

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ОДОБРЕН:  
Педагогическим Советом  
Секретарь ПС А.С. Андрианова  
«29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России  
Н. Н. Агарков



# СВОДНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА

## на 2019-2020 учебный год

Рассмотрено:  
МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
Председатель МС \_\_\_\_\_ И. П. Лебедева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ И. П. Лебедева  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Н. В. Плахутина

РАССМОТРЕНО:  
На заседании МК ОГСЭ и ЕН  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Куропаткина Т.Ю.

На заседании МК Общеобразовательных дисциплин  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Исаева Л.Е.

На заседании МК специальности ИС  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Грисман СС.

На заседании МК специальности ТМ  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Возжаева Т.А.

На заседании МК специальностей УГС 38.00.00, 42.00.00  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Осколкова Е.А.

На заседании МК профессий УГС 11.00.00, 12.00.00, 15.00.00  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Костенко Н.В..

На заседании МК профессий декоративно-прикладного  
творчества  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Сергеева Т.С.

На заседании МК социально-педагогической службы  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Шитова Е.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Содержание	Стр.
<b>1</b>	<b>Основные направления, цели, задачи и содержание методической службы Колледжа-интерната на 2019-2020 учебный год.</b>	
	План работы Педагогического Совета // <i>Секретарь ПС: Андрианова А. С.</i>	
	План системных мероприятий по учебной работе <i>Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.</i>	
	План развития учебно-методической базы <i>Заместитель директора по АХЧ Вольхина Н. Л.</i>	
<b>2</b>	<b>Комплексный перспективный план работы по отделениям</b> <i>Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.</i>	
	План работы отделения выбора профессий // <i>Руководитель отделения: Писарева В. И.</i>	
	План работы отделения подготовки специалистов среднего звена // <i>Руководитель отделения: Реутская Т. А.</i>	
	План работы отделения подготовки квалифицированных рабочих (служащих). // <i>Руководитель отделения: Вотинцева О. Б.</i>	
<b>3</b>	<b>Комплексный перспективный план работы методических комиссий</b> <i>Заместитель директора по УР: Лебедева И. П.</i>	
	План работы МК УОД // <i>Председатель МК Исаева Л. Е.</i>	
	План работы МК Профессии: РД, ДО, З. // <i>Председатель МК Сергеева Т. С.</i>	
	План работы МК Профессии: СР, СРБ, ЭРМА // <i>Председатель МК Костенко Н. В.</i>	
	План МК специальности: «Реклама» // «Операционная деятельность в логистике» // <i>Председатель МК: Осколкова Е. А.</i>	
	План МК специальности «Технология машиностроения» // <i>Председатель МК: Возжаева Т. А.</i>	
	План МК специальности «Информационные системы» // <i>Председатель МК Грисман С. С.</i>	
	План МК циклов «ОГСЭ и ЕН» // <i>Председатель МК: Куропаткина Т. Ю.</i>	
	План МК отделения выбора профессий // <i>Председатель МК: Реутская Т. А.</i>	
<b>4</b>	<b>Комплексный перспективный план воспитательной работы и социальной реабилитации</b> <i>Заместитель директора по ВР: Плахутина Н. В.</i>	
	План системных мероприятий по воспитательной работы // <i>Заместитель директора по ВР: Плахутина Н. В.</i>	
	План МК социальной службы // <i>Председатель МК: Шитова Е. С.</i>	
	План работы педагогов-психологов // <i>Радкевич Т. А., Шитова Е. С.</i>	
	План библиотеки // <i>Библиотекарь Фролова М. Г.</i>	

## Миссия Колледжа-интерната

*Создание в Колледже-интернате наиболее благоприятных условий для развития каждого обучающегося с учетом их склонностей, способностей и возможностей, как открытого единого образовательного и реабилитационного пространства.*

## Цель Колледжа-интерната

*Развитие личности, способной к самовоспитанию и самообразованию, социально адаптивной и мобильной, гуманной и духовно свободной, с сохранением психофизического здоровья.*

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА-ИНТЕРНАТА

**Методическая служба** – это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации инженерно-педагогических работников образовательного учреждения с целью подготовки квалифицированного специалиста.

**Основными критериями, определяющими эффективность методической службы:**

1. Уровень организации учебно-воспитательного процесса в Колледже-интернате.
2. Качество подготовки конкурентоспособного квалифицированного специалиста.

