

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
Рекламного агентства  
«Сибиря.Про»



/Кишов А.Б.  
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
И.Н. Агарков



ПРИКАЗ № 144/ 21.06.2012 г.



Адаптированная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 42.02.01 Реклама  
базовая подготовка

Нормативный срок обучения на базе среднего  
общего образования – 2 года 10 месяцев  
Квалификация – Специалист по рекламе

Новокузнецк,

Рассмотрено и одобрено  
на заседании МК «Реклама»  
Протокол № 11 от 16.06.2017г  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Осколкова ЕА

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 7 от 27.01.2017г  
Секретарь \_\_\_\_\_ Радкевич ТА

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России № 510 от 12.05.2014года.

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России)

Разработчики:

Зам директора по УР: Лебедева И.П.  
Методист: Куропаткина Т.Ю.  
Преподаватели: Осколкова Е.А.  
Мастер п/о : Зинченко Л.А.

Эксперты от работодателей:

Директор рекламного агентства «Сибيريا Про», Кишов А.Б

## СОДЕРЖАНИЕ адаптированной образовательной программы

- 1 Общие положения**
  - 1.1 *Нормативные правовые основы разработки АОП*
  - 1.2 *Нормативный срок освоения АОП*
  - 1.3 *Требования к абитуриенту*
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОП**
  - 2.1 *Область и объекты профессиональной деятельности*
  - 2.2 *Виды профессиональной деятельности*
  - 2.3 *Требования к результатам освоения АОП*
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
  - 3.1 *Учебный план*
  - 3.2 *Календарный учебный график*
  - 3.3 *Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей*
  - 3.4 *Рабочие программы учебной и производственной практик*
  - 3.5 *Программа государственной итоговой аттестации*
- 4 Контроль и оценка результатов освоения АОП**
  - 4.1 *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*
  - 4.2 *Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья*
- 5 Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**
  - 5.1 *Кадровое обеспечение.*
  - 5.2 *Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса*
  - 5.3 *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*
  - 5.4 *Требования к организации практики обучающимся– инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья*
  - 5.5 *Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*
- 6 Учебный план**
- 7 Календарный учебный график**
- 8 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**
  - АД.01 *Адаптивные информационные и коммуникационные технологии*
  - АД.02 *Основы интеллектуального труда*
  - АД.03 *Психология личности и профессиональное самоопределение*
  - АД.04 *Коммуникативный практикум*
  - АД.05 *Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*
  - ОГСЭ.01 *Основы философии*
  - ОГСЭ.02 *История*
  - ОГСЭ.03 *Иностранный язык*
  - ОГСЭ.04 *Физическая культура*
  - ОГСЭ. 05 *Русский язык и культура речи*
  - ЕН. 01 *Математика*
  - ЕН.02 *Экологические основы природопользования*
  - ЕН. 03 *Информатика*
  - ОП.01 *Рисунок с основами перспективы*
  - ОП.02 *Живопись с основами цветоведения*

- ОП. 03 История изобразительного искусства
  - ОП.04 Экономика организации
  - ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
  - ОП.06 Композиция
  - ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
  - ПМ.02 Производство рекламной продукции
  - ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта
  - ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
  - ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих – профессия 20032 Агент рекламный
- 9 Рабочие программы практики**
- 10 Программа государственной итоговой аттестации**
- 11 Оценочные материалы для учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики**
- 12 Рабочая программа воспитательной работы**
- 13 Календарный план воспитательной работы**

## 1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа специальности СПО 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) реализуется в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России (далее колледж-интернат) на базе среднего общего образования.

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в колледже-интернате с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от « 12 » мая 2014 года.

АОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке ППССЗ, так и контроле качества освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных учебным планом. При разработке ППССЗ учитывались запросы работодателей, представители работодателей привлекались в качестве внешних рецензентов рабочих программ ПМ, программ практик, комплекса оценочных средств промежуточной аттестации, программы государственной итоговой аттестации выпускников, рецензии на выпускные квалификационные работы выпускников.

Выпускник, освоивший АОП по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) подготовлен:

- к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО);
- к освоению ОПОП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
  - дизайн, анимация,
  - мультимедийная журналистика,
  - фото- и видеосъемка, фото- и видеомонтаж,
  - предпринимательство в области рекламы и другие.

### **Используемые термины и сокращения**

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

*Инвалид* – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

*Адаптированная образовательная программа* - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

*Адаптационная дисциплина* – это элемент адаптированной образовательной

программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

*Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида* – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию или утраченных нарушенных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

*Специальные условия для получения образования* - под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

*СПО* - среднее профессиональное образование;

*ФГОС СПО* - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

*ППССЗ* – программа подготовки специалистов среднего звена;

*ОК* - общая компетенция;

*ПК*- профессиональная компетенция;

*ПМ* – профессиональный модуль;

*МДК* - междисциплинарный курс;

*УП* – Учебная практика;

*ПП* – производственная практика

### **1.1. Нормативные правовые основы разработки АОП**

Нормативную основу разработки АОП по специальности 42.02.01 Реклама составляют:

– Федеральный закон от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда на 2011-2020гг., Утверждена постановлением Правительства от 1 декабря 2015 года №1297;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. №792-р;

– Приказ Министерства образования и науки № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г.№ 291;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г.№ 968;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г №36;

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г №2;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г №510;

– Устав колледжа-интерната.

