

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Зарегистрировано в М/К
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
№ 552 от 26 ноября 2020 г.
Методист: Куропаткина Т. Ю. _____

75 лет ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
О III ОБЛАСТНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ
В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
2020-2024

«Производительность труда и поддержка занятости»;
«Образование» - молодые профессионалы, новые возможности для каждого;
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Тема: ***«Научно-исследовательская деятельность как фактор творческой и профессиональной самореализации будущего специалиста и как условие повышения качества жизни».***

Новокузнецк, 2020

Рассмотрено и одобрено
на заседании МС
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
Протокол № 1 от «1» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России

Н. Н. Агарков

« 26 » 11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ предназначено для помощи студентам и педагогическим работникам, участвующим в НПК ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

ПОЛОЖЕНИЕ разработано с учетом стратегии долгосрочного развития Российской Федерации, а также разработанных в 2019 году федеральными органами исполнительной власти новых национальных проектов на перспективу 2020 – 2024гг:

1. «Образование»;
2. «Демография»;
3. «Цифровая экономика»;
4. «Малое и среднее предпринимательство»;
5. «Культура»;
6. «Наука».
7. «Трудовые отношения и производительность труда»;
8. «Экология»;
9. «Жилье и городская среда»
10. «Здравоохранение».

Ответственные за сборник материалов конференции: **Бенюх Э. Р., Козловская А. В.** (сбор статей, форматирование сборника, предоставление электронной версии для рассылки)

Ответственные за организацию работы секций: **Осколкова Е. А., Возжасва Т. А., Сергеева Т. С., Костенко Н. В., Бенюх Э. Р., Шитова Е. С., Романовский С. А., Грисман С. С.** (создание ссылки в Skype на видеосвязь, рассылка контактов всем участникам)

Ответственные за рассылку материалов: **Самарина А. С., Радкевич Т. А.**

Ответственный за размещение информации на сайте Учреждения: **Андреанова А.С.** (разработка оформления титульного листа Сборника, а также электронных макетов сертификата, диплома, размещение информации о конференции и итогах конференции на сайте)

Дополнено и переработано в 2020 г.

Разработчик: Куропаткина Татьяна Юрьевна: т. 8-906-921-52-86;
по всем вопросам обращаться по телефону: учебная часть 8-(3843) 37-68-14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения студенческой научно-практической конференции, условия участия в ней, требования к работам, порядок определения победителей.

1.2. Организатором Конференции является ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России в лице директора Агаркова Н. Н.

1.3. Конференция проводится с целью стимулирования научно-исследовательской и проектной деятельности студентов.

1.4. Для подготовки и проведения конференции создан Оргкомитет в составе:

Председатель Оргкомитета – Лебедева И. П. /заместитель директора по УР;

Заместитель председателя – Куропаткина Т. Ю. / методист профессиональной реабилитации;

Члены Оргкомитета:

1. Плахутина Н. В. /заместитель директора по ВР;

2. Реутская Т. А. /руководитель отделения ПССЗ;

3. Вотинцева О. Б. /руководитель отделения ПКРС;

4. Осколкова Е. А. / председатель МК, специальностей «Реклама», «Операционная деятельность в логистике»;

5. Грисман С.С. / председатель МК, специальности «Информационные системы»;

6. Шитова Е. С. / председатель МК, «Воспитательной работы и социальной реабилитации»;

7. Возжаева Т. А. / председатель МК, специальности «Технология машиностроения»;

8. Сергеева Т. С. / председатель МК «Декоративно-прикладное творчество»;

9. Костенко Н.В./ председатель МК профессий «Радиомеханик», «Электромеханик по ремонту и обслуживанию ЭМА».

1.5 Задачи Конференции:

- развивать познавательный интерес студентов к профессиональной деятельности;
- обучать студентов методике исследовательской работы с целью профессионального роста;
- выявлять через исследовательскую работу талантливых студентов и способствовать их дальнейшему развитию.

2. Порядок проведения Конференции

2.1. Для проведения Конференции создается Оргкомитет.

