

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-  
интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
Н. Н. Агарков



# **СВОДНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА**

**на 2020-2021 учебный год**

Рассмотрено:  
МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
Председатель МС И. П. Лебедева  
«01» октября 2019г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УР  
И. П. Лебедева  
Заместитель директора по ВР  
Н. В. Плахутина

РАССМОТРЕНО:  
На заседании МК ОГСЭ и ЕН  
Председатель МК Куропаткина Т.Ю.  
На заседании МК Общеобразовательных дисциплин  
Председатель МК Исаева Л.Е.  
На заседании МК специальности ИС  
Председатель МК Грисман СС.  
На заседании МК специальности ТМ  
Председатель МК Возжаева Т.А.  
На заседании МК специальностей УГС 38.00.00, 42.00.00  
Председатель МК Осколкова Е.А.  
На заседании МК профессий УГС 11.00.00, 12.00.00,  
Председатель МК Костенко Н.В..  
На заседании МК профессий декоративно-прикладного  
творчества  
Председатель МК Сергеева Т.С.  
На заседании МК социально-педагогической службы  
Председатель МК Шитова Е.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Содержание	Стр.
<b>1</b>	<b>Основные направления, цели, задачи и содержание методической службы Колледжа-интерната на 2017-2018 учебный год.</b>	
	План работы Педагогического Совета // Секретарь ПС: Андрианова А. С.	
	План системных мероприятий по учебной работе Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.	
	План развития учебно-методической базы Заместитель директора по АХЧ Вольхина Н. Л.	
<b>2</b>	<b>Комплексный перспективный план работы по отделениям</b>	
	Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.	
	План работы кабинета профориентации // Руководитель отделения: Писарева В. И.	
	План работы отделения подготовки специалистов среднего звена // Руководитель отделения: Реутская Т. А.	
	План работы отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих) // Руководитель отделения: Вотинцева О. Б.	
<b>3</b>	<b>Комплексный перспективный план работы методических комиссий</b>	
	Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.	
	План работы МК общеобразовательных дисциплин // Председатель МК Исаева Л. Е.	
	План работы МК Профессии: РД, ДО, З. // Председатель МК Сергеева Т. С.	
	План работы МК Профессии: РМ, ЭРМА // Председатель МК Костенко Н. В.	
	План МК специальности: «Реклама» // «Операционная деятельность в логистике» // Председатель МК: Осолкова Е. А.	
	План МК специальности «Технология машиностроения» // Председатель МК: Возжаева Т. А.	
	План МК специальности «Информационные системы» // Председатель МК Грисман С. С.	
	План МК циклов «ОГСЭ и ЕН» // Председатель МК: Куропаткина Т. Ю.	
<b>4</b>	<b>Комплексный перспективный план воспитательной работы и социальной реабилитации</b>	
	Заместитель директора по ВР: Плахутина Н. В.	
	План системных мероприятий воспитательной работы // Заместитель директора по ВР: Плахутина Н. В.	
	План МК Социально-педагогической службы // Председатель МК: Шитова Е. С.	
	План работы педагогов-психологов // Радкевич Т. А., Шитова Е. С.	
	План библиотеки// Библиотекарь Фролова М. Г.	

## Миссия Колледжа-интерната

*Создание в Колледже-интернате наиболее благоприятных условий для развития каждого обучающегося с учетом их склонностей, способностей и возможностей, как открытого единого образовательного и реабилитационного пространства.*

## Цель Колледжа-интерната

*Развитие личности, способной к самовоспитанию и самообразованию, социально адаптивной и мобильной, гуманной и духовно свободной, с сохранением психофизического здоровья.*

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА

**Методическая служба** – это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации инженерно-педагогических работников образовательного учреждения с целью подготовки квалифицированного специалиста.

**Основными критериями, определяющими эффективность методической службы:**

1. Уровень организации учебно-воспитательного процесса в Колледже-интернате.
2. Качество подготовки конкурентоспособного квалифицированного специалиста.

### **Цель работы методической службы**

*Создание условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов и подготовки конкурентоспособного квалифицированного специалиста.*

### **Методическая тема Колледжа-интерната**

*Повышение качества образования, через различные аспекты учебно-воспитательной деятельности: содержание образования, формы и методы обучения и воспитания, материально-техническое обеспечение, кадровый состав и система мониторинга.*

## Основные направления методической службы.

Содержание методической службы носит комплексный характер и включает четыре направления:

- **Технологическая деятельность:**

- комплексный анализ на диагностической основе;
- работа, направленная на создание научно-методической базы по дисциплинам, в связи с переходом на стандарты нового поколения;
- оснащение педагогического процесса техническими средствами обучения, которые позволяют улучшить качество обучения и воспитания;
- трансляция передового педагогического опыта через открытые мероприятия, проводимые педагогическими работниками: открытые уроки, семинары, круглые столы, презентации, конференции и т.д.;

- **Педагогическая деятельность:**

- оказание практической консультативной помощи педагогическим работникам в разработке учебно-планирующей документации, в создании методических разработок, с целью совершенствования педагогического опыта и повышения качества обучения;
- оказание практической помощи в повышении квалификации через дополнительные курсы и аттестацию;
- оказание практической помощи в развитии творческой инициативы и самообразования через проведение творческих вечеров, выставок-ярмарок, презентаций;

- **Управленческая деятельность:**

- организация работы по разработке пакета документов для каждой специальности через председателей МК и руководителей отделений;
- организация педагогических чтений на актуальные темы в рамках работы методических комиссий и творческих объединений;
- организация общих массовых методических мероприятий с целью повышения мастерства педагогических работников и качества образования;

- **Научная деятельность:**

- организация опытно-экспериментальной работы с педагогическими работниками по изучению и апробированию новых идей;
- организация экспериментальных площадок по изучению и апробированию учебно-программной документации;
- организация научно-практических конференций среди студентов с целью повышения качества образования.

### **1. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ**

**Цель:** Изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств, методов и приемов по достижению поставленных целей.

**1. Анализ организационно–правового обеспечения образовательно-реабилитационной деятельности.**

**2. Анализ эффективности комплексного подхода к образовательно-реабилитационному процессу.**

**3. Анализ информационно-методического обеспечения образовательно- реабилитационного процесса.**

**4. Анализ кадрового обеспечения образовательно–реабилитационного процесса.**

### **2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

**Цель:** Повышение профессионального уровня конкретного педагогического работника в осуществлении образовательного процесса, вооружение его актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие общей эрудиции, свойств и качеств личности.

#### **Содержание:**

1. Мониторинг, анализ и оценка результатов деятельности педагогов, работающих по конкретным образовательным программам.

2. Выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности.

3. Организация творческих педагогических мастерских, проведение открытых мероприятий, наставничество.

4. Выявление, обобщение и внедрение в практику деятельности педагогов прогрессивных инновационных подходов, передового педагогического опыта, повышение научной компетентности.

5. Создание банка данных в библиотеке колледжа-интерната передового педагогического опыта, который включает в себя: педагогические находки, прогрессивные методики, авторские программы, учебные пособия и т.д.

6. Консультативная помощь педагогам при подготовке статей.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

**Цель:** Сбор, обработка и пропаганда новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта, для применения в учебно-воспитательном процессе.

#### **Содержание:**

1. Своевременное пополнение библиотеки научной, учебной и художественной литературой в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.

2. Создание банка данных в библиотеке по учебно-методической литературе, разработанной педагогическими работниками Колледжа-интерната.
3. Организация подписки на периодические педагогические издания.
4. Создания базы учебных кабинетов для индивидуальной работы педагогических работников в Интернете.
5. Организация массовых методических мероприятий: семинаров, курсов, конференций с целью пропаганды передового педагогического опыта.
6. Своевременное оснащение учебных кабинетов и мастерских необходимым учебным оборудованием в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Цель:** Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников с целью непрерывного роста профессионального мастерства.

1. Самообразование.
2. Аттестация
3. Участие в методической работе Колледжа-интерната
4. Научно-исследовательская работа
5. КПК
6. Переподготовка, стажировка
- 7.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ-ИНТЕРНАТЕ**

**Цель:** Организация научно-исследовательской деятельности для повышения профессиональной самореализации будущего специалиста.

**Задачи:**

- развивать познавательный интерес студентов к профессиональной деятельности;
- обучать студентов методике исследовательской работы с целью профессионального роста;
- выявлять через исследовательскую работу талантливых студентов и способствовать их дальнейшему развитию.

**Формы работы:**

- отчёт по практике;
- мини-конференция;
- научно-практическая конференция;
- защита курсовых и дипломных проектов;
- ИГА в форме ДЭ

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

<b>ЗАДАЧИ</b>	
<p>1. Оказывать помощь руководителям, преподавателям, мастерам п/о и другим работникам колледжа-интерната по всем вопросам учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания, а также в организации пропаганды и распространении передового педагогического опыта.</p> <p>2. Накапливать и систематизировать учебную и методическую литературу, материалы передового опыта, нормативные и другие документов.</p>	
<b>ФУНКЦИИ</b>	
1. Информационная 2. Организационная 3. Аналитическая 4. Обучающая	
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<p>1. Организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников через МК.</p> <p>2. Подготовка и организация мероприятий по обмену педагогическим опытом.</p> <p>3. Организация методических мероприятий: семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций и т. д.</p> <p>4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.</p> <p>5. Организация работы по ознакомлению и своевременному просмотру материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы.</p> <p>6. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.</p> <p>7. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения.</p> <p>9. Пропаганда результатов научных исследований, написание научных статей, выпуск методической и другой литературы.</p>	
<b>РАБОТА МЕТОДИСТОВ</b>	
<p><b>Методист: Куропаткина Т. Ю.</b></p> <p><u>1. Курирует работу МК по специальностям(профессиям)</u></p> <p>1. 1 МК специальности «Реклама», «Операционная деятельность в логистике» - Осколкова Е. А.</p> <p>1.2 МК специальности «Информационные системы», председатель Грисман С. С.</p> <p>1.3 МК специальности «Технология машиностроения», председатель Возжаева Т. А.</p> <p>1.4 МК циклов ОГСЭ и ЕН, Куропаткина Т. Ю.</p> <p>1.5 МК профессий: «Закройщик», «Изготовитель художественных изделий из дерева», «Художник росписи по дереву», председатель Сергеева Т. С.</p> <p>1.6 МК профессий: «Слесарь», «Радиомеханик», «Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры», Костенко Н. В.</p> <p>2. Составляет единый комплексный план учебно-методической работы колледжа-интерната на учебный год.</p> <p>3. Организует работу по проведению открытых методических мероприятий по каждой</p>	<p><b>Методист: Исаева Л. Е.</b></p> <p><u>1. Курирует работу МК: отделение выбора профессии, социальной службы, общеобразовательных учебных дисциплин.</u></p> <p>1.1 МК социальной службы, председатель Шитова Е. С.</p> <p>1.2 МК отделения выбора профессии, председатель Реутская Т. А.</p> <p>1.3 МК учебных общеобразовательных дисциплин, председатель Исаева Л. Е.</p> <p><u>2. Анализирует и обобщает нормативно-правовую документацию федерального и регионального уровней.</u></p> <p>3. Оказывает помощь руководителям в оформлении документацию по лицензированию и аккредитации новых специальностей (профессий).</p> <p>4. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения.</p> <p>5. Организация работы по ознакомлению и</p>



<p>специальности (профессии) и составляет ежемесячно план системных мероприятий всех структурных подразделений.</p> <p>4. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.</p>	<p>своевременному просмотру методических материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы.</p>
<p>1. <u>Оказывают помощь</u> председателям МК в планировании и организации работы методических комиссий.</p> <p>3. <u>Принимают участие</u> в подготовке и проведении педагогических советов, в организации деятельности социологической, психологической и медицинской службы.</p> <p>4. <u>Организируют</u> инженерно-педагогических работников для участия в массовых методических мероприятиях.</p> <p>5. <u>Организируют</u> работу инженерно-педагогического коллектива по повышению качества профессионального обучения в соответствии с требованиями стандартов третьего поколения.</p> <p>6. <u>Организируют</u> работу методических комиссий и творческих коллективов по совершенствованию содержания, форм и методов обучения; оказывает помощь в разработке рабочей учебно-программной документации на основании типовой, <u>организируют</u> работу по изучению практики применения учебно-программной документации и методической литературы.</p> <p>7. <u>Принимают участие</u> в разработке системы контроля и оценки качества профессионального обучения.</p> <p>8. <u>Организируют</u> работу по созданию КМО по каждой учебной дисциплине.</p> <p>9. <u>Организируют</u> работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, ведут работу с молодыми специалистами, принимает участие в организации и проведении открытых уроков, участвует в организации педагогических чтений, семинаров, круглых столов, смотров-конкурсов.</p>	

## План работы Педагогического Совета

**Педагогический Совет** - это педагогический коллегиальный орган управления, задачей которого является совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

**Педагогический Совет** является постоянно действующим органом самоуправления Колледжа-интерната, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**Членами Педагогического Совета** являются все педагогические работники учреждения образования, а также иные работники учреждения образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является директор Колледжа-интерната.

Тема педсовета	Ответственные
<p><u>Августовский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели и перспективы по учебным профессиям и специальностям на новый учебный год;</li> <li>• цели, задачи и мероприятия по воспитательной работы;</li> <li>• итоги набора: заболевания по группам.</li> <li>• Планирование работы на 2020-2021 учебный год</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.                      Заместитель директора по ВР:                      Плахутина Н.В.                      Руководитель кабинета профориентации Писарева В. И.</p>
<p><u>Декабрьский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоги успеваемости и посещаемости за первое полугодие;</li> <li>• анализ готовности учреждения к проведению Процедуры государственной аккредитации</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.                      Методист: Исаева Л. Е.                      Методист:                      Куропаткина Т. Ю.</p>
<p><u>Мартовский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплексная реабилитация: актуальные проблемы профессиональной и психолого-педагогической реабилитации в процессе реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.                      Методист: Куропаткина Т. Ю.                      Руководители отделений:                      Вотинцева О. Б., Реутская Т.А.  <u>Председатели МК</u>                      Возжаева Т. А., Грисман СС                      Осколкова Е., Сергеева Т.С.                      Костенко Н.В.</p>
<p><u>Июньский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение итогов за год: по УР, по ВР, по набору;</li> <li>• итоги прохождения практики на предприятиях города, трудоустройство выпускников.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.                      Заместитель директора по ВР                      Плахутина Н. В.                      Руководители отделений:                      Писарева В. И., Вотинцева О. Б.                      Реутская Т.А.</p>

## План учебно-методической работы

**Цель:** обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности с учетом меняющихся запросов населения и перспективных задач модернизации среднего профессионального образования как основы профессиональной реабилитации и социальной мобильности.

### Задачи:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
2. Совершенствование научно-методического и информационно-технологического обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регламентирующие актуализацию ФГОС ТОП50 и ФГОС 4, основывающиеся на профессиональные стандарты (для обеспечения создания условий подготовки кадров для отрасли и экономики по направлениями, реализуемым в колледже, в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями).
3. Создание условий для реализации инновационного подхода к обучению студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов путем оснащения учебных аудиторий и мастерских оборудованием для диагностики, коррекции и реабилитации.

### План системных мероприятий по учебно-методической работе на 2020 -2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Распределение учебной нагрузки, подготовка приказа о тарификации	август	Лебедева ИП
2.	Составление графика учебного процесса на 2020 - 2021 учебный год	август	Лебедева ИП
3.	Составление расписания учебных занятий	август	Михайлов НН
4.	Издание приказов: О зачислении на 1 курс, о составе МЦК, о председателе МЦК, о руководстве кабинетами об обучении по индивидуальным планам о закреплении мастеров за учебными группами о стипендиальной комиссии, о тарификации преподавателей,	сентябрь	Лебедева ИП

5.	Утверждение учебно-планирующей документации: - изменения в программах УД, ПМ, практик, - ПТП,	сентябрь	Лебедева ИП
6.	Подготовка к началу учебного года: - студенческие билеты, - зачетные книжки, - журналы теоретического обучения, - журналы практики - ведомости успеваемости.	сентябрь	Лебедева ИП Плахутина НВ Вольхина НЛ
7.	Утверждение планов работы: - МЦК, - отделений, - графиков контроля - ИУП - примерной тематики курсовых работ, ВКР - план график защиты курсовой работы, отчет по практике	сентябрь	Лебедева ИП
8.	Работа по привлечению социальных партнеров (работодателей) к сотрудничеству (организация процедуры ГИА, разработка и утверждение учебной документации по специальностям (профессиям), проведение мероприятий, содействующих трудоустройству, конкурсов профессионального мастерства и др.)	В теч. года	Реутская ТА. Вотинцева ОБ.
9.	Мероприятие «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
10.	Мероприятие «Последний звонок»	май	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
11.	Подготовка к процедуре государственной аккредитации	сентябрь-декабрь	Лебедева ИП Исаева ЛЕ
12.	Участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема на 2022год	Март 2021	Лебедева ИП
13.	Организация конкурсов профессионального мастерства	В теч. года	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
14.	Подготовка и участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства Абилимпикс.	Август-октябрь	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
15.	Подготовка и участие во бм Национальном чемпионате профессионального мастерства Абилимпикс.	декабрь	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
16.	Составление расписания индивидуальных консультаций	ежемесячно	Лебедева ИП
17.	Подготовка и информирование преподавателей о замене расписания.	В теч. года	Михайлов НН
18.	Проведение информационных линеек о результатах обучения	3я среда месяца	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
19.	Оперативные совещания при директоре	ежедневно	Агарков НН
20.	Оперативные совещания с руководителями отделений	еженедельно среда	Лебедева ИП
21.	Заседания Педагогического Совета колледжа:	4 раза в год	Андрианова АС

22.	Заседания Методического Совета	3й четверг 1 раз в 2 месяца	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
23.	Организация и проведение ИМС	ежемесячно	Лебедева ИП
24.	Заседания цикловых методических комиссий	ежемесячно	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
25.	Заседания стипендиальной комиссии	ежемесячно	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
26.	Организация работы по ДОТ	В теч. года	Лебедева И.П Переверзева ЕВ
27.	Составление отчетов: - по проведенным пед. часам - форма СПО 1, - форма СПО 2, - мониторинг СПО, - самообследование	ежемесячно до 5.10 до 20.04 до 01.08 до 01.04	Лебедева И.П.  Камирная Н.Я. Лебедева И.П. Реутская ТА. Вотинцева ОБ
28.	Защита курсового проекта: <u>1 семестр:</u> 1. ИС18 Управление проектами 2. ТМ19Техническая механика 3. ТМ18 Технологическая оснастка 4. ТМ17 Технологические процессы изготовления деталей машин 5. Л19 Оптимизация ресурсов организации 6. Р18 Техника и технология рекламной фотографии 7. Р19 Художественное проектирование рекламного продукта  <u>2 семестр:</u> 1. ИС18Управление и автоматизация БД 2. ИС17 Экономика отрасли 3. ТМ19 Технологическая оснастка 4. Л20 Экономика организации 5. Р18 Экономика организации	Согласно графику	Грисман С.С Костенко Н.В. Возжаева ТА Возжаева ТА  Сапожникова ЛА Филиппова Е.В. Осколкова ЕА  Грисман СС  Бенюх ЭР Возжаева ТА Иванова ТВ Маянская А.С.
29.	Защита отчетов по производственной практике	По графику	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
30.	Проведение контрольных срезов (По графику)	В теч года	Председатели МК
31.	Организация контроля за учебным процессом (в соответствии с планом контроля)	В теч года	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
32.	Представление сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателей	ежемесячно	Михайлов Н.Н.
33.	Организация и проведение - промежуточной аттестации - ГИА (разработка и утверждение программ ГИА, подготовка приказа о составе ГЭК, составление и утверждение расписания	Декабрь июнь	Лебедева ИП Председатели МК