Методическую основу разработки АОП составляют:

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014г. № 06-281);

– Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) М.: ФИРО,2014;

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

## **1.2. Нормативный срок освоения АОП**

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 42.02.01 Реклама при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2года 10 месяцев.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация - специалист по рекламе.

## **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент – инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен представить ИПР инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения по данной специальности, а также сведения о рекомендованных условиях и видах труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении на данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Документ о среднем общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОП**

Адаптированная образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения АОП выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции,
- Производство рекламной продукции,
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта,
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта,
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена 20032 «Агент рекламный».

Адаптированная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

По окончании обучения выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны освоить области и объекты профессиональной деятельности, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте по специальности СПО и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в адаптированную образовательную программу в отношении профессиональной деятельности выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается.

Область профессиональной деятельности выпускников:  
организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности**

Специалист по рекламе должен быть готов к следующим видам деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции,
- Производство рекламной продукции,
- Маркетинговое и правовое обеспечение изготовления рекламного продукта,
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта,
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена 20032 «Агент рекламный».

### **2.3. Требования к результатам освоения АОП**

Результаты освоения АОП в соответствии с её целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание	Результаты освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<u>Уметь:</u> Представлять свою специальность в профессионально-значимых мероприятиях (конкурсы профессионального мастерства, участие в и посещение специализированных выставок, научно-практических конференций). <u>Знать:</u> сущность и социальную значимость специальности «Реклама»
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<u>Уметь:</u> Выбирать методы и способы решения профессиональных задач. Оценивать эффективность и качество применяемых способ решения ситуационных задач. <u>Знать:</u> Методы и способы выполнения профессиональных задач на всех этапах проектирования и создания рекламного продукта.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<u>Уметь:</u> Анализировать профессиональную ситуацию. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях по исполнению заказа и нести за них ответственность. <u>Знать:</u> Методы проектирования, технологии изготовления, материалы и инструменты для производства рекламного продукта.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<u>Уметь:</u> Находить и использовать в работе информацию для эффективного выполнения профессиональных задач. Уметь пользоваться основной и дополнительной литературой. Пользоваться различными источниками, включая интернет, при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов практики. <u>Знать:</u> обзор публикаций в профессиональных изданиях, периодику.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<u>Уметь:</u> Использовать в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. <u>Знать:</u> Образовательные и иные ресурсы, которые можно использовать для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<u>Уметь:</u> Своевременно, грамотно и бесконфликтно устранять допущенные ошибки, <u>Знать:</u> Основы этики и психологии

	потребителями.	профессиональной деятельности,
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<u>Уметь:</u> Демонстрировать способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов). Нести ответственность за результат выполнения задания. <u>Знать:</u> Профессиональные риски, соблюдение норм деловой культуры.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<u>Уметь:</u> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Ориентироваться в сфере самообразования (находить онлайн и офлайн ресурсы в области повышения квалификации специалиста по рекламе). <u>Знать:</u> онлайн и офлайн ресурсы в области повышения квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<u>Уметь:</u> Адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов практики и осуществления профессиональной деятельности. <u>Знать:</u> Актуальные и перспективные технологии в области проектирования, изготовления и размещения рекламы.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	<u>Уметь:</u> Принимать решения в условиях изменяющихся рыночных отношений, усиливающейся конкуренции и нести за них ответственность. <u>Знать:</u> Основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в рекламной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	<u>Уметь:</u> Использовать приемы межличностного общения в процессе профессиональной деятельности. Преодолевать коммуникативные барьеры, в том числе и при общении на иностранном языке. Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением требований к трудовой и экологической безопасности. <u>Знать:</u> основы экологической, информационной и коммуникативной культуры, базовыми приемы общения на иностранном языке

### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
<b>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b>		
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей	<u>Знать:</u> - методы проектирования рекламного продукта; методы психологического воздействия на потребителя; - методы поиска и разработки творческой концепции рекламного продукта; <u>Уметь:</u> - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; <u>Иметь практический опыт:</u> - выбора художественной формы реализации рекламной идеи; - разработки творческой идеи рекламного продукта;
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	<u>Знать:</u> - выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; - композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе; <u>Уметь:</u> - разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; - использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; <u>Иметь практический опыт:</u> - выбора художественной формы реализации рекламной идеи; - создания визуального образа с рекламными функциями;
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты	<u>Знать:</u> - методы проектирования рекламного продукта; - методы психологического воздействия на потребителя; <u>Уметь:</u> - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; - использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; <u>Иметь практический опыт:</u> - создания визуального образа с рекламными функциями; - художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты	<u>Знать:</u> - приемы и принципы составления рекламного текста; - методы психологического воздействия на

