

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Зарегистрировано в м/к
под № 595 от 20 сентября 2021 г.
Методист: Куропаткина Т. Ю.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА
ОТДЕЛЕНИИ ПКРС ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОФЕССИЙ
(СЛЕСАРЬ, РАДИОМЕХАНИК, ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПО РЕМОНТУ И
ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АППАРАТУРЫ)**

Новокузнецк, 2021г.

РАССМОТРЕНО на МК
Протокол № 2 от «14» сентября 2021 г.
Секретарь МК:
_____ Костенко Н. В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
_____ И.П. Лебедева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендации по оформлению письменных экзаменационных работ:
Методические указания - Новокузнецк, 2021г. – 27с.

Методические указания предназначены для оказания практической помощи студентам и руководителям в оформлении письменной экзаменационной работы.

Разработчик: Костенко Н.В. – председатель МК/ переработанное и дополненное

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Структура письменной экзаменационной работы.....	5
2. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы.....	9
3. Требования к оформлению графической части письменной экзаменационной работы.....	17
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24

ВВЕДЕНИЕ

Цель данных рекомендаций - оказание помощи обучающимся в оформлении письменных экзаменационных работ. В рекомендациях изложены требования к оформлению письменной экзаменационной работе. Указаны правила оформления титульного листа, содержания, ссылок, таблиц, иллюстраций, формул, списка литературы, приложений.

Методические рекомендации составлены для обучающихся ФКПОУ «НГГТКИ» и является основным требованием к выполнению письменной экзаменационной работы.

Целью выполнения письменной экзаменационной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1 Структура письменной экзаменационной работы

Обучающиеся на завершающем этапе обучения пишут и защищают письменную экзаменационную работу. Ее подготовка связана с углублением изучения теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Письменная экзаменационная работа позволяет развить навыки самостоятельного изучения литературы по теме, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует на индивидуализацию учебной деятельности.

Объем ее составляет до 15-20 страниц печатного текста.

Письменная экзаменационная работа выполняется с целью получения определенной квалификации и документа, ее удостоверяющего. К оформлению письменной экзаменационной работы предъявляются определенные требования.

Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии студентов, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения производственных задач.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современными справочными материалами, специальной технической литературой, стандартами, нормативными документами.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

Структурными элементами письменной экзаменационной работы являются: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

1.1 Титульный лист

Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии, код профессии;
- допуск к защите ПЭР;
- название темы письменной экзаменационной работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. учащегося, номер группы, подпись),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- сведения о нормоконтроле (Ф.И.О., подпись);
- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении А.

1.2 Задание на ПЭР

В задании на ПЭР указывают:

- тему письменной экзаменационной работы;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке;
- срок сдачи письменной экзаменационной работы.

Образец задания приведен в Приложении Б.

1.3 Содержание ПЭР

Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Образец содержания приведен в Приложении В.

1.4 Введение Пэр

Введение характеризует актуальность и значимость темы, основные характеристики работы, формулируются ее цель и задачи.

1.5 Основная часть ПЭР

Основную часть письменной экзаменационной работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе - не менее двух подразделов и т. д. Один (два) раздела отводится для описательной части, а второй (третий) раздел – описанию технологического процесса.

1.6 Заключение

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В

заключении не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

1.7 Список литературы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (не позже 5 лет).

Библиографическое описание документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий.

1.8 Приложения

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; характеристики аппаратуры, приборов, инструментов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения, правила техники безопасности.

2 Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

2.1 Правила оформления текста письменной экзаменационной работы определяются ГОСТ 7.32-2017

Текст ПЭР должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ПК на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт TimesNewRoman, 14 пт, интервал 1,5).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и составляет 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Разрешается использовать выделение жирным шрифтом, курсивом, подчеркивание определенных терминов, формул для акцентирования внимания. Перенос слов недопустим!

2.2 Нумерация страниц письменной экзаменационной работы.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК учитываются как страница текста.

Проставление нумерации начинается с листа «введение».

Разделы, подразделы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами без точки, например: 1, 1.1, 1.1.1 и т.д.

Введение, разделы основной части, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать по центру строки, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст письменной квалификационной работы оформляется в папку с файлами.

2.3 Содержание текстовой части

Содержание текстовой части письменной экзаменационной работы может быть в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст выпускной письменной экзаменационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной экзаменационной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;

- ссылки на документы.