2.2. Задачи Оргкомитета:

2.2.1. Формирует экспертный совет, в который привлекаются соответствующие специалисты. Обязанности экспертного совета:

- рецензирует представленные научные работы студентов;
- определяет план мероприятий, название и количество секций;
- приглашает председателей и членов комиссии;
- предлагает лучшие работы для участия в НПК вне Колледжа-интерната.

2.2.2. Определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции.

Регламент конференции:

8.30 – 9.00 Проверка связи, регистрация участников,

Приветственное слово участникам конференции

9.00– 10.45 I ЭТАП: Работа по секциям

10.45 –11.00 ПЕРЕРЫВ

11.00 – 12.45 II ЭТАП: Работа по секциям

12.45 – 13.00 Подведение итогов работы по секциям

Общие итоги конференции, сертификаты участников, дипломы победителей будут представлены на сайте Учреждения

2.2.3. Утверждает критерии оценки исследовательских работ:

- качество оформления по ГОСТу (Положение № 534 от 1 октября 2020, разработчик: Костенко Н. В, рецензент Андрианова А. С.);
- актуальность и новизна выбранной темы;
- ораторское искусство и доступность изложения;
- уровень раскрытия темы;
- практическая значимость и исследовательский подход в раскрытии темы;
- уровень качества презентации;
- умение защищать свою работу, отвечая на вопросы.

2.2.4. Разрабатывает программу Конференции.

2.2.5. Издает сборник.

2.3. Дата проведения НПК: **3 декабря 2020 г.**

Место проведения: ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда РФ по адресу: Новокузнецк, ул. Малая, 9.

Форма проведения НПК – удаленный режим, видеоконференция.

3. Порядок участия в Конференции

3.1. Принять участие в Конференции могут студенты любых курсов, являющиеся авторами исследовательских работ по выбранной дисциплине или модулю.

3.2. Автор может представить свою работу по последующим направлениям:

- 75-я годовщина Победы в Великой Отечественной Войне;
- Вклад Кузбасса в Победу в Великой Отечественной Войне;
- Я предприниматель - новые возможности для каждого;
- Молодые профессионалы - повышение конкурентоспособности профессионального образования;
- Современные трансформационные и психологические настольные игры.
- Социум и культура;
- Социум и безопасность.

3.3. Формы участия в НПК:

3.3.1. Очная форма участия в Конференции:

- в экспертный совет предоставляется презентация, доклад, аннотация и статья для печати в сборник;
- по решению экспертного совета студенту предлагают представить свою исследовательскую работу на Конференции;
- для участия в очной форме необходимо иметь текст доклада (основные тезисы) в печатном виде и презентацию на электронном носителе;
- выступление на конференции может проходить как очно, так и онлайн через Скайп;
- по результатам Конференции в каждой номинации определяется победитель среди участников очной формы.

3.3.2. Заочная форма участия в конференции:

- предоставляется полная исследовательская работа в экспертный совет, аннотация и статья для печати в сборник;
- выступление на конференции необязательно;
- по результатам Конференции в каждой номинации участникам заочной формы выдается сертификат.

4. Порядок предоставления работ

4.1. Заявки на участие (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) направляются в Оргкомитет uch-nggtk@yandex.ru за **14 календарных дней до начала Конференции**, с пометкой участие в очной форме или заочной:

- ФИО студента, курс, группа (*для иногородних: полный домашний адрес, индекс, телефон с кодом города*);
- ФИО, должность научного руководителя;
- полное название дисциплины или модуля, название темы;
- список оргтехники, необходимой для представления доклада.

4.2. Аннотации к исследовательской работе и статьи в сборник направляются в Оргкомитет за **7 календарных дней до начала Конференции** uch-nggtk@yandex.ru

4.3. Оргкомитет располагается на первом этаже;

4.4. Исследовательские работы не высылаются, представляются очно на конференции (б/н). Каждая работа должна иметь рецензию.