	рекламных объявлений	<p>потребителя;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рекламные тексты;</li> <li>- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и оформления текстов рекламных объявлений;</li> </ul>
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания визуального образа с рекламными функциями;</li> </ul>
<b>Производство рекламной продукции</b>		
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li> <li>- подготовки к производству рекламного продукта;</li> </ul>
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео, анимации;</li> <li>- технологию создания Интернет-рекламы;</li> <li>- аппаратное и программное обеспечение.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> <li>- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</li> </ul>

		<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> <li>- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</li> </ul>
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии изготовления рекламных продуктов или их элементов (полиграфия, сувенирная, наружная, аудиовизуальная, интернет-реклама)</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять оборудование, технические средства для изготовления отдельных элементов рекламного продукта;</li> <li>- выбирать способ изготовления рекламного продукта или его отдельных элементов;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> </ul>
<b>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</b>		
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, цели и общие требования к рекламе;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;</li> <li>- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;</li> <li>- проводить сегментирование рынка;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления требований целевых групп потребителей;</li> </ul>
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления рекламной деятельности;</li> <li>- виды рекламной деятельности;</li> <li>33 структуру рекламного рынка.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки средств продвижения рекламного продукта;</li> <li>- разработки маркетинговой части бизнес-плана;</li> </ul>
<b>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>		
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аспекты планирования рекламы;</li> <li>- этапы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>- классификацию целей менеджмента</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li> </ul>
ПК 4.2	<p>Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с рекламой в средствах массовой информации;</li> <li>- проводить презентацию рекламного продукта;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li> </ul>
ПК 4.3	<p>Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовки документации для регистрации авторских прав;</li> </ul>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20032 «Агент рекламный»</p>		
ПК.5.1.	<p>Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;</li> <li>- социально-психологические основы рекламы;</li> <li>- факторы и методы взаимодействия рекламы на человека;</li> <li>- факторы, влияющие на покупку товаров;</li> <li>- организационную структуру организаций;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения переговоров с заказчиком;</li> <li>- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;</li> </ul>
ПК.5.2.	<p>Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления рекламной работы;</li> <li>- содержание рекламной информации;</li> <li>- применяемые средства рекламы;</li> <li>- рекламные мероприятия;</li> <li>- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p>

		- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; <u>Иметь практический опыт:</u> ведения переговоров с заказчиком;
ПК.5.3.	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.	<u>Знать:</u> - виды и правила составления и оформления договорной и финансовой документации; <u>Уметь:</u> - оформлять договорную и финансовую документацию; - использовать вычислительные средства в рекламной деятельности; <u>Иметь практический опыт:</u> - оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
ПК.5.4.	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	<u>Знать:</u> - требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; - правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; - ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; <u>Уметь:</u> - ориентироваться в правовых нормах, регулирующих рекламную деятельность и деятельность по оказанию услуг; <u>Иметь практический опыт:</u> - организации работы с заказчиком на основе правовых норм, регулирующих взаимоотношения по оказанию услуг;
ПК.5.5.	Вести переговоры с заказчиком	<u>Знать:</u> - правила ведения переговоров с заказчиком; - виды рекламных средств и средств распространения рекламы; - информационные материалы связей с общественностью, их виды; <u>Уметь:</u> - проводить основные мероприятия связей с общественностью; - применять средства связи; <u>Иметь практический опыт:</u> - ведения переговоров с заказчиком;
ПК.5.6.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа	<u>Знать:</u> - средства оргтехники и требования безопасности труда; - средства составления оригиналов текстовых документов; - средства копирования и оперативного размножения документов; - средства для обработки документов; - средства связи; - вычислительные средства; <u>Уметь:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства связи;</li> <li>- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;</li> </ul>
ПК.5.7.	Контактировать с производителям и рекламы по вопросам производства рекламного продукта	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды производства рекламного продукта;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;</li> <li>- использовать способы оперативной полиграфии;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации переговоров с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта;</li> </ul>
ПК.5.8.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рекламной деятельности;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в рекламных акциях в качестве исполнителя;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;</li> </ul>
ПК.5.9.	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды средств массовой информации;</li> <li>- особенности размещения рекламы в средствах массовой информации;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;</li> </ul> <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации связи со средствами массовой информации;</li> </ul>

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики АОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю

специальности) практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы ППССЗ, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обязательная часть АОП по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

АОП по специальности 42.02.01 Реклама предполагает изучение следующих учебных циклов:

- адаптационный цикл – АД;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ;
- математический и естественно-научный цикл – ЕН;
- профессиональный цикл – П:
- общепрофессиональные дисциплины – ОП;
- профессиональные модули – ПМ
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама и требованиями работодателей. При этом учитывались особенности контингента студентов, многие из которых нуждаются в социальной и психологической реабилитации. При разработке АОП учтены Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443 «О направлении методических рекомендаций»

Вариативная часть обеспечивает гибкость программ, позволяя учитывать

потребности современного рынка труда.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе совместной деятельности.

Часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, учитывались требования ФГОС СПО, который включает квалификационную характеристику выпускника, знания, умения и практический опыт.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось анкетирование с работодателям по вопросам составления рабочих программ профессиональных модулей. По результатам анкетирования были составлены сравнительные таблицы распределения количества часов максимальной, обязательной и вариативной части. Расписаны дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» по каждой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу.

В разбивке часов вариативной части ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» социальным партнером является Рекламная группа «Сиберия Про».

Максимальное количество часов, отводимых базисным планом на вариативную часть составляет 1392 часа.

Вариативная часть ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» распределена следующим образом:

- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 394 часа, из них 242 часа – на адаптивные дисциплины;
- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла – 40 часов;
- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных общепрофессиональных дисциплин – 92 часа;
- расширение содержания обязательной и самостоятельной части профессиональных модулей профессионального цикла – 866 часов.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования по каждой специальности.

Введение адаптационных дисциплин в вариативную часть АПОП СПО осуществляется на основании Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн)

**Адаптационные дисциплины:**

- АД.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии – 58 часов;
- АД.02 Основы интеллектуального труда – 46 часов;
- АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение – 46 часов;
- АД.04 Коммуникативный практикум – 46 часов;
- АД.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 46 часов.

Введение адаптационных дисциплин в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама» предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**За счет вариативной части введены следующие дисциплины:**

ОП.06 Композиция, 92 ч. Цель введения дисциплины – углубленное изучение принципов, приемов и выразительных средств композиции, применяемых для построения

визуального образа с рекламными функциями. Изучение дисциплины предшествует изучению междисциплинарных курсов и позволяет студентам наработать практические навыки по композиционному построению визуальных образов.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Агент рекламный. Профессиональный модуль введен согласно ФГОС СПО 42.02.01 «Реклама» в рамках освоения рабочей профессии «Агент рекламный». Выбор междисциплинарных курсов согласуется с ФГОС НПО по профессии 031601.01 Агент рекламный.

МДК.05.01 Организация рекламной деятельности, 148 ч. МДК.05.02 Основы рекламных коммуникационных технологий, 94 ч. Цели изучения данных междисциплинарных курсов – формирование у студентов умений, знаний и практического опыта для эффективной организации профессиональной деятельности по профессии «Агент рекламный» (субъекты, объекты и виды рекламной деятельности, взаимодействие субъектов рекламной деятельности, правовые основы рекламной деятельности, рекламная продукция, ее виды и способы изготовления).

МДК 5.3 Современная оргтехника, 46 ч. Цель преподавания дисциплины заключается в том, чтобы обучающиеся смогли освоить технологии автоматизированной обработки рекламной продукции и документации, хранения и поиска документов, использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

МДК 5.4 Реализация рекламного заказа, 46 ч. Цель преподавания дисциплины заключается в том, чтобы обучить основным правилам оформления документации по работе с заказами: самостоятельная работа с документацией по заказу, составление клиентской базы.

МДК.05.05 Рекламный текст, 48 ч. Цель изучения дисциплины состоит в получении студентами практических навыков по составлению простых рекламных текстов. Также дисциплина предшествует изучению междисциплинарных курсов ПМ.02 «Производство рекламной продукции».

Таблица 3

Индекс	Наименование дисциплины	Обязательная часть	Вариативная часть	Дополнительные умения, знания, практический опыт для часов вариативной части
АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		58	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;</li> <li>- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);</li> <li>- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);</li> <li>- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</li> <li>- осуществлять выбор способа</li> </ul>

				<p>представления информации в соответствии с учебными задачами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> </ul> <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;</li> <li>- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;</li> <li>- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);</li> <li>- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);</li> <li>- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</li> <li>- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья</li> </ul>
АД.02	Основы интеллектуального труда		46	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li> <li>- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети</li> </ul>

				<p>Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li> <li>- представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> <li>- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li> <li>- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> <li>- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;</li> </ul> <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</li> <li>- основы методики самостоятельной работы;</li> <li>- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li> <li>- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- способы самоорганизации учебной деятельности;</li> <li>- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</li> </ul>
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение		46	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;</li> <li>- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> <li>- осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального</li> </ul>