2.4 Ссылки

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: "... в разделе 1 были рассмотрены...", "... согласно 1.1", "... в соответствии с таблицей 1", (таблица 1), "... на рисунке 1", (рисунок 1), "... по формуле (1)", "... в уравнении (1)", "... в перечислении (1)", "... в приложении 1", (приложение 1) и т.п.

- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать "...на рисунке", "...в таблице", "...по формуле", "...в уравнении", "...в перечислении", "...в приложении".

При ссылках на документы допускаются следующие формы: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: " Гуляева Л.Н."Технология монтажа и регулировки радиоэлектронной аппаратуры" [5] "

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей

данный фрагмент, перед которым записывается буква "с" с точкой. Например: [1, с.3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с.201-202].

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой.

Например: "Результаты исследований. [7; 12-15; 31] доказали, что...".

В состав текста письменной экзаменационной работы исполнитель может вводить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие, в этом случае они рассматриваются в списке сокращений, условных обозначений; внутри текста - вслед за самим сокращением или перед ним.

2.5 Таблицы

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Таблица не должна содержать данных, без которых она может быть прочитана и понята: они загромождают ее.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в левом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении (Приложение Д).

На все таблицы в тексте письменной работы должны быть ссылки.

2.6 Иллюстрации

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию (Приложение Е).

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом "Рисунок" и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рисунок" не пишут;
- слово "Рисунок", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

2.7 Формулы

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено

после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе рекомендуется нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей самостоятельной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$\Pi = a : б, \quad (1)$$

где Π – показатель производительности труда, ц/чел.;

a – объем произведенной продукции, ц;

$б$ – количество затраченного труда, чел.

$$B = c : k. \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «...в формуле (1)»

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

2.8 Примеры библиографических записей на издания

Книга одного автора

Салихов, В. А. Типовые промышленные технологии: учебное пособие / В. А. Салихов. – 2-е издание, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 178 с. – ISBN 978-5-4475-9494-7. - Текст: непосредственный

Книга двух авторов

Каледин, В. О. Методы конечных и граничных элементов: учебное пособие / В. О. Каледин, Е. И. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новокузнецкий институт (филиал) Кемеровского государственного университета. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2017. – 102 с. - ISBN 978-5-8353-1971-8. – Текст: непосредственный.

Книга трех авторов

Гета, М. Р. Коррупция: причины, проявления, противодействие: учебное пособие / М. Р. Гета, Е. А. Писаревская, А. Н. Смирнов. - Казань: Бук, 2018. - 92 с. – ISBN 978-5-00118-187-3. - Текст: непосредственный.

Книга четырех авторов

Теоретическая механика: учебник / Н. Г. Васько, В. А. Волосухин, А. Н. Кабельков, О. А. Бурцева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22787-9. – Текст: непосредственный.

Книга пяти и более авторов

Подготовка к школе детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы: от индивидуальных занятий к обучению в классе / Т. А. Бондарь, И. Ю. Захаров, И. С. Константинова [и др.]. - 5-е издание. – Москва: Теревинф, 2019.- 280 с. – ISBN 978-5-4212-0481-7. – Текст : непосредственный.

Многотомное издание в целом

Савенков, А. И. Педагогическая психология: учебник для вузов: в 2 томах / А. И. Савенков. – Москва: Академия, 2009. - ISBN 978-5-7695-5309-7. - Текст: непосредственный.

Стандарт

ГОСТ Р 7.0.100 - 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: введен впервые : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: Федеральный закон № 182-ФЗ: [принят Государственной думой 10 июня 2016 года: одобрен Советом Федерации 15 июня 2016 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. - № 26 (Ч. 1). – Ст. 3851. – Текст: непосредственный.

Статья из журнала, один автор

Поваров, В. П. Концептуальный подход к разработке автоматизированной диагностической сети в системах управления ядерными блоками / В. П. Поваров. - Текст: непосредственный // Системы управления и информационные технологии. – 2019. - № 1 (75). – С. 59-63.

Статья из журнала, два автора

Шилов, И. Ю. Моделирование коэффициентов активности в водных растворах солей алюминия с помощью обобщенной теории Дебая – Хюккеля / И. Ю. Шилов, А. К. Лященко Текст: непосредственный // Журнал неорганической химии. – 2019. - Т. 64, № 9. - С. 1006-1010.

Книга из ЭБС «Юрайт»

Специальная психология: учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. М. Шипицыной. - Москва: Юрайт, 2019. – 287 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02326-8. - URL: <https://biblio-online.ru/book/specialnaya-psihologiya-433363> (дата обращения: 06.05.2019). – Текст: электронный.

