

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России
_____ Н. Н. Агарков

СВОДНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА

на 2021-2022 учебный год

Рассмотрено:
МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
Председатель МС _____ И. П.
Лебедева
« ____ » _____ 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
_____ И. П. Лебедева
Заместитель директора по ВР
_____ Н. В. Плахутина

РАССМОТРЕНО:
На заседании МК ОГСЭ и ЕН
Председатель МК _____ Куропаткина Т.Ю.

На заседании МК Общеобразовательных дисциплин
Председатель МК _____ Беньох Э. Р.

На заседании МК специальности ИС
Председатель МК _____ Грисман СС.

На заседании МК специальностей УГС 38.00.00, 42.00.00
Председатель МК _____ Осколкова Е.А.

На заседании МК профессий УГС 11.00.00, 12.00.00,
Председатель МК _____ Костенко Н.В.

На заседании МК профессий декоративно-прикладного
творчества
Председатель МК _____ Сергеева Т.С.

На заседании МК социально-педагогической службы
Председатель МК _____ Шитова Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Содержание	Стр.
1	Основные направления, цели, задачи и содержание методической службы Колледжа-интерната на 2021-2022 учебный год.	
	План работы Педагогического Совета <i>// Секретарь ПС: Андрианова А. С.</i>	
	План системных мероприятий по учебной работе <i>Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.</i>	
	План развития учебно-методической базы <i>Заместитель директора по АХЧ Вольхина Н. Л.</i>	
2	Комплексный перспективный план работы по отделениям	
	<i>Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.</i>	
	План работы кабинета профориентации // <i>Руководитель отделения: Писарева В. И.</i>	
	План работы отделения подготовки специалистов среднего звена // <i>Руководитель отделения: Реутская Т. А.</i>	
	План работы отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих) <i>// Руководитель отделения: Вотинцева О. Б.</i>	
3	Комплексный перспективный план работы методических комиссий	
	<i>Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.</i>	
	План работы МК общеобразовательных дисциплин <i>// Председатель МК Бенюх Э. Р.</i>	
	План работы МК Профессии: РД, ДО, З. <i>// Председатель МК Сергеева Т. С.</i>	
	План работы МК Профессии: РМ, ЭРМА, ПОРТ <i>// Председатель МК Костенко Н. В.</i>	
	План МК специальности: «Реклама» // «Операционная деятельность в логистике» <i>// Председатель МК: Осколкова Е. А.</i>	
	План МК специальности «Информационные системы» <i>// Председатель МК Грисман С. С.</i>	
	План МК циклов «ОГСЭ и ЕН» <i>// Председатель МК: Куропаткина Т. Ю.</i>	
4	Комплексный перспективный план воспитательной работы и социальной реабилитации	
	План системных мероприятий воспитательной работы // <i>Заместитель директора по ВР: Плахутина Н. В.</i>	
	План МК Социально-педагогической службы <i>// Председатель МК: Шитова Е. С.</i>	
	План работы педагогов-психологов <i>// Радкевич Т. А., Шитова Е. С.</i>	
	План библиотеки// <i>Библиотекарь Фролова М. Г.</i>	

Миссия Колледжа-интерната

Создание в Колледже-интернате наиболее благоприятных условий для развития каждого обучающегося с учетом их склонностей, способностей и возможностей, как открытого единого образовательного и реабилитационного пространства.

Цель Колледжа-интерната

Развитие личности, способной к самовоспитанию и самообразованию, социально адаптивной и мобильной, гуманной и духовно свободной, с сохранением психофизического здоровья.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА

Методическая служба – это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации инженерно-педагогических работников образовательного учреждения с целью подготовки квалифицированного специалиста.

Основными критериями, определяющими эффективность методической службы:

1. Уровень организации учебно-воспитательного процесса в Колледже-интернате.
2. Качество подготовки конкурентоспособного квалифицированного специалиста.

Цель работы методической службы

Создание условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов и подготовки конкурентоспособного квалифицированного специалиста.

Методическая тема Колледжа-интерната

Повышение качества образования, через различные аспекты учебно-воспитательной деятельности: содержание образования, формы и методы обучения и воспитания, материально-техническое обеспечение, кадровый состав и система мониторинга.

Основные направления методической службы.

Содержание методической службы носит комплексный характер и включает четыре направления:

- **Технологическая деятельность:**

- комплексный анализ на диагностической основе;
- работа, направленная на создание научно-методической базы по дисциплинам, в связи с переходом на стандарты нового поколения;
- оснащение педагогического процесса техническими средствами обучения, которые позволяют улучшить качество обучения и воспитания;
- трансляция передового педагогического опыта через открытые мероприятия, проводимые педагогическими работниками: открытые уроки, семинары, круглые столы, презентации, конференции и т.д.;

- **Педагогическая деятельность:**

- оказание практической консультативной помощи педагогическим работникам в разработке учебно-планирующей документации, в создании методических разработок, с целью совершенствования педагогического опыта и повышения качества обучения;
- оказание практической помощи в повышении квалификации через дополнительные курсы и аттестацию;
- оказание практической помощи в развитии творческой инициативы и самообразования через проведение творческих вечеров, выставок-ярмарок, презентаций;

- **Управленческая деятельность:**

- организация работы по разработке пакета документов для каждой специальности через председателей МК и руководителей отделений;
- организация педагогических чтений на актуальные темы в рамках работы методических комиссий и творческих объединений;
- организация общих массовых методических мероприятий с целью повышения мастерства педагогических работников и качества образования;

- **Научная деятельность:**

- организация опытно-экспериментальной работы с педагогическими работниками по изучению и апробированию новых идей;
- организация экспериментальных площадок по изучению и апробированию учебно-программной документации;
- организация научно-практических конференций среди студентов с целью повышения качества образования.

1. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ

Цель: Изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств, методов и приемов по достижению поставленных целей.

1. Анализ организационно–правового обеспечения образовательно-реабилитационной деятельности.

2. Анализ эффективности комплексного подхода к образовательно-реабилитационному процессу.

3. Анализ информационно-методического обеспечения образовательно-реабилитационного процесса.

4. Анализ кадрового обеспечения образовательно–реабилитационного процесса.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Цель: Повышение профессионального уровня конкретного педагогического работника в осуществлении образовательного процесса, вооружение его актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие общей эрудиции, свойств и качеств личности.

Содержание:

1. Мониторинг, анализ и оценка результатов деятельности педагогов, работающих по конкретным образовательным программам.

2. Выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности.

3. Организация творческих педагогических мастерских, проведение открытых мероприятий, наставничество.

4. Выявление, обобщение и внедрение в практику деятельности педагогов прогрессивных инновационных подходов, передового педагогического опыта, повышение научной компетентности.

5. Создание банка данных в библиотеке колледжа-интерната передового педагогического опыта, который включает в себя: педагогические находки, прогрессивные методики, авторские программы, учебные пособия и т.д.

6. Консультативная помощь педагогам при подготовке статей.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Цель: Сбор, обработка и пропаганда новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта, для применения в учебно-воспитательном процессе.

Содержание:

1. Своевременное пополнение библиотеки научной, учебной и художественной литературой в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.

2. Создание банка данных в библиотеке по учебно-методической литературе, разработанной педагогическими работниками Колледжа-интерната.
3. Организация подписки на периодические педагогические издания.
4. Создания базы учебных кабинетов для индивидуальной работы педагогических работников в Интернете.
5. Организация массовых методических мероприятий: семинаров, курсов, конференций с целью пропаганды передового педагогического опыта.
6. Своевременное оснащение учебных кабинетов и мастерских необходимым учебным оборудованием в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников с целью непрерывного роста профессионального мастерства.

1. Самообразование.
2. Аттестация
3. Участие в методической работе Колледжа-интерната
4. Научно-исследовательская работа
5. КПК
6. Переподготовка, стажировка
- 7.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ-ИНТЕРНАТЕ

Цель: Организация научно-исследовательской деятельности для повышения профессиональной самореализации будущего специалиста.

Задачи:

- развивать познавательный интерес студентов к профессиональной деятельности;
- обучать студентов методике исследовательской работы с целью профессионального роста;
- выявлять через исследовательскую работу талантливых студентов и способствовать их дальнейшему развитию.

Формы работы:

- отчёт по практике;
- мини-конференция;
- научно-практическая конференция;
- защита курсовых и дипломных проектов;
- ГИА в форме ДЭ

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

ЗАДАЧИ	
1. Оказывать помощь руководителям, преподавателям, мастерам п/о и другим работникам колледжа-интерната по всем вопросам учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания, а также в организации пропаганды и распространении передового педагогического опыта. 2. Накапливать и систематизировать учебную и методическую литературу, материалы передового опыта, нормативные и другие документов.	
ФУНКЦИИ	
1. Информационная 2. Организационная 3. Аналитическая 4. Обучающая	
СОДЕРЖАНИЕ	
1. Организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников через МК. 2. Подготовка и организация мероприятий по обмену педагогическим опытом. 3. Организация методических мероприятий: семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций и т. д. 4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования. 5. Организация работы по ознакомлению и своевременному просмотру материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы. 6. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника. 7. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения. 9. Пропаганда результатов научных исследований, написание научных статей, выпуск методической и другой литературы.	
РАБОТА МЕТОДИСТОВ	
Методист: Куропаткина Т. Ю. <u>1. Курирует работу МК по специальностям(профессиям)</u> 1. 1 МК специальности «Реклама», «Операционная деятельность в логистике» - Осколкова Е. А. 1.2 МК специальности «Информационные системы», председатель Грисман С. С. 1.3 МК специальности «Технология машиностроения», профессии Слесарь, председатель Возжаева Т. А. 1.4 МК циклов ОГСЭ и ЕН, Куропаткина Т. Ю. 1.5 МК профессий: «Закройщик», «Изготовитель художественных изделий из дерева», «Художник росписи по дереву», председатель Сергеева Т. С. 1.6 МК профессий: «Радиомеханик», «Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры», специальности Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника, председатель Костенко Н. В. 2. Составляет единый комплексный план учебно-методической работы колледжа-	Методист: _____ <u>1. Курирует работу МК: кабинет профориентации, социальной службы, общеобразовательных учебных дисциплин.</u> 1.1 МК социальной службы, председатель Шитова Е. С. 1.2 Кабинет профориентации, руководитель Писарева В.И. 1.3 МК учебных общеобразовательных дисциплин, председатель Бенюх Э. Р. 2. Анализирует и обобщает нормативно-правовую документацию федерального и регионального уровней. 3. Оказывает помощь руководителям в оформлении документацию по лицензированию и аккредитации новых специальностей (профессий). 4. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения. 5. Организация работы по ознакомлению и своевременному просмотру методических

интерната на учебный год. 3. Организует работу по проведению открытых методических мероприятий по каждой специальности (профессии) и составляет ежемесячно план системных мероприятий всех структурных подразделений. 4. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.	материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы.
1. <u>Оказывают помощь</u> председателям МК в планировании и организации работы методических комиссий. 3. <u>Принимают участие</u> в подготовке и проведении педагогических советов, в организации деятельности социологической, психологической и медицинской службы. 4. <u>Организуют</u> инженерно-педагогических работников для участия в массовых методических мероприятиях. 5. <u>Организуют</u> работу инженерно-педагогического коллектива по повышению качества профессионального обучения в соответствии с требованиями стандартов третьего поколения. 6. <u>Организуют</u> работу методических комиссий и творческих коллективов по совершенствованию содержания, форм и методов обучения; оказывает помощь в разработке рабочей учебно-программной документации на основании типовой, <u>организуют</u> работу по изучению практики применения учебно-программной документации и методической литературы. 7. <u>Принимают участие</u> в разработке системы контроля и оценки качества профессионального обучения. 8. <u>Организуют</u> работу по созданию КМО по каждой учебной дисциплине. 9. <u>Организуют</u> работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, ведут работу с молодыми специалистами, принимает участие в организации и проведении открытых уроков, участвует в организации педагогических чтений, семинаров, круглых столов, смотров-конкурсов.	

План работы Педагогического Совета

Педагогический Совет - это педагогический коллегиальный орган управления, задачей которого является совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Колледжа-интерната, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники учреждения образования, а также иные работники учреждения образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является директор Колледжа-интерната.

Тема	Ответственные
<i>Август</i> 1. Анализ деятельности Учреждения за прошедший учебный год и перспективно е планирование направлений деятельности на 2021-2022 учебный год. 1.1 Итоги образовательной деятельности Учреждения за 2020-2021 учебный год. Анализ ГИА. 1.2 О выполнении контрольных цифр приема на 2021-2022 учебный год. 1.3 Утверждение плана работы педагогического Совета и комплексного плана работы Учреждения на 2021-2022 учебный год. 1.4 Внесение изменений в адаптированные образовательные программы по профессиям и специальностям. Утверждение Программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. 1.5 Организация участия студентов 1 курса в ВПР 1.6 Разное.	Лебедева ИП Писарева В.И Агарков Н.Н. Плахутина Н.В. Вотинцева ОБ
<i>Декабрь</i> 2. Итоги 1 полугодия 2021-2022 учебного года 2.1 Об итогах первого полугодия 2021/2022 уч. г. и об основных задачах на второе полугодие: мониторинг сохранности контингента обучающихся; сравнительный анализ успеваемости групп по результатам промежуточной аттестации и входного контроля. 2.2. О результатах внутриколледжного контроля за 1 полугодие 2021-2022 уч. г. 2.3 Итоги участия обучающихся в конкурсной и научно-исследовательской деятельности 2.4. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО: анализ воспитательной работы в Учреждении 2.5. Утверждение правил приема на 2022-2023 уч.г. 2.6. О начале процедуры самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения.	Лебедева И.И. Реутская Т.А. Вотинцева О.Б. Плахутина Н.В Писарева В.И. Агарков Н.Н.
<i>Апрель</i> 3. Тема: «Воспитательная среда Учреждения – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»:	Плахутина Н.В.

3.1. Социально-педагогические условия организации воспитательной системы колледжа, способствующие формированию общих компетенций; 3.2. Создание действенной оптимальной модели студенческого самоуправления; 3.3. Роль кураторства в совершенствовании воспитательного процесса; 3.4. Мотивационно-стимулирующие факторы; 3.5. Основные критерии мониторинга воспитательного процесса.	
<i>Июнь</i> 4. Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2021-2022 уч. г. как фактор формирования основных задач на 2022-2023 уч.г.» 4.1. Отчеты председателей ГЭК. 4.2. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 4.3. О предварительной педагогической нагрузке на 2021- 2022 уч.г. 4.4 О внесении изменений и дополнений в АОП по профессиям и специальностям с учетом требований современного рынка труда и работодателей 4.5. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2022 года. Проблемы и перспективы летней занятости студентов. 4.6.О подготовке Учреждения к новому учебному году 4.7. Разное.	Лебедева ИП Реутская ТА Вотинцева ОБ Вольхина Н.Л.

План учебно-методической работы

Цель: обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности с учетом меняющихся запросов населения и перспективных задач модернизации среднего профессионального образования как основы профессиональной реабилитации и социальной мобильности.

Задачи:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
2. Совершенствование научно-методического и информационно-технологического обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регламентирующие актуализацию ФГОС ТОП50 и ФГОС 4, основывающиеся на профессиональные стандарты (для обеспечения создания условий подготовки кадров для отрасли и экономики по направлениями, реализуемым в колледже, в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями).
3. Создание условий для реализации инновационного подхода к обучению студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов путем оснащения учебных аудиторий и мастерских оборудованием для диагностики, коррекции и реабилитации.