				<p>обучения на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;</li> <li>- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.</li> </ul> <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;</li> <li>- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;</li> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> <li>- основные принципы и технологии выбора профессии;</li> <li>- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
АД.04	Коммуникативный практикум		46	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> <li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> <li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li> <li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной</li> </ul>

				<p>организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить задачи профессионального и личностного развития;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>
АД.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		46	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы позитивного социального поведения;</li> <li>- использовать свои права адекватно законодательству;</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> <li>- составлять необходимые заявительные документы;</li> <li>- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной адаптации;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</li> <li>- функции органов труда и занятости населения.</li> </ul>
ОП.06	Композиция		92	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать композиционное решение визуального образа в зависимости от</li> </ul>

				<p>поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании визуального образа;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности построения композиции шрифтовой и художественной графики в рекламе.</li> </ul>
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	524	86	
МДК.0 1.01	Художественное проектирование рекламного продукта	172	56	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования базовых элементов визуальной идентификации (фирменного стиля);</li> <li>- стилизации при построении рекламного образа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать композиционное, графическое и цветовое решение элементов фирменного стиля;</li> <li>- применять приемы стилизации при создании рекламного образа;</li> <li>- ориентироваться в исторических эпохах и стилях;</li> <li>- разрабатывать многовариативные композиционные решения рекламного продукта</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистические приемы создания элементов фирменного стиля;</li> <li>- способы стилизации и ее возможности для разработки рекламного образа;</li> <li>- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.</li> </ul>
МДК.0 1.02	Разработка творческой концепции рекламного продукта	136	30	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки творческой идеи рекламного продукта;</li> <li>- составления рекламных текстов на основе разработанной творческой стратегии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы интенсификации творческого мышления для разработки творческой идеи;</li> <li>- применять техники создания рекламного текста.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные жанры рекламного творчества</li> <li>- механизмы построения, творческие</li> </ul>

				приемы и принципы разработки рекламного сообщения, в т.ч. рекламного текста;
ПМ.02	Производство рекламной продукции	1378	240	
МДК.0 2.01	Выполнение рекламных проектов в материале	214	48	<b>Иметь практический опыт:</b> - Разработки выставочной экспозиции. <b>Уметь:</b> – Осуществлять проектирование выставочного стенда; <b>Знать:</b> – Технику, технологии и материалы для создания выставочного стенда
МДК.0 2.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	284	108	<b>Иметь практический опыт:</b> - создания, конвертации и редактирования мультимедийных данных; - объединения мультимедийной информации в единый рекламный продукт. <b>Уметь:</b> - создавать и редактировать мультимедийные данные; - использовать программные продукты для решения задач по созданию конкретного рекламного продукта; <b>Знать:</b> - способы создания текстовой, графической, аудиовизуальной составляющих рекламной продукции; - приемы работы с растровой и векторной графикой в различных программных средах.
МДК.0 2.03	Техника и технология рекламной фотографии	224	42	<b>Иметь практический опыт:</b> - создания и редактирования рекламной фотографии; - фотосъемки в разных жанрах. <b>Уметь:</b> - применять технические и программные средства для создания и редактирования рекламной фотографии; - приемы профессиональной ретуши фотоматериалов для создания рекламной продукции. <b>Знать:</b> - жанрово-тематические особенности фотоматериалов; - приемы профессиональной ретуши фотоматериалов.
МДК.0 2.04	Техника и технология рекламного	226	42	<b>Иметь практический опыт:</b> - создания, редактирования и монтажа видео.

	видео			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технические средства для создания рекламного видео;</li> <li>- применять программное обеспечение для редактирования и монтажа рекламного видео;</li> <li>- способы создания и редактирования аудиоматериала.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жанрово-тематические особенности видеоматериалов</li> </ul>
<b>ПМ.03</b>	<b>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</b>	<b>170</b>	<b>40</b>	
МДК.0 3.01	Маркетинг в рекламе	70	20	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления медиаплана рекламной кампании;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;</li> <li>- составлять и проводить обоснование медиаплана рекламной кампании.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, порядок организации и проведение работ по реализации рекламной кампании.</li> </ul>
МДК.0 3.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	64	20	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования нормативно-правовых документов в сфере трудового права;</li> <li>- организации работы трудового коллектива в соответствии с нормами трудового права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормы трудового права;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, источники трудового права</li> <li>- структуру трудового правоотношения.</li> <li>- понятие и формы занятости.</li> </ul>
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>	<b>106</b>	<b>114</b>	
МДК.0 4.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	70	30	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта (расширение практического опыта);</li> </ul>

