

*Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный
гуманитарно – технический колледж – интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2020 г.

«О систематизации организации работы в удаленном режиме...»

С целью систематизации организации и контроля ведения учебной деятельности педагога а также контроля посещаемости учебных занятий студентами учреждения в программе Skype:

1. Создать ссылки на групповые занятия.
2. Каждому педагогу организовать доступ к списку ссылок на учебные группы в разд «Преподавателям».
3. Для того чтобы каждый студент имел информацию о ссылке для своей группы, куратор информировать каждого студента и контролировать включение каждого студента в груп в Skype (*студент должен зарегистрироваться под своим именем, на аватарке – фото студента*).
4. Для работы в данной программе необходимо:
 - 4.1. скачать Skype на компьютер или любой другой гаджет, с которого планирует работа.
 - 4.2. каждый урок начинать в данной программе с обязательной фиксацией:
 - 4.2.1 времени начала урока
 - 4.2.2 отсутствующих на уроке студентов (*преподаватель пишет сообщение*)
 - 4.2.3. темы урока и задания (*дальнейшая работа возможна как в этой программе, так и в дру программах, мессенджерах и чатах и др.*),
 - 4.2.4. времени окончания урока с подведением итогов и фиксированием домашних задания или форм, в которых должны будут сданы выполненные работы.
5. Если тема урока выдается лекцией с демонстрацией каких-либо материалов, допустить включать запись видео с целью прослушивания урока еще раз. При необходимости выкладывать другие справочные или методические материалы.
6. Вся информацию сохранять в истории подключений.
7. Контроль ведения уроков осуществлять по Skype (*возможно присутствие на ур администрации, либо отслеживание проведения урока в соответствии с расписанием*).
8. Студентам довести до сведения дисциплину учебной деятельности во время перехода дистанционные формы обучения. Не выход на связь с педагогом на урок в соответствии расписанием (*без указания причины*) считать пропуском занятия без уважительной причины
9. Для преподавателей, ведущих уроки очно, использовать эту систему при услов присутствия одного или нескольких студентов на уроке удаленно.
10. Для студентов, находящихся в удаленных регионах, имеющих разницу во времени, разработать индивидуальный план, в котором отразить работу с данными студентами.
11. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместите директора по учебной работе.
12. Контроль за исполнение оставляю за собой.

Директор ФКПОУ
«НГТТКИ» Минтруда России

Н.Н.Агарков

Специалист по кадрам
верно