ПЛАН СИСТЕМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Распределение учебной нагрузки, подготовка приказа о тарификации	август	Лебедева ИП
2.	Составление графика учебного процесса на 2021 - 2022 учебный год	август	Лебедева ИП
3.	Составление расписания учебных занятий	август	Михайлов НН
4.	Издание приказов: О зачислении на 1 курс, о составе МЦК, о председателе МЦК, о руководстве кабинетами об обучении по индивидуальным планам о закреплении мастеров за учебными группами о стипендиальной комиссии, о тарификации преподавателей,	сентябрь	Лебедева ИП
5.	Утверждение учебно-планирующей	сентябрь	Лебедева ИП

	документации: - внесение изменений в программах УД, ПМ, практик, - ПТП,		
6.	Подготовка к началу учебного года: - студенческие билеты, - зачетные книжки, - журналы теоретического обучения, - журналы практики - ведомости успеваемости.	сентябрь	Лебедева ИП Плахутина НВ Вольхина НЛ
7.	Утверждение планов работы: - МЦК, - отделений, - графиков контроля - ИУП - примерной тематики курсовых работ, ВКР - план график защиты курсовой работы, отчет по практике	сентябрь	Лебедева ИП
8.	Работа с сайтом: обновление документов в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора №831 от 14.08.2020	Август-сентябрь	Лебедева ИП Андрианова АС
9.	Работа по привлечению социальных партнеров (работодателей) к сотрудничеству (организация процедуры ГИА, разработка и утверждение учебной документации по специальностям (профессиям), проведение мероприятий, содействующих трудоустройству, конкурсов профессионального мастерства и др.)	В теч. года	Реутская ТА. Вотинцева ОБ.
10.	Проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с письмом Рособрнадзора №14-22 от 25.02.2021	Сентябрь в соответствии с графиком	Вотинцева ОБ.
11.	Мероприятие «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
12.	Мероприятие «Последний звонок»	май	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
13.	Подготовка к процедуре государственной аккредитации	сентябрь-	Лебедева ИП
14.	Участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема на 2023 год	Март 2022	Лебедева ИП
15.	Организация конкурсов профессионального мастерства	В теч. года	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
16.	Подготовка и участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства Абилимпискс.	Август-сентябрь	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
17.	Подготовка и участие во 7-ом Национальном чемпионате профессионального мастерства Абилимпискс-2021.	декабрь	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
18.	Составление расписания индивидуальных консультаций	ежемесячно	Лебедева ИП
19.	Подготовка и информирование преподавателей о замене расписания.	В теч. года	Михайлов НН
20.	Проведение информационных линеек о	3я среда месяца	Лебедева ИП

	результатах обучения		Реутская ТА. Вотинцева ОБ
21.	Оперативные совещания при директоре	ежедневно	Агарков НН
22.	Оперативные совещания с руководителями отделений	еженедельно среда	Лебедева ИП
23.	Заседания Педагогического Совета колледжа:	4 раза в год	Андрианова АС
24.	Заседания Методического Совета	3й четверг 1 раз в 2 месяца	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
25.	Организация и проведение ИМС	ежемесячно	Лебедева ИП
26.	Заседания цикловых методических комиссий	ежемесячно	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
27.	Заседания стипендиальной комиссии	ежемесячно	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
28.	Организация работы по ДОТ	В теч. года	Лебедева И.П Андрианова АС
29.	Составление отчетов: - по проведенным пед. часам - форма СПО 1, - форма СПО 2, - мониторинг СПО, - самообследование	ежемесячно до 5.10 до 20.04 до 01 08 до 01.04	Михайлов НН Лебедева ИП Феофилактова СА. Лебедева И.П. Реутская ТА. Вотинцева ОБ
30.	Защита курсового проекта: <u>1 семестр:</u> 1. Р19 Техника и технология рекламной фотографии 2. Р20 Художественное проектирование рекламного продукта 3. ИС19Управление проектами 4. ТМ19 Технологические процессы изготовления деталей машин 5. Л20 Оптимизация ресурсов организации <u>2 семестр:</u> 1. Р19 Экономика организации 2. ИС18 Экономика отрасли 3. Л21 Экономика организации 4. ИС19Управление и автоматизация БД	Согласно графику	Филиппова Е.В. Осколкова ЕА Грисман С.С Возжаева ТА Сапожникова ЛА Маянская А.С. Бенюх ЭР Иванова ТВ Грисман СС
31.	Защита отчетов по производственной практике	По графику	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
32.	Проведение контрольных срезов (По графику)	В теч года	Председатели МК
33.	Организация контроля за учебным процессом (в соответствии с планом контроля)	В теч года	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
34.	Представление сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателей	ежемесячно	Михайлов Н.Н.
35.	Организация и проведение - промежуточной аттестации - ГИА	Декабрь июнь	Лебедева ИП Председатели МК

	(разработка и утверждение программ ГИА, подготовка приказа о составе ГЭК, составление и утверждение расписания экзаменов)		
36.	Вручение дипломов	июнь	Лебедева ИП
37.	Проверка журналов и ПТП	ежемесячно	Лебедева ИП Михайлов Н.Н Реутская ТА. Вотинцева ОБ
38.	Помощь в оснащении учебных кабинетов (мастерских)	В теч года	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
39.	Подготовка и участие в научно-практических конференциях местного и внешнего уровня Организация внутриколледжной НПК Студенческие олимпиады и НПК (городские, областные, региональные)	В теч. года	Лебедева ИП Плахутина Н.В Куропаткина ТЮ Исаева ЛЕ Рук. отделений

План развития учебно-материальной базы колледжа-интерната 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Производство капитального ремонта: - ремонт 2-х туалетов, душевой с 5-6 этажи. - ремонт комнат общежития с 4 -6 этажи - ремонт помещений столовой.	С 01.07. до 30.09. 2021 г. С 01.07 до 20.08.2021 г. С 01.07. до 25.08.2021	Вольхина Н.Л.
2	Развитие материально-технической базы: - приобретение материалов и инструмента для учебного процесса и по заявкам. - приобретение моющих средств, инвентаря для общежития и учебных классов. - приобретение автозапчастей для автомобилей. - приобретение посуды для столовой. - приобретение мебели для общежития: кроватей, матрацев. - приобретение рабочей одежды для студентов и обслуживающего персонала. - приобретение ПК и комплектующих к ним, проекторов с экранами. - приобретение кресел д/студентов, парт. - приобретение станков д/ мастерских - приобретение учебников, книг.	До 20.12.2021 г.	Вольхина Н.Л.
3	Подготовка учебно-материальной базы		

	к учебному году: - обновление стендов; - оформление учебных классов и кабинетов наглядно-информационным оборудованием; - проведение инвентаризации. - подготовка плана графика на 2021 г по закупкам.	В течение года до 25.12.2021 г.	Вольхина Н.Л.
4	Производство текущего ремонта: - окраска дверей пандуса, запасных выходов со стороны улицы. - окраска стен коридоров с 1-по 6 этажи. - окраска стеллажей, подставок оборудования в столовой	До 25.08.2021 г. До 15.09.2021 г. До 20.08.2021 г	Вольхина Н.Л.
5	Развития материально-технической базы. - приобретение компьютеров, учебного оборудования, оргтехники, программного обеспечения для компьютеров, антивирусных программ, электронной библиотеки	До 25.11.2021 г.	Вольхина Н.Л.
6	Обеспечение колледжа- интерната средствами защиты от короновирусной инфекции: - приобретение защитных медицинских масок, перчаток, антисептических средств д/обработке рук, дезинфицирующих средств д/обработке поверхностей. - приобретение рециркуляторов воздуха, бесконтактных дозаторов д/ мыла и антисептиков.	До 15.03.2021 г	Вольхина Н.Л.
7	Обеспечение колледжа- интерната средствами пожарной безопасности: - приобретение стволов, пожарных рукавов. - огнезащитная обработка штор сцены. - перезарядка огнетушителей.	До 01.09.2021 г	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.
8	Улучшение условий доступности для слабослышащих, слабовидящих и приобретение технических средств в соответствии со спецификой заболевания	До 01.04.2021	Вольхина Н.Л.

на 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Производство капитального ремонта: - ремонт туалетов учебной части 2-5 этажи, туалетов 6-го этажа, душевой 6-го этажа.	С 01.07. до 30.09. 2022 г.	Вольхина Н.Л.

	- ремонт комнат общежития с 4 -5 этажи -проведение госэкспертизы достоверности сметной стоимости работ по капитальному ремонту помещений столовой. - ремонт помещений столовой.	С 01.07 до 20.08.2022 г. С 01.03 до 31.05.2022 г. С 01.07. до 25.08.2022 г.	
2	Развитие материально-технической базы: - приобретение материалов и инструмента для учебного процесса и по заявкам. - приобретение моющих средств, инвентаря для общежития и учебных классов. - приобретение автозапчастей для автомобилей. - приобретение посуды для столовой. - приобретение мебели для общежития: кроватей, матрацев. - приобретение рабочей одежды для студентов и обслуживающего персонала. - приобретение ПК и комплектующих к ним, проекторов с экранами. - приобретение кресел д/студентов, парт. - приобретение станков д/ мастерских - приобретение учебников, книг.	До 20.12.2022 г.	Вольхина Н.Л.
3	Подготовка учебно-материальной базы к учебному году: - обновление стендов; - оформление учебных классов и кабинетов наглядно-информационным оборудованием; - проведение инвентаризации. - подготовка плана графика на 2022 г по закупкам.	В течение года до 25.12.2022 г.	Вольхина Н.Л.
4	Производство текущего ремонта: - окраска дверей пандуса, запасных выходов со стороны улицы. - окраска стен коридоров с 1-по 6 этажи. - окраска стеллажей, подставок оборудования в столовой	До 25.08.2022 г. До 15.09.2022 г. До 20.08.2022 г.	Вольхина Н.Л.
5	Развития материально-технической базы. - приобретение компьютеров, учебного оборудования, оргтехники, программного обеспечения для компьютеров, антивирусных программ, электронной библиотеки	До 25.11.2022 г.	Вольхина Н.Л.

6	Обеспечение колледжа- интерната средствами защиты от коронавирусной инфекции: - приобретение защитных медицинских масок, перчаток, антисептических средств д/обработке рук, дезинфицирующих средств д/обработке поверхностей.	До 15.03.2022 г.	Вольхина Н.Л.
7	Обеспечение колледжа- интерната средствами пожарной безопасности: - приобретение стволов, пожарных рукавов. - огнезащитная обработка штор сцены. - перезарядка огнетушителей. - приобретение устройств для студентов с нарушением слуха для системы оповещения и эвакуации при пожаре	До 01.09.2022 г.	Вольхина Н.Л. Подкина Е.А.
8	Улучшение условий доступности для слабослышащих, слабовидящих и приобретение технических средств в соответствии со спецификой заболевания	До 01.04.2022 г.	Вольхина Н.Л.
9	Обеспечение обучения сотрудников по электрогруппе, по охране труда, по ГО, по безопасности движению д/водителей	До 01.09.2022 г.	Вольхина Н.Л.

Комплексный перспективный план работы по отделениям

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ПРОФОРИЕНТАЦИИ

Цели:

- Профессиональная ориентация среди потенциальных абитуриентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физического здоровья посредством наиболее эффективных форм: презентации колледжа-интерната, Дни открытых дверей, консультирование безработных инвалидов в ЦЗН, командировки по территориям Кемеровской области и близлежащих регионов и т.д.
- Содействие в правильном профессиональном самоопределении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физического здоровья через создание условий для самооценки профессиональных возможностей и способностей, готовности к обучению в колледже – интернате и дальнейшей профессиональной самореализации.

Задачи кабинета:

- Совершенствование форм и методов профориентационной работы.
- Совершенствование форм и методов организации набора.
-

№	Направления работы	Срок	Ответственные
1	Консультирование абитуриентов в колледже	Ежедневно	Зав. кабинетом, сотрудники
2	Рекламные мероприятия, в том числе презентации в онлайн формате для сотрудников, работающих с инвалидами и потенциальных абитуриентов: • КЦСОН • районные и городские центры социальной защиты ВОИ • Протезно-ортопедическое предприятие • ЦВТИ • Отделы образования Кемеровской области • МСЭ • Школы • Спортивные и развлекательные мероприятия для инвалидов в г. Новокузнецке и Кемеровской области	В течение года (в период отсутствия пандемии «Covid – 19»)	Сотрудники кабинета
3	Рассылка рекламных электронных писем организациям, работающим с инвалидами (бюро МСЭ, ЦЗН, образовательные учреждения, соцзащита, ВОИ), по всем регионам России.	В течение года	Сотрудники кабинета
4	Консультирование потенциальных абитуриентов по средствам связи: телефону 37-	В течение года	Сотрудники кабинета

	82-09 и телефону горячей линии приемной комиссии (8-961-714-20-72), социальным сетям, сайту, электронной почте.		
5.	Формирование базы данных выпускников 2021 – 2022 уч. года	В течение года	Сотрудники кабинета
6	Работа с документацией: - составление электронной базы данных на студентов 1 курса - подсчет и оформление статистических сведений	В течение года	Сотрудники кабинета
7	Презентации колледжа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ЦЗН, учебных заведениях Кемеровской области и других регионах России (очно и в формате онлайн).	Октябрь – август 2021 – 2022уч. г. (в период отсутствия пандемии «Covid – 19»)	Сотрудники кабинета
8.	Презентация колледжа для лиц с ограниченными возможностями коррекционной школы № 38 (нарушение слуха), № 106 (нарушение зрения) и № 110 г. Новокузнецка, центра «Радуга» г. Прокопьевска, школ Кемеровской области	Ноябрь – февраль 2021 – 2022уч. г. (в период отсутствия пандемии «Covid – 19»).	Сотрудники кабинета
9.	Размещение информации о работе по приему на обучение в колледж на стенде колледжа, на сайте колледжа, в социальных сетях: «В контакте», «Одноклассниках»,»Инстаграм» и др.	В течение года	Сотрудники кабинета
10.	Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации колледжа.	В течение года	Сотрудники кабинета
11.	Отчет о наборе на 2021 – 2022 уч. год	Сентябрь – ноябрь 2021 г.	Зав. кабинетом, сотрудники
12.	Подготовка и распространение рекламной продукции колледжа (календари, буклеты, рекламные листовки).	В течение года	Сотрудники кабинета
13.	Экскурсии в колледже для потенциальных абитуриентов	В течение года. (в период отсутствия пандемии «Covid – 19»)	Зав. кабинетом, сотрудники
14.	Активнее привлекать сотрудников и студентов к участию в конкурсе «Учишься сам, приведи друга»	В течение года	Зав. кабинетом, сотрудники

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Цель работы отделения ПССЗ:

Целью функционирования отделения по ПССЗ является всесторонняя организация и реализация работы, связанной с организацией и обеспечением учебного процесса на отделении в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Подготовка конкурентоспособного специалиста, адаптированного к современному рынку труда, способного к профессиональному росту и социальной мобильности.

В области обучения целью является: формирование общих, социально-личностных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В области воспитания целью является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Отделение ПССЗ решает следующие основные задачи:

- ✓ реализация политики колледжа-интерната в области качества образования, создание условий для обеспечения качества образовательной услуги
- ✓ осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО;
- ✓ организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ организация и руководство учебно-воспитательной работой на отделении;
- ✓ организация работы по адаптации и сохранения контингента отделения;
- ✓ контроль и анализ трудовой и учебной дисциплины на отделении;
- ✓ организация и планирование учебной работы на очередной учебный год;
- ✓ сотрудничество отделения ПССЗ с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
- ✓ Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовка к новому учебному году			
1	Формирование базы данных обучающихся, знакомство с личными делами студентов 1 курса	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп
2	Заполнение журнала теоретического и практического обучения	До 10.09.2021 г.	Руководитель отделения ПССЗ
3	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	До 02.09.2021 г.	Учебная часть, Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп
4	Назначение кураторов учебных групп нового набора	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель отделения ПССЗ
5	Формирование коллективов учебных групп и органов самоуправления обучающихся (старосты, зам. старосты, актив группы)	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп, мастера п/о
6	Составление плана внутреннего контроля на отделении ПССЗ	До 15.09.2021 г.	Руководитель отделения ПССЗ
7	Проведение мероприятий по социально-психологической адаптации первокурсников: • Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа (права, обязанности), традициями и др.; • Организация и проведение консультаций для родителей • Определение уровня подготовленности студентов с целью организации коррекционной работы (входной контроль)	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп, соц. педагоги, психологи Преподаватели
8	Ознакомление обучающихся с «Положением о стипендиальном обеспечении» и других формах материальной поддержки, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказание материальной помощи	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, соц. педагоги, кураторы групп
9	Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа-интерната	систематически	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп, дежурные
10	Участие в работе стипендиальной комиссии.	1 раз в семестр	Уч.часть, Руководитель отделения ПССЗ, педагоги

11	Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: 1. контроль за посещаемостью: • проверка посещаемости в группах, • просмотр рапортчиков, • беседа с обучающимися, имеющих пропуски занятий • анализ отчета мастеров производственного обучения и кураторов групп по посещаемости	ежедневно	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп
		1 раз месяц	
	2. Контроль за успеваемостью: • анализ ежемесячных отчетов по группе, • беседа со студентами, имеющими задолженности, • составление графика ликвидации задолженностей, • посещение уроков с целью выяснения степени подготовки студентов к занятиям.	1 раз месяц	Руководитель отделения ПССЗ
		По мере необходимости	
12	Обеспечивать выполнение стандартов по специальностям отделения ПССЗ, учебных планов и программ: • осуществлять контроль за соответствием перспективно–тематических планов, рабочих программ требованиям стандарта, учебного плана, • выполнение расписания занятий, составленного в соответствии с количеством часов, отведенных на изучение дисциплин и ПМ ФГОС СПО и учебных планов, • выполнение в полном объеме практических, лабораторных занятий в соответствии со стандартом.	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ
13	Контроль за санитарным состоянием аудиторий, мастерских. (Заполнение графиков дезинфекции)	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, зав. кабинетами, мастерскими
14	Организация работы по улучшению материально- технической базы: • установить совместно с зав.кабинетами и зав.мастерскими потребность в необходимом оборудовании на 2021– 2022 уч. г, • составить общий список по заявкам необходимого оборудования	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, Зав.кабинетами, Зав.мастерскими, Председатели МК.
15	Анкетирование «Удовлетворенности обучающихся, выпускников родителей и педагогов деятельностью ОУ»	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ , кураторы групп