				<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта (отработка и закрепление умений);</li> <li>- проводить презентацию рекламного продукта (отработка умений);</li> <li>- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав (отработка умений);</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы эффективного планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</li> <li>- приемы проведения презентации рекламного продукта;</li> <li>- алгоритм подготовки авторской документации для регистрации авторских прав.</li> </ul>
МДК 04.02	Предпринимательская деятельность в области рекламы		84	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации собственной предпринимательской деятельности в области рекламы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность в области рекламы;</li> <li>- работать с рекламой в средствах массовой информации (отработка умений);</li> <li>- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком (отработка умений);</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- экономические основы предпринимательства;</li> <li>- основы организации предпринимательской деятельности.</li> </ul>
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих – профессия 20032 <b>Агент рекламный</b>		384	

МДК.0 5.01	Организация рекламной деятельности		148	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения переговоров с заказчиком;</li> <li>- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;</li> <li>- организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;</li> <li>- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;</li> <li>- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рекламной деятельности;</li> <li>- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;</li> <li>- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;</li> <li>- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;</li> <li>- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;</li> <li>- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;</li> <li>- социально-психологические основы рекламы;</li> <li>- факторы и методы взаимодействия рекламы на человека;</li> <li>- факторы, влияющие на покупку товаров;</li> <li>- информационные материалы связей с общественностью, их виды;</li> <li>- основные виды производства рекламного продукта;</li> <li>- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.</li> </ul>
МДК.0 5.02	Основы рекламных коммуникационных технологий		94	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;</li> <li>- проводить основные мероприятия связей с общественностью;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы связей с общественностью, их виды;</li> <li>- организационную структуру организаций;</li> <li>- основные виды производства рекламного продукта;</li> <li>- направления рекламной работы;</li> <li>- содержание рекламной информации;</li> <li>- применяемые средства рекламы;</li> <li>- рекламные мероприятия.</li> </ul>
МДК.0 5.03	Современная оргтехника		48	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства связи;</li> <li>- использовать способы оперативной полиграфии;</li> <li>- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационную структуру организаций;</li> <li>- средства оргтехники и требования безопасности труда;</li> <li>- средства составления оригиналов текстовых документов;</li> <li>- средства копирования и оперативного размножения документов;</li> <li>- средства для обработки документов;</li> <li>- средства связи;</li> <li>- вычислительные средства.</li> </ul>
МДК.0 5.04	Реализация рекламного заказа		46	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения переговоров с заказчиком;</li> <li>- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;</li> <li>- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;</li> <li>- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;</li> <li>- проводить основные мероприятия связей с общественностью;</li> <li>- использовать способы оперативной полиграфии;</li> <li>- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;</li> <li>- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и</li> </ul>

				<p>размещения;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;</li> <li>- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;</li> <li>- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;</li> <li>- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;</li> <li>- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;</li> <li>- социально-психологические основы рекламы;</li> <li>- факторы и методы взаимодействия рекламы на человека;</li> <li>- факторы, влияющие на покупку товаров;</li> <li>- информационные материалы связей с общественностью, их виды.</li> </ul>
МДК.0 5.05	Рекламный текст		48	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления простых рекламных текстов;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления рекламных текстов в зависимости от их формы (печатная, аудиовизуальная);</li> <li>- структуру рекламных текстов;</li> <li>- значимые единицы рекламных текстов;</li> <li>- выразительные приемы русского языка;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять простые тексты с учетом характера рекламного носителя;</li> <li>- оценивать маркетинговую и художественную ценность рекламного текста.</li> </ul>

### 3.2. Календарный учебный график

Трудоемкость АОП

Таблица 4

Учебные циклы	Кол-во недель
Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	86
Учебная практика	23
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Всего	147

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП по специальности 42.02.01 Реклама, включая теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестации, каникулы.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Занятия сгруппированы парами по 45 мин.

Учебная и производственная практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебные практики проводятся в колледже – интернате. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся на профильных предприятиях.

Для студентов организуются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций – очные групповые, очные индивидуальные, дистанционные с использованием сайта дистанционных образовательных технологий колледжа-интерната.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППССЗ (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

При реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 5) в рамках адаптированной профессиональной образовательной программы предусмотрены специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура». Порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья раскрыты в Рабочей программе учебной дисциплины. Это подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. В программу дисциплины включено определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся. В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Задания для занятий физической культурой в группе формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 4) разработаны в соответствии с Положениями по разработке рабочих программ учебных

дисциплин / профессиональных модулей и утверждены заместителем директора по УР, рабочие программы ПМ согласованы с работодателями.