	экзаменов)		
34.	Вручение дипломов	июнь	Лебедева ИП
35.	Проверка журналов и ПТП	ежемесячно	Лебедева ИП Михайлов Н.Н Реутская ТА. Вотинцева ОБ
36.	Помощь в оснащении учебных кабинетов (мастерских)	В теч года	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
37.	Подготовка и участие в научно-практических конференциях местного и внешнего уровня Организация внутриколледжной НПК Студенческие олимпиады и НПК (городские, областные, региональные)	В теч. года	Лебедева ИП Плахутина Н.В Куропаткина ТЮ Исаева ЛЕ Рук. отделений

### План развития учебно-материальной базы колледжа-интерната 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Производство капитального ремонта: - ремонт туалетов, душевых, ванных с 5-6 этажи. - ремонт полов со 2-6 этажи - ремонт пола актового зала, кабинетов 509,402,404 - монтаж., пусконаладочные работы АПС, демонтаж имеющейся АПС в колледже и гаражном боксе	С 01.07. до 30.09. 2020 г. С 01.07 до 15.10.2020 г. С 15.07. до 25.08.2020 С 01.10- 25.12.2020 г	Вольхина Н.Л.
2	Развитие материально-технической базы: - приобретение материалов и инструмента для учебного процесса и по заявкам. - приобретение моющих средств, инвентаря для общежития и учебных классов. - приобретение автозапчастей для автомобилей. - приобретение посуды для столовой. - приобретение мебели для общежития: кроватей, матрацев. - приобретение рабочей одежды для студентов и обслуживающего персонала. - приобретение ПК и комплектующих к ним, проекторов с экранами. - приобретение кресел д/студентов, парт.	До 20.11.2020 г.	Вольхина Н.Л.
3	Подготовка учебно-материальной базы к учебному году:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление стендов;</li> <li>- оформление учебных классов и кабинетов наглядно-информационным оборудованием;</li> <li>- проведение инвентаризации.</li> <li>- подготовка плана графика на 2021 г по закупкам.</li> </ul>	В течение года до 25.12.2020 г.	Вольхина Н.Л.
4	<p>Производство текущего ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окраска дверей пандуса, запасных выходов со стороны улицы.</li> <li>- окраска стен коридоров с 1-по 6 этажи.</li> <li>- окраска стеллажей, подставок оборудования в столовой</li> <li>- окраска и ремонт кабинетов 509, 413, 102</li> </ul>	<p>До 25.08.2020 г.</p> <p>До 15.09.2020 г.</p> <p>До 20.08.2020 г</p>	Вольхина Н.Л.
5	<p>Развития материально-технической базы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение компьютеров, учебного оборудования, оргтехники, программного обеспечения для компьютеров, антивирусных программ.</li> </ul>	До 25.11.2020 г.	Вольхина Н.Л.
6	<p>Обеспечение колледжа- интерната средствами индивидуальной защиты СИЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение противогазов в количестве 105 шт.</li> </ul>	До 15.10.2020 г	Подкина Е.А.
7	<p>Обеспечение колледжа- интерната средствами пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение огнетушителей, стволов, пожарных рукавов</li> <li>- огнезащитная обработка штор сцены.</li> </ul>	До 01.09.2020 г	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.
8	<p>Антитеррористическая защищенность колледжа- интерната:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение и установка автоматических шлагбаумов со стороны столовой и гаражного бокса,</li> <li>- приобретение и установка турникетов в фойе для пропускного режима</li> </ul>	До 15.11.2020 г	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.

## 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	<p>Производство капитального ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт 2-х туалетов, душевой с 5-6 этажи.</li> <li>- ремонт комнат общежития с 4 -6 этажи</li> <li>- ремонт помещений столовой.</li> </ul>	<p>С 01.07. до 30.09. 2021 г.</p> <p>С 01.07 до 20.08.2021 г.</p> <p>С 01.07. до 25.08.2021</p>	Вольхина Н.Л.

2	<p>Развитие материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение материалов и инструмента для учебного процесса и по заявкам.</li> <li>- приобретение моющих средств, инвентаря для общежития и учебных классов.</li> <li>- приобретение автозапчастей для автомобилей.</li> <li>- приобретение посуды для столовой.</li> <li>- приобретение мебели для общежития: кроватей, матрацев.</li> <li>- приобретение рабочей одежды для студентов и обслуживающего персонала.</li> <li>- приобретение ПК и комплектующих к ним, проекторов с экранами.</li> <li>- приобретение кресел д/студентов, парт.</li> <li>- приобретение станков д/ мастерских</li> <li>- приобретение учебников, книг.</li> </ul>	До 20.12.2021 г.	Вольхина Н.Л.
3	<p>Подготовка учебно-материальной базы к учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление стендов;</li> <li>- оформление учебных классов и кабинетов наглядно-информационным оборудованием;</li> <li>- проведение инвентаризации.</li> <li>- подготовка плана графика на 2021 г по закупкам.</li> </ul>	В течение года до 25.12.2021 г.	Вольхина Н.Л.
4	<p>Производство текущего ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окраска дверей пандуса, запасных выходов со стороны улицы.</li> <li>- окраска стен коридоров с 1-по 6 этажи.</li> <li>- окраска стеллажей, подставок оборудования в столовой</li> </ul>	До 25.08.2021 г. До 15.09.2021 г. До 20.08.2021 г	Вольхина Н.Л.
5	<p>Развития материально-технической базы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение компьютеров, учебного оборудования, оргтехники, программного обеспечения для компьютеров, антивирусных программ, электронной библиотеки</li> </ul>	До 25.11.2021 г.	Вольхина Н.Л.
6	<p>Обеспечение колледжа- интерната средствами защиты от коронавирусной инфекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение защитных медицинских масок, перчаток, антисептических средств д/обработке рук, дезинфицирующих средств</li> </ul>	До 15.03.2021 г	Вольхина Н.Л.



	д/обработке поверхностей. - приобретение рециркуляторов воздуха, бесконтактных дозаторов д/мыла и антисептиков.		
7	Обеспечение колледжа- интерната средствами пожарной безопасности: - приобретение стволов, пожарных рукавов. - огнезащитная обработка штор сцены. - перезарядка огнетушителей.	До 01.09.2021 г	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.
8	Улучшение условий доступности для слабослышащих, слабовидящих и приобретение технических средств в соответствии со спецификой заболевания	До 01.04.2021	Вольхина Н.Л.

# Комплексный перспективный план работы по отделениям

## План работы кабинета профориентации

### Цели:

- Профессиональная ориентация среди потенциальных абитуриентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физического здоровья посредством наиболее эффективных форм: презентации колледжа-интерната, Дни открытых дверей, консультирование безработных инвалидов в ЦЗН, командировки по территориям Кемеровской области и близлежащих регионов и т.д.
- Содействие в правильном профессиональном самоопределении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физического здоровья через создание условий для самооценки профессиональных возможностей и способностей, готовности к обучению в колледже – интернате и дальнейшей профессиональной самореализации.

### Задачи кабинета:

- Совершенствование форм и методов профориентационной работы.
- Совершенствование форм и методов организации набора.

№	Направления работы	Срок	Ответственные
1	Консультирование абитуриентов в колледже	Ежедневно	Зав. кабинетом, врач, сотрудники
2	Рекламные мероприятия, в том числе презентации в онлайн формате для сотрудников, работающих с инвалидами и потенциальных абитуриентов: <ul style="list-style-type: none"><li>• КЦСОН</li><li>• районные и городские центры социальной защиты ВОИ</li><li>• Протезно-ортопедическое предприятие</li><li>• ЦВТИ</li><li>• Отделы образования Кемеровской области</li><li>• МСЭ</li><li>• Школы</li><li>• Спортивные и развлекательные мероприятия для инвалидов в г. Новокузнецке и Кемеровской области</li></ul>	В течение года	Сотрудники кабинета
3	Рассылка рекламных электронных писем организациям, работающим с	В течение года	Сотрудники кабинета

	инвалидами (бюро МСЭ, ЦЗН, образовательные учреждения, соцзащита, ВОИ), по всем регионам России.		
4	Консультирование потенциальных абитуриентов по средствам связи: телефону 37-82-09 и телефону горячей линии приемной комиссии (8-961-714-20-72), социальным сетям, сайту, электронной почте.	В течение года	Сотрудники кабинета
5.	Формирование базы данных выпускников 2020 – 2021 уч. года	В течение года	Сотрудники кабинета
6	Работа с документацией: - составление электронной базы данных на студентов 1 курса - подсчет и оформление статистических сведений	В течение года (в период отсутствия пандемии «Covid – 19»)	Сотрудники кабинета
7	Презентации колледжа для лиц с ограниченными возможностями в ЦЗН Кемеровской области и Кузбасской ярмарке	Октябрь – август 2020 г. (в период отсутствия пандемии «Covid – 19»)	Сотрудники кабинета
8.	Презентация колледжа для лиц с ограниченными возможностями коррекционной школы № 38 (нарушение слуха), № 106 (нарушение зрения) и № 110 г. Новокузнецка, центра «Радуга» г. Прокопьевска, школ Кемеровской области	Ноябрь – февраль 2020 г. (в период отсутствия пандемии «Covid – 19»).	Сотрудники кабинета
9.	Размещение информации о работе по приему на обучение в колледж на стенде колледжа, на сайте колледжа, в социальных сетях: «В контакте», «Одноклассниках»	В течение года	Сотрудники кабинета
10.	Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации колледжа.	В течение года	Сотрудники кабинета
11.	Отчет о наборе на 2020 – 2021 уч. год	Сентябрь – ноябрь 2020 г.	Зав. кабинетом, сотрудники
12.	Подготовка и распространение рекламной продукции колледжа (календари, буклеты, рекламные листовки).	В течение года	Сотрудники кабинета
13.	Экскурсии в колледже для потенциальных абитуриентов	В течение года. (в период отсутствия пандемии «Covid – 19»)	Зав. кабинетом, сотрудники

14.	Активнее привлекать сотрудников и студентов к участию в конкурсе «Учишься сам, приведи друга»	В течение года	Зав. кабинетом, сотрудники
15.	Оформление кабинетов профориентации (к.207, к.209)	В течение года	Сотрудники кабинета

**План работы  
отделения подготовки специалистов среднего звена**

**Цель работы отделения ПССЗ:**

*Целью функционирования отделения по ПССЗ является всесторонняя организация и реализация работы, связанной с организацией и обеспечением учебного процесса на отделении в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Подготовка конкурентоспособного специалиста, адаптированного к современному рынку труда, способного к профессиональному росту и социальной мобильности.*

В области обучения целью является: формирование общих, социально-личностных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В области воспитания целью является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

**Отделение ПССЗ решает следующие основные задачи:**

- ✓ реализация политики колледжа-интерната в области качества образования, создание условий для обеспечения качества образовательной услуги;
- ✓ пропаганда образовательных ценностей;
- ✓ воспитание и творческое развитие личности будущего специалиста;
- ✓ осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО;
- ✓ организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ организация работы по адаптации и сохранения контингента отделения;
- ✓ контроль и анализ трудовой и учебной дисциплины на отделении;
- ✓ организация и планирование учебной работы на очередной учебный год.

## 1 Организация учебного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
Организация учебного процесса с учетом противодействия коронавирусной инфекции (COVID-19)			
1	Закрепление за каждой группой отдельного учебного кабинета.	До 01.09.2020 г.	Учебная часть, Руководитель отделения ПССЗ
2	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.	систематически	Руководитель отделения ПССЗ
3	Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;	Сентябрь- Октябрь	Учебная часть, Руководитель отделения ПССЗ
4	Регистрация обучающихся 1 курсов в системе MOODL	Сентябрь	Кураторы групп, Руководитель отделения ПССЗ
5	Заполнение журнала теоретического и практического обучения	До 08.09.2020 г.	Руководитель отделения ПССЗ
6	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	До 03.09.2020 г.	Учебная часть, Руководитель отделения ПССЗ
7	Назначение кураторов учебных групп нового набора	Сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель отделения ПССЗ
8	Знакомство с личными делами обучающихся		Руководитель отделения ПССЗ
9	Формирование коллективов учебных групп и органов самоуправления обучающихся (старосты, зам. старосты, актив группы)	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, Кураторы групп, мастера п/о
10	Проведение мероприятий по социально-психологической адаптации первокурсников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа (права, обязанности), традициями и др.;</li> <li>• Организация и проведение консультаций для родителей</li> <li>• Определение уровня подготовленности студентов с целью организации коррекционной работы (входной контроль)</li> </ul>	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги, психологи  Преподаватели
11	Ознакомление обучающихся с «Положением о стипендиальном обеспечении» и других формах материальной поддержки, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказание	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, соц. педагоги, кураторы и мастера п/о

	материальной помощи		
12	Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа-интерната	систематически	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы и мастера, дежурные
13	Участие в работе стипендиальной комиссии.	1 раз в семестр	Уч.часть, Руководитель отделения ПССЗ, педагоги
14	Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: 1. контроль за посещаемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка посещаемости в группах,</li> <li>• просмотр рапортчиков,</li> <li>• беседа с обучающимися, имеющих пропуски занятий</li> <li>• анализ отчета мастеров производственного обучения и кураторов групп по посещаемости</li> </ul>	ежедневно	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, кураторы групп
		1 раз месяц	
	2. Контроль за успеваемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ежемесячных отчетов по группе,</li> <li>• беседа со студентами, имеющими задолженности,</li> <li>• составление графика ликвидации задолженностей,</li> <li>• посещение уроков с целью выяснения степени подготовки студентов к занятиям.</li> </ul>	1 раз месяц	Руководитель отделения ПССЗ
		По мере необходимости	
15	Обеспечивать выполнение стандартов по специальностям отделения ПССЗ, учебных планов и программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за соответствием перспективно-тематических планов, рабочих программ требованиям стандарта, учебного плана,</li> <li>• выполнение расписания занятий, составленного в соответствии с количеством часов, отведенных на изучение дисциплин и ПМ ФГОС СПО и учебных планов,</li> <li>• выполнение в полном объеме практических, лабораторных занятий в соответствии со стандартом.</li> </ul>	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ

16	Контроль за санитарным состоянием аудиторий, мастерских.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, зав. кабинетами, мастерскими
17	Организация работы по улучшению материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>установить совместно с зав.кабинетами и зав.мастерскими потребность в необходимом оборудовании на 2019– 2020 уч. г,</li> <li>составить общий список по заявкам необходимого оборудования</li> </ul>	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, Зав.кабинетами, Зав.мастерскими, Председатели МК.
18	Подготовка документации к аккредитации	Сентябрь-октябрь	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
19	Анкетирование «Удовлетворенности обучающихся, выпускников родителей и педагогов деятельностью ОУ»	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
20	Обновление базы данных студентов «группы риска», требующих повышенного внимания.	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели, соц. педагоги
21	Организация ГИА, промежуточной аттестации Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации в группах ИС-17, ТМ-18, Л-19, Р-18.	По графику	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласование графиков консультаций ГИА</li> <li>Согласование графиков сдачи ГИА</li> <li>Подготовка бланков протоколов ГИА</li> <li>Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА</li> <li>Подготовка отчета о работе ГЭК</li> <li>Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов</li> </ul>	Февраль - Май	Председатели МК
		Июнь	Секретарь ГИА
		Май	Руководитель отделения ПССЗ
		Январь - июнь	Руководитель ВКР
		Июнь	Секретарь ГИА
	Июнь	Руководитель отделения ПССЗ	

## 2 Работа со студентами.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Посещение онлайн уроков у преподавателей с целью обмена опытом, ознакомления с методикой проведения урока в режиме онлайн.	в течение года, согласно графику контроля на отделении ПССЗ	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК

2	Проведение преподавателями открытых уроков, показывающих формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.	в течение года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК, мастера п/о, преподаватели.
3	Проведение внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам, мини конференций, декад по профессиям.	в течение года, согласно плану работы	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели
4	Участие в научно- практических конференциях в режиме онлайн.	в течение года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели.
5	Совершенствование традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс.	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист
6	Совершенствование практического обучения обучающихся на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течении года	Зам. директора по УР, кураторы и мастера
7	Подготовка и анализ документов к аккредитации	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК
8	Организация подготовки студентов к Национальному чемпионату «Абилимпикс»	Сентябрь-декабрь	Руководитель отделения ПССЗ, преподаватели, методист
9	Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист, преподаватели
10	Работа над проведением демонстрационных экзаменов по модулям	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист, преподаватели



### 3 Работа с родителями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
1	Оповещение родителей о правилах посещения колледжа в период сложной эпидемиологической ситуации.	сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, Соц. педагоги, кураторы групп
2	Участие в организации и проведении групповых и родительских собраний в колледже в онлайн режиме.	В течение учебного года по мере необходимости	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели
3	Поддерживать связь с родителями, опекунами или близкими родственниками (письменно, по телефону, в онлайн режиме по вопросам успеваемости, посещаемости, организации быта и т.д).	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги
<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (во внеурочное время)</b>			
1	Оказание психологической помощи обучающимся	по мере необходимости	Педагог-психолог
2	Вовлечение обучающихся в кружки по интересам, в спортивные секции.	Сентябрь - октябрь	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги
1	Проведение бесед: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для выявления их интересов, проблем, семейного положения,</li> <li>• для выяснения вопросов, связанных с жизнью обучающихся в общежитии,</li> <li>• на тематику – правила поведения, значимости учебы, о взаимоотношениях в группе и др.,</li> <li>• с обучающимися - задолжниками,</li> <li>• с обучающимися, пропускающими занятия,</li> <li>• с обучающимися группы риска</li> </ul>	в течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги, воспитатели

### 4 Работа с педагогами.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заключение договоров на прохождении производственной практики.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о

2	Ознакомление студентов выпускных групп, работодателей с Постановлением №138 «Об утверждении Порядка организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций» от 06 апреля 2018 г.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
3	Экскурсии на предприятия соответствующего направления	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
4	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о

## **План работы**

### **отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

#### **Цель работы:**

##### 1.1 Основная цель

подготовка квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей в углублении и расширении образования; приобретение лицами различного возраста и групп инвалидности и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья профессиональных компетенций, получение ими квалификационных разрядов рабочего, служащего.