16	Обновление базы данных студентов «группы риска», требующих повышенного внимания.	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели, кураторы групп
17	Организация ГИА, промежуточной аттестации Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации в группах ИС-18, ТМ-19, Л-20, Р-19.	По графику	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
18	Собрание с обучающимися выпускных групп «Порядок проведения ГИА. Законодательные, нормативные требования. Ознакомление с программой ГИА»	Декабрь	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп
19	- Согласование графиков консультаций ГИА - Согласование графиков сдачи ГИА - Подготовка бланков протоколов ГИА - Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА - Подготовка отчета о работе ГЭК - Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	Февраль - Май	Председатели МК
		Июнь	Секретарь ГИА
		Май	Руководитель отделения ПССЗ
		Январь - июнь	Руководитель ВКР
		Июнь	Секретарь ГИА
		Июнь	Руководитель отделения ПССЗ
20	Формирование аналитического материала отделения ПССЗ для размещения на сайте	в течение года	Руководитель отделения ПССЗ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ ПССЗ

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Участие в организации и проведении педагогических советов	в течение года	Руководитель отделения ПССЗ
2	Посещение уроков у преподавателей с целью обмена опытом, ознакомления с методикой проведения урока, оказание методической помощи в проведении урока, оформлении документации начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения	в течение года, согласно графику контроля, на отделении ПССЗ	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
3	Проведение преподавателями открытых уроков, показывающих формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.	в течение года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК, мастера п/о, преподаватели.
4	Проведение внеклассных мероприятий (мини конференции, декады по профессиям.)	В течение учебного года, согласно плану работы	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели

5	Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение учебного года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели.
6	Совершенствование традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист
7	Совершенствование практического обучения обучающихся на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики	В течение учебного года	Зам. директора по УР, кураторы и мастера
8	Подготовка и анализ документов к аккредитации	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК
9	Организация подготовки студентов к Областному и Национальному этапам чемпионата «Абилимпикс»	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, преподаватели, методист
10	Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист, преподаватели
11	Работа над организацией и проведением промежуточной аттестации по модулям в форме демонстрационных экзаменов	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист, преподаватели

3. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1	Участие в организации и проведении групповых и родительских собраний в колледже.	В течение учебного года по мере необходимости	Руководитель отделения ПССЗ, Кураторы групп, преподаватели
2	Поддерживать связь с родителями, опекунами или близкими родственниками (письменно, по телефону, приглашая в колледж по вопросам успеваемости, посещаемости, организации быта и т.д).	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы групп, соц. педагоги
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (во внеурочное время)			
1	Проведение кураторских часов в группах «риска» (плохой прогноз успеваемости)	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, Кураторы групп

2	Оказание психологической помощи обучающимся	по мере необходимости	Педагог-психолог
3	Вовлечение обучающихся в кружки по интересам, в спортивные секции.	Сентябрь - октябрь	Руководитель отделения ПССЗ, Кураторы групп, соц. педагоги
4	Проведение бесед: • для выявления их интересов, проблем, семейного положения, • для выяснения вопросов, связанных с жизнью обучающихся в общежитии, • на тематику – правила поведения, значимости учебы, о взаимоотношениях в группе и др., • с обучающимися - задолжниками, • с обучающимися, пропускающими занятия, • с обучающимися группы риска	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги, воспитатели

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заключение договоров на прохождении производственной практики.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
2	Реализация практико-ориентированного обучения с участие работодателей с учетом опыта Ивановского радио-технического колледжа-интерната	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
3	Ознакомление студентов выпускных групп, работодателей с Постановлением №138 «Об утверждении Порядка организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций» от 06 апреля 2018 г.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
4	Экскурсии на предприятия соответствующего направления	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
5	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о

6. Вопросы по развитию и реализации проектов на отделении ПССЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Анализ инфраструктурных листов по компетенциям WSR (профессиям, специальностям) в рамках проекта «Умный колледж»	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, преподаватели

**ГРАФИК
КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОТДЕЛЕНИЯ ПССЗ**

№ п/п	Содержание	Месяцы										Вид контроля	Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
	Комплектование учебных групп	x										ТК	Руководитель отделения ПССЗ, учебная часть
	Оформление журналов т/о, п/о, заполнение зачетных книжек, студенческих билетов	x										ТК	Руководитель отделения ПССЗ
	Своевременность и правильность заполнения журналов т/о, п/о	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы
	Выявление базового образовательного уровня. Проведение контрольных срезов, анализ текущей успеваемости		x				x			x		КК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
	Состояние планирующей документации по организации учебного процесса на 2021-2022 уч. год	x										КК	Председатели МК, Руководитель отделения ПССЗ
	Контроль организации питания, обучающихся отделения ПССЗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы

	Обеспечение информационно-методического сопровождения учебного процесса в условиях внедрения ДОТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Руководитель отделения ПССЗ, Преподаватели, мастера п/о
	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности и охране труда	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Руководитель отделения ПССЗ, зав. кабинетами, мастерскими
	Адаптация студентов 1 курса	x	x	x	x							ФК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы, соц педагоги, психологи
	Индивидуальная работа со студентами	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы, соц педагоги, психологи
	Анализ посещаемости, выявление причин отсутствия	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ФК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы
	Анализ успеваемости за месяц, семестр, год	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	КК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы
	Контроль ликвидации задолженностей студентов	x	x			x	x					ПК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы
	Готовность кабинетов к проведению промежуточной аттестации				x					x	x	КК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
	Контроль за ходом экзаменационной сессии				x					x	x	КК	Руководитель отделения ПССЗ
	Контроль заполнения и сдачи экзаменационных ведомостей, экзаменационных материалов				x					x	x	ФК	Руководитель отделения ПССЗ

	Проверка готовности учебных мастерских к проведению учебной практики	х		х	х			х		х		ФК	Руководитель отделения ПССЗ
	Проверка ведения документации обеспечения практики			х	х			х			х	ПК	Руководитель отделения ПССЗ
	Контроль организации практики	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	ПК	Руководитель отделения ПССЗ
	Проверка прохождения производственной практики обучающимися	В соответствии с учебным планом										ПК	Руководитель отделения ПССЗ Мастера п/о
	Анализ качества обучения через посещение уроков, анализ учебной документации	х	х	х		х	х	х	х	х		ПК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
	Выявление качества обучения выпускников: государственная итоговая аттестация										х	ТК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
	Контроль за ходом проведения ВКР в группах ИСП-21, ИСП-20, ПОРТ-21										х	ПК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
	Контроль отчетной документации ГИА: отчеты председателей, протоколы, сдача документов в архив										х	ФК	Руководитель отделения ПССЗ, Секретарь ГЭК
	Заполнение сводных ведомостей выпускных групп										х	ФК	Руководитель отделения ПССЗ
	Контроль за проведением открытых уроков по т/о, п/о, открытых мероприятий	В соответствии с графиком проведения открытых уроков										ПК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК

	Организация и контроль дежурства студентов	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	ПК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы
	Санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских	х	х		х				х	х		ПК	Руководитель отделения ПССЗ, Зав. кабинетами, мастерскими
	Проведение разъяснительной беседы с обучающимися по профилактике новой корона вирусной инфекции (COVID-19)	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	ТК	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы, соц педагоги

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Цель работы:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей в углублении и расширении образования; приобретение лицами различного возраста и групп инвалидности и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

- реализация адаптированных образовательных программ по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим профессиям среднего профессионального образования, реализуемым на отделении;
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося;
- создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
- адаптация и сохранение контингента.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заполнение журналов теоретического обучения	до 06.09.2021 г.	Кураторы групп
2	Своевременное заполнение формы журнала теоретического обучения №2, №3	ежедневно	Преподаватели
3	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	до 02.09.2021 г.	Кураторы групп
4	Проведение разъяснительной беседы с обучающимся по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	По мере необходимости	Руководитель отделения ПКРС мастера п/о, преподаватели, соц. педагоги, кураторы

5	Проведение мероприятий по социально-психологической адаптации первокурсников: - Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа- интерната (права, обязанности), традициями и др.; - Организация и проведение консультаций для родителей	сентябрь	Руководитель отделения ПКРС, кураторы, соц. педагоги, психологи
6	Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: 1. Контроль за посещаемостью: • проверка посещаемости в группах, • беседа с обучающимися имеющих пропуски занятий, • анализ отчета кураторов по посещаемости	ежедневно	Руководитель отделения ПКРС, кураторы
		1 раз месяц	
	2. Контроль за успеваемостью: • анализ ежемесячных отчетов по группе	1 раз месяц	Руководитель отделения ПКРС, кураторы
	• беседа со студентами, имеющими задолженности, • составление графика ликвидации задолженностей, • посещение уроков с целью выяснения степени подготовки студентов к занятиям.	По мере необходимости	
7	Обеспечивать выполнение стандартов по профессиям отделения ПКРС, учебных планов и программ: • осуществлять контроль за соответствием перспективно–тематических планов, рабочих программ требованиям стандарта, учебного плана • выполнение расписания занятий, составленного в соответствии с количеством часов, отведенных на изучение учебных дисциплин и ПМ ФГОС и учебных планов, • выполнение в полном объеме практических, лабораторных занятий в соответствии со стандартом.	В течение года	Руководитель отделения ПКРС
8	Проведение всероссийских проверочных работ обучающихся 1 курсов групп РД21, 321	До 04.10.2021	Ответств. Организатор проведения ВПР
9	Участие в работе стипендиальной комиссии.	1 раз в семестр	Стипендиальная комиссия
10	Проведение тематических классных часов	1 раз в месяц	Кураторы групп
11	Контроль за организацией и прохождением учебных и производственных практик обучающимися отделения	Согласно графика учебного процесса	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о

12	Контроль за санитарным состоянием аудиторий, мастерских.	В течение года	Руководитель отделения ПКРС зав. кабинетами, мастерскими
13	Организация работы по улучшению материально-технической базы: установить совместно с зав.кабинетами и зав.мастерскими потребность в необходимом оборудовании на 2021– 2022 уч. год, составить общий список по заявкам необходимого оборудования по профессиям	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПКРС. Зав.кабинетами Зав.мастерскими Председатели МК
14	Анкетирование «Удовлетворенности обучающихся, выпускников родителей и педагогов деятельностью ОУ»	В течение года	Руководитель отделения ПКРС, кураторы групп
15	Проведение собраний со студентами отделения по вопросам обучения и посещаемости учебных занятий	В течение учебного года (по мере необходимости)	Руководитель отделения ПКРС, кураторы, преподаватели, соц. педагоги
16	Обновление базы данных студентов «группы риска», требующих повышенного внимания.	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПКРС, кураторы, преподаватели, соц. педагоги
17	Организация ГИА, промежуточной аттестации -Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации в группах РД-19, ЭРМА-20, ДО19	По графику	Руководитель отделения ПКРС, кураторы, преподаватели, руководители ВКР
18	- Согласование графиков консультаций ГИА - Согласование графиков сдачи ГИА - Подготовка бланков протоколов ГИА - Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА - Подготовка отчета о работе ГЭК - Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов	Февраль - Май	Председатели МК
		Июнь	Секретарь ГИА
		Май	
		Январь - июнь	Руководитель ВКР
		Июнь	Секретарь ГИА
		Июнь	Руководитель отделения ПКРС
19	Участие студентов в кружках, секциях.	В течение учебного года	Кураторы групп, соц. педагоги, руководители кружков
20	Участие в проведении мероприятий колледжа, городских мероприятиях	В течение учебного года	Кураторы групп, соц. педагоги, преподаватели

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки выполнения	ответственный
1.	Посещение уроков у преподавателей с целью обмена опытом, ознакомления с методикой проведения урока, оказание методической помощи в проведении урока, оформлении документации начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения	в течение года, согласно графику контроля на отделении (Приложение 1)	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК
2.	Проведение преподавателями открытых уроков, показывающих формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.	в течение года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК Мастера п/о Преподаватели Члены МК
3.	Проведение внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам и декад по профессиям, оформление методических разработок	в течение года, согласно плану работы МК	Члены МК
4	Участие в научно- практических конференциях	в течение года, согласно плану работы МК	Члены МК
5	Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года, согласно плану работы МК	Члены МК
6	Работа в секциях УМО	в течение года, согласно плану работы УМО	Мастера п/о Преподаватели
7	Подготовка планирующей документации к аккредитации	до октября 2021 г.	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК Мастера п/о Преподаватели

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Участие в организации и проведении родительских собраний в колледже	В течение учебного года	Руководитель отделения ПКРС Кураторы групп
2.	Установление постоянной связи с родителями студентов и информирование их о состоянии дел студентов.	В течение учебного года	Руководитель отделения ПКРС, Кураторы групп соц. педагоги

4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

1.	Посещать общежитие с целью: а) проведение бесед с обучающимися для выявления их интересов, проблем б) встречи с воспитателями общежития для выяснения вопросов связанных с жизнью обучающихся в общежитии	В течение года	Кураторы групп, соц. педагоги
2.	Работа с обучающимися во внеурочное время: 1.Проведение бесед: -на тематику – правила поведения, о значимости учебы, о взаимоотношениях в группе и др. -с обучающимися - задолжниками, -с обучающимися, пропускающими занятия, - с обучающимися группы риска. 2. Вовлечение обучающихся в кружки по интересам, в спортивные секции.	в течение года	Руководитель отделения ПКРС Кураторы групп, соц. педагоги,

5. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Стажировка студентов – победителей чемпионата Абилимпикс на предприятиях города	Согласно заявки Центра занятости	Рук.отделения мастера п/о
2.	Привлечение специалистов соответствующего профиля в рамках договора совместной деятельности к обновлению КОС по профессиям, оценке квалификации обучающихся по профессиональным модулям	Согласно плану работы МК	Рук. отделения мастера п/о
3	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	В течение года	Рук. отделения, мастера п/о
4	Экскурсии на предприятия соответствующего направления	В течение года	Рук. отделения, мастера п/о. преподаватели ОП, ПМ

ГРАФИК КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОТДЕЛЕНИЯ ПКРС

Содержание	Месяцы										Вид конт роля	Ответствен ный
	0 9	1 0	1 1	12	01	02	03	04	05	06		
Комплектование учебных групп	x										ТК	Рук. отделения
Оформление журналов т/о, п/о, заполнение зачетных книжек, студ.билетов	x										ТК	Рук. отделения
Своевременность и правильность заполнения журналов т/о, п/о	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Рук.отделения , куратры
Выявление базового образовательного уровня. Проведение срезовых контрольных работ, анализ текущей успеваемости		x				x			x		КК	Предс МК Рук.отделения
Состояние планирующей документации по организации учебного процесса	x											Рук.отделения Предс МК
Контроль организации питания	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Рук.отделения , кураторы
Обеспечение информационно-методического сопровождения учебного процесса в условиях внедрения ДОТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Рук. отделения преподавател и мастера п/о
Соблюдение инструкций по пожарной безопасности и охране труда	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Рук. отделения, зав. кабинетами, мастерскими
Адаптация студентов 1 курса	x	x	x	x							ФК	Рук.отделения , кураторы, соц педагоги
Индивидуальная работа со студентами	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК	Рук. отделения, кураторы, соц педагоги
Анализ посещаемости, выявление причин отсутствия	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ФК	Рук.отделения Кураторы
Анализ успеваемости за	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	КК	Рук.отделения

месяц, семестр, год												Кураторы
Контроль ликвидации задолженностей студентов	х	х			х	х					ПК	Рук.отделения Кураторы
Готовность кабинетов к проведению промежуточной аттестации				х					х	х	КК	Рук.отделения Предс МК
Контроль за ходом экзаменационной сессии				х					х	х	КК	Рук.отделения
Контроль заполнения и сдачи экзаменационных ведомостей, экзаменационных материалов				х					х	х	ФК	Рук.отделения
Проверка готовности учебных мастерских к проведению учебной практики	х		х	х			х		х		ФК	Рук.отделения
Проверка ведения документации обеспечения практики			х	х			х			х	ПК	Рук.отделения
Контроль организации практики	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	ПК	Рук.отделения
Проверка прохождения производственной практики обучающимися	В соответствии с учебным планом										ПК	Рук.отделения Мастера п/о
Анализ качества обучения через посещение уроков, анализ учебной документации	х	х	х		х	х	х	х	х		ПК	Предс. МК Рук.отделения
Выявление качества обучения выпускников: государственная итоговая аттестация										х	ТК	Предс. МК Рук.отделения
Контроль за ходом проведения ВКР в группах РД-19, ДО19, ЭРМА20, РМ20										х	ПК	Предс. МК Рук.отделения
Контроль отчетной документации ГИА: отчеты председателей, протоколы, сдача документов в архив										х	ФК	Рук.отделения Секретарь государственн ой комиссии
Заполнение сводных ведомостей выпускных групп										х	ФК	Рук.отделения
Контроль за проведением открытых уроков по т/о, п/о, открытых мероприятий	В соответствии с графиком проведения открытых уроков										ПК	Предс. МК Рук.отделения

Организация и контроль дежурства студентов	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	П К	Рук.отделения кураторы
Санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских	х	х		х				х	х			П К	Рук.отделения Зав. кабинетами, мастерскими
Проведение разъяснительной беседы с обучающимся по профилактике коронавируса (COVID-19)	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Т К	Рук.отделения кураторы, соц. педагоги

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

Комплексный перспективный план работы методических комиссий

ПЛАН

РАБОТЫ МК «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методическая тема методической комиссии на 2021-2022уч. г.г.