### **Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики**

АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
АД.02	Основы интеллектуального труда
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение
АД.04	Коммуникативный практикум
АД.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Рисунок с основами перспективы
ОП.02	Живопись с основами цветоведения
ОП.03	История изобразительного искусства
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Композиция
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции
ПМ.02	Производство рекламной продукции
ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта
ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих – профессия 20032 Агент рекламный

### **3.4. Программы учебной и производственной практик.**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих – профессия 20032 Агент рекламный проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля в мастерских колледжа-интерната. Учебная практика по профессиональным ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции, ПМ.02 Производство рекламной продукции, ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта, ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта реализуются рассредоточено и концентрированно после освоения теоретического материала профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональным модулям проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **3.5. Программа государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), в целях определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций по специальности 42.02.01 Реклама.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. В качестве вида ГИА предусмотрено выполнение дипломного проекта. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями и содержит разделы:

- введение (постановка цели и задач, актуальность темы);
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- экономический расчет;
- заключение (выводы по работе);

## **4. Контроль и оценка результатов освоения АОП**

Оценка качества освоения АОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием 5-бальной системы оценивания.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена.

По окончании освоения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены квалификационные по профессиональным модулям могут проводиться в несколько этапов: теоретическая часть и практический этап выполнения задания.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ 42.02.01 Реклама (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике созданы комплекты оценочных средств (далее - КОС). Оценочные средства, представленные в КОС, включают типовые задания, формы и методы контроля, которые позволяют оценить степень усвоения знаний, освоения умений, приобретенного опыта и уровень сформированности компетенций у обучающихся.

КОС включают в себя паспорт КОС, в котором приведены область применения комплекта, распределение основных показателей оценки результатов по видам контроля и аттестации; задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и экзаменов квалификационных (для профессиональных модулей), а также пакет экзаменатора.

#### **4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 42.02.01 Реклама, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учитывая контингент выпускников, образовательная организация решает вопрос о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), тематика которого должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающимся могут быть предоставлены в виде портфолио отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой ГИА, утвержденной директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями профильной предметно-цикловой комиссии с учетом заявок предприятий и с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается приказом директора колледжа-интерната. Для организации, подготовки и проведения ГИА Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно.

## **5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации АОП привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, сурдопереводчик. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Адаптированная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Доступ к ним обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

С этой целью по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ созданы учебно-методические комплексы (УМК), включающие в себя лекционный материал, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельной работе студентов, выполнению курсовых проектов.

Обучающимся обеспечивается возможность получить электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, междисциплинарным комплексам профессиональных модулей на портале сайта дистанционных образовательных технологий колледжа-интерната, в локальной сети колледжа-интерната, в учебных аудиториях, в библиотеке, с помощью e-mail.

Электронные учебно-методические комплексы включают в себя тексты лекций, презентации, электронные обучающие программы, методические указания по

выполнению практических и лабораторных работ, средства контроля знаний, задания для самостоятельной работы студента, рекомендации по изучению учебного материала, методические указания по выполнению курсовых проектов, выпускной квалификационной работы, выполнению заданий при прохождении практик.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, и включающему официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже-интернате, по рабочим программам, в которых предусмотрены условия, адаптирующие содержание и формы усвоения материалов дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В Колледже-интернате созданы специальные условия для получения образования лиц с органическими возможностями и инвалидов.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, специальных адаптивных образовательных технологий, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Таблица Перечень специальных условий и адаптивных образовательных технологий**

Специальные технические средства и программные продукты	Специальные образовательные технологии
Компьютер, мультимедийный комплекс	<p><u>ОТО – ординарные технологии обучения:</u></p> <p><u>Сурдоперевод:</u>                      Лекционный материал: для слабослышащих - аудиоматериал; для слабослышащих – видеоматериал с субтитрами, курс лекций на бумажном носителе;                      Слайды, презентации;                      Инновационные лекции, используемые научные методы познания, подачи и изложения материала: индуктивные, дедуктивные, традуктивные (умозаключение по аналогии), системно-структурные. Например, лекция вдвоём, лекция пресс-конференция, лекция-визуализация, лекция-конференция, лекция-провокация – данные методы ориентированы на психофизические особенности контингента обучающихся:</p>
Средства видео поддержки учебного процесса (видеопроектор, оверхед, электронная доска, электронная книга, документ - камера, телевизор);	<p><u>ИТО – интенсивные технологии обучения:</u></p> <p>Компьютерные технологии с применением интерактивных методов наложения текста на учебный видеоматериал, использование системы распознавания речи, разработка и внедрение системы текстового сопровождения речи преподавателя в реальном масштабе времени, интерактивные мультимедийные презентации и максимальное озвучивание образовательного процесса;                      Технологии исследовательской и проблемной</p>

