «Организатор» для актива Студенческого Совета</p> <p>4. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p> <p>5. Коррекционно-развивающая работа в сенсорной комнате</p> <p>6. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов</p>	<p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С.</p> <p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С.</p> <p>Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Мельникова О.А.</p>	<p>Р-23, Л – 23, ИС – 23, З -23, РМ – 23, ДПИ -23</p> <p>Р-23, Л – 23, ИС – 23, З -23, РМ – 23, ДПИ -23</p> <p>Колледж</p> <p>Студсовет</p>
<p><b>Ноябрь</b></p> <p>1. Диагностика уровня адаптированности студентов 1 курса.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p> <p>3. Рекомендации психологов по работе со студентами 1 курса.</p> <p>4. Клуб общения «Ветер перемен»</p> <p>5. Коррекционно-развивающая работа в сенсорной комнате</p> <p>6. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов</p>	<p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С.</p> <p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С. Мельникова О.А. Виноградова В.С.</p>	<p>Р-23, Л – 23, ИС – 23, З -23, РМ – 23, ДПИ -23</p> <p>Колледж Колледж МК СПС Все желающие Все желающие</p>
<p><b>Декабрь</b></p> <p>1. Тренинговое занятие с группами 1 курса «Первая сессия»</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p> <p>3. Клуб общения «Ветер перемен»</p> <p>4. Коррекционно-развивающая работа в сенсорной комнате</p> <p>5. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов</p>	<p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С.</p> <p>Виноградова В.С.</p>	<p>Р-23, Л – 23, ИС – 23, З -23, РМ – 23, ДПИ -23</p> <p>Колледж Колледж Все желающие</p>
<p><b>Январь</b></p> <p>1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p> <p>2. День самоуправления</p> <p>3. Клуб общения «Ветер перемен»</p> <p>4. Коррекционно-развивающая работа в сен-</p>	<p>Радкевич Т.А. Мельникова О.А.</p> <p>Радкевич Т.А. Виноградова В.С. Мельникова О.А.</p>	<p>Колледж</p> <p>Колледж</p> <p>Колледж Все желающие</p>

сорной комнате 5. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов		
<b>Февраль</b> 1. Диагностика эмоциональной сферы студентов 1 курса. 2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 3. Линейка «Стресс снимаем сами» 4. Клуб общения «Ветер перемен» 5. Коррекционно-развивающая работа в сенсорной комнате 6. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов	Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Радкевич Т.А. Мельникова О.А.. Виноградова В.С.  Мельникова О.А. Виноградова В.С. Мельникова О.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С. Мельникова О.А.	Р-23, Л – 23, ИС – 23, З -23, РМ – 23, ДПИ -23  Колледж Все желающие
<b>Март</b> 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 2. Участие в научно-практической конференции 3. Клуб общения «Ветер перемен» 4. Коррекционно-развивающая работа в сенсорной комнате 5. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов	Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С. Мельникова О.А.	Колледж  Колледж  Колледж Все желающие
<b>Апрель</b> 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 2. Акция «День смеха». 3. Клуб общения «Ветер перемен» 6. Коррекционно-развивающая работа в сенсорной комнате 7. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов	Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С. Радкевич Т.А.  Виноградова В.С. Мельникова О.А.	Колледж  Колледж Все желающие Все желающие
<b>Май</b> 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 2. Мероприятия, посвященные Дню отказа от курения/ ЗОЖ 3. Клуб общения «Ветер перемен» 4. Коррекционно-развивающая работа в сенсорной комнате 5. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов	Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С.  Виноградова В.С. Мельникова О.А.	Колледж  Колледж  Колледж Все желающие Все желающие
<b>Июнь</b> 1. Мониторинг профессионально-важных качеств	Радкевич Т.А. Мельникова О.А. Виноградова В.С.	Колледж

<p>2. Подготовка Последнего звонка</p> <p>3. Клуб общения «Ветер перемен»</p> <p>4. Подведение итогов работы в учебном году/ МК ОВРи СР</p> <p>5. Коррекционно-развивающая работа в сенсорной комнате</p> <p>6. Профилактика эмоционального выгорания у педагогов</p>	<p>Мельникова О.А.</p> <p>Виноградова В.С.</p> <p>Радкевич Т.А.</p>	<p>Все желающие</p> <p>Все желающие</p> <p>Все желающие</p>
---	---	---