«Современные подходы к организации образовательного процесса на занятиях общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО в условиях СПО».

Проблема, над которой работает методическая комиссия:

Успешное формирование универсальных учебных действий и общих компетенций будущих специалистов через использование современных технологий обучения на занятиях общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО в условиях СПО.

Цель работы МК:

повышение эффективности образовательного процесса общеобразовательных дисциплин через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

Задачи работы МК.

Способствовать:

- совершенствованию методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- улучшению работы по повышению качества обученности студентов и их мотивации к изучению ОУД, через использование современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий;
- изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей ОУД, повышению уровня профессиональной подготовки; формированию информационной компетентности преподавателей;
- информационно-методическому обеспечению образовательного процесса, повышению квалификации преподавателей ОУД;
- совершенствованию работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (Разработка учебных, методических и дидактических материалов).
- организации методической работы преподавателей общеобразовательного цикла на диагностической основе.

МЕСЯЦ	ТЕМА	Ответственные
АВГУСТ	- Изучение новой инструктивно-методической документации. - Утверждение плана работы МК ОУД на 2021-2022 учебный год. - Рассмотрение и утверждение перспективно-тематических планов ОУД и АД. - Рассмотрение и утверждение тем индивидуальных проектов.	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК
СЕНТЯБРЬ	- Обсуждение и утверждение планов индивидуальной методической работы преподавателей. - Обсуждение и утверждение графика взаимных посещений уроков, открытых мероприятий. - Обобщение опыта работы с применением ДОТ. - Корректировка рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин с учетом рабочей программы воспитания.	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК члены МК
ОКТАБРЬ	- Анализ контингента обучающихся первого курса по результатам мониторинга входного контроля. - Предметная неделя русского языка и литературы. Литературная гостиная. Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841). «Страницы жизни и книг поэта». - Выступление с докладом на тему «Индивидуальный проект в СПО». - Внеурочное мероприятие «Своя игра» по дисциплинам общеобразовательного цикла;	Бенюх Э.Р.- председатель МК Кузнецова И.Ю. Илющенко Е.С. члены МК
НОЯБРЬ	- Рассмотрение и утверждение материалов контрольных срезов по ОУД, - Корректировка и внесение изменений в КИМы (по мере необходимости) ОУД. - Корректировка и внесение изменений в КИМы (по мере необходимости) адаптационных дисциплин.	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК
ДЕКАБРЬ	- Анализ результатов проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам. - Обмен опытом по организации учебно-исследовательской деятельности и внеурочной самостоятельной работы с обучающимися.	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК
ЯНВАРЬ	- Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр по ОУД. - Отчет преподавателей по выполнению программ учебных дисциплин.	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК
ФЕВРАЛЬ	- Рассмотрение разработанных учебно-методических пособий, дидактического материала. - Анализ организации подготовки обучающихся к сдаче экзаменов. - Интегрированное внеурочное мероприятие по математике и экономике «Финансовая компетентность»;	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК Андрианова А.С. Бенюх Э.Р.

МАРТ	- Обсуждение и обмен опытом по совершенствованию текущей, промежуточной аттестации обучающихся. - Готовность обучающихся к защите индивидуальных проектов.	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК
АПРЕЛЬ	- Анализ подготовки обучающихся к сдаче экзаменов ПА. - Анализ работы по подготовке и защиты индивидуальных проектов. - Внеурочное мероприятие «Сохраним нашу историческую Родину».	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК Бенюх Э.Р.
МАЙ	- Отчет членов МК по самообразованию - Проведение внутриколледжной олимпиады по дисциплине «Физика» (дистанционно) - Проведение внутриколледжной олимпиады по дисциплине «Астрономия» (дистанционно)	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК Романовский С.А.
ИЮНЬ	Анализ результатов проведения промежуточной аттестации (летняя сессия).	Бенюх Э.Р.- председатель МК члены МК

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРОФЕССИЙ
«ИЗГОТОВИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ ДЕРЕВА»,
«ХУДОЖНИК РОСПИСИ ПО ДЕРЕВУ», «ЗАКРОЙЩИК»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
	І ПОЛУГОДИЕ	
	Август	
1.	Планирование работы методической комиссии на новый учебный год 2020-2021: - выбор темы м/к, - открытые мероприятия по профессиям, - конкурсы профессионального мастерства, - планы выполнения методических разработок, - внеурочные мероприятия.	Сергеева Т.С. Члены МК
2.	Рассмотрение планирующей документации: - рабочие программы по профессиональным модулям профессий, - перспективно-тематические планы, - планы кабинетов, - индивидуальные планы, - распределение консультаций, - график контрольных срезов.	Сергеева Т.С. Члены МК
	Сентябрь	
1.	Наполнение СДО НГГТКИ Moodle учебными материалами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (в течение года)	Члены МК
2.	Подготовка к мини-конференции: определение тем, участников и т.д.	
3.	Разработка тем ВКР для групп РД-19, ДО-19	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф.

		Илющенко Е.С.
4.	Подготовка и проведение внеучебного мероприятия «Введение в профессию. Художник росписи по дереву».	Сергеева Т.С.
5.	Внеурочное мероприятие «Введение в профессию. Закройщик».	Агаркова О.В.
6.	Подготовка и проведение внеучебного мероприятия «Углубление в учебный план» для гр. РД-19	Сергеева Т.С.
7.	Проведение контрольного среза по МДК.01.01 в гр. 3-20	Агаркова О.В.
	Октябрь	
1.	Обсуждение вопроса открытых методических мероприятий среди педагогических работников МК: презентации, семинары, круглые столы и т.д.	Члены МК
2.	Обсуждение вопроса внеучебных мероприятий со студентами: уроки, экскурсии, игры, конференции и т.д.	
3.	Подготовка и проведение мини-конференций в группах РД, ДО, 3	
4.	Разработка заданий на производственную практику для гр. ДО-19	Майнова Е.Ф.
5.	Разработка заданий на производственную практику для гр. РД-19	Сергеева Т.С.
6.	Проведение контрольного среза по МДК.02.01 в гр. РД-19	
7.	Внеурочное мероприятие «День письма в будущее» в гр. РД-21	
8.	Проведение контрольного среза по МДК.02.01 в гр. ДО-19	Илющенко Е.С.
9.	Подготовка и проведение внеучебного мероприятия «Углубление в учебный план» для гр. 3-20	Агаркова О.В.
10.	Подготовка и проведение внеурочного мероприятия «Знакомство с чемпионатом Abilympics» для гр. 3-21	Агаркова О.В.
	Ноябрь	
1.	Проведение проверки журналов т/о на соответствие записей тем в журнале и ПТП.	Члены МК
2.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. ДО-19	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
3.	Художественный конкурс в рамках учебной практики УП.02.01 «Городецкий мастер» в гр. РД-19	Сергеева Т.С.
4.	Подготовка программы ГИА, заданий ПЭР и ВПКР для групп РД-19, ДО-19	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф. Илющенко Е.С.
5.	Разработка заданий на производственную практику ПП.01 для гр. 3-20	Агаркова О.В.
6.	Подготовка пакета экзаменатора для экзамена по МДК. 01.01	
7.	Подготовка и проведение мастер-класса «Символ-оберег»	
8.	Разработка положения и технического задания для конкурса профессионального мастерства «Закройщик» для гр. 3-20	
	Декабрь	
1.	Оформление холла колледжа-интерната к новому году	Члены МК
2.	Подготовка и проведение новогодних мастер-классов	
3.	Итоги успеваемости за 1 семестр 2021-2022 учебного года.	
4.	Заполнение портфолио и написание отчетов мастера/преподавателя за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	
5.	Проведение контрольного среза по МДК.02.01 в гр. РД-19	Сергеева Т.С.
6.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. 3-20	Агаркова О.В.
7.	Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике ПП.01 гр. 3-20	
8.	Подготовка и проведение экзамена по МДК.01.01 в гр. 3-20	

II ПОЛУГОДИЕ		
Январь		
1.	Анализ итогов успеваемости и посещаемости за I полугодие 2021-2022 учебного года.	Члены МК
2.	Выставка творческих работ студентов групп РД, ДО, 3	
3.	Подготовка и проведение мастер-класса «Рождественский ангел»	Агаркова О.В.
4.	Подготовка и проведение внеурочного мероприятия «Знакомство с чемпионатом Abilympics»	Илющенко Е.С. Сергеева Т.С.
Февраль		
1.	Подготовка и проведение мастер-классов на Кузбасской ярмарке	Члены МК
2.	Подготовка технического задания для конкурса профессионального мастерства «Роспись по дереву» для гр. РД-19	Сергеева Т.С.
3.	Проведение контрольного среза по МДК.02.01 в гр. 3-20	Агаркова О.В.
Март		
1.	Подготовка и проведение мастер-класса к Международному женскому дню 8 марта	Илющенко Е.С.
2.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. РД-19	Сергеева Т.С.
Апрель		
1.	Подготовка и проведение пасхальных мастер-классов	Члены МК
2.	Пасхальная выставка декоративно-прикладного творчества студентов и педагогов колледжа	
Май		
1.	МК «Итоги работы МК за 2021-2022 учебный год»: • Отчеты преподавателей по самообразованию. • Выполнение плана и анализ работы МК. • Портфолио МК: «Наши достижения за 2021-2022 учебный год». • Качество обучения студентов по МДК за текущий год.	Члены МК
2.	Подготовка и проведение мастер-класса ко Дню победы 9 мая	Агаркова О.В.
3.	Подготовка пакета экзаменатора для экзамена по МДК. 02.01	Агаркова О.В.
4.	Подготовка пакета экзаменатора для экзамена квалификационного по ПМ. 02	Сергеева Т.С.
5.	Подготовка пакета экзаменатора для экзамена квалификационного по ПМ. 02	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
6.	Разработка заданий на производственную практику ПП.02 для гр. 3-20	Агаркова О.В.
Июнь		
1.	Заполнение портфолио и написание отчетов мастера/преподавателя за второе полугодие 2019-2020 учебного года.	Члены МК
2.	Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике гр. ДО-19	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
3.	Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике гр. РД-19	Сергеева Т.С.
4.	Подготовка и проведение квалификационного экзамена по ПМ.02 в гр. РД-19	Сергеева Т.С.
5.	Подготовка и проведение квалификационного экзамена по ПМ.02 в гр. ДО-19	Майнова Е.Ф. / Илющенко Е.С.
6.	Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике ПП.02 гр. 3-20	Агаркова О.В.
7.	Подготовка и проведение экзамена по МДК.02.01 в гр. 3-20	Агаркова О.В.

8.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ студентов гр. РД-19, ДО-19	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф. Илющенко Е.С.
----	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ «РМ», «ЭРМА», «ПОРТ» ОТДЕЛЕНИЯ
ПКРС**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
	I полугодие	
	сентябрь	
1	Результаты вступительных экзаменов и медицинские показатели студентов 1 курса	Писарева В.И.
2	Планирование работы методической комиссии	Преподаватели и мастера
3	Утверждение индивидуальных планов преподавателей и мастеров .	Преподаватели и мастера
	октябрь	
1	Введение в профессию РМ-21	С.В. Алиферов С.М. Куимов
2	Углубление в специальность ПоРТ-21	Супрунова Ю.А. Костенко Н.В.
2	О подготовке к тестированию студентов 1 курса. Проведение тестирования 25-31 октября 2021г.	Преподаватели, мастера п/о
	ноябрь	
1	Проведение открытого урока в гр. ЭРМА-20	Полев П.В
2	Выставка комплекса методического обеспечения по профессии «Радиомеханик»	Куимов С.М.
	декабрь	
1	Участие в студенческой областной научно-практической конференции в рамках национальных проектов 2021-2024г.	Преподаватели и мастера
2	Подготовка к экзаменам по теоретическому и производственному обучению. Выход на сессию, обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам.	Члены МК
3	Об утверждении тем выпускных квалификационных работ, программы итоговой государственной аттестации	Костенко Н.В.
	II полугодие	
	Январь	
1	Анализ выполнения учебного плана за I семестр.	Вотинцева О.Б., мастера и преподаватели.
	Февраль	
2	Проведение открытого урока в гр. РМ-21	С.В. Алиферов
	Март	
1	Завершение проекта действующего макета медицинской центрифуги ОПн-8	Полев П.В.
	Апрель	
1	Экскурсия со студентами гр. ЭРМА-20 в «Медтехнику»	Полев П.В.

	Май	
1	Отчет о написании учебно- методической документации	Члены МК
2	Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей и мастеров.	Члены МК
	Июнь	
1	Отчет председателя методической комиссии о работе.	Костенко Н.В.
2	Планирование работы методической комиссии	Костенко Н.В.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
42.02.01 «РЕКЛАМА»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Август		
1	Заседание МК, № 1: - Рассмотрение плана работы м/к на 2021-2022 учебный год. - Рассмотрение ПТП, РП.	Члены МК
Сентябрь		
1	Введение в специальность 42.02.01 «Реклама», гр. Р-21	Осколкова Е.А., члены МК
2.	Заседание МК № 2: Рассмотрение примерной тематики: - курсовых работ по дисциплинам: Техника и технология рекламной фотографии (Р-19), Художественное проектирование рекламного продукта (Р-19), Экономика организации (Р-19); - выпускных квалификационных работ (Р-19). Рассмотрение планов кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателя/мастера.	Члены МК
Октябрь		
1.	Мастер-класс по живописи и рисунку	Сазонова Л.П.
2.	Внеурочное мероприятие, посвященное Дню Рекламиста. Мероприятие «Рекламная пауза», студенты специальности Реклама.	Члены МК: Осколкова Е.А. Сазонова Л.П. Филиппова Е.В.
3.	Проведение контрольных срезов в гр. Р-19, 20, 21	Члены МК
4.	Заседание МК № 3: - текущие вопросы; - подготовка ко Дню рекламиста; - подготовка положений и других локальных актов по специальности (внесение изменений); - формирование государственной экзаменационной комиссии, составление программы ГИА (председатель ГЭК); - подготовка к проведению контрольных срезов.	Члены МК
Ноябрь		
1.	Информационный час «Ко Дню народного единства»	Осколкова Е.А.
2.	Мастер-класс по живописи и рисунку	Сазонова Л.П.
3.	Конкурс профессионального мастерства среди студентов	Осколкова Е.А., Филиппова

	специальности 42.02.01 «Реклама» (по стандартам WSR, компетенция «Графический дизайн», модуль 1 «Фирменный стиль»). Гр. Р-20	Е.В.
4.	Защита курсовых работ по МДК: - МДК.01.01 ХППП, гр. Р-20; - МДК.02.03 ТТФ, гр. Р-19.	Осколкова Е.А. Филиппова Е.В.
5.	Проведение контрольных срезов в гр. Р-19, 20, 21	Члены МК
6.	Заседание МК № 4: - текущие вопросы; - подготовка к НПК Колледжа-интерната.	Члены МК
Декабрь		
1.	Информационный час «К Международному дню инвалида».	Осколкова Е.А.
2.	Новогодний мастер-класс	Сазонова Л.П.
	Промежуточная аттестация: - защита отчета по ПП.01.01, гр. Р-20; - защита отчета по ПП.02.01, гр. Р-19; - кв.экзамен по ПМ.01, гр. Р-20; - кв.экзамен по ПМ.02, гр. Р-19.	Осколкова Е.А. Филиппова Е.В.
3.	Заседание МК № 5: - утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов группы Р-19; - рассмотрение программы ИГА для студентов группы Р-19; - отчет членов МК за 1 семестр 2021-2022 уч.год.	Члены МК
4.	Проверка журналов т/о на соответствии записей тем в журнале и ПТП.	Осколкова Е.А.
Январь		
1.	Мастер-класс по рисунку и живописи	Сазонова Л.П.
2.	Заседание МК № 6 (текущие вопросы).	Осколкова Е.А.
Февраль		
1.	Олимпиада по специальности 42.02.01 Реклама, гр. Р-20, Р-21	Члены МК
2.	Мастер-класс «День влюбленных»	Сазонова Л.П.
3.	Мероприятие «Что? Где? Когда?», приуроченное к 23 февраля	Осколкова Е.А., Филиппова Е.А.
4.	Заседание МК № 7: - текущие вопросы.	Члены МК
Март		
1.	Игра «Что? Где? Когда?», приуроченная к 8 марта	Осколкова Е.А., Филиппова Е.А.
2.	Встреча с работодателем «Основные вопросы по трудоустройству специалиста по рекламе»	Осколкова Е.А., Филиппова Е.А.
3.	Мастер-класс: «Женский день - 8 марта».	Сазонова Л.П.
4.	Заседание МК № 8: - текущие вопросы.	Члены МК
Апрель		
1.	Мастер-класс по рисунку и живописи	Сазонова Л.П.
2.	Выставка фотографий «Колледж глазами студентов».	Осколкова Е.А., Филиппова Е.В.
3.	Защита курсовых работ по ОП.Экономика организации, гр. Р-19	Маянская А.С.
4.	Мини-конференция «Рекламист: возможности профессиональной самореализации».	Члены МК
5.	Промежуточная аттестация:	Маянская А.С.