### **Цель работы методической службы**

*Создание условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов и подготовки конкурентоспособного квалифицированного специалиста.*

### **Методическая тема Колледжа-интерната**

*Повышение качества образования, через различные аспекты учебно-воспитательной деятельности: содержание образования, формы и методы обучения и воспитания, материально-техническое обеспечение, кадровый состав и система мониторинга.*

## Основные направления методической службы.

Содержание методической службы носит комплексный характер и включает четыре направления:

- **Технологическая деятельность:**
  - комплексный анализ на диагностической основе;
  - работа, направленная на создание научно-методической базы по дисциплинам, в связи с переходом на стандарты нового поколения;
  - оснащение педагогического процесса техническими средствами обучения, которые позволяют улучшить качество обучения и воспитания;
  - трансляция передового педагогического опыта через открытые мероприятия, проводимые педагогическими работниками: открытые уроки, семинары, круглые столы, презентации, конференции и т.д.;
- **Педагогическая деятельность:**
  - оказание практической консультативной помощи педагогическим работникам в разработке учебно-планирующей документации, в создании методических разработок, с целью совершенствования педагогического опыта и повышения качества обучения;
  - оказание практической помощи в повышении квалификации через дополнительные курсы и аттестацию;
  - оказание практической помощи в развитии творческой инициативы и самообразования через проведение творческих вечеров, выставок-ярмарок, презентаций;
- **Управленческая деятельность:**
  - организация работы по разработке пакета документов для каждой специальности через председателей МК и руководителей отделений;
  - организация педагогических чтений на актуальные темы в рамках работы методических комиссий и творческих объединений;
  - организация общих массовых методических мероприятий с целью повышения мастерства педагогических работников и качества образования;
- **Научная деятельность:**
  - организация опытно-экспериментальной работы с педагогическими работниками по изучению и апробированию новых идей;
  - организация экспериментальных площадок по изучению и апробированию учебно-программной документации;
  - организация научно-практических конференций среди студентов с целью повышения качества образования.

### **1. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ**

**Цель:** Изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств, методов и приемов по достижению поставленных целей.

- 1. Анализ организационно–правового обеспечения образовательно-реабилитационной деятельности.**
- 2. Анализ эффективности комплексного подхода к образовательно-реабилитационному процессу.**
- 3. Анализ информационно-методического обеспечения образовательно-реабилитационного процесса.**
- 4. Анализ кадрового обеспечения образовательно–реабилитационного процесса.**

**Общие выводы и предложения.**

### **2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

**Цель:** Повышение профессионального уровня конкретного педагогического работника в осуществлении образовательного процесса, вооружение его актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие общей эрудиции, свойств и качеств личности.

**Содержание:**

1. Мониторинг, анализ и оценка результатов деятельности педагогов, работающих по конкретным образовательным программам.
2. Выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности.
3. Организация творческих педагогических мастерских, проведение открытых мероприятий, наставничество.
4. Выявление, обобщение и внедрение в практику деятельности педагогов прогрессивных инновационных подходов, передового педагогического опыта, повышение научной компетентности.
5. Создание банка данных в библиотеке колледжа-интерната передового педагогического опыта, который включает в себя: педагогические находки, прогрессивные методики, авторские программы, учебные пособия и т.д.
6. Консультативная помощь педагогам при подготовке статей.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

**Цель:** Сбор, обработка и пропаганда новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта, для применения в учебно-воспитательном процессе.

**Содержание:**

1. Своевременное пополнение библиотеки научной, учебной и художественной литературой в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.
2. Создание банка данных в библиотеке по учебно-методической литературе, разработанной педагогическими работниками Колледжа-интерната.
3. Организация подписки на периодические педагогические издания.

4. Создания базы учебных кабинетов для индивидуальной работы педагогических работников в Интернете.

5. Организация массовых методических мероприятий: семинаров, курсов, конференций с целью пропаганды передового педагогического опыта.

6. Своевременное оснащение учебных кабинетов и мастерских необходимым учебным оборудованием в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Цель:** Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников с целью непрерывного роста профессионального мастерства.

1. Самообразование.
2. Аттестация
3. Участие в методической работе Колледжа-интерната
4. Научно-исследовательская работа
5. КПК
6. Переподготовка, стажировка

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ-ИНТЕРНАТЕ**

**Цель:** Организация научно-исследовательской деятельности для повышения профессиональной самореализации будущего специалиста.

**Задачи:**

- развивать познавательный интерес студентов к профессиональной деятельности;
- обучать студентов методике исследовательской работы с целью профессионального роста;
- выявлять через исследовательскую работу талантливых студентов и способствовать их дальнейшему развитию.

