



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФЦИОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России

Н. Н. Агарков

## ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

**Цель деятельности ЦСТВ:** Организация системы эффективного трудоустройства выпускников колледжа.

**Задачи деятельности ЦСТВ:**

1. Организация сотрудничества с субъектами региона для решения задач трудоустройства выпускников колледжа.
2. Ведение информационной деятельности, направленной на содействие эффективного трудоустройства выпускников.
3. Помощь в адаптации выпускников к рынку труда.
4. Помощь в организации временной и постоянной занятости выпускников.
5. Социально-психолого-педагогическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Раздел № 1. Организационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Руководители отделений
2.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ЦСТВ	В течение года	Руководитель ЦСТВ
3.	Экскурсии на профильные предприятия с целью ознакомления. Согласование графика проведения экскурсий на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-июнь	Руководители отделений, преподаватели профессионального цикла
4.	Консультации выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года	Педагог-психолог., мастера п/о, кураторы, руководители отделений
5.	Сотрудничество с ЦЗН Кузбасса по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	В течение года	Кураторы, мастера п/о
6.	Анкетирование студентов с целью изучения проблем в связи с трудоустройством.	В течение года	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы

7.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	Февраль-июнь	Кураторы, педагог-психолог, мастера п/о
8.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, ВКР.	По графику работы	Зам. директора по УР, руководители отделений, методист
<b>Раздел № 2. Информационная деятельность</b>			
1.	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах.	В течение года	Методист, кабинет профориентации
2.	Информация на странице ЦСТВ сайта: • нормативно-правовое обеспечение; • организационное обеспечение; • научно-методическое обеспечение; • материально-техническое; • новости; • мониторинг трудоустройства выпускников.	В течение года	Методист, кабинет профориентации, руководители отделений
3.	Информационное обеспечение: • по рынку труда; • по рынку образовательных услуг; • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	В течение года	Методист, мастера п/о, руководители практик, кураторы
<b>Раздел № 3. Взаимодействие с работодателями</b>			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям.	В течение года	Зам. директора по УР, старший мастер, руководитель центра
2.	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	В течение года	Руководители отделений, старший мастер, руководители производственных практик, мастера выпускных групп
3.	Разработка учебно-методического обеспечения: • запросы работодателей; • дополнительные компетенции; • для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП-50.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, старший мастер, руководители производственных практик, мастера выпускных групп

**Раздел № 4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями**

1.	Участие выпускников колледжа в мероприятиях по трудоустройству, организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Зам. директора по УР, старший мастер, мастера выпускных групп, кураторы
----	--	-----------------------	---

**Раздел № 5. Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников**

1.	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	В течение года	Педагог-психолог, мастера п/о, кураторы, руководитель центра
2.	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	В течение года	Руководитель центра, мастера п/о, кураторы
3.	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников.	В течение года	Зам. директора по УР, методист