	<p>ориентации: метод проектов, учебное моделирование, проблемно-поисковый метод, деловая игра, решение проблемных задач, анализ производственных ситуаций и т.д.</p> <p>Технологии «гувернёрского» обучения: предоставление услуг ассистента (помощника);</p> <p>Технологии графического, матричного и стенографического сжатия информации: широкоформатные плакаты, карты-инструкции, опорные конспекты, алгоритмы-путеводители, сравнительные таблицы, хронологии;</p> <p>Технологии тотальной индивидуализации через свободный выбор выстраивания индивидуальной образовательной траектории: самостоятельная работа, индивидуальная дорожная карта, траектория компенсирующего образования;</p> <p>Коммуникативные технологии: взаимообучение, диалог, дискуссия;</p> <p>Технологии мастерских: включение в процесс, в профессию.</p> <p>Дистанционно-образовательные технологии:</p>
<p>Средства аудио поддержки учебного процесса (радио классы, акустический усилитель, колонки, система караоке);</p>	<p><u>ВТО – высокие технологии обучения:</u></p> <p>Мультимедиа технологии, реализуемые на основе специально структурированных баз данных, электронных пособий и учебников, адаптированного программно-аппаратного обеспечения;</p> <p>Мультимедиа технологии в живом контакте педагога и обучающегося.</p>

В целях обеспечения доступности получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляется специальное оборудование:

- **Мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест),**
  - Электронная лупа **BIGGER,**
  - система индукционная для слабослышащих «Исток А2»,
- а также возможность неоднократного доступа к учебным материалам посредством использования электронной информационно-образовательной среды Учреждения MOODLE.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;

- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама реализация ППССЗ обеспечена кабинетами, лабораториями, мастерскими, список которых приведен в пояснительной записке к учебному плану.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При реализации ППССЗ проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом обеспечивается необходимым оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### *Кабинеты:*

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка (лингвфонный);  
математических и информатики;  
истории изобразительных искусств;  
рисунка и живописи;  
экологии и безопасности жизнедеятельности;  
экономики и менеджмента;  
шрифтовой и художественной графики;  
цветоведения;  
проектирования рекламного продукта  
методический.

##### *Лаборатории:*

информатики и вычислительной техники;  
компьютерного дизайна;  
информационных и коммуникационных технологий;  
компьютерной графики и видеомонтажа;  
фотолаборатория.

##### *Мастерские:*

Багетная.

##### *Полигоны:*

мини-типография.

##### *Студии:*

видеостудия;  
фотостудия;

##### *Спортивный комплекс:*

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

#### **5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено или концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Базы практики. Основными базами практики обучающихся являются: рекламное агентство «Сибيريا Про», рекламный холдинг «Клуб Мечты», с которыми оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

### **5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Педагогический коллектив Колледжа-интерната, решая задачу развития общих компетенций выпускников, исходит, прежде всего, из того положения, что выражение результатов образования в терминах компетенций способствует усилению личностной направленности образовательно-воспитательного процесса, соответственно, требует от образовательного учреждения создания комплекса организационно-педагогических условий для формирования личности обучающегося.

Первостепенное значение уделяется взаимодействию всех участников образовательно-воспитательного процесса с целью разработки совместных подходов к формированию общих компетенций. При этом обучающийся рассматривается как субъект данной осознанной деятельности.

Временной аспект в Колледже-интернате структурирован следующими этапами:

**1 курс** – этап адаптации; ставятся задачи: социально – психологическая и профессиональная адаптация обучающихся;

**2 (3) курсы** – этап стабилизации, первостепенное значение уделяется ценностному самоопределению личности; профессиональное становление обучающихся проходит через изучение особенностей выбранной профессии и составление модели будущего специалиста;

**3 (4) курсы** – этап подготовки к выпуску, формирование профессионала; этот этап направлен на создание индивидуального стиля профессионального развития обучающихся Колледжа. Показателями эффективности педагогических воздействий является устойчивое положительное отношение обучающихся к выбранной профессии. На каждом этапе проводится мониторинг социального развития личности.

Задачи формирования общих компетенций решаются в различных видах учебной и внеучебной деятельности. В рамках учебных дисциплин применяются личностно - ориентированные технологии; внедряются формы и методы учебной работы, активизирующие учебно-профессиональную деятельность студентов: ролевые игры, самостоятельная работа, создание ситуации свободного выбора и др. Серьезное внимание уделяется привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, участию в проводимых олимпиадах и конференциях. Важный момент - формирование сплоченного коллектива группы, в котором предполагается достаточно высокая организация самоуправления.

Способствуют формированию социально-активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности различные мероприятия, проводимые во внеучебное время в рамках целевых программ «Профессионал», «Я - лидер», «Я – гражданин России», «Закон знать – закон уважать» и др. Студенты-равноправные участники этих мероприятий. Активно работает студенческое самоуправление, участвующее в решении вопросов организации учебного процесса, досуга, быта и отдыха обучающихся. Огромную роль в формировании профессионально-важных личностных качеств студентов играет система психолог-педагогического сопровождения. Внедряются в настоящее время социальные проекты: «Школа «Лидер», клуб общения «Ветер перемен». Работают спортивные секции и творческие студии.

Организуемая деятельность направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