##### 2.2. Основными задачами отделения ПКРС являются:

- реализация адаптированных образовательных программ по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим профессиям среднего профессионального образования, реализуемым на отделении;

- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы;

- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, обучающегося; создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;

- воспитательная работа с обучающимися, формирование у них гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- адаптация и сохранение контингента.

## 1 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заполнение журнала теоретического обучения	до 07.09.2020 г.	Руководитель отделения ПКРС
2	Своевременное заполнение формы журнала теоретического обучения № 2, №3	ежедневно	Преподаватели
3	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	до 02.09.2020 г.	Руководитель отделения ПКРС
4	Обеспечение информационно-методическое сопровождение учебного процесса в условиях внедрения ДОТ	В течение года	Мастера п/о, преподаватели
5	Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.	По мере необходимости	Мастера п/о, преподаватели
6	Проведение разъяснительной беседы с обучающимся по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	По мере необходимости	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о, Преподаватели, соц. педагоги
7	Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: 1. контроль за посещаемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка посещаемости в группах,</li> <li>• беседа с обучающимися имеющих пропуски занятий,</li> <li>• анализ отчета мастеров производственного обучения по посещаемости</li> </ul>	ежедневно	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о
		1 раз месяц	
	2. Контроль за успеваемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ежемесячных отчетов по группе</li> <li>• беседа со студентами, имеющими задолженности,</li> <li>• составление графика ликвидации задолженностей,</li> <li>• посещение уроков с целью выяснения степени подготовки студентов к занятиям.</li> </ul>	1 раз месяц	Руководитель отделения ПКРС
8	Обеспечивать выполнение стандартов по профессиям отделения ПКРС, учебных планов и программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за соответствием перспективно– тематических планов, рабочих программ требованиям стандарта, учебного плана,</li> <li>• выполнение расписания занятий,</li> </ul>	В течение года	Руководитель отделения ПКРС

	<p>составленного в соответствии с количеством часов, отведенных на изучение дисциплин и ПМ ФГОС и учебных планов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение в полном объеме практических, лабораторных занятий в соответствии со стандартом.</li> </ul>		
9	Участие в работе стипендиальной комиссии.	1 раз в семестр	Уч. часть, руководитель отделения ПКРС
10	Контроль за организацией и прохождением учебных и производственных практик обучающимися отделения	Согласно графика учебного процесса	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о
11	Контроль за санитарным состоянием аудиторий, мастерских.	В течение года	Руководитель отделения ПКРС , зав. кабинетами, мастерскими
12	Организация работы по улучшению материально- технической базы: установить совместно с зав.кабинетами и зав.мастерскими потребность в необходимом оборудовании на 2020– 2021 уч. год, составить общий список по заявкам необходимого оборудования по профессиям	В течение года	Руководитель отделения ПКРС. Зав.кабинетами Зав.мастерскими Председатели МК
13	Анкетирование «Удовлетворенности обучающихся, выпускников родителей и педагогов деятельностью ОУ»	В течение года	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о
14	Проведение собраний со студентами отделения по вопросам обучения и посещаемости учебных занятий	В течение учебного года	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о, преподаватели, соц. педагоги
15	Обновление базы данных студентов «группы риска», требующих повышенного внимания.	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о, преподаватели, соц. педагоги
16	Проведение мероприятий по социально-психологической адаптации первокурсников: - Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа- интерната (права, обязанности), традициями и др.; - Организация и проведение консультаций для родителей	сентябрь	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о, соц. педагоги, психологи
14	Организация ГИА, промежуточной аттестации	По графику	Руководитель

	-Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации в группах РМ-19, ЭРМА-19, СР18		отделения ПКРС, мастера п/о, преподаватели, руководители ВКР
15	- Согласование графиков консультаций ГИА - Согласование графиков сдачи ГИА - Подготовка бланков протоколов ГИА - Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА - Подготовка отчета о работе ГЭК - Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	Февраль - Май	Председатели МК
		Июнь	Секретарь ГИА
		Май	
		Январь - июнь	Руководитель ВКР
		Июнь	Секретарь ГИА
		Июнь	Руководитель отделения ПКРС
16	Участие студентов в кружках, секциях.	В течение учебного года	Мастера, соц. педагоги, руководители кружков
17	Участие в проведении мероприятий колледжа, городских мероприятиях	В течение учебного года	Мастера, соц. педагоги, преподаватели

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ

№ п\п	Наименование мероприятий	сроки выполнения	ответственный
1.	Посещение уроков у преподавателей с целью обмена опытом, ознакомления с методикой проведения урока, оказание методической помощи в проведении урока, оформлении документации начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения	в течение года, согласно графику контроля на отделении (Приложение1)	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК
2.	Проведение преподавателями открытых уроков, показывающих формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.	в течение года, согласно плану работы МК (Приложение2)	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК Мастера п/о
3.	Проведение внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам и декад по профессиям, оформление методических разработок	в течение года, согласно плану работы (Приложение3)	Преподаватели Руководитель отделения ПКРС
4	Участие в научно- практических конференциях	в течение года, согласно плану работы МК (Приложение2)	
5	Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года, согласно плану работы в секции УМО	Вотинцева Оксана Борисовна, Полев Павел Васильевич

6	Работа в секции УМО «Автоматизация, радиотехника, электроника»	до ноября 2020 г.	Руководитель отделения ПКРС
7	Систематизация и корректировка УМК по МДК, ПМ, учебным дисциплинам	до декабря 2020 г.	Председатели МК Мастера п/о
8	Подготовка планирующей документации к аккредитации		Преподаватели

### 3 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Участие в организации и проведении родительских собраний в колледже и групповых.	В течение учебного года по мере необходимости	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о Преподаватели
2.	Установление постоянной связи с родителями студентов и информирование их о состоянии дел студентов.	В течение учебного года	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о, соц. педагоги

### 4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

1.	<b>Посещать общежитие с целью:</b> а) проведение бесед с обучающимися для выявления их интересов, проблем б) встречи с воспитателями общежития для выяснения вопросов, связанных с жизнью обучающихся в общежитии	В течение года	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о, соц. педагоги, воспитатели
2.	Работа с обучающимися во внеурочное время: 1. проведение бесед: -на тематику – правила поведения, о значимости учебы, о взаимоотношениях в группе и др. -с обучающимися - задолжниками, -с обучающимися, пропускающими занятия, - с обучающимися группы риска. 2. вовлечение обучающихся в кружки по интересам, в спортивные секции.	в течение года	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о, соц. педагоги, воспитатели

**5. Развитие социального партнерства по содействию трудоустройству граждан с ограниченными возможностями, относящихся к категории инвалидов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Стажировка студентов – победителей чемпионата Абилимпикс на предприятиях города	Согласно заявки Центра занятости	Рук.отделения мастера п/о
2.	Привлечение специалистов соответствующего профиля в рамках договора совместной деятельности к обновлению КОС по профессиям, оценке квалификации обучающихся по профессиональным модулям	Согласно плану работы МК	Рук. отделения мастера п/о
3	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	В течение года	Рук. отделения, мастера п/о
4	Экскурсии на предприятия соответствующего направления	В течение года	Рук. отделения, мастера п/о

# Комплексный перспективный план работы методических комиссий

## ПЛАН

### работы МК «Общеобразовательные учебные дисциплины»

#### Методическая тема методической комиссии на 2019-2021уч. г.г.

«Современные подходы к организации образовательного процесса на занятиях общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО в условиях СПО».

#### Проблема, над которой работает методическая комиссия:

Успешное формирование универсальных учебных действий и общих компетенций будущих специалистов через использование современных технологий обучения на занятиях общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО в условиях СПО.

#### Цель работы МК:

повышение эффективности образовательного процесса общеобразовательных дисциплин через применение современных подходов к организации образовательного деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

#### Задачи работы МК.

##### **Способствовать:**

- совершенствованию методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- улучшению работы по повышению качества обученности студентов и их мотивации к изучению ОУД, через использование современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий;
- изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей ОУД, повышению уровня профессиональной подготовки; формированию информационной компетентности преподавателей;
- информационно-методическому обеспечению образовательного процесса, повышению квалификации преподавателей ОУД;
- совершенствованию работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (Разработка учебных, методических и дидактических материалов).
- организации методической работы преподавателей общеобразовательного цикла на диагностической основе.



МЕСЯЦ	ТЕМА	Ответственные
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение новой инструктивно-методической документации.</li> <li>Анализ работы МК ОУД и АД за 2020-2021 учебный год.</li> <li>Утверждение плана работы МК ОУД на 2020-2021 учебный год.</li> <li>Рассмотрение ПТП ОУД и АД.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК
СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение планов индивидуальной методической работы преподавателей.</li> <li>Обсуждение и утверждение графика взаимных посещений уроков, открытых мероприятий.</li> <li>Обобщение опыта работы с применением ДОТ.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК  члены МК
ОКТАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ контингента обучающихся первого курса по результатам мониторинга входного контроля.</li> <li><b>Общение опыта работы по учебно-исследовательской работе с обучающимися на занятиях ОУД.</b></li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК Радкевич Т.А., Шитова Е.С., Андрианова А.С.
НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение и утверждение материалов контрольных срезов по ОУД,</li> <li>Рассмотрение КИМ по ОУД «Родная литература», и внесение изменений в КИМ (по мере необходимости) других ОУД.</li> <li>Анализ готовности КИМ промежуточной аттестации (иностраный язык) для групп ДО-19, РД-19.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК  Козловская А.В.
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам.</li> <li>Обмен опытом по организации учебно-исследовательской деятельности и внеурочной самостоятельной работы с обучающимися.</li> <li>Обсуждение и утверждение КИМ по ОУД: - экзамен - «Русский язык», - Д/З - «Психология личности и профессиональное самообразование», «Основы проектной деятельности», «Коммуникативный практикум», «Социальная адаптация и основы социально правовых знаний».</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК  Исаева Л.Е., Кузнецова И.Ю., Шитова Е.С., Радкевич Т.А.
ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр по ОУД.</li> <li>Отчет преподавателей по выполнению программ учебных дисциплин.</li> <li>.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение разработанных учебно-методических пособий, дидактического материала.</li> <li>Анализ организации подготовки обучающихся к сдаче экзаменов.</li> <li>Анализ подготовки к «НИК».</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и обмен опытом по совершенствованию текущей, промежуточной аттестации обучающихся.</li> <li>Готовность обучающихся к защите ИОП.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК

<b>АПРЕЛЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ подготовки обучающихся к сдаче экзаменов ПА.</li> <li>Анализ работы по подготовке и защиты ИОП.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК
<b>МАЙ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет членов МК по самообразованию</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК
<b>ИЮНЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов проведения промежуточной аттестации (летняя сессия).</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК члены МК

**ПЛАН**  
**работы методической комиссии профессий**  
**«Изготовитель художественных изделий из дерева»,**  
**«Художник росписи по дереву», «Закройщик»**  
**(Отделения ППКРС)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>І ПОЛУГОДИЕ</b>	
	<b>Август</b>	
1.	Планирование работы методической комиссии на новый учебный год 2020-2021: - выбор темы м/к, - открытые мероприятия по профессиям, - конкурсы профессионального мастерства, - планы выполнения методических разработок, - внеурочные мероприятия.	Сергеева Т.С. Члены МК
2.	Рассмотрение планирующей документации: - рабочие программы по профессиональным модулям профессий, - перспективно-тематические планы, - планы кабинетов, - индивидуальные планы, - планы самообразования, - распределение консультаций, - график контрольных срезов.	Сергеева Т.С. Члены МК
	<b>Сентябрь</b>	
1.	Наполнение СДО НГГТКИ Moodle учебными материалами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (в течение года)	Члены МК
2.	Внеурочное мероприятие «Введение в профессию. Закройщик».	Агаркова О.В.
	<b>Октябрь</b>	
1.	Обсуждение вопроса открытых методических мероприятий среди педагогических работников МК: презентации, семинары, круглые столы и т.д.	Члены МК

2.	Обсуждение вопроса внеучебных мероприятий со студентами: уроки, экскурсии, игры, конференции и т.д.	
3.	Подготовка к мини-конференции: определение тем, участников и т.д.	
4.	Разработка заданий на производственную практику для гр. ДО-19	Майнова Е.Ф.
5.	Подготовка участника к чемпионату Abilympics по компетенции «Портной»	Агаркова О.В.
6.	Подготовка и проведение внеучебного мероприятия «Углубление в учебный план» для гр. РД-19	Сергеева Т.С. Илющенко Е.С.
7.	Подготовка и проведение внеурочного мероприятия «Знакомство с чемпионатами Abilympics и WorldSkills»	Агаркова О.В.
8.	Подготовка и проведение мастер-класса «Маска своими руками»	Агаркова О.В.
9.	Проведение контрольного среза по МДК.01.01 в гр. РД-19	Сергеева Т.С.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проведение проверки журналов т/о на соответствие записей тем в журнале и ПТП.	Члены МК
2.	Проведение контрольного среза в гр. ДО-19	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
3.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. ДО-19	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
4.	Подготовка и проведение внеурочного мероприятия «Викторина» в гр. ДО-19	Илющенко Е.С., Майнова Е.Ф.
5.	Обновление технического задания для конкурса профессионального мастерства «Роспись по дереву» для гр. РД-19.	Сергеева Т.С.
6.	Подготовка и проведение внеурочного мероприятия «Знакомство с чемпионатами Abilympics»	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
7.	Обновление пакета экзаменатора для экзамена квалификационного по ПМ. 01	Сергеева Т.С.
8.	Обновление пакета экзаменатора для экзамена квалификационного по ПМ.01	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
<b>Декабрь</b>		
1.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. РД-19	Сергеева Т.С.
2.	Подготовка и проведение квалификационного экзамена по ПМ.01 в гр. РД-19	Сергеева Т.С.
3.	Оформление холла колледжа-интерната к новому году	Члены МК
4.	Подготовка и проведение новогодних мастер-классов	
5.	Итоги успеваемости за 1 семестр 2020-2021 учебного года.	
6.	Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике гр. ДО-19	Майнова Е.Ф.
7.	Проведение контрольного среза по МДК.1.1 в гр. 3-20	Агаркова О.В.
8.	Заполнение портфолио и написание отчетов мастера/преподавателя за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Члены МК
<b>II ПОЛУГОДИЕ</b>		
<b>Январь</b>		
1.	Анализ итогов успеваемости и посещаемости за I полугодие 2019-2020 учебного года.	Члены МК

2.	Подготовка и проведение мастер-класса «Рождественский ангел»	Агаркова О.В.
<b>Февраль</b>		
1.	Подготовка к НПК НГГТКИ «Поддержка талантливой молодежи».	Члены МК
2.	Подготовка и проведение мини-конференции в гр. РД-19	Сергеева Т.С.
3.	Подготовка и проведение мини-конференции в гр 3-20	Агаркова О.В.
<b>Март</b>		
1.	Обновление пакета экзаменатора по ПМ.1 Прием заказов на изготовление изделий.	Агаркова О.В.
2.	Подготовка и проведение мастер-класса к Международному женскому дню 8 марта	Илющенко Е.С.
<b>Апрель</b>		
1.	Подготовка и проведение пасхальных мастер-классов	Илющенко Е.С. Майнова Е.Ф.
2.	Разработка положения и технического задания для конкурса профессионального мастерства «Закройщик» для гр. 3-20	Агаркова О.В.
3.	Пасхальная выставка декоративно-прикладного творчества студентов и педагогов колледжа	Члены МК
4.	Итоги и анализ НПК НГГТКИ	
<b>Май</b>		
1.	<b>МК «Итоги работы МК за 2019-2020 учебный год»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты преподавателей по самообразованию.</li> <li>• Выполнение плана и анализ работы МК.</li> <li>• Портфолио МК: «Наши достижения за 2019-2020 учебный год».</li> <li>• Качество обучения студентов по МДК за текущий год.</li> </ul>	Члены МК
2.	Подготовка и проведение мастер-класса ко Дню победы 9 мая	
3.	Подготовка студентов к чемпионату Abilympics по компетенции «Резьба по дереву»	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
<b>Июнь</b>		
1.	Заполнение портфолио и написание отчетов мастера/преподавателя за второе полугодие 2019-2020 учебного года.	Члены МК
2.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр.3-20	Агаркова О.В.
3.	Подготовка студентов к чемпионату Abilympics по компетенции «Резьба по дереву»	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.

**План работы  
методической комиссии «РМ», «ЭРМА» отделения ПКРС**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>I полугодие</b>	
	<b>сентябрь</b>	
1	Результаты вступительных экзаменов и медицинские показатели студентов 1 курса	Писарева В.И.
2	Планирование работы методической комиссии	Преподаватели и мастера
3	Утверждение планов кабинетов и индивидуальных учебных планов	Преподаватели и мастера
4	Введение в профессию ЭРМА-20	Полев П.В., Костенко Н.В.
	<b>октябрь</b>	
1	Введение в профессию РМ-20	А.А. Алексенцев, С.М. Куимов
2	О подготовке к тестированию студентов 1 курса. Проведение тестирования 26-31 октября 2020г.	Преподаватели, мастера п/о
	<b>ноябрь</b>	
1	Проведение открытого урока в гр. ЭРМА-19	Полев П.В
2	Выставка учебных пособий профессии «Радиомеханик»	Куимов С.М.
	<b>декабрь</b>	
1	Декада по профессии 11.01.02 «Радиомеханик»	А.А. Алексенцев, С.М. Куимов
2	Подготовка к экзаменам по теоретическому и производственному обучению. Выход на сессию, обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам.	Члены МК
3	Об утверждении тем выпускных квалификационных работ, программы итоговой государственной аттестации	Костенко Н.В.
	<b>II полугодие</b>	
	<b>Январь</b>	
1	Анализ выполнения учебного плана за I семестр.	Вотинцева О.Б., мастера и преподаватели.
	<b>Февраль</b>	
2	Экскурсия на «10 канал» с гр. РМ-20	С.М. Куимов
	<b>Март</b>	
1	Проведение открытого урока в группе РМ-20	Преподаватель
2	Подготовка к городской общеколледжной конференции.	Члены МК
	<b>Апрель</b>	
1	Участие студентов в научно - практической конференции Колледжа	Руководители работ
	<b>Май</b>	
1	Отчет о написании учебно- методической документации	Члены МК
2	Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	Члены МК
	<b>Июнь</b>	
1	Отчет председателя методической комиссии о работе.	Костенко Н.В.
2	Планирование работы методической комиссии	Костенко Н.В.