**Формы работы:**

- отчёт по практике;
- мини-конференция;
- научно-практическая конференция;
- защита курсовых и дипломных проектов;
- ИГА в форме ДЭ

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

ЗАДАЧИ	
<p>1. Оказывать помощь руководителям, преподавателям, мастерам п/о и другим работникам колледжа-интерната по всем вопросам учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания, а также в организации пропаганды и распространении передового педагогического опыта.</p> <p>2. Накапливать и систематизировать учебную и методическую литературу, материалы передового опыта, нормативные и другие документов.</p>	
ФУНКЦИИ	
1. Информационная 2. Организационная 3. Аналитическая 4. Обучающая	
СОДЕРЖАНИЕ	
<p>1. Организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников через МК.</p> <p>2. Подготовка и организация мероприятий по обмену педагогическим опытом.</p> <p>3. Организация методических мероприятий: семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций и т. д.</p> <p>4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.</p> <p>5. Организация работы по ознакомлению и своевременному просмотру материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы.</p> <p>6. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.</p> <p>7. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения.</p> <p>9. Пропаганда результатов научных исследований, написание научных статей, выпуск методической и другой литературы.</p>	
РАБОТА МЕТОДИСТОВ	
<p><b>Методист: Куропаткина Т. Ю.</b></p> <p><u>1. Курирует работу МК по специальностям(профессиям)</u></p> <p>1.1 МК специальности «Реклама», «Операционная деятельность в логистике» - Осколкова Е. А.</p> <p>1.2 МК специальности «Информационные системы», председатель Переверзева Е. В.</p> <p>1.3 МК специальности «Технология машиностроения», председатель Возжаева Т. А.</p> <p>1.4 МК циклов ОГСЭ и ЕН, Куропаткина Т. Ю.</p> <p>1.5 МК профессий: «Закройщик», «Изготовитель художественных изделий из дерева», «Художник росписи по дереву», председатель Сергеева Т. С.</p> <p>1.6 МК профессий: «Слесарь», «Радиомеханик», «Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры», Костенко Н. В.</p> <p>2. Составляет единый комплексный план учебно-методической работы колледжа-интерната на учебный год.</p> <p>3. Организует работу по проведению открытых методических мероприятий по каждой специальности (профессии) и составляет</p>	<p><b>Методист: Исаева Л. Е.</b></p> <p><u>1.Курирует работу МК: отделение выбора профессии, социальной службы, общеобразовательных учебных дисциплин.</u></p> <p>1.1 МК социальной службы, председатель Шитова Е. С.</p> <p>1.2 МК отделения выбора профессии, председатель Реутская Т. А.</p> <p>1.3 МК учебных общеобразовательных дисциплин, председатель Исаева Л. Е.</p> <p><u>2. Анализирует и обобщает нормативно-правовую документацию федерального и регионального уровней.</u></p> <p>3. Оказывает помощь руководителям в оформлении документацию по лицензированию и аккредитации новых специальностей (профессий).</p> <p>4. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения.</p> <p>5. Организация работы по ознакомлению и своевременному просмотру методических</p>

<p>ежемесячно план системных мероприятий всех структурных подразделений.</p> <p>4. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.</p>	<p>материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы.</p>
<p>1. <u>Оказывают помощь</u> председателям МК в планировании и организации работы методических комиссий.</p> <p>3. <u>Принимают участие</u> в подготовке и проведении педагогических советов, в организации деятельности социологической, психологической и медицинской службы.</p> <p>4. <u>Организуют</u> инженерно-педагогических работников для участия в массовых методических мероприятиях.</p> <p>5. <u>Организуют</u> работу инженерно-педагогического коллектива по повышению качества профессионального обучения в соответствии с требованиями стандартов третьего поколения.</p> <p>6. <u>Организуют</u> работу методических комиссий и творческих коллективов по совершенствованию содержания, форм и методов обучения; оказывает помощь в разработке рабочей учебно-программной документации на основании типовой, <u>организуют</u> работу по изучению практики применения учебно-программной документации и методической литературы.</p> <p>7. <u>Принимают участие</u> в разработке системы контроля и оценки качества профессионального обучения.</p> <p>8. <u>Организуют</u> работу по созданию КМО по каждой учебной дисциплине.</p> <p>9. <u>Организуют</u> работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, ведут работу с молодыми специалистами, принимает участие в организации и проведении открытых уроков, участвует в организации педагогических чтений, семинаров, круглых столов, смотров-конкурсов.</p>	

## План работы Педагогического Совета

**Педагогический Совет** - это педагогический коллегиальный орган управления, задачей которого является совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

**Педагогический Совет** является постоянно действующим органом самоуправления Колледжа-интерната, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**Членами Педагогического Совета** являются все педагогические работники учреждения образования, а также иные работники учреждения образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Колледжа-интерната.