Книга из ЭБС «Лань»

Яшин, В. Н. ОБЖ: Здоровый образ жизни: учебное пособие / В. Н. Яшин. - 5-е издание, стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-1121-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/108272>. - (дата обращения: 25.09.2019). – Текст: электронный.

Сайт в Интернете

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 -. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012 -. - URL: <https://cyberleninka>

2.9 Оформление приложений

2.9.1. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части (книги). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

2.9.2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

2.9.3 В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

2.9.4. Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.

2.9.5 Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: А.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения А), рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В).

2.9.6 При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

3 Требования к оформлению графической части письменной экзаменационной работы

Графическая часть письменной экзаменационной работы должна отражать основные ее результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

Графическая часть может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть письменной экзаменационной работы выполняется на бумажных носителях формата А4. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (карандашом или фломастером) или с использованием графических программ ПК (графопостроителей).

Обозначение наглядных графических документов должно соответствовать требованиям пункта 2.6.

Оформление наглядных графических документов в работе должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.301.

Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 или машинным способом.

Толщина линий – по ГОСТ 2.303.

При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

Чертеж оформляют рамкой (рисунок 1) и основной надписью (угловым штампом в соответствии с ГОСТ 2.104-68 ЕКСД.

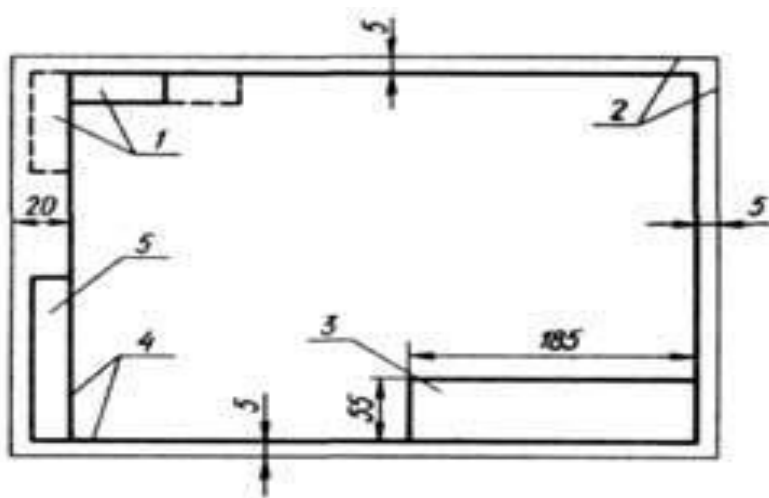


Рисунок 1 - Рамка чертежа и прямоугольник для основной надписи:

- 1 — *обозначение документов*, 2 — *границы формата*,
- 3 — *основная надпись*, 4 — *рамка чертежа*,
- 5 — *инвентарные номера и подписи*

Чертежи оформляют рамкой (рисунок 1), которую наносят внутри границ формата: сверху, справа и снизу — на расстоянии 5 мм, слева — на расстоянии 20 мм (для брошюровки чертежа). Внутри рамки в правом нижнем углу помещается основная надпись. Рамку и графы основной надписи выполняют сплошной основной линией.

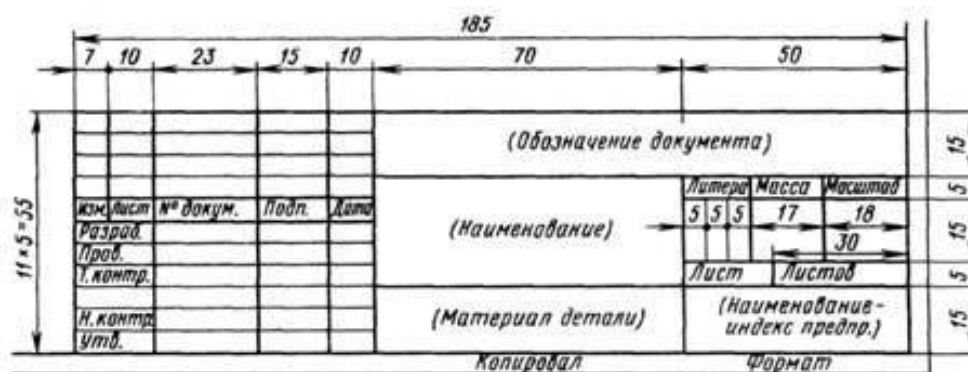


Рисунок 2 - Основная надпись для технических чертежей

Форма, содержание и размер граф основной надписи (рис. 2) должны соответствовать ГОСТ.