	- ПМ.03, ПМ.04, гр. Р-19	Бенюх Э.Р.
6.	Заседание МК № 9: - текущие вопросы.	Члены МК
Май		
1.	Мастер-класс по рисунку и живописи	Сазонова Л.П.
2.	Семинар, приуроченный ко Дню Победы. Тема «Пропаганда как механизм воздействия на массовую аудиторию», гр. Р-20	Осколкова Е.А.
3.	Промежуточная аттестация: - защита отчетов по ПДП.01.01, гр. Р-19	Осколкова Е.А.
4.	Заседание МК № 10: - текущие вопросы; - подготовка отчетной документации за 2 семестр 2021-2022 уч. Год.	Члены МК
Июнь		
1.	Отчетное заседание МК № 11. Отчет преподавателей и председателя методической комиссии о работе за 2021-2022 уч.год.	Члены МК
2.	Промежуточная аттестация: - защита отчета по производственной практике, ПМ.05, гр. Р-21; - кв.экзамен по ПМ.05 Агент рекламный, гр. Р-21; - экзамен по МДК.02.02, гр. Р-20.	Члены МК
3.	Итоговая аттестация: ГИА, гр. Р-19, Л-20	Члены МК

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Август		
1.	Заседание МК, № 1: - Рассмотрение плана работы м/к на 2021-2022 учебный год. - Рассмотрение ПТП, РП.	Члены МК
Сентябрь		
1.	Введение в специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», гр. Л-21	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Заседание МК № 2: Рассмотрение примерной тематики: - курсовых работ по дисциплине Экономика организации, гр. Л-20; - выпускных квалификационных работ (Л-20). Рассмотрение планов кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателя/мастера.	Члены МК
Октябрь		
1.	Встреча с выпускницей колледжа Кочетковой Н.Ю. Тема «Подводные камни при трудоустройстве инвалидов»	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Экономическая викторина «Проверка основ экономических знаний»	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
3.	Заседание МК № 3: - текущие вопросы; - подготовка положений и других локальных актов по специальности (внесение изменений); - формирование государственной экзаменационной	Члены МК

	комиссии, составление программы ГИА (председатель ГЭК); - подготовка к проведению контрольных срезов.	
Ноябрь		
	Заседание МК № 4: - текущие вопросы; - подготовка к НПК Колледжа-интерната.	Члены МК
Декабрь		
1.	Мини-конференция гр. Л-21	Сапожникова Л.А. Иванова Т.В.
2.	Промежуточная аттестация: - защита курсовых работ; - кв.экзамен ПМ.01, ПМ.03; - защита отчетов по производственной практике.	
3.	Заседание МК № 5: - утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов группы Л-20; - рассмотрение программы ИГА для студентов группы Л-20; - отчет членов МК за 1 семестр 2021-2022 уч.год.	Члены МК
4.	Проверка журналов т/о на соответствии записей тем в журнале и ПТП.	Осколкова Е.А.
Январь		
1.	Конкурс профмастерства «Как организовать свой бизнес»	Сапожникова Л.А. Иванова Т.В.
2.	Заседание МК № 6 (текущие вопросы).	Осколкова Е.А.
Февраль		
1.	Олимпиада по специальности 38.02.03 «ОДВЛ», гр. Л-20	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Внеурочное мероприятие «На страже Родины»	
3.	Заседание МК № 7: - текущие вопросы.	Члены МК
Март		
1.	Круглый стол для преподавателей «Конкурс профмастерства как основа подготовки студентов к организации собственного бизнеса и самозанятости»	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Внеурочное мероприятие для студентов групп Л-20, 21 «Поздравление к 8 марта»	
3.	Заседание МК № 8: - текущие вопросы.	Члены МК
Апрель		
1.	Мини-конференция «Логист – профессия 21 века»	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Заседание МК № 9: - текущие вопросы.	Члены МК
Май		
1.	Круглый стол для преподавателей «Конкурс профмастерства как основа подготовки студентов к организации собственного бизнеса и самозанятости»	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
2.	Внеурочное мероприятие для студентов групп Л-20, 21 «Поздравление к 8 марта»	
3.	Промежуточная аттестация: - защита отчетов по ПДП, гр. Л-20	
4.	Заседание МК №10: - текущие вопросы.	Члены МК
Июнь		
1.	Отчетное заседание МК № 11. Отчет преподавателей и председателя методической комиссии о работе за 2021-	Члены МК

	2022 уч.год.	
2.	Промежуточная аттестация: - кв.экзамены по ПМ.02, ПМ.04; - защита отчетов по производственной практике.	Члены МК
3.	Итоговая аттестация: ГИА, гр. Л-20	Члены МК

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
	Август	
1.	Рассмотрение и утверждение ПТП, РП, планов кабинетов, планов самообразования.	Грисман С.С., члены МК
2.	Обсуждение и составление примерного плана мероприятий специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на новый учебный год.	Грисман С.С., члены МК
	Сентябрь	
1.	Рассмотрение плана работы МК на 2020-2021 учебный год. Характеристика состояния здоровья контингента учащихся групп ИС	Грисман С.С., члены МК
2.	Рассмотрение примерной тематики: - научно-практических работ на мини-НПК; - курсовых работ по дисциплинам: Экономика отрасли (ИС-18), Управление и автоматизация БД (ИС-18); управление проектами (ИС-18)	Грисман С.С., члены МК
3.	Введение в специальность	Все члены МК
4.	Пробный экзамен по комп. «Администрирование баз данных»	Михайлов Н. Н.
5.	Пробный экзамен по комп. «Вебразработка», «Веб-дизайн»	Грисман С. С.
6.	Пробный экзамен по комп. «Сетевое и системное администрирование»	Романовский С.А.
	Октябрь	
1.	Обсуждение вопроса открытых методических мероприятий среди педагогических работников МК специальности ИС: презентации, семинары, круглые столы и т.д.	Члены МК
2.	Подготовка контрольных срезов с применением дистанционных технологий для студентов 1-3 курса	Члены МК
3.	Моделирование работы конкурсной площадки конкурса профмастерства. каб.505-507	Грисман С.С., Михайлов Н.Н.
4.	Мини-конференция «Устройство и функционирование ИС» (ИС19)	Грисман С. С.
	Ноябрь	
1.	Проверка журналов т/о на соответствии записей тем в журнале и ПТП.	Лебедева И.П., Грисман С.С.,
2.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на 1-й семестр 2020-2021 учебный год	Грисман С.С., члены МК
3.	Знакомство обучающихся с конкурсом профессионального мастерства по компетенции WSR «Веб-дизайн и разработка»	Грисман С.С.
4.	Знакомство обучающихся с конкурсом профессионального	Михайлов Н.Н.

	мастерства по компетенции WSR «Программные решения для бизнеса»	
5.	Проведение контрольных срезов с применением дистанционных технологий для студентов 1-3 курса	Члены МК
6.	Мини-конференция «Популярные языки программирования» (ИС-18)	Михайлов Н.Н.
7.	Мастер класс «Создание простой базы данных в MSAccess» Преподаватели и студенты	Михайлов Н.Н.
8	Мини-конференция по дисциплине «Компьютерные сети» ИС19	Романовский С.А.
Декабрь		
1.	Рассмотрение и утверждение программы и тем итоговой государственной аттестации	Грисман С.С., члены МК
2.	Защита курсовых проектов по дисциплине «Управление проектами» (ИС-19)	Грисман С.С.
3.	Мини-конференция «Развивающие профессии в сфере IT» (ИС-18)	Михайлов Н.Н.
4.	Мини-конференция по дисциплине «Математическое моделирование» ИС18	Романовский С.А.
5.	Онлайн олимпиада по астрономии ИСП21	Романовский С.А.
6.	Подготовка студентов к НПК	Члены МК
Январь		
1.	Анализ качества успеваемости в группах ИС-17, ИС-18, ИС-19, ИСП-20 за 1 семестр 2020-2021 учебный год.	Грисман С.С., члены МК
2.	Мини-конференция «Startup площадки» группы спец. ИС	Михайлов Н.Н.
3.	Неожиданный поворот группы спец. ИС	Грисман С.С., Михайлов Н.Н.
4.	Знакомство обучающихся с компетенциями Абилимпикс Веб-дизайн и Веб разработка ИСП-21, ИС-20, ИС19 (с применением дистанционных образовательных технологий)	Грисман С.С.
Февраль		
1.	Мини-конференция «Трансформационные и психологические настольные игры» ИС-17	Михайлов Н.Н.
2.	Подготовка обучающихся по компетенциям Абилимпикс Веб-дизайн и Веб разработка.	Грисман С.С.
3	Мини-конференция по дисциплине «Администрирование компьютерных сетей» ИС18	Романовский С.А.
Март		
1.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на 2-й семестр 2020-2021 учебный год	Грисман С.С., члены МК
2.	Подготовка обучающихся по компетенциям Абилимпикс Веб-дизайн и Веб разработка.	Грисман С.С.
3.	Мастер класс «Создание простой базы данных в 1С:Предприятие 8» преподаватели и студенты	Михайлов Н.Н.
4.	Неожиданный поворот группы спец. ИС	Михайлов Н.Н.
5.	Мини-конференция по дисциплине «Операционные системы» ИСП20	Романовский С.А.
Апрель		
1.	Защита курсового проекта в группе ИС-18 по дисциплине «Экономика отрасли»	Бенюх Э.Р.
2.	День веб-мастера — 4 апреля ИСП-21, ИС-20	Грисман С.С.,

3.	Мастер класс «Машинное обучение» преподаватели и студенты	Михайлов Н.Н.
4.	Онлайн олимпиада по физике ИСП21	Романовский С.А.
Май		
1.	Онлайн олимпиада по программированию ИСП-21, ИС-19, ИСП-20	Грисман С.С.
Июнь		
1.	Защита курсового в форме мини-конференции ИС-19 по дисциплине «Управление и автоматизация баз данных»	Грисман С.С.
2.	Отчет председателя методической комиссии о работе, сбор портфолио	Грисман С.С., Члены МК
3.	Анализ планов работы кабинетов и планов по самообразованию.	Преподаватели
4.	Анализ качества успеваемости в группах ИС-19, ИСП-21, ИСП-20 за год.	Члены МК

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЦИКЛОВ ОГСЭ И ЕН

Цель работы методической комиссии:

Совершенствование навыков работы с информацией сети Интернет, используя цифровые платформы Skype и MOODL.

Задачи:

1. На уроках дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН совершенствовать у студентов навыки, способствующие успешному обучению работы с приложениями телефона и компьютера:

- навык работы с библиотекой «Юрайт»;
- навык работы с приложениями: «Ютуб», «Вконтакте»;
- навыки быстрого поиска информации через поисковую систему «Яндекс»;
- навыки работы с приложениями: «Диктофон», «Калькулятор», «Часы».

2. Регенерировать (восстанавливать, преобразовывать, возрождать) и отрабатывать навыки для успешной жизни и карьеры, необходимые современному специалисту в формировании профессиональных и личностных качеств: навык позитивного мышления; навык самоанализа (рефлексии); навык самообучения.

Мероприятия	Ответственный
АВГУСТ	
Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: 1. Рассмотрение и обсуждение перспективно-тематического планирования; оформление листа дополнений в РП. 2. Согласование паспортов кабинетов и индивидуальных планов преподавателя; 3. Подготовка студентов к участию в НПК по направлениям: наука и новые возможности; безопасность – охрана жизни и здоровья; национальные и культурные традиции современной России; моя профессия – моё будущее; гражданская позиция, патриотизм и	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.

волонтерское движение; личность, общество и социальные сети; робототехника; предприятие, где я хочу работать; и т д.	
СЕНТЯБРЬ	
1. Участие преподавателей дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН в открытых мероприятий «Введение в специальность»; 2. Разработка и проведение контрольных срезов для 1 курсов. 3. Планирование открытых уроков, олимпиад, конкурсов, семинаров и др. мероприятий с применением платформы Skype 4. Участие преподавателей циклов ОГСЭ и ЕН в литературной гостиной, посвященной русским и советским писателям (согласно графику проведения, на 2021-2022 уч.г. Кузнецовой И. Ю.) 5. Ознакомление и обсуждение программы воспитания (ПВ) по конкретной специальности. Формирование личностных качеств будущего специалиста в процессе изучения учебной дисциплины. 6. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в общественной жизни колледжа-интерната: линейки, субботники, спортивные мероприятия. 7. <u>В рамках графика УМО:</u> Мероприятие с участием преподавателей иностранных языков (обмен опытом). Круглый стол по теме: «Методическое сопровождение курса иностранного языка в рамках реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы» ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж) Минтруда России, онлайн	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.
ОКТАБРЬ	
1. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в мероприятиях по финансовой грамотности (согласно графику проведения, на 2021-2022 уч.г. Бенюх Э. Р.) 2. Подготовка студентов к участию в НПК по направлениям: наука и новые возможности; безопасность – охрана жизни и здоровья; национальные и культурные традиции современной России; моя профессия – моё будущее; гражданская позиция, патриотизм, волонтерское движение; личность, общество и социальные сети; робототехника; предприятие, где я хочу работать; и т д. 3. Участие педагогов совместно со студентами в онлайн-викторине «Педагогика 21 века. 4. Посещение открытых методических мероприятий, направленных на подготовку к аккредитации. 5. <u>В рамках графика УМО:</u> I Открытый конкурс профессионального мастерства «Педагог года» среди педагогических работников образовательных учреждений для инвалидов Москва, Очное участие членов УМО, работников ОУ 6. Участие в Региональном чемпионате Абилимпикс 2021.	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.
НОЯБРЬ	
1. Проведение мини-конференций по группам в рамках подготовки к ежегодной студенческой НПК. 2. Внешнее участие педагогических работников совместно со студентами Участие в круглом столе «эффективный электронный учебный курс – делимся опытом» (согласно графика, представленного Андриановой А. С.) 3. <u>В рамках графика УМО:</u> Участие в Международной специализированной выставке	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.

«ИнваЭкспо. Общество для всех 2021», Москва, ВДНХ, пав. №75, зал В, Очное участие членов УМО, работников и обучающихся ОУ 4. <u>В рамках графика УМО:</u> Мероприятие с участием обучающихся – презентация авторских видеороликов «Моя будущая профессия» - Руководитель секции, члены секции УГС 29.00.00 5. <u>В рамках графика УМО:</u> Творческий конкурс «Студенческая жизнь 2021»КПОУ, Межрегиональный центр (колледж) Минтруда.	
ДЕКАБРЬ	
1. Проведение открытых уроков в рамках конкурса «Педагог года» 2. <u>В рамках графика УМО:</u> Организация Олимпиады по бухгалтерскому учету для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, Секция 38.00.00 3. <u>В рамках графика УМО:</u> Студенческая научно-практическая конференция «Приоритетные направления в области цифровой трансформации», секции «по вопросам информационного обеспечения, реализации ДОТ и ЭО 4. Участие в ежегодной студенческой НПК «Научно-исследовательская деятельность как фактор творческой и профессиональной самореализации будущего специалиста». 5. Оформление и регистрация МР, направленных на углубление знаний по дисциплине и обобщение опыта. 6. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в спортивных мероприятиях, приуроченных к Декаде Инвалидов/ кураторы Свистунов С. В., Кучумова Н. Я.	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.
ЯНВАРЬ	
1. Проведение контрольных срезов с целью проверки остаточных знаний. 2. Проведение мастер-классов в рамках учебной дисциплины. 3. Проведение мероприятий воспитательного характера с опорой на формирование качеств личности для успешной жизни и карьеры. 4. Участие в подготовки документации к аккредитации. 5. Внешнее участие педагогов и студентов в мероприятиях, организованных под руководством УМО (согласно план-графику, на 2022 год) 6. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в методических мероприятиях, организованных в рамках обобщение опыта Бенюх Э. Р. И Андриановой А. С.: «Современные онлайн-сервисы в помощь преподавателю» (согласно графику проведения на 2021-2022 уч.г)	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.
ФЕВРАЛЬ	
1. Проведение экскурсий, выставок и обзоров, посвященных культурному наследию России. 2. Проведение индивидуальных бесед воспитательного характера на тему: семьи, любви и верности, приуроченных к 14 февраля. 3. Участие в межрегиональной НПК «Цифровизация образования – тенденции нового времени»/ куратор Андрианова А. С. 4. Участие в конкурсе: «Использование современных электронных приложений в образовательной деятельности»/ куратор Андрианова А. С. 5. Внешнее участие педагогов и студентов в мероприятиях,	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.