## ПЛАН МАССОВОЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МЕРОПРИЯТИЯ	ВИД РАБОТЫ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
<p><b>1 сентября – С новым учебным годом!</b> Поздравление студентов и преподавателей с началом учебного года.</p> <p>Выдача учебной литературы студентам и преподавателям. Библиотечные порядки: Права и Обязанности читателя</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p>
<p><b>1 сентября</b> - 125 лет со дня рождения писателя, поэта, публициста, драматурга, киносценариста, журналиста <b>Андрея Платоновича Платонова</b> «Я буду видеть сердцем»</p>	<p><u>Книжная выставка</u></p>
<p><b>8 сентября – Международный день распространения грамотности:</b> «Они помогают нам учиться: энциклопедии, справочники, словари».</p>	<p><u>Книжная выставка словарей, справочников и др.</u></p>
<p><b>9 сентября – 195 лет со дня рождения писателя, просветителя Льва Николаевича Толстого</b> «Он писал историю народа»</p>	<p><u>Выставка произведений писателя</u></p>
<p><b>Посвящение первокурсников в студенты.</b> Информация о праздничной линейке Запись первокурсников в библиотеку. Выдача учебной литературы</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p>
<p><b>22 сентября – день рождение лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова</b> «С. И. Ожегов – человек словарь»</p>	<p><u>Выставка словарей</u></p>
<b>ОКТАБРЬ</b>	
<p><b>1 октября – Международный день пожилых людей</b> «Возраст осени, ты дорог и прекрасен»</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p>
<p><b>2 октября - Международный день социального педагога</b> «Педагог-наставник, друг и помощник»</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p>

<p>Праздничное поздравление.</p> <p><b>3 октября – 150 лет</b> со дня рождения русского писателя, публициста, православного мыслителя <b>Ивана Сергеевича Шмелева</b> (1873-1950)  <i>«И.С. Шмелев: певец святой Руси».</i></p> <p><b>5 октября – Международный день учителя</b>  <i>«Труд и талант учителя»</i></p> <p>Праздничное поздравление.</p>	<p><u><i>Выставка произведений писателя</i></u></p> <p><u><i>Бегущая строка</i></u></p>
<b>НОЯБРЬ</b>	
<p><b>4 ноября - День народного единства:</b>  <i>«Под знаком мира, дружбы и добра»</i></p> <p><b>9 ноября -205 лет</b> со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> (1818-1883)  <i>«Писатель русской души»</i></p> <p><b>16 ноября – день толерантности</b>  <i>«Толерантность - дорога к миру»</i></p> <p><b>18 ноября – Международный день отказа от курения</b>  <i>«Сломай сигарету пока она не сломала тебя»</i></p> <p><b>22 ноября – день рождение</b> русского ученого, писателя и лексикографа, составителя <i>«Толкового словаря живого великорусского языка»</i> <b>Владимира Ивановича Даля</b> (1801-1872).</p> <p><b>28 ноября - День Матери.</b>  <i>«Мама – главное слово»</i></p> <p>Праздничное поздравление.</p>	<p><u><i>Книжная выставка</i></u>  <u><i>Бегущая строка</i></u></p> <p><u><i>Книжная выставка</i></u></p> <p><u><i>Обзор</i></u></p> <p><u><i>Обзор,</i></u>  <u><i>Беседа</i></u></p> <p><u><i>Выставка словарей и справочников</i></u></p> <p><u><i>Бегущая строка</i></u>  <u><i>Выставка стихов</i></u></p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<p><b>1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом.</b>  Информационное сообщение.  <i>«Сохрани себя и свое будущее»</i></p> <p><b>3 декабря – Международный День инвалидов:</b>  <i>«С открытым сердцем, с добрым словом»</i></p> <p><b>5 декабря -220 лет</b> со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста <b>Федора Ивановича Тютчева</b> (1803-1873)  <i>«Поэт. Гражданин. Мыслитель»</i></p> <p><b>11 декабря – 105 лет</b> со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) <b>Александра Исаевича Солженицына</b></p> <p><b>12 декабря – День Конституции России</b>  <i>«Закон обо мне - мне о Законе»</i></p>	<p><u><i>Обзор периодики</i></u></p> <p><u><i>Бегущая строка</i></u></p> <p><u><i>Выставка стихов</i></u></p> <p><u><i>Выставка произведений</i></u></p> <p><u><i>Обзор</i></u></p>