**ПЛАН**  
**работы методической комиссии специальностей**  
**42.02.01 «Реклама»,**  
**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1	Заседание МК, № 1: - Рассмотрение плана работы м/к на 2020-2021 учебный год. - Рассмотрение ПТП, РП, индивидуальных учебных планов.	Осколкова Е.А., члены МК
<b>Сентябрь</b>		
1.	Введение в специальность 42.02.01 «Реклама», гр. Р-20	Осколкова Е.А., члены МК
2.	Введение в специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», гр. Л-20	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
3.	Заседание МК № 2: Рассмотрение примерной тематики: - курсовых работ по дисциплинам: Техника и технология рекламной фотографии (Р-18), Художественное проектирование рекламного продукта (Р-19), Экономика организации (Р-18), Л-17; - выпускных квалификационных работ (Р-18); - выпускных квалификационных работ (Л-19). Рассмотрение планов кабинетов и планов работы преподавателя/мастера.	Осколкова Е.А., члены МК
<b>Октябрь</b>		
1.	Олимпиада «Проверка основ экономических знаний», Л-20	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2	Мастер-класс «Лазурный берег». Пейзаж в технике правополушарной живописи	Сазонова Л.П.
3.	Внеурочное мероприятие, посвященное Дню Рекламиста 23.10.2020 Мероприятие «Рекламная пауза», студенты специальности Реклама.	Члены МК: Зинченко Л.А. Осколкова Е.А. Сазонова Л.П.
4.	Планирование контрольных срезов: - входящий контроль для первых курсов; - проверка остаточных знаний по ОП и МДК, гр. Л-19, Р-18, Р-18	Осколкова Е.А., члены МК
5.	Подготовка к Абилимпиксу. Компетенция «Предпринимательство».	Сапожникова Л.А
6.	Заседание МК № 3: - текущие вопросы; - подготовка ко Дню рекламиста; - подготовка положений и других локальных актов по специальности (внесение изменений); - формирование государственной экзаменационной комиссии, составление программы ГИА (председатель ГЭК); - подготовка к проведению контрольных срезов.	Члены МК
<b>Ноябрь</b>		
1.	Информационный час «Ко Дню народного единства»	Зинченко Л.А.
2.	Защита курсовых работ гр. Р-19 (МДК.01.01 «Художественное проектирование рекламного продукта»)	Осколкова Е.А.
	Защита курсовых работ гр. Р-18 (МДК.02.03 «Техника и технология рекламной фотографии»)	
3.	Мастер-класс «Лунный пейзаж»	Сазонова Л.П.

4.	Конкурс профессионального мастерства среди студентов специальности 42.02.01 «Реклама» (по стандартам WSR, компетенция «Графический дизайн», модуль 1 «Фирменный стиль»). Гр. Р-19	Осколкова Е.А., Зинченко Л.А.
5.	Мини-конференция, специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», гр. Л-20	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
6.	Защита курсовой работы гр. Л-19	
7.	Заседание МК № 4: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Декабрь</b>		
1.	Информационный час «К Международному дню инвалида».	Зинченко Л.А.
2.	Мастер-класс «Новый год – любимый праздник».	Сазонова Л.П.
3.	Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по учебной практике; защита отчета по производственной практике; квал.экзамент по ПМ.01: гр. Р-19); - дифференцированный зачет по учебной практике; защита отчета по производственной практике; экзамен по МДК.02.02; квал.экзамен по ПМ.02: гр. Р-18; - квал.экзамен по ПМ.01: гр. Л-20. - защита отчета по производственной практике; квал.экзамен по ПМ.02: гр. Л-19	Члены МК
4.	Конкурс профессионального мастерства WSR, ОДвЛ, специальность 38.02.03 «ОДвЛ»: «От бизнес идеи до ее воплощения», гр. Л-20	Зинченко Л.А. Осколкова Е.А.
5.	Заседание МК № 5: - утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов группы Р-18, Л-19; - рассмотрение программы ИГА для студентов группы Р-18, Л-19; - отчет членов МК за 1 семестр 2020-2021 уч.год.	Члены МК
6.	Проверка журналов т/о на соответствии записей тем в журнале и ПТП.	Осколкова Е.А.
<b>Январь</b>		
1.	Заседание МК № 6 (текущие вопросы, подготовка к аккредитации).	Осколкова Е.А.
2.	Мастер-класс «Зимушка-зима»	Сазонова Л.П.
<b>Февраль</b>		
1.	Конкурс профессионального мастерства «Специалист» (по компетенции WSR – графический дизайн), специальность 42.02.01 «Реклама». Гр. Р-18	Члены МК
2.	Мастер-класс «День влюбленных»	Сазонова Л.П.
3.	Мероприятие «Что? Где? Когда?», приуроченное к 23 февраля	Зинченко Л.А.
4.	Олимпиада по специальности 38.02.03 «ОДвЛ», гр. Р-19	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
5.	Заседание МК № 7: - текущие вопросы, подготовка к аккредитации; - подготовка студентов к участию в конкурсе проф. мастерства Абилимпикс; - подготовка студентов к НПК Колледжа-интерната.	Члены МК
<b>Март</b>		
1.	Олимпиада межпредметная – Логистика – бухгалтерский учет, Л-20	
2.	Игра «Что? Где? Когда?», приуроченная к 8 марта	Зинченко Л.А.
3.	Мастер-класс: «Женский день - 8 марта».	Сазонова Л.П.
4.	Защита курсовых работ гр. Р-16 (дисциплина «Экономика	Бенюх Э.Р.

	организации))	
5.	Подготовка студентов для участия в конкурсе Абилимпикс	Члены МК
6.	Участие в Абилимпиксе, НПК Колледжа-интерната	Члены МК
7.	Заседание МК № 8: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Апрель</b>		
1.	Мастер-класс: «Русская береза»	Сазонова Л.П.
2.	Выставка фотографий «Колледж глазами студентов».	Осколкова Е.А., Филиппова Е.В.
3.	Промежуточная аттестация гр. Р-18 (защита отчетов по практике, кв.экзамен по ПМ.03, ПМ.04)	Члены МК
4.	Заседание МК № 9: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Май</b>		
1.	Внеурочное мероприятие «Ими гордится страна», студенты специальности 38.02.03 «ОДвЛ»	Иванова Т.В.
2.	Мастер-класс «Душистая сирень»	Сазонова Л.П.
3.	Промежуточная аттестация: отчет по преддипломной практике, гр. Р-18	Зинченко Л.А.
4.	Защита курсовой работы по ОП «Экономика», ОДвЛ, гр. Л-20	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
5.	Промежуточная аттестация: защита отчета по преддипломной практике, Л-19	
6.	Проверка журналов т/о на соответствие записей тем в журнале и ПТП.	Осколкова Е.А.
7.	Семинар, приуроченный ко Дню Победы. Тема «Листовка: война и мир», гр. Р-19 (урочное мероприятие)	Осколкова Е.А.
8.	Заседание МК № 10: - текущие вопросы, подготовка отчетной документации за 2 семестр 2020-2021 уч. год, составление отчетных презентаций.	Члены МК
<b>Июнь</b>		
1.	Отчетное заседание МК № 11. Отчет преподавателей и председателя методической комиссии о работе за 2020-2021 уч.год.	Члены МК
2.	Промежуточная аттестация: - защита отчета по производственной практике, ПМ.05; кв.экзамен по ПМ.05 Агент рекламный, гр. Р-20; - экзамен по МДК.02.02, гр. Р-19; - защита отчета по практике, гр. Л-20.	Члены МК
3.	Итоговая аттестация: ГИА, гр. Р-18, Л-19	Члены МК

**ПЛАН  
работы методической комиссии (МК)  
специальности «Технология машиностроения»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Август</b>	
1	Об изменениях в учебных планах	Возжаева Т.А
2	Утверждение планирующей документации (ПТП, рабочих программ, измененных в соответствии с измененными учебными планами	Члены МК



3		Возжаева Т.А
	<b>Сентябрь</b>	
1.	Участие в VI национальном чемпионате Абилимпикс. Подготовка команды. Задание, одежда, оснащение.	Мастера и преподаватели
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020года (ТМ 17)	Писарева В.И.
3.	Профессиональная ориентация. О подготовке и проведении мероприятия « Введение в специальность». (СР-20)	Мастера и преподаватели
4.	Планирование работы методической комиссии	Мастера и преподаватели
5.	Утверждение тем КП по профессиональному модулю ПМ01 «Технологические процессы изготовления деталей машин» гр. ТМ-17, Техническая механика гр. ТМ-18	Возжаева Т.А. Костенко Н.В.
6.	Утверждение планов кабинетов и индивидуальных учебных планов	Мастера и преподаватели
7.	Обсуждение тем ГИА	Возжаева Т.А. Ларьков Ю.П. Костенко Н.В.
	<b>Октябрь</b>	
1.	Профессиональная подготовка. О подготовке к проведению конкурса профессионального мастерства по заданию «Абилимпикс». Участие в V Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Ларьков Ю.П., Возжаева Т.А.
2.	Планирование написания методических разработок, проведения открытых уроков, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства)	Члены МК
3	Планирование выездных уроков на производство с целью ознакомления студентов с технологиями, оборудованием, инструментом, а так же показать места будущих практик, возможного трудоустройства	Члены МК
	<b>Ноябрь</b>	
1.	О подготовке к тестированию студентов 2 курса. Проведение тестирования ноябрь 2020г	Возжаева Т.А.
2.	О ходе выполнения КП по ПМ01 «Технологические процессы изготовления деталей машин» гр. ТМ-17, Техническая механика ТМ-18	Возжаева Т.А. Ларьков Ю.П.
3	Выездной урок на предприятие ООО «СПК Сибирь» <b>2 курс ТМ</b>	Возжаева Т.А.
4	Работа над проведением диф.зачета по модулю ПМ02 «Организация и технология сборки, регулировки и испытания машин и оборудования различного назначения». СР-18	Возжаева Т.А.
	<b>Декабрь</b>	
1.	Подготовка к экзаменам по теоретическому и производственному обучению. Выход на сессию, обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам	Члены МК
2.	Защита курсовых проектов по ПМ01 «Технологические процессы изготовления деталей машин» гр. ТМ-18, Техническая механика ТМ-19	Возжаева Т.А. Костенко Н.В.
3.	Об утверждении тем выпускных квалификационных работ,	Возжаева Т.А.

	программы итоговой государственной аттестации	
4	Работа над проведением демонстрационных экзаменов по модулям ПМ01 ТМ-18 и ПМ02 СР18	Возжаева Т.А. Ларьков Ю.П.
5	Отчет по производственной практике ТМ-19 и СР-18	Ларьков Ю.П.
	<b>Январь</b>	
1	Выездной урок на ООО «Завод Сибэлектро»	Возжаева Т.А.
2.	Анализ выполнения учебного плана за I семестр.	Реутская Т.А. Мастера и преподаватели
3.	Утверждение тем КП по дисциплине «Технологическая оснастка» гр. ТМ-19	Возжаева Т.А.
4.	О подготовке к мини – конференции. Определение тематики, участников, сроков проведения.	Мастера и преподаватели
	<b>Февраль</b>	
1.	Отчет об оформлении лабораторных и практических работ, о создании учебных пособий	Мастера и преподаватели
2.	Обмен опытом. Проведение открытых уроков.	Ларьков Ю.П. Возжаева Т.А. Костенко Н.В.
3.	Проведение и анализ студенческой мини-конференции	Мастера и преподаватели
4.	О подготовке чемпионата (конкурс «Лучший по профессии») на компетенцию «Слесарь», разработка положения, сроки проведения, участники, материально- техническое обеспечение.	Костенко Н.В. Возжаева Т.А. Ларьков Ю.П.
5.	О подготовке и прохождении производственной практики по ПМ-03 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля. Обсуждение программы практики, баз практики	Возжаева Т.А.
	<b>Март</b>	
1.	О ходе выполнения КП по дисциплине «Технологическая оснастка» гр. ТМ-19	Возжаева Т.А.
2.	Подготовка к городской общеколледжной конференции.	Члены МК
3.	Методическое обеспечение экзамена ПМ03 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля. Изменения в билетах	Возжаева Т.А., Костенко Н.В.
4	Проведение чемпионата (конкурса профмастерства) по компетенции «Слесарное дело»	Стариков В.В. Члены МК
	<b>Апрель</b>	
1.	Участие в профориентационной работе среди учащихся города (совместно с ОВП)	Мастера и преподаватели
2	Подготовка и проведение общеколледжной конференции	Преподаватели ОП, ПМ, ОГСЭ
3.	О выполнении плана методической работы	Члены МК
4	Проведение отчета по итогам производственной практики ПМ03 гр.ТМ17 <b>12 апреля</b>	Возжаева Т.А.
	<b>Май</b>	
1.	О подготовке к итоговой аттестации на профессию «Слесарь - инструментальщик»	Возжаева Т.А. Стариков В.В.

2.	Отчет о написании учебно- методической документации	Члены МК
3.	Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	Члены МК
4.	Проведение экскурсий на производство для выпускной группы ТМ-18, организация встреч с работодателями, посещение выставки-ярмарки «Уголь и Майнинг»	Возжаева Т.А. Маянская А.С.
5.	Анализ выступления студентов на научно- практических конференциях. Участие в городских и областных научно-практических конференциях	Члены МК
6.	Проведение отчета по итогам преддипломной практики ТМ18 <b>17 мая</b>	Возжаева Т.А.
<b>Июнь</b>		
1.	Отчет председателя методической комиссии о работе.	Возжаева Т.А.
2.	Планирование работы методической комиссии	Возжаева Т.А.
3.	Круглый стол «Анализ качества выполнения выпускных квалификационных работ и выпускного экзамена по ПМ-04 Выполнение работ по профессии «Слесарь-инструментальщик»» СР-18	Председатель ГАК Члены МК

### План работы методической комиссии специальности «Информационные системы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>Август</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение ПТП, РП, планов кабинетов, планов самообразования.	Грисман С.С., члены МК
2.	Обсуждение и составление примерного плана мероприятий специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на новый учебный год.	Грисман С.С., члены МК
<b>Сентябрь</b>		
1.	Рассмотрение плана работы МК на 2020-2021 учебный год. Характеристика состояния здоровья контингента учащихся групп ИС	Грисман С.С., члены МК
2.	Рассмотрение примерной тематики: - научно-практических работ на мини-НПК; - курсовых работ по дисциплинам: Экономика отрасли (ИС-17), Управление и автоматизация БД (ИС-18); управление проектами (ИС-18)	Грисман С.С., члены МК
3.	Введение в специальность	Все члены МК
<b>Октябрь</b>		
1.	Обсуждение вопроса открытых методических мероприятий среди педагогических работников МК специальности ИС: презентации, семинары, круглые столы и т д.	Члены МК
2.	Подготовка контрольных срезов с применением дистанционных технологий для студентов 1-3 курса	Члены МК
3.	Моделирование работы конкурсной площадки конкурса профмастерства. каб.505-507	Грисман С.С., Михайлов Н.Н.
4.	Мини-конференция «Устройство и функционирование ИС» (ИС19)	Грисман С. С.

5.	Мини-конференция по проектированию информационных систем (ИС-19)	Переверзева Е.В.
6.	Пробный экзамен по комп. «Администрирование баз данных»	Михайлов Н. Н.
7.	Пробный экзамен по комп. «Вебразработка», «Веб-дизайн»	Грисман С. С.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проверка журналов т/о на соответствии записей тем в журнале и ПТП.	Лебедева И.П., Грисман С.С.,
2.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на 1-й семестр 2020-2021 учебный год	Грисман С.С., члены МК
3.	Знакомство обучающихся с конкурсом профессионального мастерства по компетенции WSR «Веб-дизайн и разработка»	Грисман С.С.
4.	Мастер класс «Автоматизация бизнес-процессов» (часть 1) Студенты специальности ИС+преподаватели (с применением дистанционных образовательных технологий)	Грисман С.С.
5.	Знакомство обучающихся с конкурсом профессионального мастерства по компетенции WSR «Программные решения для бизнеса»	Михайлов Н.Н.
6.	Проведение контрольных срезов с применением дистанционных технологий для студентов 1-3 курса	Члены МК
7.	Мини-конференция «Популярные языки программирования» (ИС-18)	Михайлов Н.Н.
8.	Мастер класс «Создание простой базы данных в MS Access» Преподаватели и студенты	Михайлов Н.Н.
9.	Онлайн встречи «Исследуем средиземье» (ИС17)	Михайлов Н.Н.
10.	Всемирный день качества ИС-19	Переверзева Е.В.
11	Мини-конференция по дисциплине «Компьютерные сети» ИС19	Романовский С.А.
<b>Декабрь</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение программы и тем итоговой государственной аттестации	Грисман С.С., члены МК
2.	Защита курсовых проектов по дисциплине «Управление проектами» (ИС-18)	Грисман С.С.
3.	Мастер класс «Автоматизация бизнес-процессов» (часть 2) Студенты специальности ИС+преподаватели (с применением дистанционных образовательных технологий)	Грисман С.С.
4.	Мини-конференция «Развивающие профессии в сфере IT» (ИС-18)	Михайлов Н.Н.
5.	Онлайн встречи «Исследуем средиземье» (ИС17)	Михайлов Н.Н.
6.	Профессиональный конкурс по программированию в 1С по компетенции WSR ИС-19	Переверзева Е.В.
7	Мини-конференция по дисциплине «Математическое моделирование» ИС17	Романовский С.А.
8	Онлайн олимпиада по астрономии ИСП20	Романовский С.А.
<b>Январь</b>		
1.	Анализ качества успеваемости в группах ИС-17, ИС-18, ИС-19, ИСП-20 за 1 семестр 2020-2021 учебный год.	Грисман С.С., члены МК
2.	Мини-конференция «Startup площадки» группы спец. ИС	Михайлов Н.Н.
3.	Онлайн встречи «Исследуем средиземье» (ИС17)	Михайлов Н.Н.
4.	Неожиданный поворот группы спец. ИС	Грисман С.С., Михайлов Н.Н.
5.	Знакомство обучающихся с компетенциями Абилимпикс Веб-	Грисман С.С.