Обозначение документа должно иметь следующую структуру: начальные буквы слов темы письменной экзаменационной работы, номер чертежа сборочной единицы, номер чертежа детали, код документа.

В обозначении темы письменной квалификационной работы может быть сочетание букв и цифр. Например, при названии темы «Тестер АТХ блока питания персональных компьютеров» будет шифр Т АТХ БП ПК. Номер чертежей сборочных единиц: 01, 02, 03 и т.д. Номер чертежей деталей: 001, 002, 003 и т.д. Код документа определяется его видом: ПЗ – пояснительная записка, ВО – чертеж общего вида, СБ – сборочный чертеж, ТБ – таблицы, ГЧ – габаритный чертеж, Э – электрическая схема, Г – гидравлическая схема, П – пневматическая схема, И – инструкция, Д – прочие документы, например графики, схемы технологических процессов.

Пример обозначения: Т АТХ БП ПК.00.000.ПЗ.

Чертежи выполняют на листах чертежной бумаги с определенным соотношением размеров сторон листа, т. е. на листах определенных форматов.

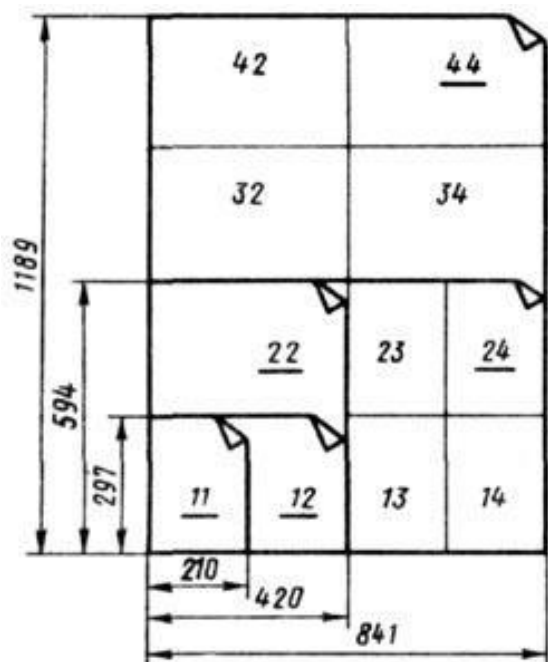


Рисунок 3 - Схема построения форматов

Обозначение формата: A4(11) – A3(12) – A2(22) – A1(24) – A0(44).
 Размеры сторон формата, мм: 297×210 – 297×420 – 594×420 – 594×841 – 1189×841.

На схеме построения форматов (рис. 3) основные форматы подчеркнуты. При выполнении чертежа длинную сторону листа обычно располагают горизонтально. Если размеры предмета по высоте значительно больше остальных, то длинная сторона листа может быть размещена вертикально. Формат 11 располагают только по вертикали.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.100 - 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: введен впервые: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**ПИСЬМЕННАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: _____

Работа допущена
к защите «__» _____ 201_ г.
Зам. директора по УР
_____ И.П. Лебедева

Выполнил:

группа _____

Работа защищена
«____» _____ 201_ г.
с оценкой _____
Председатель ГЭК
/_____/

Нормо
контроль:

_____/_____
/

Руководитель ПЭР:
Преподаватель
/_____/

Новокузнецк, 20_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Рук.отделения ПКРС
_____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР
_____ 201_ г.
И.П.Лебедева

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК
« » _____ 201_ г.
Председатель: _____

ЗАДАНИЕ

На письменную экзаменационную работу

Выпускни(ку) (це) группы _____

Профессия: _____

Тема письменной экзаменационной работы

Содержание

Введение

1.

2.

3.

.....

4. Техника безопасности.....

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Дата выдачи задания « » _____ 201_ г.

Срок выполнения письменной экзаменационной работы

« » _____ 201_ г.

Работа выполнена «__» _____ 201_ г.

Задание выдал руководитель ПЭР _____
(подпись) Ф.И.О.