<p><b>Встреча Нового 2024 года.</b> <b>Праздничное поздравление с 2024 годом.</b></p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<p>Приветствие студентов и сотрудников колледжа после новогодних каникул. <b>7 января – Рождество Христово.</b> Информационное сообщение.</p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<p><b>25 января – День студенчества (День святой Татьяны)</b> Праздничное поздравление с Днем святой Татьяны - покровительницей студентов.</p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<p><b>27 января</b> - памятная дата Великой Отечественной войны- снятие блокады Ленинграда.</p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<p><b>1 февраля - 140 лет</b> со дня рождения русского и советского писателя, публициста и литературного критика, киносценариста, морского инженера, педагога, социалиста <b>Евгения Ивановича Замятина</b> (1884-1937) «<i>Неисчерпаемость таланта...</i>»</p>	<p><i><u>Книжная выставка</u></i></p>
<p><b>2 февраля</b> - День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинграде</p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<p><b>10 февраля</b> – День памяти <b>А.С. Пушкина</b> «<i>Пушкин – великая гордость России</i>»</p>	<p><i><u>Выставка – презентация произведений писателя</u></i></p>
<p><b>14 февраля</b>- День Святого Валентина Праздничное поздравление Работает студенческая почта</p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<p><b>15 февраля - 35 лет</b> со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) - День памяти воинов-интернационалистов.</p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<p><b>21 февраля</b> – <b>Международный день русского языка</b> «<i>Живой язык- родное слово</i>»</p>	<p><i><u>Выставка справочной литературы</u></i></p>
<p><b>23 февраля</b> – <b>День защитника Отечества</b> «<i>Отечеству на верность присягая</i>» Праздничное поздравление и приглашение на концерт.</p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<b>МАРТ</b>	
<p><b>1 марта - Международный День борьбы с наркоманией</b> «<i>Книга против наркотиков</i>» Информационное сообщение.</p>	<p><i><u>Информационное сообщение</u></i></p>

<p><b>8 марта – Международный женский день</b>  <i>«Ее Величество- женщина»</i>  Праздничное поздравление.</p> <p><b>9 марта - 90 лет</b> со дня рождения лётчика-космонавта СССР <b>Юрия Алексеевича Гагарина</b> (1934-1968)  <i>«Первый космонавт Земли»</i></p> <p><b>15 марта –100 лет</b> со дня рождения русского советского писателя, Героя социалистического труда, Лауреата Ленинской и двух Государственных премий <b>Юрия Васильевича Бондарева</b> (1924-2020)  <i>«Мгновения мира и войны Юрия Бондарева»</i></p> <p><b>21 марта – Всемирный день поэзии</b>  <i>«Любимые строки в день поэзии»</i></p> <p><b>День открытых дверей:</b>  <i>«Приветствуем гостей в День открытых дверей»</i>  информационное сообщение.</p> <p>Ознакомительные беседы о библиотеке с гостями и будущими абитуриентами.</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Книжная выставка</u></p> <p><u>Выставка стихов</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Беседа</u></p>
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<p><b>1 апреля – День смеха:</b>  <i>«Смеяться, смеяться и еще раз смеяться!»</i>  Поздравление с праздником</p> <p><b>7 апреля – Всемирный день здоровья:</b>  <i>«Здоровье сгубишь – новое не купишь!»</i>  Информация о проведении в колледже Дня здоровья.</p> <p><b>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики</b>  <i>«Человек и космос: открытия и достижения»</i></p> <p><b>24 апреля – 125 лет</b> со дня рождения русского и американского писателя, поэта, переводчика, литературоведа и энтомолога <b>Владимира Владимировича Набокова</b> (1899-1977)  <i>«В поисках потерянного рая»</i></p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка статей</u></p> <p><u>Газетно –журнальная выставка</u></p> <p><u>Книжная выставка</u></p>
<b>МАЙ</b>	