5. Требование к аннотации на исследовательскую работу

Объем аннотации не более одной машинописной страницы, шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал - одинарный, формат страницы А4.

Текст аннотации включает

1. Теоретическую часть;
2. Цель проекта;
3. Обоснование (на какой вопрос Вы отвечаете в ходе выполнения исследования);
4. Гипотезу;
5. Методы проведения исследования;
6. План выполнения исследования;
7. Результат с указанием даты начала и завершения проведения исследования.

6. Требования к написанию статьи в сборник

Статьи оформляются в текстовом редакторе MS Word 2007 (не более 5 страниц). Формат бумаги А 4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12. Все поля - 2 см, межстрочный интервал - 1,5. Графики, рисунки, схемы, созданные средствами MS Word, должны быть сгруппированы, и не выступать за поля. Нумерация страниц не ставится. Ссылки на литературу указываются в тексте статьи в квадратных скобках. За содержание представленных к публикации материалов ответственность несет автор и руководитель. При несоответствии

представленных материалов требованиям к языковому и техническому оформлению текста, тематике конференции материалы не публикуются и не возвращаются.

7. Требования к написанию текста исследовательской работы (реферата) (для студентов ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда РФ)

Текст работы оформляется по ГОСТУ: Положение № 534 от 1 октября 2020 г., разработанного Костенко Н. В., рецензент Андрианова А. С. Объем работы не менее 20 страниц машинописного текста. Титульный лист оформляется по следующему образцу: по центру название учреждения, наименование специальности, тема работы (прописными буквами), в правой стороне ФИО автора, ФИО и ученая степень научного руководителя. Внизу по центру название города и год написания работы.

8. Требование к структуре доклада и времени выступления

8.1 Время для выступления на каждую работу не более 5-7 минут

8.2 В докладе необходимо отразить следующие моменты:

1. Обоснование актуальности выбранной темы;
2. Гипотеза;
3. Постановка цели;
4. Определения объекта и предмета исследования;
5. Задачи;
6. Выбор метода (методики) проведения исследования;
7. Описание процесса исследования;
8. Оценка полученных результатов (научная новизна, практическая значимость, рекомендации);
9. Выводы.

9. Подведение итогов

9.1. При оценке работ учитывается актуальность заявленной тематики; качество постановки проблемы, объекта и предмета исследования; определение гипотезы; обоснованность выбранных методов исследования; глубина проработки материала; умение анализировать материал и делать соответствующие выводы; оригинальность исследования, защита (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

9.2. Авторы лучших работ очной и заочной формы награждаются Дипломами I, II и III степени. Остальные участники получают сертификаты или благодарственные письма за участие.

Список победителей Конференции очной и заочной формы, а также аннотации их работ и сами Дипломы будут размещены на сайте Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Полное наименование образовательной организации <i>(по Уставу)</i>	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий торгово-экономический техникум»
Студент (учащийся) <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>	Иванов Иван Алексеевич
Курс обучения (класс)	I курс, группа ПК-19
Секция	«Человек и культура»
Тема доклада	Римская религия: историческое развитие и современность.
Руководитель <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>	Петров Дмитрий Анатольевич, преподаватель истории и обществознания
Контактный телефон руководителя E-mail:	8 – 951 – 501 – 10 – 04 hhttm1t-87@mail.ru
Контактный телефон методической службы	8 (3843) 71-27-40
Очная/заочная форма	очная
Необходимые технические средства для демонстрации материалов	компьютер, проектор и экран

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Актуальность заявленной тематики;	Качество постановки проблемы Понимание цели исследования	Определение гипотезы	Глубина проработки материала. Обоснованность выбранных методов исследования	Умение анализировать материал и делать соответствующие выводы.

ВЕДОМОСТЬ

	ФИО участника	ФИО руководителя	ТЕМА	ОУ
Диплом I степени				
Диплом II степени				
Диплом III степени				

Председатель секции: _____
Подпись _____ ФИО _____

Члены секции _____
Подпись _____ ФИО _____

Секретарь _____
Подпись _____ ФИО _____