организованных под руководством УМО (согласно план-графику на 2022 год)	
МАРТ	
1. Проведение олимпиад и конкурсов учебного характера. 2. Посещение учебных открытых мероприятий своих коллег по смежной дисциплине. 3. Проведение мероприятий со студентами исторической направленности «Сохраним нашу историческую Родину»/ куратор Бенюх Э. Р. 4. Написание МР учебного и воспитательного характера. 5. Внешнее участие педагогов и студентов в мероприятиях, организованных под руководством УМО (согласно план-графику, на 2022 год) 6. Участие педагогов циклов ОГСЭ и ЕН в мероприятии, посвященном знанию основ английского языка: «Английский язык в помощь преподавателю»/ куратор Иванова Е. А.	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.
АПРЕЛЬ	
1. Организация и участие мероприятий игрового характера: «Обучаемся в игре» 2. Анализ и подведение итогов в рамках заседания МК о выполнении индивидуальных планов педагога, составленных на 2021-2022 учебный год. 3. Подготовка и написание статей в электронные журналы. 4. Оформление и презентация МР по учебной дисциплине.	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.
МАЙ	
1. Анализ полученных результатов в рамках МК, Описание проблем и нерешенных задач, поиск решения. 2. Подготовка и проведение открытых уроков на природе, включая воспитательные задачи по охране окружающей среды. 3. Групповые и индивидуальные беседы со студентами с целью формирования ответственного отношения к учебной деятельности, своевременная сдача зачетов и экзаменов.	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.
ИЮНЬ	
1. Подведение итогов о проделанной методической работе, написание отчетов. 2. Выступление преподавателей на МК с личной презентацией.	Куропаткина Т. Ю. Иванова Е. А. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Кучумова Н. Я. Свистунов С. В.

Комплексный перспективный план воспитательной работы и социальной реабилитации

Цель воспитательной работы Колледжа-интерната - формирование воспитательной системы, способствующей развитию личности студента, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированного на нравственные идеалы.

Задачи:

- формирование профессионально-важных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

Название модуля	Дата	Содержание и формы деятельности	Ответственные
Сентябрь			
Я - гражданин	01.09.21	День знаний: - информационная линейка; - радиогазета	Зам. директора по ВР и СР, социальный педагог
	1 декада	3 сентября – День окончания Второй мировой войны. Информационные стенды.	Воспитатели
	13-17	«Неделя студенчества в Новокузнецке» Всероссийская акция.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы
	1 декада	«Выборы – 2021 г.». Беседы в группах Организация пункта голосования в колледже.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы
	10.09.21	Страницы истории колледжа: - выставка-презентация; - «Нам -62». Радиогазета ко дню рождения колледжа	Социальный педагог
Семья	1 декада	«Колледж – мой дом, храним традиции в нем. Групповые мероприятия.	Воспитатели
	17.09.21	Акция «Вместе всей семьей».	Кураторы

	25.09.21	Родительское собрание	Зам. директора по ВР и СР, педагоги-психологи, кураторы
Профессионал	3 декада	«Абилимпикс» Конкурс профмастерства (региональный этап).	Зам. директора по УР, руководители отделений мастера п/о, преподаватели
	1 декада	Введение в специальность. Групповое мероприятие.	Кураторы, мастера п/о
	15.09.21	«День первокурсника». Посвящение в студенты.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР и СР
	сентябрь	Обзор учебной литературы по специальности	Библиотекарь
	1 декада	8 сентября – Международный день распространения грамотности. «Они помогают нам учиться». Выставка справочной литературы.	Библиотекарь
Лидер	1 декада	Выборы в органы студенческого самоуправления. Собрания в группе.	Кураторы
	2 декада	Групповые собрания на этажах (общезитие): выборы старост.	Воспитатели
Прикоснись к прекрасному	1-2 декада сентября	«Калейдоскоп талантов». Творческие встречи.	Педагоги дополнительного образования
	в течение месяца	Набор в творческие студии: - вокальная студия «Созвучие»; - театральная студия «Рада»; - ИЗО-студия.	Педагоги дополнительного образования, кураторы
Здоровье (здоровый стиль жизни)	в течение месяца	Набор в спортивные секции «Пауэрлифтинг», «ОФП».	Педагоги дополнительного образования, кураторы
		Правила здорового образа жизни: профилактика коронавирусной инфекции. Беседы.	Врач, кураторы, социальные педагоги
	3 декада	Спартакиада колледжа.	Преподаватель физкультуры
Я +ОНИ	в течение месяца	Тренинги «Знакомство» со студентами 1-го курса.	Педагоги-психологи
		Диагностика личностных особенностей	Педагоги-психологи
		Индивидуальные психологич. консультации.	Педагоги-психологи
		«Час общения». Мероприятия в общежитии	Воспитатели
Закон знать – закон уважать	1 декада	«Правила внутреннего распорядка». Групповой информационный час.	Кураторы
	02.09.	3 сентября - День солидарности в борьбе с	Социальный

		терроризмом. Радиогазета	педагог
	3 декада	Выявление и постановка на учет студентов группы риска. Планирование работы на год.	Совет по профилактике правонарушений.
	В течение месяца	Проведение со студентами первичных и повторных инструктажей.	Зам. директора по АХЧ, кураторы
	3 декада	Социально-психологическое тестирование (употребление ПАВ)	Педагоги-психологи
	В течение месяца	Изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	Преподаватель адаптационной учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы, социальные педагоги
	08.09	Информационная линейка «Правила ТБ и пожарная безопасность».	Зам. директора по АХЧ, инженер по ТБ
Октябрь			
Я-гражданин	01.10	«Международный день пожилых людей». Акции доброты.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы
	06.10	День учителя. Праздничный концерт.	Педагоги дополнительного образования
	2 декада	Встреча с выпускниками колледжа, достигших высоких результатов в спорте.	Зам. директора по ВР и СР, социальные педагоги
Семья	1 декада	1. «Почетный возраст». Беседы в группах об уважении к старшему поколению.	Кураторы
	В течение месяца	Знакомство с родителями (закон. представителями) студентов.	Кураторы, социальные педагоги
	В течение месяца	«Уютный дом» беседы о правилах проживания и сохранения уюта в общежитии.	Воспитатели
Профессионал	3 декада	«Навыки для жизни». Мастер-класс	Воспитатели
	В течение месяца	«Опыт жизни». Встречи с выпускниками	Мастера п/о, кураторы
Лидер	1 декада	2 октября - Международный день социального педагога. Поздравление от студентов.	Зам. директора по ВР и СР, ответственный куратор
	1 декада	Семинар «Организатор» - планирование работы Студсовета	Зам. директора по ВР и СР,

			кураторы секторов студсовета
	05.10	День учителя. Поздравление от студентов.	Студсовет
Я+ОНИ	В течение месяца	Диагностика коммуникативных навыков, лидерских качеств и организаторских способностей.	Педагоги - психологи
	В течение месяца	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
Прикоснись к прекрасному	В течение месяца	Занятия в творческих студиях: «Рада», «Созвучие», ИЗО	Педагоги доп. образования
	3 декада	« Мелодии осени». Мероприятие в общежитии.	Воспитатели
Здоровье	16.10	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Кураторы
	В течение месяца	Работа «Спортивного сектора» Студсовета по плану спортивно-оздоровительной работы на год.	Педагоги дополнительного образования
	В течение месяца	Правила здорового образа жизни: профилактика сезонных простудных заболеваний; профилактика коронавирусной инфекции. Беседы. Информационные стенды	Врач, кураторы, воспитатели
	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях.	Педагоги дополнительного образования
	3 декада	Спартакиада колледжа. Первенство. Спортивные соревнования.	Педагоги дополнительного образования
Я + ОНИ	3 декада	Тренинги на толерантность и сплочение коллектива.	Педагоги - психологи
	2 декада	Мы составляем наш портрет: час общения. Мероприятие в общежитии.	Воспитатели
	В течение месяца	Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.	Педагоги - психологи
	1 декада	«10 октября - Всемирный день психического здоровья»: - оформление стенда..	Педагоги - психологи
	2-3 декада	«Как тебе живется в колледже» .Тематические беседы в группах.	Кураторы, педагоги- психологи
	В течение месяца	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия.	Педагог - психолог
Закон знать- закон уважать	2 декада	День правовой грамотности. Встреча несовершеннолетних с инспектором ПДН.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги
	3 декада	Рассмотрение кандидатур /персональных дел студентов, имеющих склонность к правонарушениям	Совет по профилактике правонарушений

	В течение месяца	Выявление интересов и склонностей студентов с целью организации их занятости во внеурочное время.	Кураторы, социальные педагоги
	В течение месяца	Изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	Преподаватель адаптационной дисциплины «Соц. адаптация и основы социально-правовых знаний»
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги
Ноябрь			
Я-гражданин	1 декада	«4 ноября - День народного единства»: - информационный час; - радиогазета; - книжная выставка.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги
	1 декада	«День проведения военного парада на Красной площади в 1941 г.»: оформление информационных стендов	Воспитатели
	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России. Радиогатета	Социальный педагог
	2 декада	11 ноября – 200 лет со дня рождения писателя Ф.М. Достоевского: - экскурсия в дом-музей Ф.Достоевского в Новокузнецке; -книжная выставка	Библиотекарь, кураторы
	19.11	310 лет со дня рождения М.В.Ломоносова. Выставка-презентация. Холл 1 этажа	Кураторы
	20.11.	День начала Нюрнбергского процесса. Информационная линейка.	Преподаватель истории
	3 декада	22 ноября - 220 лет со дня Владимира Ивановича Даля Выставка словарей.	Библиотекарь
Семья	1 декада	«Всемирный день мужчин» - беседы со студентами, проживающими в общежитии.	Воспитатели
	3 декада	Праздничный концерт ко Дню матери, -Акция «Позвони маме»	Педагоги доп.образования, кураторы
	В течение месяца	Работа с родителями по проблемам адаптации первокурсников.	Педагоги-психологи, кураторы, воспитатели
Профессионал	3 декада	Экскурсии на предприятия.	Кураторы, мастера п/о
	2 декада	10 ноября – Всемирный день науки за мир и развитие:	Социальные педагог,

		-радиолинейка; - оформление информационных стендов.	воспитатели
	В течение месяца	Конкурсы профессионального мастерства.	Руководители отделений, мастера п/о
Лидер	В течение месяца	Конкурс в общежитии на лучшую комнату «Дом, в котором мы живем»	Воспитатели
	08.11.	60 лет международному союзу КВН. Развлекательно-игровая программа	Воспитатели
	2 декада	(17.11) Международный день студентов: -оформление информационных стендов; -студенческая дискотека.	Студсовет, воспитатели
	3 декада	22 ноября день Психолога Радиогазета, оформление информац. стендов	Студсовет, социальный педагог
	В течение месяца	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
Прикоснись к прекрасному	В течение месяца	Занятия в кружках, секциях, студиях, согласно расписания	Педагоги дополнительного образования
	2 декада	Клуб любителей кино. Просмотр художественного фильма	Воспитатели
Здоровье	14-18 ноября	Всероссийский экологический диктант	Преподаватель экологии
	2 декада	Акция против курения; книжная выставка; -оформление информационных стендов по этажам; - беседы о вреде курения.	Педагоги – психологи, кураторы, библиотекарь, воспитатели
	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях	Педагоги доп образования
	1 декада	Спартакиада, посвящённая Международному дню инвалида.	Педагоги доп образования
	В течение месяца	Правила здорового образа жизни: - беседы о профилактике коронавирусной инфекции	Врач, кураторы
Я + ОНИ	В течение месяца	Диагностика уровня адаптированности студентов 1 курса.	Педагоги-психологи
	2 декада	16 ноября – День толерантности: -беседы в группах; - выставка литературы.	Кураторы, библиотекарь
	В течение месяца	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия.	Педагог - психолог
	В течение месяца	Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
Закон знать,	3 декада	Анализ занятости студентов «группы риска» в	Совет по

закон уважать		системе дополнительного образования.	профилактике правонарушений
	В течение месяца	Беседы о правилах поведения в сложных ситуациях.	Кураторы
	В течение месяца	Изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	Преподаватель адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы, социальные педагоги
Декабрь			
Я - гражданин	03.12	День неизвестного солдата.Радиогазета	Социальный педагог
	1 декада	Проведение мероприятий к «Международному дню инвалидов»	Педагоги доп образования, кураторы
	09.12.	День Героев Отечества. Выставка-презентация. Беседы в группах.	Кураторы, социальные педагоги
	2 декада	«День Конституции Российской Федерации»: - Всероссийская акция «Мы – граждане России!»; - оформление информационных стендов .	Кураторы, воспитатели
	1 декада	12 декабря 255 лет со дня рождения Н.М.Карамзина. Выставка литературы..	Библиотекарь
Семья	В течение месяца	Традиции семейных праздников: «Новый год в кругу семьи» - беседы, мастер-классы.	Кураторы, воспитатели, мастера п/о
	В течение месяца	«Экология жилища». Беседы.	Воспитатели, кураторы
	В течение месяца	Навыки для жизни: мастер-класс «Украшаем дом к Новому году».	Воспитатели, мастера п/о
Профессионал	В течение месяца	Конкурсы профессионального мастерства/декадники по профессии.	Зав отделениями, мастера п/о
	1 декада	Научно-практическая конференция «Научно-исследовательская деятельность как фактор творческой и профессиональной самореализации будущего специалиста и как условие повышения качества жизни»	Зам. директора по УР, преподаватели
	В течение месяца	Организация встреч с выпускниками колледжа, добившихся высоких результатов в труде.	Зам. директора по ВР и СР

	В течение месяца	«Труд - право и обязанность». Беседы в группах.	Кураторы, социальные педагоги
	В течение месяца	Уроки финансовой грамотности	Преподаватель спец. дисциплин
Лидер	В течение месяца	«Всемирный день волонтеров».Создание «бригад добрых дел»	Кураторы, воспитатели, студсовет
	2 декада	Мастерская деда Мороза.	Воспитатели
	В течение месяца	Конкурс на лучшее оформление комнат в общежитии к Новому году.	Воспитатели
	В течение месяца	Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Воспитатели
	В течение месяца	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
Прикоснись к прекрасному	3 декада	«Новогодний карнавал» - новогодняя программа	Воспитатели
	1 декада	10 декабря- 200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова. Выставка стихов.	Библиотекарь
	2 декада	Клуб любителей кино.	Воспитатели
Здоровье	1 декада	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом: -беседы в группах; -обзор литературы .	Кураторы, библиотекарь
	1 декада	Городская спартакиада в рамках проведения Международного дня инвалидов	Педагоги доп образования
	3 декада	Чемпионат Кузбасса по пауэрлифтингу, г. Новокузнецк. Командное выступление.	Педагоги доп образования
	2 декада	Беседы о здоровом образе жизни: - эмоциональное состояние, его влияние на здоровье; - беседы о профилактике коронавирусной инфекции.	Кураторы
Я +Они	В течение месяца	Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.	Педагоги - психологи
	В течение месяца	Мониторинг социально-педагогического развития студентов 1 –го курса.	Педагоги - психологи
	В течение месяца	«Готовимся к первой сессии»: - тренинговое занятие со студентами 1 курса «Первая сессия» – беседы-консультации; - оформление стенда.	Педагоги – психологи, кураторы
	В течение месяца	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия.	Педагог - психолог
	В	Индивидуальные (очно/онлайн) консультации	Педагоги -