<p><b>1 Мая – День Весны и Труда</b> Праздничное поздравление</p> <p><b>1 мая – 100 лет</b> со дня рождения русского писателя, драматурга, эссеиста, Героя Социалистического Труда, Лауреата двух Государственных премий СССР <b>Виктора Петровича Астафьева</b> (1924-2001) <i>«Пусть имя мое живет в трудах моих...»</i></p> <p><b>5 мая - Международный День за права инвалидов:</b> Информация о Международном Дне борьбы за права инвалидов. <i>«Вместе мы сможем больше»</i></p> <p><b>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)</b> <i>«Поклон тебе, Великая Победа!»</i> Праздничное поздравление.</p> <p><b>24 – мая День славянской письменности и культуры</b> <i>«К сокровищам родного слова»</i></p> <p><b>31 мая – 125 лет</b> со дня рождения русского советского писателя, заслуженного деятеля искусств РСФСР, героя Социалистического труда <b>Леонида Максимовича Леонова</b> (1899-1994) <i>«Летописец двадцатого века»</i></p> <p><b>31 мая - Всемирный день без табака</b> <i>«Без табачного дыма»</i> Информация о Всемирном дне без табака.</p>	<p><u><i>Бегущая строка</i></u></p> <p><u><i>Выставка книг</i></u></p> <p><u><i>Беседа по периодике</i></u></p> <p><u><i>Бегущая строка</i></u></p> <p><u><i>Книжная выставка</i></u></p> <p><u><i>Выставка книг</i></u></p> <p><u><i>Книжная выставка</i></u></p> <p><u><i>Обзор печати</i></u></p>
<b>ИЮНЬ</b>	
<p><b>Спорт любить – здоровым быть!</b> Информация о традиционной спортивной эстафете студентов <i>«Нам есть кем гордиться: спортсмены колледжа»</i></p> <p><b>6 июня - 225 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга и прозаика, заложившего основы русского реалистического направления, литературного критика и теоретика литературы, историка, публициста, журналиста <b>Александра Сергеевича Пушкина</b> (1799-1837)</p> <p><b>8 июня – День социального работника</b> Праздничное поздравление. <i>«Забота. Доброта. Милосердие»</i></p> <p><b>12 июня – День России</b> <i>«Я люблю тебя Россия! Золотая моя Русь».</i></p>	<p><u><i>Бегущая строка</i></u></p> <p><u><i>Выставка стихов</i></u></p> <p><u><i>Бегущая строка</i></u></p> <p><u><i>Бегущая строка</i></u></p> <p><u><i>Бегущая строка</i></u></p>



- индивидуальные беседы при выдаче учебной литературы,
- проведение библиотечного урока с первокурсниками.

Контроль за своевременным возвратом учебной литературы во время и после окончания учебного года с подписанием обходных листов.

Проведение ежегодной перерегистрации читателей.  
Выявление задолжников.

### **ИНФОРМИРОВАНИЕ О КНИГЕ**

- Оформление списка новых поступлений в методическом кабинете и на стенде библиотеки
- Проведение цикла мероприятий к знаменательным и памятным датам.

### **БИБЛИОТЕЧНО – БИЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

- Подбор и выдача учебной литературы по специальностям, темам.
- Информирование о поступлении в библиотеку новой литературы и периодических изданий.
- Работа с тематическими планами и каталогами издательств для последующего заказа.

### **КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА**

- Работа с фондом учебной литературы.
- Работа с фондом периодических изданий.
- Работа с основным фондом.
- Ежедневная выдача изданий читателям: на абонементе и в читальном зале.
- Приём и расстановка литературы по отделам фонда.
- Соблюдение правильной, согласно ББК, расстановки фонда.
- В целях эффективности использования фонда создавать новые более дробные подотделы.
- В целях рационального использования стеллажей осуществлять передвижку фонда.
- Своевременное списание ветхой, устаревшей по содержанию литературы.
- Исключение списанной литературы из инвентарных книг.

- Грамотное заполнение библиотечных документов.
- Чёткая запись (под роспись) в читательских формулярах с последующей алфавитной расстановкой в картотеках «Сотрудники» и «Студенты» /с соответствующей разбивкой по группам.
- Работа по оформлению заказа новой учебной литературы через книжные издательства.
- Обработка новой поступившей литературы, запись в инвентарную книгу.
- Написание и оформление новых полочных разделителей, читательской картотеки, заголовков выставок, тематических папок.
- Работа по сохранности книжного фонда: предупреждение задолженности, комплекс мер по пропаганде бережного отношения к книге, мелкий ремонт книг.

### **ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА**

- Создание алфавитного каталога.
- Ведение картотеки периодических изданий.
- Выполнение информационных и тематических запросов педагогов и студентов.
- Библиографическая помощь студентам при написании рефератов, курсовых работ.
- Формирование у студентов информационно – библиографической культуры, привитие навыков работы со справочно-поисковым аппаратом книги и периодического издания.

### **МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ**

- Сохранность фонда, библиотечного инвентаря.
- Совместная работа с бухгалтерией по сверке материальных ценностей, наличия и списания фонда, оформление накладных и актов списания литературы.
- Контроль за работой техники: компьютеров.
- Поддержание внешнего вида помещения библиотеки в эстетическом состоянии.
- Создание комфортных условий для индивидуальной работы студентов в читальном зале.
- Влажная уборка стеллажей и полок, всего библиотечного фонда.

## МАССОВАЯ РАБОТА

- Выставки к юбилейным датам и книг юбиляров.
- Тематические выставки.
- Выставки к праздничным датам.
- Выставки учебных изданий.
- Выставки новинок.
- Презентация выставок.
- Обзоры тематические.
- Просмотры новой литературы.
- Организация посещения музеев города.
- Библиотечные уроки.
- Беседы по книгам.
- Тематические подборки литературы.
- Информация о праздничных датах и мероприятиях колледжа по «бегущей строке».