	дизайн и Веб разработка ИСП-20, ИС-19, ИС18 (с применением дистанционных образовательных технологий)	
<b>Февраль</b>		
1.	Отбор обучающихся на региональный чемпионат Абилимпикс 2021 (Веб-дизайн и Веб разработка) ИСП-20, ИС-19, ИС18	Грисман С.С.
2.	Мини-конференция «Трансформационные и психологические настольные игры» ИС-17	Михайлов Н.Н.
3.	Онлайн встречи «Исследуем средиземье» ИС-17	Михайлов Н.Н.
4.	Подготовка обучающихся по компетенциями Абилимпикс Веб-дизайн и Веб разработка.	Грисман С.С.
5.	Мини-конференция по дисциплине «Администрирование компьютерных сетей» ИС17	Романовский С.А.
<b>Март</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на 2-й семестр 2020-2021 учебный год	Грисман С.С., члены МК
2.	Подготовка обучающихся по компетенциями Абилимпикс Веб-дизайн и Веб разработка.	Грисман С.С.
3.	Подготовка студентов к НПК	Члены МК
4.	Мастер класс «Создание простой базы данных в 1С: Предприятие 8» преподаватели и студенты	Михайлов Н.Н.
5.	Онлайн встречи «Исследуем средиземье» ИС17	Михайлов Н.Н.
6.	Неожиданный поворот группы спец. ИС	Михайлов Н.Н.
7.	Мини-конференция по дисциплине «Компьютерные сети» ИС19	Романовский С.А.
<b>Апрель</b>		
1.	Защита курсового проекта в группе ИС-17 по дисциплине «Экономика отрасли»	Бенюх Э.Р.
2.	День веб-мастера — 4 апреля ИСП-20, ИС-19	Грисман С.С.
3.	Профессиональный конкурс «Базы данных» (ИС-19, ИС-18) по компетенциям Абилимпикс	Михайлов Н.Н.
4.	Подготовка обучающихся по компетенциям Абилимпикс Веб-дизайн и Веб разработка.	Грисман С.С.
5.	Мастер класс «Машинное обучение» преподаватели и студенты	Михайлов Н.Н.
6.	Онлайн встречи «Исследуем средиземье» ИС-17	Михайлов Н.Н.
7.	Онлайн олимпиада по физике ИСП20	Романовский С.А.
8.	Открытый урок по информатике ИСП20	Грисман С.С.
<b>Май</b>		
1.	Онлайн олимпиада по программированию ИС-19, ИС-18, ИСП-20	Грисман С.С.
2.	Олимпиада по информационным технологиям	Переверзева Е.В.
3.	Профессиональный конкурс «Веб-дизайн» и Веб разработка (ИС-18, ИС-19, ИСП-20) по компетенциям Абилимпикс	Грисман С.С.
4.	Олимпиада по Веб разработке ИС-19, ИС-18 (с применением дистанционных образовательных технологий)	Грисман С.С.
5.	Онлайн встречи «Исследуем средиземье» ИС17	Михайлов Н.Н.
6.	Неожиданный поворот группы спец. ИС	Михайлов Н.Н. Грисман С.С.
<b>Июнь</b>		
1.	Защита курсового в форме мини-конференции ИС-18 по дисциплине «Управление и автоматизация баз данных»	Грисман С.С.
2.	Отчет председателя методической комиссии о работе, сбор	Грисман С.С.,

	портфолио	Члены МК
3.	Анализ планов работы кабинетов и планов по самообразованию.	Преподаватели
4.	Анализ качества успеваемости в группах ИС-19, ИС-18, ИСП-20 за год.	Члены МК

## План работы методической комиссии циклов ОГСЭ и ЕН

### Цель методической комиссии:

Совершенствование навыков работы с информацией сети Интернет, используя цифровые платформы ZOOM и MOODL.

1. На уроках дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН совершенствовать у студентов навыки, способствующие успешному обучению работы с приложениями телефона и компьютера:

- навык работы с библиотекой «Юрайт»;
- навык работы с приложениями: «Ютуб», «Вконтакте»;
- навыки быстрого поиска информации через поисковую систему «Яндекс»;
- навыки работы с приложениями: «Диктофон», «Калькулятор», «Часы»;

2. Регенерировать (*восстанавливать, преобразовывать, возрождать*) и отрабатывать навыки, необходимые современному специалисту в формировании профессиональных и личностных качеств для успешной карьеры и жизни: навык позитивного мышления; навык самоанализа (*рефлексии*); навык самосовершенствования.

Мероприятия	Ответственный
<b>АВГУСТ - 31.08.20</b>	
<b>Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации:</b> 1. Рассмотрение и обсуждение перспективно-тематического планирования; 2. Согласование паспортов кабинетов; 3. Подготовка к участию в совместной НПК ФГБУ «Новокузнецкого научно-практического центра медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов» Минтруда России и колледжа-интерната. Написание статей, исследовательская работа педагога.	Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р.
<b>СЕНТЯБРЬ - 10.09.20</b>	
<b>Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год</b> 1. Участие преподавателей дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН в открытых мероприятиях «Введение в специальность»; 2. Разработка и проведение контрольных срезов для 1 курсов. 3. Планирование открытых уроков, олимпиад, конкурсов, семинаров и др. мероприятий с применением технологии ZOOM. 4. 3 сентября - День памяти И.С. Тургенева (1818-1883). 136 годовщина со дня смерти русского писателя «... <i>Великий певец великой России</i> » Литературная гостиная (библиотека) Открытый урок.	Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Бенюх Э. Р. Андрианова А. С.  Кузнецова И. Ю.
<b>ОКТАБРЬ 02.10.20</b>	

<p><b>Проведение открытых методических мероприятий с применением технологии ZOOM с целью демонстрации опыта.</b></p> <p>1. Кузнецова И. Ю. Литературная гостиная (открытый урок - библиотека). Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) <i>«Имени его столетья не сотрут ...»</i></p> <p>2. Интеллектуально-развлекательная игра «Форт Боярд» /дистанционно</p>	<p>Кузнецова И. Ю.</p> <p>Козловская А. В.</p> <p>Бенюх Э. Р.</p> <p>Андрианова А. С.</p>
<p><b>Темы самообразования и темы статей для публикации:</b></p> <p>1. Электронные образовательные ресурсы как важный элемент обеспечения качественной подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>2. Современная английская песня как одно из средств мотивации студентов к изучению английского языка.</p> <p>3. Использование Интернет-ресурсов в обучении английскому языку на примере видео хостинга Youtube и социальной сети «Вконтакте».</p>	<p>Андрианова А. С.</p> <p>Козловская А. В.</p> <p>Козловская А. В.</p>
<p><b>Учебные пособия и методические разработки:</b></p> <p>1. Брошюра «Как правильно пользоваться словарем»</p> <p>2. Методическое пособие «Эффективные запоминания слов»</p> <p>3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Математика».</p> <p>4. Курс лекций по истории философии древнего Востока, брошюра.</p> <p>5. МР «Н. В. Гоголь Жизнь и творчество»; «В. М. Шукшин Жизнь и творчество». «Современная поэзия».</p>	<p>Козловская А. В.</p> <p>Козловская А. В.</p> <p>Андрианова А. С.</p> <p>Куропаткина Т. Ю.</p> <p>Кузнецова И. Ю.</p>
<b>НОЯБРЬ 10.11.20</b>	
<p><b>Третья областная студенческая научно-практическая конференция (очно – заочно – онлайн)</b></p>	<p>Члены МК</p>
<p><b>Проверка качества образования через проведение контрольных срезов, анализ практических работ и проектов.</b></p>	<p>Члены МК</p>
<p><b>Внеучебные открытые мероприятия</b></p> <p>1. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» В рамках проверки знаний по дисциплинам.</p> <p>2. Мини-конференция ИС-19 «Вероятность вокруг нас»</p> <p>3. Мини-конференция Л-19 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; Викторина по математике</p> <p>4. Мини-конференция Р-19 «Королевская Великобритания»</p> <p>5. Мини-конференция ТМ-19 «Исследование проблем, полезных для жизни».</p>	<p>Андрианова А. С.</p> <p>Андрианова А. С.</p> <p>Козловская А. В.</p> <p>Куропаткина Т. Ю.</p>
<p><b>Проведение контрольных срезов по группам:</b></p> <p>1. Основы философии – Р-19; Л-19;</p> <p>2. Английский язык – Р-20, Л-20, ИС-19, ТМ-19</p> <p>3. Русский язык и культура речи – ИС-19, Р-20</p> <p>4. Информатика – первые курсы</p>	<p>Куропаткина Т. Ю.</p> <p>Андрианова А. С.</p> <p>Кузнецова И. Ю.</p> <p>Козловская А. В.</p>
<p><b>Проверка основ знаний по дисциплинам циклов ОГСЭ и ЕН в группах 1 курса/ устно:</b></p> <p>1. «Мозговой штурм 10.10.10» - десять минут, десять вопросов, по десять секунд на ответ. В рамках проверки знаний по дисциплинам.</p>	<p>Бенюх Е. Р.</p> <p>Андрианова А. С.</p> <p>Кузнецова И. Ю.</p> <p>Козловская А. В.</p>
<b>ДЕКАБРЬ 10.12.20</b>	
<p><b>Подведение итогов за первое полугодие.</b></p> <p>1. <b>Круглый стол</b> в рамках МК на тему: «Использование цифровых платформ ZOOM, Skype и MOODL с целью повышения качества обучения»</p>	<p>Члены МК</p>
<p><b>Открытые уроки</b></p> <p>1. Открытый урок с применением дистанционных образовательных</p>	<p>Андрианова А. С.</p>

технологий; 2. Онлайн-урок «Финансовая грамотность» с использованием Skype. 3. Открытый урок с использованием Skype и применением других ДТ «Рождество»	Бенюх Э. Р. Козловская А. В.
<b>Внеучебные открытые мероприятия</b> 1. «Новогодний календарь» в гр. Р-20 в рамках проверки знаний. 2. «Своя игра», ИСП-20 в рамках проверки знаний.	Андрианова А. С. Андрианова А.С.
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<b>Круглый стол</b> в рамках МК на тему: «Навык работы с приложениями в телефоне и компьютере»	Члены МК
<b>Внеучебные открытые мероприятия в рамках проверки знаний и привитие мотивации к изучению предмета.</b> 1. «Своя игра», ИСП-20 2. Викторина по истории (открытый урок) 3. Литературная гостиная (открытый урок): 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина	Андрианова А.С. Бенюх Э. Р. Кузнецова И. Ю.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<b>Конкурс презентаций</b> 1. Тема «Кузбасс 300», по группам ИС, ТМ, Р. Л.	Андрианова А. С.
<b>Внеучебные открытые мероприятия с целью развитие интеллекта.</b> 1. Онлайн-урок «Финансовая грамотность» в рамках проверки знаний. 2. День памяти А. С. Пушкина «Солнце русской поэзии»	Бенюх Э. Р. Кузнецова И. Ю.
<b>МАРТ</b>	
<b>Конкурс презентаций</b> 1. Тема «Кузбасс 300», по группам СР, РД, ЭРМА	Андрианова А. С.
<b>Внеучебные открытые мероприятия</b> 1. Викторина по литературе (открытый урок) с целью углубление знаний по литературе.	Кузнецова И. Ю.
<b>Аккредитация</b> Подготовка учебно-планирующей документации по циклам ОГСЭ и ЕН.	Члены МК
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<b>Исследовательская работа преподавателя, написание статей. Участие в НПК других учреждений СПО.</b>	Члены МК
<b>Внеучебные открытые мероприятия с целью развития кругозора.</b> 1. «Сохраним нашу историческую Родину» 2. Олимпиада по информатики. 3. 135 лет со дня рождения русского поэта Н. С. Гумилева 4. Конкурс плакатов «We Love English»	Бенюх Э. Р. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Козловская А. В.
<b>МАЙ</b>	
<b>Мини-конференции, презентации, конкурсы, посвященные Победе в ВОВ</b>	Члены МК
<b>Внеучебные открытые мероприятия с целью углубление в предмет.</b> 1. Викторина, посвященная ВОВ 2. 130 лет со дня рождения русского писателя М. А. Булгакова	Бенюх Э. Р. Кузнецова И. Ю.
<b>ИЮНЬ</b>	
<b>Подготовка и защита отчета об учебной и методической работе за учебный год:</b> 1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов. 2. Результаты промежуточной аттестации. 3. Методическая работа преподавателя. 4. Планирование новых мероприятий на следующий учебный год.	Члены МК



**Комплексный перспективный план  
воспитательной работы и социальной  
реабилитации**

**Цель воспитательной работы Колледжа-интерната** - формирование воспитательной системы, способствующей развитию личности студента, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированного на нравственные идеалы.

**Задачи:**

- формирование профессионально-важных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;
  - нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
  - приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
  - воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
  - соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
  - формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

Направление	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  <i>(гражданско-патриотическое воспитание)</i>	1. «День знаний»: - мероприятия по учебным группам; - выставка-презентация (1 этаж).	01.09.20	Лебедева И.П., зам. дир. по УР, Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР
	2. «Неделя студенчества в Новокузнецке» - Всероссийская акция.	14.09.20 -18.09.20	Плахутина Н.В., - зам. директора по ВР, социальные педагоги
	3. 13 сентября – Единый день голосования. «Выборы – 2020 г.» - беседы в группах.	02-08. 12.09	Плахутина Н.В., - зам. директора по ВР, социальные педагоги
	4. Год памяти и славы. Выставка-презентация (холл 1 этажа).	В течение месяца	Социальный педагог Малаховская Л.Н.,

			студсовет
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	<p>1. Знакомство с родителями (законными представителями) студентов.</p> <p>2. «Колледж – мой дом, храним традиции в нем!». Беседы.</p> <p>3. Мастер класс «Навыки для жизни: «Стираем правильно!».</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, руководители отделений, социальные педагоги, воспитатели, мастера п/о</p> <p>Дежурные воспитатели</p>
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	<p>1. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Абилимпикс» (региональный этап).</p> <p>2. «Введение в профессию/специальность». Групповые мероприятия на отделениях.</p> <p>3. 8 сентября – Международный день распространения грамотности: «Они помогают нам учиться: энциклопедии, справочники, словари». Выставка справочной литературы.</p> <p>4. Обзор учебной литературы по специальностям</p> <p>5. Посвящение в студенты. «День первокурсника». Выставка-презентация.</p> <p>6. 22 сентября -120 лет со дня рождения языковеда С. Ожегова « С.И. Ожегов – человек словарь». Выставка словарей.</p> <p>7. 30 сентября - День машиностроителя. - Радиолинейка.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>1 декада</p> <p>в течение месяца</p> <p>18.09.20</p> <p>2 декада с 10.09</p> <p>30.09.20</p>	<p>Зам. директора по УР Лебедева И.П., мастера п/о, преподаватели</p> <p>Руководители отделений, мастера п/о, преподаватели</p> <p>Фролова М.Г., Библиотекарь</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь</p> <p>Лебедева И.П. - зам. директора по УР, преподаватели, мастера п/о</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь,</p> <p>Малаховская Л.Н., социальный педагог</p>
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	<p>1. Выборы в органы студенческого самоуправления.</p> <p>2. Планирование мероприятий студенческого совета.</p>	<p>3 декада</p> <p>2-3 неделя</p>	<p>Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, соц педагоги, мастера п/о, воспитатели</p> <p>Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР,</p>

	3. Групповые собрания на этажах (общезитие): выборы старост.	2-4 неделя	социальные педагоги, студсовет Воспитатели
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>  (нравственно-эстетическое воспитание)	1. 7 сентября – 150 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938). «Настоящий художник, громадный талант». Выставка произведений.  2. «Калейдоскоп талантов». Творческие встречи (кастинг в кружки по интересам).  3. Набор в творческие студии: - вокальная студия «Созвучие»; - театральная студия «Рада»; - ИЗО студия.	1 декада с 01.09  2 декада с 10.09  течение месяца	Фролова М.Г.-библиотекарь  Педагоги доп. обр., социальные педагоги, воспитатели, мастера  Педагоги дополнительного образования
<b>Программа «Здоровье»</b>	1. Набор в спортивные секции «Пауэрлифтинг», «ОФП».  2. Беседы с первокурсниками о здоровом образе жизни (мотивирование к участию в спортивных мероприятиях).  3. Правила здорового образа жизни: профилактика коронавирусной инфекции	в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца	Свиштунов С.В., Сорокин Р.С. – педагоги доп. обр. Социальные педагоги, воспитатели, педагоги дополнительного образования  Скворцова Н.Я., врач, социальные педагоги, воспитатели
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  (воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)	1. Тренинги «Знакомство» со студентами 1-го курса.  2. Диагностика личностных особенностей студентов 1-го курса.  3. Психологические консультации.  4. «Час общения». Мероприятия в общезитии (знакомство с первокурсниками).  5. Собеседование «Расскажи мне о себе», 1 курсы.	в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца в течение месяца  в течение месяца	Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи Педагоги-психологи, социальные педагоги  Педагоги-психологи  Дежурные воспитатели  Мастера п/о, социальные педагоги, педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика)	1. Социальные часы в группах по теме: «Правила внутреннего распорядка».	1 декада	Социальные педагоги, мастера п/о, зав. общезитием, воспитатели

<i>правонарушений)</i>	<p>2. 3 сентября -День солидарности в борьбе с терроризмом: - радиогазета; -беседы в группах; -оформление информационных стендов в общежитии.</p> <p>3. Планирование работы на год Совета по профилактике правонарушений. Выявление и постановка на учет студентов группы риска.</p> <p>4. Проведение со студентами первичных и повторных инструктажей.</p> <p>5. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.</p> <p>6. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p> <p>7. Информационная линейка «Правила ТБ и пожарная безопасность».</p>	<p>03.09.20</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>02.09.20</p>	<p>Социальный педагог Малаховская Л.Н., социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Плахутина Н.В. - зам. дир. по ВР, мастера п/о, социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи</p> <p>Социальные педагоги, зав. общежитием Кузьмина Т.Н.,</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Зам. директора по АХЧ Вольхина Н.Л.</p>
<b>Октябрь</b>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b></p> <p><i>(гражданско-патриотическое воспитание)</i></p>	<p>1.«Международный день пожилых людей» - акции доброты.</p> <p>2.День учителя: - праздничный видеоконцерт; - оформление информационных стендов; - поздравления педагогов.</p> <p>3. «Нам -61». Ко Дню рождения колледжа: - оформление информационных стендов по этажам.</p> <p>4. Навстречу 300-летию Кузбасса. Клуб любителей кино. «Мой</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>05.10.20</p> <p>1 декада</p> <p>В течение</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги</p> <p>Павлова Н.Л., Сергейчик О.И., педагоги доп. обр., воспитатели, Студсовет воспитатели</p> <p>Дежурные воспитатели</p>

	Кузбасс», просмотр документального фильма.  5. Год памяти и славы. Выставка-презентация (холл 1 этажа).	месяца  3 декада	Социальный педагог Малаховская Л.Н., студсовет
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1. Беседы в группах об уважении к старшему поколению.  2. Знакомство с родителями (законными представителями) студентов.  3. «Уютный дом» беседы о правилах проживания и сохранения уюта в общежитии.  4. Проект «Навыки для жизни»: мастер-классы: - «Научись гладить правильно»; - «Заправляй кровать красиво, сразу - с самого утра!»; - «Заготовки впрок: солим капусту».	в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца	Социальные педагоги, мастера п/о,  Мастера п/о, социальные педагоги, педагоги-психологи  Дежурные воспитатели  Воспитатели: Голубева Т.М., Чемезова Н.С., Кириянова И.В.
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1. День работников рекламы: - декада профессии «Специалист по рекламе».  2. Конкурс профессионального мастерства «Абилимпикс». Региональный этап.  3. Онлайн-этап образовательной платформы «Крылья возможностей». Участие студентов в обучающих семинарах.	3 декада  3 декада  1-31. 10.2020	Зинченко Л.А., мастер п/о, Осолкова Е.А., преподаватель  Руководители отделений, мастера п/о, преподаватели  Преподаватели, социальные педагоги
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1. «Международный день социального педагога (2 октября)» - поздравление от студентов.  2. Студсовет колледжа: - формирование состава студенческого совета; - планирование работы на год – семинар «Организатор».  3. Формирование группы	02.10.20  06.10.20  в	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Студсовет  Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи  Плахутина Н.В. – зам.