	течение месяца	(по запросу).	психологи
Закон знать, закон уважать	В течение месяца	Изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	Преподаватель адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
	3 декада	Заседание Совета по профилактике правонарушений. Подведение итогов работы Совета за 1 семестр.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги, воспитатели
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы, социальные педагоги
	В течение месяца	«Правила личной безопасности». Беседы в группах.	Кураторы
Январь			
	3 декада	25 января – День рождения Владимира Высоцкого. Радиогазета.	Социальный педагог
		28 января - 125 лет со дня рождения Валентина Катаева. Обзор литературы.	Библиотекарь
	3 декада	27 января – День воинской славы России: День снятия блокады Ленинграда (1944): -радиогазета; -выставка-презентация; -оформление информационных стендов.	Социальный педагог, воспитатели
	2 декада	«Что год грядущий нам готовит?». Обзор событий 2022 года. Информационная линейка.	Преподаватель истории
Семья	3 декада	Традиции семейных праздников: «Святки на Руси» беседы со студентами в общежитии.	Воспитатели
	3 декада	«Везде хорошо – а дома лучше!». Беседы со студентами после каникул.	Воспитатели, кураторы
Профессионал	2 декада	«Наука даром не дается – наука трудом берется». Беседы в группах.	Кураторы, студсовет, преподаватели
	3 декада	Экскурсии на предприятия	Руководители отделений, кураторы
Лидер	2 декада	Заседание Студсовета по итогам 1 семестра.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, студсовет
	3 декада	День студента России: - премьеры мюзикла;	Педагоги дополнительного

		- мероприятия Студсовета;	образования, студсовет,
	В течение месяца	Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Воспитатели
	В течение месяца	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
Прикоснись к прекрасному	3 декада	Посещение спектакля Новокузнецкого драматического театра /онлайн театр.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги
	3 декада	Клуб любителей кино.	Воспитатели
Здоровье	2 декада	«Умей сказать: «Нет!» - беседа.	Кураторы, социальные педагоги, воспитатели
	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях	Педагоги доп образования
	В течение месяца	«Между нами девочками» - цикл бесед в общежитии.	Воспитатели
	3 декада	11 января – День заповедников и национальных парков. Инфотур.	Преподаватель экологии
Я + ОНИ	3 декада	1.«21 января Международный день объятий»: - оформление стенда.	Воспитатели
	В течение месяца	Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	Преподаватель
	В течение месяца	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия.	Педагог - психолог
	В течение месяца	Индивидуальные консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
Закон знать, закон уважать	3 декада	Заседание Совета по профилактике правонарушений: корректировка списочного состава «группы риска».	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы, социальные педагоги
	2 декада	«Мои права. Мои обязанности». Информационные часы в группах.	Кураторы, социальные педагоги
Февраль			

Я - гражданин	1 декада	День воинской славы России: 2 февраля 1943 г. – Сталинградская битва: - радиогазета; - оформление информационных стендов.	Социальный педагог, кураторы
	1 декада	10 февраля – День памяти А.С.Пушкина: - «Пушкин – это наше все». Выставка – презентация; - оформление информационных стендов.	Библиотекарь, воспитатели
	2 декада	15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана (1989), День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: - радиогазета; - выставка-презентация.	Социальный педагог, кураторы
	3 декада	21 февраля – Международный день родного языка. Обзор справочной литературы.	Библиотекарь
	3 декада	Ко Дню защитника Отечества: - акция-поздравление; - радиогазета	Социальные педагоги, кураторы
Семья	1 декада	Мастер-класс «Навыки для жизни». Мероприятие в общежитии.	Воспитатели Кураторы
	2 декада	«Мужчина – значит мужественный». Беседы в группах.	
Профессионал	1 декада	«День Российской науки» - информационная линейка	Преподаватели
	2 декада	Беседы в группах: «Горжусь профессией своей».	Кураторы, воспитатели
	3 декада	Экскурсия в технический музей им. Бардина	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги
	3 декада	Уроки финансовой грамотности.	Преподаватель спец. дисциплин
Лидер	1 декада	Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Воспитатели
	2 декада	«День признания в любви». Работа почты.	Социальный педагог
	В течение месяца	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги – психологи, социальные педагоги
Прикоснись к прекрасному	2 декада	Молодежная развлекательная программа, посвященная Всемирному дню влюбленных.	Воспитатели
	3 декада	«Мистер колледж». Праздничная программа.	Кураторы
Здоровье (здоровый стиль жизни)	3 декада	Соревнования среди юношей колледжа, посвященные Дню защитника Отечества.	Педагоги дополнительного образования
	3 декада	Психическое здоровье – информационная линейка.	Педагоги - психологи
	2 декада	«Здоровый образ жизни и спорт». Беседа.	Педагоги

			дополнительного образования, кураторы
Я + ОНИ	2 декада	«Умеем ли мы прощать?». Беседы в группах.	Педагоги-психологи
	В течение месяца	Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	Преподаватель
	В течение месяца	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия.	Педагог - психолог
	3 декада	Линейка «Стресс снимаем сами».	Педагоги-психологи
	В течение месяца	Индивидуальные (очно/онлайн) консультации (по запросу).	Педагог - психолог
	2 декада	17 февраля – Всемирный день доброты: «Милосердие отзывчивость». Урок доброты.	Кураторы, социальные педагоги
Закон знать-закон уважать	3 декада	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Члены совета профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы, социальные педагоги
	3 декада	«Закон - значит ответственность», информационная линейка.	Преподаватель специальных дисциплин
Март			
Я гражданин	1 декада	Международный женский день 8 марта: - оформление информационных стендов.	Кураторы, социальные педагоги, воспитатели
	3 декада	Уроки мужества: «Жизнь замечательных людей». Информационный час.	Кураторы, социальные педагоги
	2 декада	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Информационная линейка.	Преподаватель истории
Семья	1 декада	Традиции семейных праздников: «Масленица»: - «Как на масляной неделе...!» - праздничный анонс; -«Чей блин вкуснее?» - мероприятие в общежитии.	Кураторы, воспитатели
	2 декада	«Быть матерью!». Беседы в группах.	Кураторы, воспитатели
Профессионал	2 декада	Участие в выставке «Образование. Карьера.»: - презентации профессий; -мастер-классы; -участие в деловой программе, круглых столов.	Зам. директора по ВР и СР, Мастера п/о, социальные педагоги
Лидер	1 декада	Международный женский день. Поздравления от студенческого совета	Студсовет, кураторы

	3 декада	Тематическое мероприятие в общежитии «А ну-ка, девушки, а ну-ка, парни».	Воспитатели
	3 декада	«Студенческая весна» - городской студенческий фестиваль отборочный тур.	Педагоги дополнительного образования
	В течение месяца	Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Воспитатели
	В течение месяца	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
Прикоснись к прекрасному	1 декада	Международный женский день 8 марта. Праздничный концерт.	Педагоги дополнительного образования
	3 декада	21 марта – Всемирный день поэзии «Стихов любимейшие строки ...». Выставка стихов.	Библиотекарь
	3 декада	27 марта – Всемирный день театра: - Мини-концерт: отчет о творческих достижениях; - оформление информационных стендов.	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
	3 декада	Посещение спектакля драматического театра.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги
Здоровье (здоровый стиль жизни)	В течение месяца	Экологическая акция.	Преподаватель экологии, кураторы
	3 декада	«Всемирный день борьбы с туберкулезом – 24.03». - оформление информационного стенда.	Воспитатели, кураторы, социальные педагоги
	2 декада	«Здоровый образ жизни: питаться правильно» - беседы в группах.	Кураторы, социальные педагоги
	1 декада	Соревнования по дартсу, посвященные 8 марта.	Педагоги дополнительного образования
Я + ОНИ	В течение месяца	Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.	Педагоги - психологи
	3 декада	«Что такое дружба?» - беседы со студентами, проживающими в общежитии.	Воспитатели, кураторы
	В течение месяца	Занятия в рамках адаптационной дисциплины	Преподаватель
	В течение месяца	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия.	Педагог - психолог
	В течение месяца	Индивидуальные консультации (по запросу).	Педагоги - психологи

Закон знать, закон уважать	2 декада	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Члены совета профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости.	Кураторы, социальные педагоги
Апрель			
Я-гражданин	2 декада	День космонавтики. Радиолинейка.	Социальный педагог
	3 декада	Экскурсия в музей боевой и трудовой славы КМК.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, соц. педагоги
	3 декада	Участие в ежегодной городской акции «Георгиевская ленточка».	Кураторы, социальные педагоги
	19.04	19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы ВОВ. Радиогазета.	Социальный педагог
Семья	В течение месяца	Работа с родителями. Индивидуальные консультации	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, социальные педагоги, педагоги-психологи
	1 декада	«Семья – те, кто рядом с тобою всегда» - беседы со студентами.	Кураторы, социальные педагоги
	3 декада	Беседы «Участник ВОВ в моей семье».	Кураторы, социальные педагоги
	3 декада	Праздники в кругу семьи: «Пасха»: - информация на стендах; - беседы о традициях проведения праздника в кругу семьи; -мастер-классы.	Воспитатели, мастера п/о
Профессионал	В течение месяца	«На пути к профессионализму» – беседа.	Кураторы, социальные педагоги
	2 декада	Мастер-класс «Навыки для жизни»	Воспитатели
	2 декада	Участие в ежегодном семинаре «Трудоустройство»	Кураторы, соц педагоги
Лидер	В течение месяца	Акция «Декада добрых дел» Подведение итогов конкурса в общежитии «Дом, в котором мы живем».	Воспитатели
	В течение месяца		Зам. директора по ВР и СР
	3 декада	24 апреля – Международный день солидарности молодежи. Дискотека .	Зам. директора по ВР и СР, кураторы, соц педагоги

Прикоснись к прекрасному Здоровье (здоровый стиль жизни)	В течение месяца	Фестиваль непрофессионального студенческого творчества «Студенческая весна».	Зам. директора по ВР и СР, педагоги дополнительного образования
	3 декада	«Весеннее настроение». Караоке	Воспитатели
	2-3 декада	22 апреля – всемирный день Земли. Ежегодная экологическая акция по благоустройству территории колледжа «Зеленый Новокузнецк».	Зам. директора по АХЧ, кураторы
	1 декада	7 апреля - Всемирный день здоровья: соревнования по настольному теннису.	Педагоги дополнительного образования
	В течение месяца	«Культура здорового образа жизни». Беседы в группах.	Кураторы
	3 декада	«Мода и здоровье». Внеурочное мероприятие в общежитии.	Воспитатели
Я + ОНИ	В течение месяца	Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.	Педагоги - психологи
	1 декада	«День смеха». Акция	Студсовет
	В течение месяца	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия.	Преподаватель адаптационных дисциплин
	В течение месяца	Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	Педагог - психолог
	В течение месяца	Индивидуальные консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
Закон знать, закон уважать	3 декада	Заседание Совета по профилактике правонарушений.	Зам. директора по ВР и СР, УВР
	3 декада	Проведение со студентами повторных инструктажей.	Кураторы, соц педагоги
	1 декада	«Интернет – друг или враг? Безопасность общения в социальных сетях» Информационная линейка.	Преподаватель ИС
Май			
Я - гражданин	01.09.	1 мая – Праздник весны и Труда. Выставка-презентация.	Социальные педагоги
	1 декада	5 мая - Международный день борьбы за права инвалидов: - радиогазета; – участие в мероприятиях ВОИ.	Зам. директора по ВР и СР, кураторы
	1 декада	9 мая – День Победы: – торжественное мероприятие; - диктант Победы; - выставка книг; - радиогазета; - выставка «Бессмертный полк»; - акция «Свеча памяти»;	Зам. директора по ВР и СР, педагоги доп. образования, библиотекарь, социальные педагоги,

		-мастер-классы.	кураторы, мастера п/о
	3 декада	24 – мая День славянской письменности и культур «Слов русских золотая россыпь»», обзор литературы.	Библиотекарь
	3 декада	31 мая -130 лет со дня рождения К.Г.Паустовского. Обзор литературы.	Библиотекарь
Семья	2 декада	15 мая – Международный день семьи - беседа; - оформление информационных стендов.	Кураторы, воспитатели
Профессионал	В течение месяца	«Моя карьера». Беседы	Кураторы
	В течение месяца	21 мая - День защиты от Безработицы: - информационные стенды, беседы со студентами.	Библиотекарь, кураторы
Лидер	3 декада	Отчетное собрание Студсовета о проделанной работе за год.	Зам. директора по ВР и СР, Студсовет
	В течение месяца	Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	Педагоги - психологи
Прикоснись к прекрасному	1 декада	Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы.	Зам. директора по ВР и СР, педагоги доп.образования
	1 декада	Караоке «Песни Победы». Мероприятие в общежитии.	Педагоги доп.образования
	3 декада	Посещение спектакля Новокузнецкого драматического театра Спартакиада колледжа, посвященная Дню Победы.	Зам. директора по ВР, кураторы
Здоровье (здоровый стиль жизни)	2 декада		Зам. директора по ВР и СР, педагоги доп.образования
	3 декада	«31 мая – Всемирный день без табака». Акция	Кураторы, педагоги – психологи, студсовет
	В течение месяца	«Здоровый образ жизни: модно не курить!» - беседа.	Кураторы, педагоги – психологи
Я + ОНИ	В течение месяца	Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция	Педагоги - психологи
	3 декада	Работа в рамках месячника «31 мая – Всемирный день без табака».	Кураторы, педагоги - психологи
	В течение месяца	Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	Преподаватель адаптационных дисциплин

	В течение месяца	Арт-терапия. Групповые и индивидуальные занятия.	Педагог-психолог
	В течение месяца	Индивидуальные консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
Закон знать-закон уважать	В течение месяца	Международный день защиты прав инвалидов «Права человека». Беседы в группах.	Кураторы, социальные педагоги
	3 декада	Заседание Совета по профилактике правонарушений: - отчет о работе за год.	Зам. директора по ВР и СР, совет профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы
Июнь			
Я-гражданин	1 декада	6 июня - Пушкинский день России: - выставка стихов; - оформление информационных стендов.	Библиотекарь, воспитатели
	1 декада	День социального работника – торжественное мероприятие.	Педагоги доп образования, Студсовет
	09.06	9 июня – 350 лет со дня рождения Петра 1. Радиогазета.	Социальный педагог
	2 декада	12 июня – День независимости России: - радиогазета; - оформление информационных стендов	Соц педагог
	3 декада	22 июня - годовщина начала Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - радиогазета; - оформление информационных стендов; - выставка «Бессмертный полк».	Зам. директора по ВР и СР, соц педагог, педагоги доп образования
	27.06	День молодежи. Выставка-презентация.	Социальные педагоги
Семья	1 декада	1 Июня – Международный день защиты детей - беседы в группах.	Кураторы
	3 декада	«Мои планы на лето». Беседы со студентами (перед каникулами).	Кураторы
Профессионал	3 декада	Торжественная линейка «В добрый путь, выпускник!».	Зам. директора по ВР и СР, зам.директора по УР, кураторы
Лидер	1 декада	9 июня - Международный день друзей: - оформление информационных стендов.	Воспитатели, студсовет
	3 декада	27 июня – День молодежи. Акция студсовета.	Воспитатели, Студсовет
Прикоснись к прекрасному	1 декада	День социального работника. Праздничное мероприятие.	Зам. директора по ВР и СР, педагоги допобразования
Здоровье	1 декада	России. 5 июня – Всемирный день охраны	Социальный

<i>(здоровый стиль жизни)</i>		окружающей среды: - радиолинейка; - выставка.	педагог, кураторы
	1 декада	«Спаси себя сам, и помоги другим». Ежегодная традиционная комбинированная эстафета	Зам. директора по ВР и СР, зам. директора по АХЧ, кураторы,
	1 декада	Кубок Кузбасса по пауэрлифтингу, г.Новокузнецк.. Командное выступление	Педагоги доп. образования,
Я + ОНИ	В течение месяца	Индивидуальная помощь при подготовке к экзаменам.	Педагоги - психологи
	В течение месяца	Мониторинг социально-педагогического развития личности.	Педагоги - психологи
	3 декада	«Для тебя, выпускник». Оформление информационного стенда	Педагоги-психологи
	В течение месяца	Индивидуальные консультации (по запросу).	Педагоги - психологи
Закон знать-закон уважать	2 декада	Заседание Совета по профилактике правонарушений: - анализ работы за год.	Зам. директора по ВР и СР, Члены совета профилактики
	В течение месяца	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	Кураторы
	3 декада	Правила безопасного поведения в дороге. Беседы.	Кураторы

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОТДЕЛА ВР И СР

Тема: «Социально – педагогическое сопровождение образовательного процесса, профессиональной и социальной реабилитации в условиях Колледжа – интерната».

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития личностных способностей каждого обучающегося, через организацию специальной образовательно-воспитательной среды, способствующей мотивированию обучающихся к самореализации и развитию своих талантов.