	Стр.
Введение.....	4
1 Требования к самостоятельной работе.....	6
1.1 Общие положения.....	6
2 Структура и содержание самостоятельной работы.....	10
2.1 Реферат.....	10
2.2 Курсовая работа.....	10
2.3 Дипломная работа.....	12
3 Оформление самостоятельной работы.....	36
3.1 Общие требования, предъявляемые к оформлению самостоятельной работы.....	36
3.2 Оформление иллюстраций и графического материала.....	37
3.3 Построение таблиц.....	38
3.4 Ссылки.....	39
3.5 Оформление формул.....	40
3.6 Требования к готовой работе.....	41
3.7 Порядок составления списка используемых источников.....	42
4 Порядок защиты работы.....	43
4.1 Общие правила по организации защиты самостоятельной работы.	43
4.2 Решение комиссии и оценка работы.....	43
4.3 Прочие условия.....	44
Список используемых источников.....	45
Приложения	47

Оформление таблицы (образец)

Таблица 1 - Коэффициенты критериев для разных уровней активизации в самостоятельной работе

Критерии	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Мотивационный	0,9	1,36	1,87
Операционно- практический	1,04	1,26	1,79
Волевой	1,1	1,28	1,67

Оформление иллюстраций (образец)

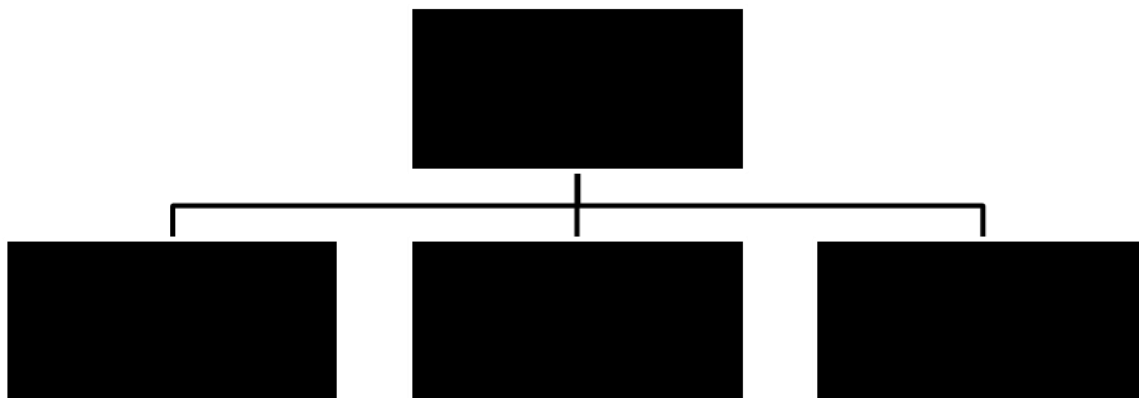


Рисунок 1 - Название

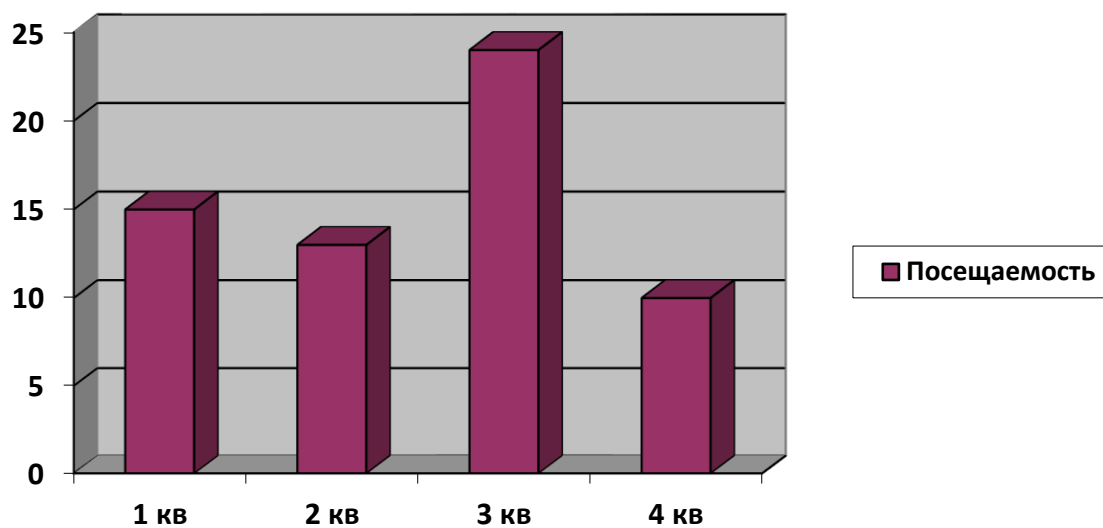


Рисунок 2 - Название