	<p>трудового десанта (бытовой сектор студсовета). Планирование работы. Помощь в благоустройстве общежития.</p> <p>4. Диагностика коммуникативных навыков, лидерских качеств и организаторских способностей.</p> <p>5. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p>	<p>течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>директора по ВР, Кузьмина Т.Н. – зав. общежития–воспитатели</p> <p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b></p> <p><i>(нравственно-эстетическое воспитание)</i></p>	<p>1. Подготовка к участию в областном творческом конкурсе среди людей инвалидностью «Преодоление». (онлайн)</p> <p>2. Литературная гостиная: 206 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова</p> <p>3. «Мелодии осени». Мероприятие в общежитии.</p> <p>4. 22 октября – 150 лет со дня рождения писателя Ивана Бунина. «Войди в мой мир и ты его полюбишь» - книжная выставка.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>15.10.20</p> <p>18.10.20</p> <p>3 декада</p>	<p>Павлова Н.Л., Сергейчик О.И., педагоги доп.образования</p> <p>Преподаватель Кузнецова И.Ю.</p> <p>Дежурные воспитатели</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь</p>
<p><b>Программа «Здоровье»</b></p>	<p>1.Работа «Спортивного сектора» Студсовета по планированию спортивно-оздоровительной работы на год.</p> <p>2.Правила здорового образа жизни: - беседы в группах; - беседы со студентами, проживающими в общежитии о необходимости соблюдения режима дня; - беседы о профилактике сезонных простудных заболеваний; - беседы о профилактике коронавирусной инфекции.</p> <p>3. Занятия в спортивных секциях.</p> <p>4. Подготовка студентов к участию в региональных соревнованиях (настольный теннис, пауэрлифтинг, соревнования в рамках Декады инвалидов).</p>	<p>1 декада месяц</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Свистунов С.В., педагог доп. образования</p> <p>Врач, воспитатели, социальные педагоги</p> <p>Свистунов С.В., Сорокин Р.С., Супрунова Ю.А. – педагоги доп. образования</p>

<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b> <i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</i></p>	<p>1. Тренинги на толерантность и сплочение коллектива.</p> <p>2. Мы составляем наш портрет: час общения. Мероприятие в общежитии.</p> <p>3. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.</p> <p>4. «10 октября - Всемирный день психического здоровья»: - оформление стенда; - беседы в группах.</p> <p>5. «Как тебе живется в колледже» - тематические беседы в группах.</p> <p>6. Арт-терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания (очно/онлайн).</p> <p>7. Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).</p>	<p>в течение месяца</p> <p>14.10.20</p> <p>в течение месяца</p> <p>2 декада,</p> <p>в течение месяца</p> <p>еженедельно, по пятницам</p> <p>ежедневно</p>	<p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи, соц. педагоги</p> <p>Балаева С.Н., Чемезова Н.С., воспитатели</p> <p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Виноградова В.С., педагог-психолог</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> <i>(профилактика правонарушений)</i></p>	<p>1. День правовой грамотности. Встреча несовершеннолетних с инспектором ПДН.</p> <p>2. Заседание Совета по профилактике правонарушений: - рассмотрение кандидатур студентов, имеющих склонность к правонарушениям; - рассмотрение персональных дел студентов, имеющих склонность к правонарушениям.</p> <p>3. Выявление интересов и склонностей студентов групп нового набора, с целью организации их занятости во внеурочное время.</p> <p>4. Занятия в рамках адаптационной</p>	<p>1 декада</p> <p>2 декада месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальные педагоги</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений</p> <p>Социальные педагоги, педагоги дополнительного образования</p> <p>Педагоги-психологи</p>



	<p>дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.</p> <p>5. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p>	<p>месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели</p>
<b>Ноябрь</b>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b> <i>(гражданско-патриотическое воспитание)</i></p>	<p>1. «4 ноября - День народного единства»: - Информационный час «Ко Дню народного единства» (онлайн); - радиогазета; - оформление информационных стендов на этажах; - книжная выставка: «В единстве народа – сила страны».</p> <p>2. «День воинской славы России: «День проведения военного парада на Красной площади в 1941 г.»: - оформление информационных стендов; - радиогазета.</p> <p>3. 28 ноября -140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880-1921) «Не может сердце жить покоем ...». Выставка стихов.</p>	<p>02.11.20</p> <p>03.11.20 1 декада</p> <p>4 ноября</p> <p>06.11.20</p> <p>3 декада</p>	<p>Зинченко Л.А., мастер п/о Малаховская Л.Н. – соц. педагог, воспитатели Фролова М.Г. – библиотекарь</p> <p>Воспитатели, Малаховская Л.Н. – соц. педагог</p> <p>Фролова М.Г. – библиотекарь</p>
<p><b>Ц. Программа «Семья»</b></p>	<p>1.«Всемирный день мужчин» - беседы со студентами, проживающими в общежитии.</p> <p>2. День матери России: -Оформление информационных стендов по этажам; - «Вспомни о маме» - беседы со студентами. Акция «Позвони маме».</p> <p>3. Работа с родителями по проблемам адаптации первокурсников.</p>	<p>01.11.20</p> <p>3 декада</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Студсовет, дежурные воспитатели</p> <p>Воспитатели, социальные педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагоги-психологи, социальные педагоги</p>

<p><b>Ц. Программа «Профессионал»</b></p>	<p>1. Экскурсии на предприятия.</p> <p>2. 10 ноября – Всемирный день науки: -радиолинейка; - оформление информационных стендов.</p> <p>3. Конкурсы профессионального мастерства.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>2 декада</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Руководители отделений, мастера п/о, социальные педагоги</p> <p>Малаховская Л.Н., социальный педагог, воспитатели</p> <p>Мастера п/о , преподаватели</p>
<p><b>Ц. Программа «Лидер»</b></p>	<p>1. Начало конкурса в общежитии «Дом, в котором мы живем» на лучшую комнату.</p> <p>2. (17.11) Международный день студентов: -оформление информационных стендов.</p> <p>3. «18 ноября - День рождения Деда Мороза» - старт подготовки к Новому году. - Начало работы Мастерской деда Мороза.</p> <p>4. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p>	<p>1 декада</p> <p>16.11.19</p> <p>с 18.11.20</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Воспитатель Голубева Т.М. Студенческий совет</p> <p>Студсовет, воспитатели</p> <p>Воспитатели, Студенческий совет</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>  (нравственно-эстетическое воспитание)</p>	<p>1.Занятия в кружках, секциях, студиях согласно расписания .</p> <p>2. Видеоконцерт, посвященный Дню матери России.</p> <p>3. Клуб любителей кино.</p> <p>4. «Правила вежливости» - мероприятие в общежитии.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>25.11.20</p> <p>2 декада</p> <p>27.11.20</p>	<p>Педагоги дополнительного образования</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, педагоги доп.образования</p> <p>Заречнев Г.В., педагог доп.обр., студсовет</p> <p>Кириянова И.В., воспитатель</p>
<p><b>Программа «Здоровье»</b></p>	<p>1. К Международному дню отказа от курения(19.11.); - акция против курения; -«Жизнь стоит того, чтобы жить», книжная выставка; -оформление информационных</p>	<p>2 декада месяца</p>	<p>Студсовет, воспитатель Голубева Т.М., Фролова М.Г., библиотекарь,</p>

	<p>стендов по этажам; - беседы о вреде курения.</p> <p>2. Занятия в спортивных секциях</p> <p>3. Спартакиада, посвящённая Международному дню инвалида.</p> <p>4. «Иммунитет» - просмотр видеофильма, беседа. Мероприятие в общежитии.</p> <p>5. Правила здорового образа жизни: - беседы о профилактике коронавирусной инфекции.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>3 декада</p> <p>20.11.20</p> <p>В течение месяца</p>	<p>воспитатели, социальные педагоги</p> <p>Педагоги доп. образования</p> <p>Сорокин Р.С, Свистунов С.В., педагоги доп.обр.</p> <p>Балаева С.Н., воспитатель</p> <p>Врач, социальные педагоги, воспитатели.</p>
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b> <i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</i></p>	<p>1. Диагностика уровня адаптированности студентов 1 курса.</p> <p>2. Клуб общения «Ветер перемен». (очно/онлайн).</p> <p>3. 16 ноября – День толерантности: - «Что значит быть толерантным?» - беседы в группах; - оформление информационных стендов на этажах; - «Толерантность дорога к миру» - выставка периодической литературы.</p> <p>4. Арт-терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания (онлайн).</p> <p>5. Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).</p>	<p>В течение месяца</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>3 декада</p> <p>еженедельно, по пятницам ежедневно</p>	<p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели,</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь</p> <p>Виноградова В.С.. педагог-психолог</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> <i>(профилактика правонарушений)</i></p>	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений. Анализ занятости студентов «группы риска» в системе дополнительного образования.</p> <p>2. Беседы о правилах поведения в сложных ситуациях.</p>	<p>3 декада месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, руководители отд., социальные педагоги, мастера п/о, педагоги-психологи</p> <p>Воспитатели, социальные педагоги</p>

	<p>3. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.</p> <p>4. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Педагоги-психологи</p> <p>Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели</p>
<b>Декабрь</b>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b> <i>(гражданско-патриотическое воспитание)</i></p>	<p>1. Проведение мероприятий к «Международному дню инвалидов»: - «Ярмарка талантов»; - оформление информационных стендов; - радиогазета.</p> <p>3.«День Конституции Российской Федерации»: - радиолинейка; - беседы, групповые мероприятия; - оформление информационных стендов по этажам.</p>	<p>1 декада, 02.12</p> <p>2 декада</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, педагоги доп. образования, воспитатели, Малаховская Л.Н, соц.педагог</p> <p>Малаховская Л.Н., социальный педагог, мастера п/о, воспитатели</p>
<p><b>Ц. Программа «Семья»</b></p>	<p>1.Традиции семейных праздников: «Новый год в кругу семьи» - беседы, мастер-классы (очно/онлайн).</p> <p>2. «Экология жилища». Беседы.</p> <p>3. 15 декабря – международный день чая. «Домашнее чаепитие» - мероприятие в общежитии.</p> <p>4. Навыки для жизни: мастер-класс «Роспись имбирного пряника».</p> <p>5. Родительское собрание для первокурсников (онлайн).</p>	<p>2 неделя месяца</p> <p>В течение месяца 15.12.20</p> <p>23.12.20</p> <p>24.12.20</p>	<p>Воспитатели, мастера п/о</p> <p>Воспитатели</p> <p>Балаева С.Н., воспитатель</p> <p>Кирьянова И.В., воспитатель</p> <p>Зам. директора по ВР Плахутина Н.В., руководители отделений</p>
<p><b>Ц. Программа «Профессионал»</b></p>	<p>1.Конкурсы профессионального мастерства/декадники по</p>	<p>в течение</p>	<p>Руководители отделений, соц.</p>

	<p>профессии.</p> <p>2. Организация встреч с выпускниками Колледжа-интерната, добившихся высоких результатов в труде.</p> <p>3. «Труд - право и обязанность». Беседы в группах.</p> <p>4. Уроки финансовой грамотности (онлайн)</p> <p>5. Мастер-класс «Техника мехенди» (очно/онлайн)</p>	<p>месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>2 декада</p>	<p>педагоги, мастера п/о</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Преподаватель Бенюх Э.Р.</p> <p>Воспитатель Голубева Т.М.</p>
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	<p>1.«Всемирный день волонтеров»: - создание «бригад добрых дел»; - оформление стенда.</p> <p>2. Мастерская деда Мороза.</p> <p>3.Конкурс на лучшее оформление комнат в общежитии к Новому году.</p> <p>4.Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.</p> <p>5. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p> <p>6. «Новогодний карнавал» - новогодняя программа (очно/онлайн).</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>3 неделя месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>18.12.20</p>	<p>Студсовет</p> <p>Воспитатели, Студсовет</p> <p>Студсовет, Голубева Т.М., воспитатели</p> <p>Воспитатели, Студсовет</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С., педагоги-психологи</p> <p>Студсовет, воспитатели, социальные педагоги</p>
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b> <i>(нравственно-эстетическое воспитание)</i>	<p>1. К Международному Дню инвалида «Ярмарка талантов» (онлайн конкурс).</p> <p>2. 5 декабря – 200 лет со дня рождения Афанасия Фета. «Поэзия сердца»- выставка стихов.</p> <p>3. Клуб любителей кино.</p>	<p>02.12.20</p> <p>1 декада</p> <p>2 неделя месяца</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальные педагоги</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь</p> <p>Заречнев Г.В., педагог доп.обр., студсовет</p>
<b>Программа «Здоровье»</b>	<p>1.Подготовка студентов к участию в Региональных соревнованиях среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (с ПОДА)</p>	<p>1 декада месяца</p>	<p>Сорокин Р.С., Свистунов С.В. – педагоги доп. образования,</p>

	<p>в рамках проведения Международного дня инвалидов</p> <p>2. 1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом: - оформление информационного стенда; - беседы в группах; - выставка в библиотеке.</p> <p>3. Беседы о здоровом образе жизни: - эмоциональное состояние, его влияние на здоровье; - беседы о профилактике коронавирусной инфекции.</p> <p>4. Участие команды колледжа в Чемпионате Кемеровской области по пауэрлифтингу, г. Новокузнецк.</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>2 декада</p>	<p>преподаватели физкультуры</p> <p>Воспитатели, Скворцова Н.Я - врач, социальные педагоги, Фролова М.Г. – библиотечарь</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Сорокин Р.С., педагог дополнительного образования</p>
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b> <i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</i></p>	<p>1. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.</p> <p>2. Мониторинг социально-педагогического развития студентов 1 –го курса.</p> <p>3. «Готовимся к первой сессии»: - тренинговое занятие со студентами 1 курса «Первая сессия» – беседы-консультации; - оформление информационного стенда.</p> <p>4. Клуб общения «Ветер перемен».</p> <p>5. Арт-терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания (очно/онлайн).</p> <p>6. Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>12 – 17 декабря</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>еженеде льно, по пятн- ицам</p> <p>ежеднев но</p>	<p>Виноградова В., С. Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи, соц. педагоги</p> <p>Соц. педагоги, воспитатели</p> <p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Радкевич Т.А, Шитова Е.С., – педагоги-психологи</p> <p>Виноградова В.С., педагог-психолог</p> <p>Педагоги/психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> <i>(профилактика правонарушений)</i></p>	<p>1. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: изучение норм позитивного</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Педагоги-психологи</p>

	<p>поведения и основ законодательства по правам инвалидов.</p> <p>2. Заседание Совета по профилактике правонарушений: - подведение итогов работы Совета за 1 семестр.</p> <p>3. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p> <p>4. «Правила личной безопасности», беседы в группах.</p>	<p>3 декада месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>3 неделя</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Социальные педагоги</p>
<b>Январь</b>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b></p> <p><i>(гражданско-патриотическое воспитание)</i></p>	<p>1. День студента России: - оформление информационных стендов по этажам.</p> <p>2. 25 января – День рождения Владимира Высоцкого /1938 г. – 1980 г./: - радиогазета; - оформление информационных стендов.</p> <p>3. 27 января – День воинской славы России: День снятия блокады Ленинграда (1944): - радиогазета; - оформление информационных стендов.</p> <p>4. 27 января — 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889). «Я люблю Россию до боли сердечной». Книжная выставка.</p> <p>5. Информационная линейка/информационный час онлайн «Что год грядущий нам готовит?». Обзор событий 2021 года.</p>	<p>3 декада с 20.01</p> <p>3 декада с 19 .01</p> <p>3 декада</p> <p>3 декада</p> <p>26.01.21</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Социальный педагог Малаховская Л.Н., воспитатели</p> <p>Социальный педагог Малаховская Л.Н., воспитатели</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь</p> <p>Преподаватель Бенюх Э.Р.</p>
<p><b>Ц. Программа «Семья»</b></p>	<p>1. Традиции семейных праздников: «Святки на Руси» беседы со</p>	<p>2 декада с 12.01</p>	<p>Воспитатели</p>

	<p>студентами в общежитии.</p> <p>2. «Везде хорошо – а дома лучше!». Беседы со студентами после каникул.</p>	2-3 декада	Социальные педагоги
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	<p>1. Подготовка к студенческой научно-практической конференции.</p> <p>2. «Наука даром не дается – наука трудом берется». Беседы в группах.</p> <p>3. Экскурсии на предприятия</p>	<p>в течение месяца</p> <p>3-4 неделя</p> <p>3 декада</p>	<p>Руководители отделений, преподаватели, мастера п/о, педагоги-психологи.</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Руководители отделений, мастера п/о, социальные педагоги</p>
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	<p>1. Заседание Студсовета по итогам 1 семестра.</p> <p>2. День студента России: - День самоуправления; - мероприятия Студсовета;</p> <p>3. Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.</p> <p>4. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p>	<p>3 неделя</p> <p>27.01.21 25.01.21</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Студсовет</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, руководители отделений, студсовет, социальные педагоги</p> <p>Воспитатель Голубева Т.М. Студсовет</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p>
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному» (нравственно-эстетическое воспитание)</b>	<p>1. 12 января — 145 лет со дня рождения Джека Лондона. «Жажда жизни» - выставка литературы.</p> <p>2. Посещение спектакля Новокузнецкого драматического театра /онлайн театр.</p> <p>3. Клуб любителей кино.</p>	<p>2 декада</p> <p>3 декада</p> <p>4 неделя</p>	<p>Фролова М.Г., библиотекарь</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги</p> <p>Заречнев Г.В., студсовет</p>
<b>Программа «Здоровье»</b>	<p>1. «Умей сказать: «Нет!» - беседа.</p> <p>2. Занятия в спортивных секциях.</p> <p>3. «Между нами девочками» - цикл</p>	<p>4 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>в</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p> <p>Голубева Т.М.,</p>



	бесед в общежитии.	течение месяца	воспитатель
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b></p> <p><i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</i></p>	1.«21января Международный день объятий»: - оформление стенда; - проведение радиопрограммы; - мероприятие со студентами колледжа.	3 декада	Радкевич Т.А., ШитоваЕ.С. – педагоги-психологи, социальные педагоги
	2. Клуб общения «Ветер перемен».	2 раза в месяц	Радкевич Т.А., Шитова Е.С.,– педагоги-психологи
	3. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	В течение месяца	Педагоги-психологи
	4. Арт-терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания (очно/онлайн).	еженеде льно, по пятн- ицам	Виноградова В.С., педагог-психолог
	5. Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).	ежеднев но	Педагоги-психологи
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b></p> <p><i>(профилактика правонарушений)</i></p>	1. Заседание Совета по профилактике правонарушений: корректировка списочного состава «группы риска».	3 декада месяца	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений
	2. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	В течение месяца	Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели
	3. «Мои права. Мои обязанности». Информационные часы в группах.	Вторая декада.	Социальные педагоги
<b>Февраль</b>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b></p> <p><i>(гражданско-патриотическое воспитание)</i></p>	1. День воинской славы России: 2 февраля 1943 г. – Сталинградская битва: - радиогазета; - оформление информационных стендов.	1 декада с 01.02	Социальный педагог Малаховская Л.Н., воспитатели
	2. 10 февраля – День памяти А.С.Пушкина: - «Пушкин – это наше все». Выставка – презентация произведений писателя; - оформление информационных	1 декада	Фролова М.Г., библиотекарь, воспитатели