Задачи:

1. продолжить и активизировать работу по созданию системы поддержки и развитию обучающихся;
2. проводить поиск новых методов и форм работы для обеспечения специальной образовательно-воспитательной среды;

3. оказывать методическую, информационную поддержку педагогическому коллективу по возможностям раскрытия и поддержки талантливой молодежи;
4. способствовать повышению процента участия студентов и педагогических работников в научно – практических конференциях, семинарах и мероприятий внешнего и внутреннего уровней;
5. повышать профессиональную компетенцию и квалификацию сотрудников социально – педагогической службы через работу по самообразованию и обучение на курсах повышения квалификации.

Август	1. Рассмотрение плана МК на 2021-2022 учебный год: тема, цели, задачи. 2. Рассмотрение планов работы подразделений службы. 3. Рассмотрение Паспортов кабинетов сотрудников Отдела ВР и СР.	МК
Октябрь	1. Обсуждение новых форм и методов работы, тем по самообразованию на 2021-2022 учебный год. 2. Изучение и ознакомление с новой нормативно – правовой документацией различных уровней значения. 3. Рассмотрение вопросов по аттестации сотрудников Отдела ВР и СР и подготовке к аккредитации.	МК Плахутина Н.В. Шитова Е.С.
Октябрь	1. Семинар «Организатор» для Студсовета колледжа-интерната. 2. Подготовка студентов к НПК	педагоги-психологи зам. дир. по ВР кураторы секторов педагоги-психологи
Ноябрь	1. Сообщение психологов «Рекомендации по адаптации первокурсников». 2. Рассмотрение и утверждение списка студентов «группы риска», обсуждение форм и методов работы. 3. Презентация, рассмотрение и утверждение проектов, предложений и новых методов работы в соответствии с целью МК на 2021-2022 учебный год.	педагоги-психологи МК МК
Январь	1. Анализ результатов мониторинга социально – педагогического развития студентов 1- х курсов. 2. Представление докладов, сообщений по темам самообразования.	социальные педагоги соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования
Март	1. Представление докладов, сообщений по темам самообразования. 2. Анализ результатов работы со студентами, проживающими в общежитии. 3. Рассмотрение методических разработок	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования воспитатели соц. педагоги

	мероприятий, проектов, отчетов по самообразованию. 4. Анализ результатов работы со студентами «группы риска».	воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования
Май	1. Анализ работы методической комиссии за 2021-2022 учебный год.	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования
Июнь	1. Обсуждение плана работы, цели и задач МК СПС на 2022-2023 учебный год.	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ

Мероприятия	Ответственные	Категория участников
Сентябрь 1. Тренинги на знакомство с первокурсниками. 2. Диагностика личностных особенностей студентов 1 –го курса. 3. Социально – психологическое исследование наркоситуации	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Р-21, Л – 21, ИС – 21, ТМ-21, РМ – 21, 3-21, РД – 21, ПОРТ - 21 Р-21, Л – 21, ИС – 21, ТМ-21, РМ – 21, 3-21, РД – 21, ПОРТ - 21
Октябрь 1. Тренинги на толерантность и сплочение коллектива. 2. Диагностика коммуникативных навыков, лидерских качеств и организаторских способностей. 3. Семинар «Организатор» для актива Студенческого Совета 4. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 5. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Виноградова В.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Р-21, Л – 21, ИС – 21, ТМ-21, РМ – 21, 3-21, РД-21, ПОРТ-21 Р-21, Л – 21, ИС – 21, ТМ-21, РМ – 21, 3-21, РД-21, ПОРТ-21 Колледж Студсовет Все желающие
Ноябрь. 1. Диагностика уровня адаптированности студентов 1 курса.	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Р-21, Л – 21, ИС – 21, ТМ-21, РМ – 21, 3-21,

2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 3. Рекомендации психологов по работе со студентами 1 курса. 4. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Виноградова В.С.	РД-21, ПОРТ-21 Колледж Колледж МК СПС Все желающие
Декабрь 1. Тренинговое занятие с группами 1 курса «Первая сессия» 2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 3. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Виноградова В.С.	Р-21, Л – 21, ИС – 21, ТМ-21, РМ – 21, 3-21, РД-21, ПОРТ-21 Колледж Колледж Все желающие
Январь 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 2. День самоуправления 3. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А. Виноградова В.С.	Колледж Колледж Колледж
Февраль 1. Диагностика уровня социальной зрелости студентов 1 курса. 2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 3. Линейка «Стресс снимаем сами» 4. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Р-21, Л – 21, ИС – 21, ТМ-21, РМ – 21, 3-21, РД-21, ПОРТ-21 Колледж
Март 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 2. Участие в научно-практической конференции 3. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Колледж Колледж Колледж
Апрель 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 2. Акция «День смеха». 3.Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	Колледж Колледж
Май 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 2. Мероприятия, посвященные Дню отказа от курения 3. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания 4. Внеурочное мероприятие «Мы: Семь +я»	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С. Виноградова В.С. Радкевич Т.А.	Колледж Колледж Колледж

Июнь 1. Мониторинг профессионально-важных качеств 2. Подготовка Последнего звонка 3. Арт- терапия, как творческий способ самовыражения и самопознания	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Виноградова В.С.	МК – СПС
--	--	-----------------

ПЛАН МАССОВОЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МЕРОПРИЯТИЯ	ВИД РАБОТЫ
СЕНТЯБРЬ	
1 сентября – С новым учебным годом! Поздравление студентов и преподавателей с началом учебного года. <i>«Каждой профессии - слава и честь»:</i> специальности которые мы предлагаем».	<u>Бегущая строка</u>
Выдача учебной литературы студентам и преподавателям. Библиотечные порядки: Права и Обязанности читателя	
8 сентября – Международный день распространения грамотности: <i>«Они помогают нам учиться: энциклопедии, справочники, словари».</i>	<u>Книжная выставка справочной литературы</u>
12 сентября - 115 лет со дня рождения русского писателя Сергея Николаевича МАРКОВА (1906-1979).	<u>Выставка произведений автора</u>
Посвящение первокурсников в студенты. Информация о праздничной линейке Запись первокурсников в библиотеку. Выдача учебной литературы <i>«В мир новых знаний распахнем мы двери»</i>	<u>Бегущая строка</u>
22 сентября -121 год со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова <i>« С.И. Ожегов – человек словарь»</i>	<u>Выставка словарей</u>
ОКТАБРЬ	
1 октября – Международный день пожилых людей <i>«Праздник мудрых и достойных»</i>	<u>Бегущая строка</u>
2 октября - Международный день социального педагога Праздничное поздравление.	<u>Бегущая строка</u>
5 октября – Международный день учителя <i>«Труд и талант учителя»</i> Праздничное поздравление.	<u>Бегущая строка</u>
17 октября 90 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Государственной премии СССР Анатолия Игнатьевича ПРИСТАВКИНА (1931-2008).	<u>Книжная выставка</u>
НОЯБРЬ	
4 ноября - День народного единства: <i>«Только в единстве народном мы возвеличим страну!»</i>	<u>Книжная выставка</u> <u>Бегущая строка</u>
11 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича ДОСТОЕВСКОГО	<u>Книжная выставка</u>

16 ноября – Международный День толерантности <i>«Толерантность дорога к миру»</i> Информационное сообщение. 16 ноября - Международный день отказа от курения. <i>«Живи всегда без сигарет!</i> <i>Ведь ты разумный человек!».</i> «Курильщик-сам себе могильщик» 17 ноября- Международный день студентов Поздравление 22 ноября - 220 лет со дня рождения русского писателя, этнографа Владимира Ивановича ДАЛЯ (1801-1872). Русский ученый, писатель и лексикограф, составитель <i>«Толкового словаря живого великорусского языка».</i> 26 ноября - День Матери. <i>«Любовью материнской, мир прекрасен»</i> Праздничное поздравление.	<u>Периодика</u> <u>Книжная выставка</u> <u>Бегущая строка</u> <u>Выставка словарей и справочников</u> <u>Выставка стихов</u>
ДЕКАБРЬ	
1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Информационное сообщение. Вместе против СПИДа. 3 декабря – Международный День инвалидов: <i>«Мир один на всех»</i> 10 декабря- 200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича НЕКРАСОВА (1821-1878). 12 декабря – День Конституции России <i>Конституция - главный Закон России</i> 12 декабря 255 лет со дня рождения русского писателя, критика, историка, журналиста Николая Михайловича КАРАМЗИНА (1766-1825). Встреча Нового 2021 года. Праздничное поздравление с 2022 годом.	<u>Обзор</u> <u>Бегущая строка</u> <u>Выставка стихов</u> <u>Обзор</u> <u>Выставка литературы</u> <u>Бегущая строка</u>
ЯНВАРЬ	
Приветствие студентов и сотрудников колледжа после новогодних каникул. 7 января – Рождество Христово. Информационное сообщение.	<u>Бегущая строка</u> <u>Бегущая строка</u>

25 января – День студенчества (День святой Татьяны) Праздничное поздравление с Днем святой Татьяны - покровительницей студентов. 27 января - памятная дата Великой Отечественной войны- снятие блокады Ленинграда. 28 января 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича КАТАЕВА (1897–1986).	<u>Бегущая строка</u> <u>Бегущая строка</u> <u>Обзор</u>
ФЕВРАЛЬ	
2 февраля – День воинской славы России. Сталинградская битва. <i>Битва за Сталинград- бессмертный подвиг народа</i> 10 февраля – День памяти А.С. Пушкина <i>Пушкин – «поэт на все времена»</i> 14 февраля- День Святого Валентина Праздничное поздравление Работает студенческая почта: <i>«Все начинается с любви»</i> 21 февраля – Международный день русского языка <i>«Родной язык, ты мой родник!»</i> <i>Изучаем русский-узнаем Россию</i> 23 февраля – День защитника Отечества <i>«Есть такая профессия - Родину защищать»</i> Праздничное поздравление и приглашение на концерт.	<u>Книжная выставка</u> <u>Выставка – презентация произведений писателя</u> <u>Бегущая строка</u> <u>Выставка справочной литературы</u> <u>Бегущая строка</u>
МАРТ	
1 марта - Международный День борьбы с наркоманией <i>«Будущее без наркотиков!»</i> Информационное сообщение. 8 марта – Международный женский день Праздничное поздравление. 15 марта - 85 лет со дня рождения русского писателя, публициста Валентина Григорьевича РАСПУТИНА (1937–2015). 21 марта – Всемирный день поэзии <i>«Стихов любимейшие строки ...»</i> День открытых дверей: <i>«Приветствуем гостей в День открытых дверей»</i> информационное сообщение. Ознакомительные беседы о библиотеке с гостями и будущими абитуриентами.	<u>Информационное сообщение</u> <u>Бегущая строка</u> <u>Стихи о женщинах</u> <u>Выставка книг</u> <u>Выставка стихов</u> <u>Бегущая строка</u> <u>Беседа</u>

АПРЕЛЬ	
1 апреля – День смеха: <i>«Вокруг и около смеха»</i> Поздравление с праздником	<u>Бегущая строка</u>
7 апреля – Всемирный день здоровья: Информация о проведении в колледже Дня здоровья.	<u>Бегущая строка</u>
12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	<u>Бегущая строка</u>
МАЙ	
Мая – День Весны и Труда Праздничное поздравление	<u>Бегущая строка</u>
5 мая - Международный День за права инвалидов: Информация о Международном Дне борьбы за права инвалидов. <i>«Мы разные, но права у нас равны!»</i>	<u>Беседа по периодике</u>
9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945) <i>«Вечная память павшим! Вечная память живым!»</i> <i>благодарим!»</i> Праздничное поздравление.	<u>Бегущая строка</u> <u>Книжная выставка</u>
24 – мая День славянской письменности и культуры <i>«Слов русских золотая россыпь»</i>	<u>Выставка книг</u>
31 мая - Всемирный день без табака Информация о Всемирном дне без табака. <i>«Курить, здоровью вредить».</i>	<u>Обзор печати</u>
31 мая -130 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича ПАУСТОВСКОГО (1892–1968).	<u>Обзор литературы</u>
ИЮНЬ	
Спорт любить – здоровым быть! Информация о традиционной спортивной эстафете студентов <i>«Спаси себя сам и помоги другому»</i> <i>Нам есть кем гордиться: спортсмены колледжа»</i>	<u>Бегущая строка</u>
6 июня - Пушкинский день России Пушкин: золотое наследие России: <i>«Мы вновь читаем Пушкинские строки»</i>	<u>Выставка стихов</u>
8 июня – День социального работника Праздничное поздравление. <i>«Забота. Доброта. Милосердие»</i>	<u>Бегущая строка</u>
12 июня – День России: <i>«Горжусь, что я россиянин!»</i>	<u>Бегущая строка</u>

Праздничное поздравление. 22 июня- День памяти и скорби Прием учебной литературы от студентов Перерегистрация сотрудников	<u>Бегущая строка</u>
Основные функции и задачи библиотеки	
• Воспитание у студентов информационной культуры, постоянного стремления к поиску информации, формирование привычек систематизации и личной оценки информации • Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, требованиями ФГОС-3+ и ТОП-50. • Внедрение новейших информационных технологий, влияющих на модернизацию информационно-библиографической деятельности библиотеки. • Информационное обеспечение программных и факультативных занятий, самообразования студентов	
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ НА 01.01.2022 г. Количество читателей – 230 чел. Из них: студентов - 165 чел. сотрудников – 65 чел. Объём основного библиотечного фонда: 9 504 экз. Из них: учебная литература - 6 401 экз. Методическая - 297 экз. художественная – 2 806 экз. Количество посещений - чел. Книговыдача - экз. Планирование работы библиотеки на предстоящий учебный год предполагает сохранение стабильного неснижаемого уровня по основным показателям.	
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ Привлечение читателей в библиотеку: • ознакомительные беседы с абитуриентами на стадии профотбора, • выступления на студенческих «линейках», • индивидуальные беседы при выдаче учебной литературы, • проведение библиотечного урока с первокурсниками. Контроль за своевременным возвратом учебной литературы во время и после окончания учебного года с подписанием обходных листов. Проведение ежегодной перерегистрации читателей. Выявление задолжников.	
ИНФОРМИРОВАНИЕ О КНИГЕ • Оформление списка новых поступлений в методическом кабинете и на стенде библиотеки • Проведение цикла мероприятий к знаменательным и памятным датам.	

БИБЛИОТЕЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

- Подбор и выдача учебной литературы по специальностям, темам.
- Информирование о поступлении в библиотеку новой литературы и периодических изданий.
- Работа с тематическими планами и каталогами издательств для последующего заказа.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

- Работа с фондом учебной литературы.
- Работа с фондом периодических изданий.
- Работа с основным фондом.
- Ежедневная выдача изданий читателям: на абонементе и в читальном зале.
- Приём и расстановка литературы по отделам фонда.
- Соблюдение правильной, согласно ББК, расстановки фонда.
- В целях эффективности использования фонда создавать новые более подробные подотделы.
- В целях рационального использования стеллажей осуществлять передвижку фонда.
- Своевременное списание ветхой, устаревшей по содержанию литературы.
- Исключение списанной литературы из инвентарных книг.
- Грамотное заполнение библиотечных документов.
- Чёткая запись (под роспись) в читательских формулярах с последующей алфавитной расстановкой в картотеках «Сотрудники» и «Студенты» /с соответствующей разбивкой по группам.
- Работа по оформлению заказа новой учебной литературы через книжные издательства.
- Обработка новой поступившей литературы, запись в инвентарную книгу.
- Написание и оформление новых полочных разделителей, читательской картотеки, заголовков выставок, тематических папок.
- Работа по сохранности книжного фонда: предупреждение задолженности, комплекс мер по пропаганде бережного отношения к книге, мелкий ремонт книг.

ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

- Создание алфавитного каталога.
- Ведение картотеки периодических изданий.
- Выполнение информационных и тематических запросов педагогов и студентов.
- Библиографическая помощь студентам при написании рефератов, курсовых работ.
- Формирование у студентов информационно – библиографической культуры, привитие навыков работы со справочно-поисковым аппаратом книги и периодического издания.

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ

- Сохранность фонда, библиотечного инвентаря.
- Совместная работа с бухгалтерией по сверке материальных ценностей, наличия и списания фонда, оформление накладных и актов списания литературы.
- Контроль за работой техники: компьютеров.
- Поддержание внешнего вида помещения библиотеки в эстетическом состоянии.
- Создание комфортных условий для индивидуальной работы студентов в читальном

зале.

- Влажная уборка стеллажей и полок, всего библиотечного фонда.

МАССОВАЯ РАБОТА

- Выставки к юбилейным датам и книг юбиляров.
- Тематические выставки.
- Выставки к праздничным датам.
- Выставки учебных изданий.
- Выставки новинок.
- Презентация выставок.
- Обзоры тематические.
- Просмотры новой литературы.
- Организация посещения музеев города.
- Библиотечные уроки.
- Беседы по книгам.
- Тематические подборки литературы.
- Информация о праздничных датах и мероприятиях колледжа по «бегущей строке».