	стендов.  3. 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана (1989), День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: -радиогазета; -выставка-презентация.  4. 21 февраля – Международный день русского языка: - информационное сообщение; «Родной язык - это наша культура, это наше достояние» - книжная выставка.  5. Ко Дню защитника Отечества: - акция-поздравление; - радиогазета; - оформление информационных стендов.	15.02.21  2 декада с 10.02  19.02.21, 3 декада	Социальные педагоги  Фролова М.Г. – библиотечарь  Зам. директора по ВР Н.В.Плахутина, педагоги доп. обр., социальный педагог Малаховская Л.Н., воспитатели
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1. Мастер-класс «Обед за 100 рублей». Мероприятие в общешитии.  2. «Мужчина – значит мужественный» - беседы в группах.  3. Навыки для жизни: мастер-класс: «Секреты ухода за мужской обувью».	1 неделя месяца  2-3 декада  3 декада	Фомина И.И., Керницкая Н.С., воспитатели  Социальные педагоги  Воспитатель Чемезова Н.С.
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1.«День Российской науки» - информационная линейка/информационный час онлайн.  2. Беседы в группах: «Горжусь профессией своей».  3. Экскурсия в технический музей им. Бардина.  4. Уроки финансовой грамотности (онлайн).	05.02.20  2-3 декада  3 декада  В течение месяца	Рук. отделений, мастера п/о  Социальные педагоги  Зам. директора по ВР Плахутина Н.В., социальные педагоги  Бенюх Э.Р., преподаватель
<b>Ц. Программа</b>	1. Продолжение конкурса на	в	Студсовет, воспитатели

<p><b>«Лидер»</b></p>	<p>лучшую комнату в общежитии.</p> <p>2. «День признания в любви». Акция (общежитие).</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p>	<p>течение месяца</p> <p>14.02.21</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Балаева С.Н., Голубева Т.М.</p> <p>Дежурные воспитатели</p> <p>Шитова Е.С., Радкевич Т.А. – педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b></p> <p>(нравственно-эстетическое воспитание)</p>	<p>1. Молодежная развлекательная программа, посвященная Всемирному дню влюбленных.</p> <p>2. «Всему началом есть любовь» - выставка литературы.</p>	<p>14.02.21</p> <p>2 декада с 10.02</p>	<p>Студсовет, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь</p>
<p><b>Программа «Здоровье»</b></p>	<p>1. Соревнования среди юношей колледжа, посвященные Дню защитника Отечества.</p> <p>2. Психическое здоровье – информационная линейка.</p> <p>3. «Здоровый образ жизни и спорт» - беседа.</p> <p>4. «Веселые старты», мероприятие в общежитии.</p>	<p>17.02.21</p> <p>1 декада</p> <p>в течение месяца</p> <p>4 неделя</p>	<p>Свистунов С.В. – преподаватель, Сорокин Р.С. – педагог доп. образования</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Свистунов С.В., Сорокин Р.С. – педагоги доп. образования Супрунова Ю.А., воспитатель</p>
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b></p> <p>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</p>	<p>1. Индивидуальное консультирование, коррекция.</p> <p>2. «Умеем ли мы прощать?». Беседы в группах.</p> <p>3. 17 февраля – Всемирный день доброты: «Милосердие и отзывчивость» Урок доброты.</p> <p>4. Клуб общения «Ветер перемен»</p> <p>5. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».</p> <p>6. Арт-терапия, как творческий</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>в течение месяца</p> <p>еженедельно, по</p>	<p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С., – педагоги-психологи</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Балаева С.Н., Чемезова Н.С., воспитатель</p> <p>Радкевич Т., Шитова Е.С.- педагоги - психологи</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Виноградова В.С., педагог-психолог</p>

	<p>способ самовыражения и самопознания.</p> <p>7. Линейка «Стресс снимаем сами».</p> <p>8. Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).</p>	<p>пятницам</p> <p>ежедневно</p>	<p>Радкевич Т.А., педагог-психолог</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать» (профилактика правонарушений)</b></p>	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>2. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p> <p>3. «Закон - значит ответственность», информационная линейка.</p>	<p>2 декада месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>2 декада</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, руководители отделений, мастера п/о</p> <p>Социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги</p>
<p><b>Март</b></p>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин» (гражданско-патриотическое воспитание)</b></p>	<p>1. Международный женский день 8 марта: - оформление информационных стендов.</p> <p>2. Уроки мужества: «Жизнь замечательных людей». Информационная линейка/информационный час онлайн.</p>	<p>1 декада с 01.03</p> <p>2 декада</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Социальные педагоги</p>
<p><b>Ц. Программа «Семья»</b></p>	<p>1. Традиции семейных праздников: «Масленица»: - «Как на масляной неделе...!» - праздничный анонс; -«Чей блин вкуснее?»- мероприятие в общежитии.</p> <p>2.«Быть матерью!». Беседы в группах.</p>	<p>12.03.21</p> <p>1 декада с 01.03</p>	<p>Социальные педагоги, воспитатели Лесова А.Е., Кирьянова И.В.</p> <p>Социальные педагоги</p>
<p><b>Ц. Программа «Профессионал»</b></p>	<p>1. «День открытых дверей»: - ознакомительные экскурсии по колледжу</p>	<p>последняя неделя месяца</p>	<p>Писарева В.И. – рук. Отдела профориентации, социальные педагоги, мастера п/о, преподаватели</p>

	2.Участие в выставке «Образование. Карьера.»: - презентации профессий; -мастер-классы; -участие в деловой программе, круглых столах.	3 декада	Плахутина Н.В., зам. директора по ВР, Писарева В.И. – рук. Отдела профориентации, рук. Отделений
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1.Международный женский день. Поздравления от студенческого совета.	05.03.21	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Студсовет
	2. Тематическое мероприятие в общежитии «А ну-ка, девушки, а ну-ка, парни».	1 декада	Голубева Т.М., воспитатель
	3.«Студенческая весна» - городской студенческий фестиваль отборочный тур.	2-3 декада	Педагоги доп. образования, Студсовет, социальные педагоги
	4.Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	в течение месяца	Воспитатели, Студсовет
	5.Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	в течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>  (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Международный женский день 8 марта. Праздничный концерт.	03.03.21	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, педагоги доп. образования
	2. 3 марта - Всемирный день писателя. «Мораль сей басни такова» (по страницам басен И.Крылова). Литературная гостиная.	1 декада	Балаева С.Н., Чемезова Н.С., воспитатели
	3.8 марта – 80 лет со дня рождения актера Андрея Миронова . Клуб любителей кино	08.03.21	Заречнев Г.В., педагог дополнительного образования
	4. 21 марта – Всемирный день поэзии: - «Стихов любимейшие строки» - выставка поэтических сборников.	3 декада с 20.03	Фролова М.Г. – библиотекарь
	5. 27 марта – Всемирный день театра: - Мини- концерт: отчет о творческих достижениях;	3 декада с 20.03	Педагоги доп. образования,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационных стендов на этажах;</li> <li>- посещение спектакля драматического театра.</li> </ul>		<p>воспитатели, социальные педагоги</p>
<b>Программа «Здоровье»</b>	<p>1. 1 марта - Международный День борьбы с наркоманией: - книжная выставка «Жизнь прекрасна, когда у нее есть будущее!»;</p> <p>- беседы в группах;</p> <p>- оформление информационных стендов на этажах.</p> <p>2.«Всемирный день борьбы с туберкулезом – 24.03»: - оформление информационного стенда.</p> <p>3. «Здоровый образ жизни – питаться правильно» - беседы в группах.</p> <p>4.Соревнования по дартсу, посвященные 8 марта.</p>	<p>1 декада, с 01.03.</p> <p>последняя декада</p> <p>в течение месяца</p> <p>4 неделя</p>	<p>Фролова М.Г.– библиотечкарь, социальные педагоги воспитатели</p> <p>Врач</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Свистунов С.В., Супрунова Ю.А. педагоги доп. образования</p>
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b> <i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</i>	<p>1. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.</p> <p>2. Клуб общения «Ветер перемен».</p> <p>3. «Что такое дружба?» - беседы со студентами, проживающими в общежитии.</p> <p>4. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».</p> <p>5. Арт-терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания.</p> <p>6. Индивидуальные консультации (по запросу).</p>	<p>в течение месяца</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>ежедневно, по пятницам ежедневно</p>	<p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С.,– педагоги-психологи.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Виноградова В.С., педагог-психолог</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b>	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений.</p>	<p>2 декада месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба,</p>

<i>(профилактика правонарушений)</i>	2. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	В течение месяца	мастера п/о, руководители отделений  Социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи
<b>Апрель</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  <i>(гражданско-патриотическое воспитание)</i>	1. 12 апреля – 60 лет со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос (1961) : - книжная выставка; - радиолинейка; - оформление информационных стендов.  2. Экскурсия в музей боевой и трудовой славы КМК.  3. Участие в ежегодной городской акции «Георгиевская ленточка».  4. Ежегодная акция по благоустройству территории колледжа «Зеленый Новокузнецк».	2 декада  2 декада  3 декада  3 декада	Фролова М.Г., библиотекарь Малаховская Л.Н. – соц. педагог, воспитатели,  Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Малаховская Л.Н., социальный педагог  Макарова А.В., социальный педагог, Студсовет  Социальные педагоги, мастера п/о, воспитатели, Студсовет
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1. Индивидуальная работа с родителями студентов.  2. «Семья – те, кто рядом с тобой всегда» - беседы со студентами.  3. Беседы «Участник ВОВ в моей семье».	2 декада  В течение месяца  В течение месяца	Социальные педагоги, педагоги-психологи  воспитатели  Социальные педагоги
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1. «На пути к профессионализму» – беседа.  2. Научно-практическая конференция «Тема: «Научно-исследовательская деятельность как фактор профессиональной самореализации будущего специалиста и как условие повышения качества жизни»: - подготовка докладов;	1-2 неделя  1 декада	дежурные воспитатели, мастера п/о  Лебедева И.П. – зам. директора по УР, мастера п/о, преподаватели, студенты

	<p>- встречи с потенциальными работодателями,</p> <p>3. Мастер-класс «Русская коса – всему краса» (плетение кос).</p> <p>4. Участие в ежегодном семинаре «Трудоустройство» (МЦ «Социум»).</p>	<p>2 декада</p> <p>2-3 декада</p>	<p>Воспитатель Голубева Т.М.</p> <p>Зам. директора по ВР Плахутина Н.В., социальные педагоги</p>
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	<p>1. Акция «Декада добрых дел»</p> <p>2. Подведение итогов конкурса в общежитии «Дом, в котором мы живем».</p> <p>3. 24 апреля – Международный день солидарности молодежи. Дискотека с конкурсной программой. Мероприятие в общежитии</p>	<p>1 декада</p> <p>3 декада</p> <p>23.04.21</p>	<p>Студсовет</p> <p>Студсовет, воспитатели Голубева Т.М.</p> <p>Зам. директора по ВР Плахутина Н.В., дежурные воспитатели, студсовет</p>
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b> <i>(нравственно-эстетическое воспитание)</i>	<p>1. - «День смеха» - информационное сообщение; - оформление информационных стендов.</p> <p>2. Фестиваль непрофессионального студенческого творчества «Студенческая весна».</p> <p>3. Весеннее настроение». Караоке</p>	<p>1 декада, с 01.04</p> <p>1-2 декада</p> <p>12.04.20</p>	<p>Фролова М.Г. - библиотекарь воспитатели</p> <p>Студсовет, педагоги доп. образования, социальные педагоги</p> <p>Чемезова Н.С., воспитатель</p>
<b>Программа «Здоровье»</b>	<p>1. 7 апреля - Всемирный день здоровья: соревнования по настольному теннису.</p> <p>2. «Культура здорового образа жизни». Беседы в группах.</p> <p>3. «Мода и здоровье». Внеурочное мероприятие в общежитии.</p>	<p>2 неделя в течение месяца</p> <p>3 декада</p>	<p>Свистунов С.В., педагог доп. образования</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Кирьянова И.В., воспитатель</p>
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b> <i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая)</i>	<p>1. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.</p> <p>2. Клуб общения «Ветер перемен».</p>	<p>в течение месяца</p> <p>2 раза в месяц</p>	<p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. педагоги-психологи</p> <p>Шитова Е.С., – педагог-психолог</p>



<i>поддержка)</i>	<p>3. Акция «День смеха».</p> <p>4. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».</p> <p>5. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания.</p> <p>6. Индивидуальные консультации (по запросу).</p>	<p>01.04.21</p> <p>В течение месяца</p> <p>ежедневно, по пятницам</p> <p>ежедневно</p>	<p>Студсовет, социальные педагоги, педагоги-психологи</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Виноградова В.С., педагог-психолог</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать» (профилактика правонарушений)</b>	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>2. Проведение со студентами повторных инструктажей.</p> <p>3.«Интернет – друг или враг? Безопасность общения в социальных сетях.» Информационная линейка.</p>	<p>2 декада месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>3 декада</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, преподаватели</p>
<b>Май</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин» (гражданско-патриотическое воспитание)</b>	<p>1. Международный день борьбы за права инвалидов – 5 мая: - Информация о Международном дне за права инвалидов. Радиогазета. - выставка периодики «Смотри на меня как на равного!», беседа; – комплекс мероприятий - городских и общеколледжных; - участие в городских мероприятиях ВОИ.</p> <p>2. 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне: – торжественное мероприятие; - «Вечная память павшим! Вечная память живым!» выставка книг; - радиogaзета; - выставка «Бессмертный полк»;</p>	<p>05.05.21</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>06.05.21</p> <p>07.05.21</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Малаховская Л.Н., социальный педагог</p> <p>Фролова М.Г.. – библиотекарь, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Администрация колледжа, педагоги доп. образования, Фролова М.Г.– библиотекарь, Малаховская Л.Н.. социальный педагог</p>

	<p>- акция «Свеча памяти»; - мастер-классы ко Дню Победы; - Внеурочное мероприятие «Ими гордится страна»; - Викторина, посвященная ВОВ.</p> <p>3. 13 мая - 800 лет со дня рождения Невского. «Великий воин и дипломат»: выставка-презентация.</p> <p>4. 24 – мая День славянской письменности и культуры «Слов русских золотая россыпь»», обзор литературы.</p>	<p>2-3 декада</p> <p>2 декада</p> <p>3 декада</p>	<p>Маматов Л.Я - педагог доп. образования; мастера п/о Иванова Т.В., преподаватель Бенюх Э.Р., преподаватель</p> <p>Малаховская Л.Н.. социальный педагог,</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь</p>
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	<p>1. Праздники в кругу семьи: «Пасха. Воскресение Христово. Православный праздник»: - информация на стендах; - книжная выставка, обзор по книжной выставке; - беседы об истории праздника, о традициях и правилах проведения праздника в кругу семьи.</p> <p>2. 15 мая – Международный день семьи - «Моя семья – моя опора» - беседа; - оформление информационных стендов.</p>	<p>1 декада</p> <p>2 декада</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p>
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	<p>1. «Моя карьера» - беседы со студентами выпускных групп.</p> <p>2. 21 мая - День защиты от Безработицы.: - информационные стенды, беседы со студентами.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>4 неделя</p>	<p>Социальные педагоги</p> <p>Воспитатели</p>
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	<p>1. Отчетное собрание Студсовета о проделанной работе за год</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p>	<p>3 неделя</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Студсовет, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>	<p>1. Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.</p>	<p>06.05.21</p>	<p>Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, педагоги доп.</p>

<i>(нравственно-эстетическое воспитание)</i>	<p>2. Караоке «Песни Победы». Мероприятие в общежитии.</p> <p>3. Посещение спектакля Новокузнецкого драматического театра.</p> <p>4. 15 мая - 130 лет со дня рождения Михаила Булгакова «От сатиры до мистики». Выставка книг.</p>	<p>1 декада</p> <p>2 декада</p> <p>2 декада</p>	<p>образования</p> <p>Воспитатели</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Фролова М.П.– библиотечарь</p>
<b>Программа «Здоровье»</b>	<p>1. Спартакиада колледжа, посвященная Дню Победы.</p> <p>2. «31 мая – Всемирный день без табака»: - акция за здоровый образ жизни; - «Курить - здоровью вредить», обзор литературы; - оформление информационных выставок.</p> <p>3. «Здоровый образ жизни: модно не курить!» - беседа.</p>	<p>1 декада</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, Свистунов С.В., Супрунова Ю.А., педагоги доп. обр.,</p> <p>Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, социальные педагоги, Фролова М.Г., библиотечарь, Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  <i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</i>	<p>1. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция</p> <p>2. Работа в рамках месячника «31 мая – Всемирный день без табака».</p> <p>3. Закрытие «Клуба общения».</p> <p>4. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».</p> <p>5. Арт-терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания.</p> <p>6. Индивидуальные консультации</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>4 неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>еженедельно, по пятницам</p> <p>ежеднев</p>	<p>Виноградова В.С., Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи, социальные педагоги</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психолог</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Виноградова В.С., педагог-психолог</p>

	(по запросу).	но	Педагоги-психологи
<b>Ц. Программа</b> <b>«Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика правонарушений)	1. Международный день защиты прав инвалидов «Права человека». Беседы в группах.	1 декада	Социальные педагоги
	2. Заседание Совета по профилактике правонарушений: - отчет о работе за год.	2 декада месяца	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений
	3. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	В течение месяца	Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели
<b>Июнь</b>			
<b>Ц. Программа</b> <b>«Я - гражданин»</b>  (гражданско-патриотическое воспитание)	1. России. 5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды: - радиолинейка; - выставка работ студентов.	05.06.21	Малаховская Л.Н., социальный педагог; преподаватели
	2. 6 июня - Пушкинский день России: - оформление информационных стендов.	1 декада	Фролова М.П. – библиотекарь  Администрация колледжа-интерната, педагоги доп. образования
	3. День социального работника – торжественное мероприятие.	08.06. 21	
	4. 12 июня – День независимости России: - радиогазета; - оформление информационных стендов по этажам.	2 декада	Малаховская Л.Н. – социальный педагог, воспитатели
	5. 15 мая - 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940) «От сатиры до мистики» - выставка книг.	2 декада	Фролова М.Г., библиотекарь
	6. 22 июня - 80-я годовщина начала Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - радиогазета; - оформление информационных стендов по этажам; - выставка «Бессмертный полк»,	22.06.21 с 15.06.21	Малаховская Л.Н., социальный педагог, воспитатели,  Маматов Л.Я - педагог

	посвящена родственникам студентов и сотрудников колледжа – участникам ВОВ).		доп. образования, Малаховская Л.Н., социальный педагог
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1. Июня – Международный день защиты детей: - «Здоровое поколение – наше будущее», беседы в группах.  2. «Мои планы на лето». Беседы со студентами (перед каникулами).	с 01.06.21, 1 декада  3 декада	Социальные педагоги  Социальные педагоги, воспитатели
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1. Торжественная линейка «В добрый путь, выпускник!».	29.06.21	Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, Лебедева И.П. – зам.директора по УР, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, руководители отделений, мастера п/о
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1. 9июня - Международный день друзей: - оформление информационных стендов.  2.27 июня – День молодежи. Акция студсовета.	1 декада  25.05.21	воспитатели  Студсовет, Макарова А.В., социальный педагог
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>  (нравственно-эстетическое воспитание)	1.День социального работника. Праздничное мероприятие.	08.06.21	Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, педагоги допобразования
<b>Программа «Здоровье»</b>	1. Ежегодная традиционная комбинированная эстафета «Спаси себя сам, и помоги другим».  2.Участие команды колледжа в Кубке Кузбасса по пауэрлифтингу, г.Новокузнецк	01.06.21  2 декада	Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, инженер по ОТ, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, Исаева Л.Е. -методист, мастера п/о, Студсовет  Сорокин Р.С., Супрунова Ю.А., педагог доп. образования

<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b></p> <p><i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</i></p>	<p>1. Индивидуальная помощь при подготовке к экзаменам.</p> <p>2. Результаты мониторинга социально-педагогического развития личности.</p> <p>3. Оформление стенда «Для тебя, выпускник».</p> <p>4. Индивидуальные консультации (по запросу).</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>ежедневно</p>	<p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Радкевич Т.А. – педагог-психолог</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b></p> <p><i>(профилактика правонарушений)</i></p>	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений: - анализ работы за год; - планирование работы на 2021/22 уч. год.</p> <p>2. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p> <p>3. Правила безопасного поведения в дороге. Беседы.</p>	<p>1 декада</p> <p>В течение месяца</p> <p>3 неделя</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений</p> <p>Социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели</p> <p>Социальные педагоги</p>

### **Перспективный план МК социально – педагогической службы**

**Тема:** «Социально – педагогическое сопровождение образовательного процесса, профессиональной и социальной реабилитации в условиях Колледжа – интерната».

**Цель:** создание условий для выявления, поддержки и развития личностных способностей каждого обучающегося, через организацию специальной образовательно-воспитательной среды, способствующей мотивированию обучающихся к самореализации и развитию своих талантов.

**Задачи:**

1. продолжить и активизировать работу по созданию системы поддержки и развитию обучающихся, в том числе в условиях дистанционного обучения;

2. проводить поиск новых методов и форм работы для обеспечения специальной образовательно-воспитательной среды в очном и дистанционном режимах;
3. оказывать методическую, информационную поддержку педагогическому коллективу по возможностям раскрытия и поддержки талантливой молодежи;
4. способствовать повышению процента участия студентов и педагогических работников в научно – практических конференциях, семинарах и мероприятиях внешнего и внутреннего уровней;
5. повышать профессиональную компетенцию и квалификацию сотрудников социально – педагогической службы через работу по самообразованию и обучение на курсах повышения квалификации.

Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение плана МК СПС на 2020-2021 учебный год: тема, цели, задачи.</li> <li>2. Рассмотрение планов работы подразделений службы.</li> <li>3. Рассмотрение Паспортов кабинетов сотрудников СПС.</li> </ol>	МК СПС
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение новых форм и методов работы способствующих улучшения качества образования в дистанционном формате.</li> <li>2. Обсуждение тем по самообразованию на 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение вопросов по аттестации сотрудников СПС и подготовке к аккредитации.</li> <li>4. Вопросы подготовки к Областной научно-практической Конференции (в рамках колледжа).</li> </ol>	МК СПС  Исаева Л.Е. Плахутина Н.В. Шитова Е.С.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение психологов «Рекомендации по адаптации первокурсников».</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение списка студентов «группы риска», обсуждение форм и методов работы.</li> <li>3. Презентация, рассмотрение и утверждение проектов, предложений и новых методов работы в соответствии с целью МК на 2020-2021 учебный год.</li> <li>4. Изучение и ознакомление с новой нормативно – правовой документацией различных уровней значения.</li> </ol>	педагоги-психологи  МК СПС  МК СПС
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов мониторинга социально – педагогического развития студентов 1- х курсов.</li> <li>2. Представление докладов, сообщений по темам самообразования.</li> </ol>	социальные педагоги  соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп.

		образования
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление докладов, сообщений по темам самообразования.</li> <li>2. Анализ результатов работы со студентами проживающими в общежитии.</li> <li>3. Рассмотрение методических разработок мероприятий, проектов, отчетов по самообразованию.</li> <li>4. Анализ результатов работы со студентами «группы риска».</li> </ol>	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования  воспитатели  соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методической комиссии за 2020-2021 учебный год.</li> </ol>	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана работы, цели и задач МК СПС на 2021-2022 учебный год.</li> </ol>	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования

### План работы педагогов-психологов

Мероприятия	Ответственные	Категория участников
<b>Сентябрь</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тренинги на знакомство с первокурсниками.</li> <li>2. Диагностика личностных особенностей студентов 1 –го курса.</li> </ol>	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Р-20, Л – 20, ИС – 20, Ср-20, РМ – 20, ЭРМА – 20, 3-20
<b>Октябрь</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тренинги на толерантность и сплочение коллектива.</li> <li>2. Диагностика коммуникативных навыков, лидерских качеств и организаторских способностей.</li> <li>3. Семинар «Организатор» для актива Студенческого Совета</li> <li>4. Психолого-педагогическое</li> </ol>	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Р-20, Л – 20, ИС – 20, Ср-20, РМ – 20, ЭРМА – 20, 3-20  Р-20, Л – 20, ИС – 20, Ср-20, РМ – 20, ЭРМА – 20, 3-20 Колледж



сопровождение работы Студсовета. 5. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания 6. Клуб по интересам (настольные игры)	Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Студсовет  Все желающие
Ноябрь. 1. Диагностика уровня адаптированности студентов 1 курса. 2. Клуб общения «Ветер перемен» 3. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 4. Рекомендации психологов по работе со студентами 1 курса. 5. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Виноградова В.С.	Р-20, Л – 20, ИС – 20, Ср-20, РМ – 20, ЭРМА – 20, 3-20 Колледж Колледж  МК СПС
Декабрь 1. Тренинговое занятие с группами 1 курса «Первая сессия» 2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 3. Клуб общения «Ветер перемен» 4. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания 5. Мастер – класс «Душевный подарок»	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Виноградова В.С.	Р-20, Л – 20, ИС – 20, Ср-20, РМ – 20, ЭРМА – 20, 3-20 Колледж Колледж
Январь 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 2. Клуб общения «Ветер перемен» 3. День самоуправления 4. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А. Виноградова В.С.	Колледж  Колледж  Колледж
Февраль 1. Диагностика уровня социальной зрелости студентов 1 курса. 2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 3. Клуб общения «Ветер перемен» 4. Линейка «Стресс снимаем сами» 5. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Шитова Е.С. Радкевич Т.А.  Виноградова В.С.	Р-20, Л – 20, ИС – 20, Ср-20, РМ – 20, ЭРМА – 20, 3-20  Колледж
Март 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 2. Клуб общения «Ветер перемен». 3. Участие в научно-практической конференции 4. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Сергеева Т.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Колледж  Колледж  Колледж
Апрель 1. Психолого-педагогическое сопровождение	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.	Колледж

<p>работы Студенческого Совета.  2. Клуб общения «Ветер перемен»  3. Акция «День смеха».  4. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания</p>	<p>Радкевич Т.А.  Шитова Е.С.  Виноградова В.С.</p>	<p>Колледж</p>
<p>Май</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета.</li> <li>2. Закрытие клуба общения «Ветер перемен».</li> <li>3. Мероприятия, посвященные Дню отказа от курения</li> <li>4. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания</li> </ol>	<p>Радкевич Т.А.  Шитова Е.С.  Виноградова В.С.</p> <p>Радкевич Т.А.  Шитова Е.С.</p> <p>Радкевич Т.А.  Виноградова В.С.</p>	<p>Колледж  Колледж  Колледж</p>
<p>Июнь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг профессионально-важных качеств</li> <li>2. Подготовка Последнего звонка</li> <li>3. Арт-терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания</li> </ol>	<p>Радкевич Т.А.  Шитова Е.С.</p> <p>Виноградова В.С.</p>	<p>МК – СПС</p>

### План массовой работы библиотеки

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ВИД РАБОТЫ</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	

<p><b>1 сентября – С новым учебным годом!</b> Поздравление студентов и преподавателей с началом учебного года. «Каждой профессии - слава и честь» : специальности которые мы предлагаем». Выдача учебной литературы студентам и преподавателям.</p> <p><b>7 сентября – 150 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938)</b> «Настоящий художник, громадный талант»</p> <p><b>8 сентября – Международный день распространения грамотности:</b> «Они помогают нам учиться: энциклопедии, справочники, словари».</p> <p><b>Посвящение первокурсников в студенты.</b> Информация о праздничной линейке Запись первокурсников в библиотеку. Выдача учебной литературы «В мир новых знаний распахнем мы двери»</p> <p><b>22 сентября -120 лет со дня рождения</b> лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря <b>Сергея Ивановича Ожегова</b> « С.И. Ожегов –человек словарь»</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка произведений автора</u></p> <p><u>Книжная выставка справочной литературы</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка словарей</u></p>
<b>ОКТАБРЬ</b>	
<p><b>2 октября - Международный день социального педагога</b> Праздничное поздравление.</p> <p><b>3 октября – 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895-1925)</b> «Кудрявый гений русской поэзии»</p> <p><b>5 октября – Международный день учителя</b> «Труд и талант учителя» Праздничное поздравление.</p> <p><b>22 октября – 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870-1953).</b> « Войди в мой мир и ты его полюбишь»</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка стихов</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Книжная выставка</u></p>
<b>НОЯБРЬ</b>	
<p><b>4 ноября - День народного единства:</b> «В единстве народа – сила страны»</p> <p><b>16 ноября – Международный День толерантности</b> «Толерантность дорога к миру» Информационное сообщение.</p> <p><b>16 ноября - Международный день отказа от курения.</b></p>	<p><u>Книжная выставка</u> <u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Периодика</u></p>

<p><i>«Жизнь стоит того, чтобы жить».</i></p> <p><b>26 ноября - День Матери.</b>  <i>«Любовью материнской, мир прекрасен»</i>          Праздничное поздравление.</p> <p><b>28 ноября -140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880-1921)</b>  <i>«Не может сердце жить покоем ...»</i></p>	<p><u>Книжная выставка</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка стихов</u></p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<p><b>1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. информационное сообщение. Вместе против СПИДа.</b></p> <p><b>3 декабря – Международный День инвалидов:</b>  <i>«Мир один на всех»</i></p> <p><b>5 декабря – 200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820-1892).</b>  <i>«Поэзия сердца»</i></p> <p><b>Встреча Нового 2021 года. Праздничное поздравление с 2021 годом.</b></p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка стихов</u></p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<p>Приветствие студентов и сотрудников колледжа после новогодних каникул.</p> <p><b>7 января – Рождество Христово.</b>          Информационное сообщение.</p> <p><b>25 января – День студенчества (День святой Татьяны)</b>          Праздничное поздравление с С Днем святой Татьяны - покровительницей студентов.</p> <p><b>12 января — 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918).</b>  <i>«Жажда жизни»</i></p> <p><b>27 января — 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889).</b></p> <p><i>«Я люблю Россию до боли сердечной».</i></p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Бегущая строка:</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка литературы</u></p> <p><u>Книжная выставка</u></p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	

<p><b>10 февраля – День памяти А.С. Пушкина</b> «Пушкин – это наше все»</p> <p><b>21 февраля – Международный день русского языка</b> «Родной язык- это наша культура, это наше достояние»</p> <p><b>23 февраля – День защитника Отечества</b> «Есть такая профессия - Родину защищать» Праздничное поздравление и приглашение на концерт.</p>	<p><u>Выставка – презентация произведений писателя</u></p> <p><u>Выставка словарей</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p>
<b>МАРТ</b>	
<p><b>1 марта - Международный День борьбы с наркоманией</b> «Жизнь прекрасна, когда у нее есть будущее!» Информационное сообщение.</p> <p><b>8 марта – Международный женский день</b> Праздничное поздравление.</p> <p><b>21 марта – Всемирный день поэзии</b> «Стихов любимейшие строки ...»</p> <p><b>День открытых дверей:</b> «Приветствуем гостей в День открытых дверей» информационное сообщение.</p> <p>Ознакомительные беседы о библиотеке с гостями и будущими абитуриентами.</p>	<p><u>Выставка книг</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка стихов</u></p>
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<p><b>1 апреля – День смеха:</b> «Вокруг и около смеха»</p> <p><b>7 апреля – Всемирный день здоровья:</b> Информация о проведении в колледже Дня здоровья.</p> <p><b>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики</b> <b>60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961)</b> Человек покоривший космос- Юрий Алексеевич Гагарин</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Выставка книг</u></p>
<b>МАЙ</b>	

<p><b>1 Мая – День Весны и Труда</b> Праздничное поздравление</p> <p><b>5 мая - Международный День за права инвалидов:</b> Информация о Международном Дне борьбы за права инвалидов. «Смотри на меня как на равного!»</p> <p><b>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)</b> «Вечная память павшим! Вечная память живым!» благодарим!» Праздничное поздравление.</p> <p><b>15 мая - 130 лет со дня рождения гениального русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940)</b> «От сатиры до мистики»</p> <p><b>24 – мая День славянской письменности и культуры</b> «Слов русских золотая россыпь»</p> <p><b>31 мая - Всемирный день без табака</b> Информация о Всемирном дне без табака. «Курить, здоровью вредить».</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Беседа по периодики</u></p> <p><u>Бегущая строка</u> <u>Книжная выставка</u></p> <p><u>Выставка книг</u></p> <p><u>Обзор литературы</u></p> <p><u>Обзор печати</u></p>
<b>ИЮНЬ</b>	
<p><b>Спорт любить – здоровым быть!</b> Информация о традиционной спортивной эстафете студентов «Спорт – для всех и каждого: достижения спортсменов колледжа»</p> <p><b>8 июня – День социального работника:</b> Праздничное поздравление. «Забота. Доброта. Милосердие»</p> <p><b>12 июня – День России:</b> «Наша Родина-Россия!» Праздничное поздравление.</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p>
<b>Основные функции и задачи библиотеки</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитание у студентов информационной культуры, постоянного стремления к поиску информации, формирование привычек систематизации и личной оценки информации</li> <li>• Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, требованиями ФГОС-3+ и ТОП-50.</li> <li>• Внедрение новейших информационных технологий, влияющих на модернизацию информационно-библиографической деятельности библиотеки.</li> <li>• Информационное обеспечение программных и факультативных занятий, самообразования студентов</li> </ul>	

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ НА 01.01.2021 г.**

Количество читателей – чел.

Из них: студентов -

сотрудников –

Объём основного библиотечного фонда: 8 888 экз.

Из них: учебная литература - 5 785 экз.

методическая -297 экз.

художественная – 5 785 экз.

Количество посещений - 1 823 чел.

Книговыдача - 1 073 экз.

Планирование работы библиотеки на предстоящий учебный год предполагает сохранение стабильного неснижаемого уровня по основным показателям.

## **РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

Привлечение читателей в библиотеку:

- ознакомительные беседы с абитуриентами на стадии профотбора,
- выступления на студенческих «линейках»,
- индивидуальные беседы при выдаче учебной литературы,
- проведение библиотечного урока с первокурсниками.

Контроль за своевременным возвратом учебной литературы во время и после окончания учебного года с подписанием обходных листов.

Проведение ежегодной перерегистрации читателей.

Выявление задолжников.

## **ИНФОРМИРОВАНИЕ О КНИГЕ**

- Оформление списка новых поступлений в методическом кабинете и на стенде библиотеки
- Проведение цикла мероприятий к знаменательным и памятным датам.

## **БИБЛИОТЕЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

- Подбор и выдача учебной литературы по специальностям, темам.
- Информирование о поступлении в библиотеку новой литературы и периодических изданий.
- Работа с тематическими планами и каталогами издательств для последующего заказа.

## **КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА**

- Работа с фондом учебной литературы.
- Работа с фондом периодических изданий.
- Работа с основным фондом.

- Ежедневная выдача изданий читателям: на абонементе и в читальном зале.
- Приём и расстановка литературы по отделам фонда.
- Соблюдение правильной, согласно ББК, расстановки фонда.
- В целях эффективности использования фонда создавать новые более дробные подотделы.
- В целях рационального использования стеллажей осуществлять передвижку фонда.
- Своевременное списание ветхой, устаревшей по содержанию литературы.
- Исключение списанной литературы из инвентарных книг.
- Грамотное заполнение библиотечных документов.
- Чёткая запись (под роспись) в читательских формулярах с последующей алфавитной расстановкой в картотеках «Сотрудники» и «Студенты» /с соответствующей разбивкой по группам.
- Работа по оформлению заказа новой учебной литературы через книжные издательства.
- Обработка новой поступившей литературы, запись в инвентарную книгу.
- Написание и оформление новых полочных разделителей, читательской картотеки, заголовков выставок, тематических папок.
- Работа по сохранности книжного фонда: предупреждение задолженности, комплекс мер по пропаганде бережного отношения к книге, мелкий ремонт книг.

#### **ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА**

- Создание алфавитного каталога.
- Ведение картотеки периодических изданий.
- Выполнение информационных и тематических запросов педагогов и студентов.
- Библиографическая помощь студентам при написании рефератов, курсовых работ.
- Формирование у студентов информационно – библиографической культуры, привитие навыков работы со справочно-поисковым аппаратом книги и периодического издания.

#### **МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ**

- Сохранность фонда, библиотечного инвентаря.
- Совместная работа с бухгалтерией по сверке материальных ценностей, наличия и списания фонда, оформление накладных и актов списания литературы.
- Контроль за работой техники: компьютеров.
- Поддержание внешнего вида помещения библиотеки в эстетическом состоянии.
- Создание комфортных условий для индивидуальной работы студентов в читальном зале.
- Влажная уборка стеллажей и полок, всего библиотечного фонда.

#### **МАССОВАЯ РАБОТА**

- Выставки к юбилейным датам и книг юбиляров.
- Тематические выставки.
- Выставки к праздничным датам.
- Выставки учебных изданий.



- Выставки новинок.
- Презентация выставок.
- Обзоры тематические.
- Просмотры новой литературы.
- Организация посещения музеев города.
- Библиотечные уроки.
- Беседы по книгам.
- Тематические подборы литературы.
- Информация о праздничных датах и мероприятиях колледжа по «бегущей строке».