Тема педсовета	Ответственные
<p><u>Августовский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели и перспективы по учебным профессиям и специальностям на новый учебный год;</li> <li>• цели, задачи и мероприятия по воспитательной работы;</li> <li>• итоги набора: заболевания по группам.</li> <li>• Планирование работы на 2019-2020 учебный год</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Плахутина Н.В.</p> <p>Руководитель ОВП Писарева В. И.</p>
<p><u>Декабрьский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоги успеваемости и посещаемости за первое полугодие;</li> <li>• лицензирование и аккредитация новых специальностей (профессий)</li> <li>• проведение ежемесячно методических мероприятий и участие в них педагогических работников</li> <li>• анализ готовности учреждения к проведению Процедуры государственной аккредитации</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.</p> <p>Методист: Исаева Л. Е.</p> <p>Методист: Куропаткина Т. Ю.</p>
<p><u>Мартовский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• новые направления, идеи и цели в образовании;</li> <li>• подготовка к студенческой НПК, апрель 2019г.;</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.</p> <p>Методист: Куропаткина Т. Ю.</p> <p>Руководители отделений: Вотинцева О. Б., Реутская Т.А.</p> <p><u>Председатели МК</u> Возжаева Т. А., Переверзева Е. В. Осколкова Е., Сергеева Т.С. Костенко Н.В.</p>
<p><u>Июньский педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение итогов за год: по УР, по ВР, по набору;</li> <li>• итоги прохождения практики на предприятиях города, трудоустройство</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР Лебедева И. П.</p> <p>Заместитель директора по ВР Плахутина Н. В.</p>

выпускников.	Руководители отделений: Писарева В. И., Вотинцева О. Б. Реутская Т.А.
--------------	---

## План учебно-методической работы в колледже-интернате на 2019-2020 учебный год

**Цель:** Обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами модернизации среднего профессионального образования как основы профессиональной реабилитации и социальной мобильности.

### Задачи:

1. Совершенствование научно-методического и информационно-технологического обеспечения образовательного процесса в соответствии с нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регламентирующие актуализацию ФГОС ТОП50 и ФГОС 4, основывающиеся на профессиональные стандарты (для обеспечения создания условий подготовки кадров для отрасли и экономики по направлениями, реализуемым в колледже, в соответствии с мировыми стандартами передовыми технологиями).
2. Создание условий для реализации инновационного подхода к обучению студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов путем оснащения учебных аудиторий и мастерских оборудованием для диагностики, коррекции и реабилитации.
3. Организация системы работы по подготовке конкурентоспособного специалиста, адаптированного к современному рынку труда, способного к профессиональному росту и профессиональной мобильности.
4. Укрепление и развитие системы социального партнерства.

## План системных мероприятий по учебно-методической работе на 2019 -2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Распределение учебной нагрузки, подготовка приказа о тарификации	август	Лебедева ИП
2.	Составление графика учебного процесса на 2018 - 2019 учебный год	август	Лебедева ИП
3.	Составление расписания учебных занятий	август	Михайлов НН
4.	Подготовка приказов: о составе МЦК,	сентябрь	Лебедева ИП

	о председателе МЦК, о руководстве кабинетами об обучении по индивидуальным планам о закреплении мастеров за учебными группами		
5.	Утверждение учебно-планирующей документации: - изменения в программах УД, ПМ, практик, - ПТП,	сентябрь	Лебедева ИП
6.	Подготовка к началу учебного года: - студенческие билеты, - зачетные книжки, - журналы теоретического обучения, - журналы практики - ведомости успеваемости.	сентябрь	Лебедева ИП Плахутина НВ Вольхина НЛ
7.	Утверждение планов работы: - МЦК, - отделений, - графиков контроля - ИУП - примерной тематики курсовых работ, ВКР - план график защиты курсовой работы, отчет по практике	сентябрь	Лебедева ИП
8.	Работа по привлечению социальных партнеров (работодателей) к сотрудничеству (организация процедуры ГИА, разработка и утверждение учебной документации по специальностям (профессиям), проведение мероприятий, содействующих трудоустройству, конкурсов профессионального мастерства и др.)	В теч. года	Реутская ТА. Вотинцева ОБ.
9.	Мероприятие «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
10.	Мероприятие «Последний звонок»	май	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
11.	Подготовка к лицензированию новой специальности 12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника	Октябрь-декабрь	Лебедева ИП Исаева ЛЕ
12.	Подготовка к процедуре государственной аккредитации	сентябрь-декабрь	Лебедева ИП Исаева ЛЕ
13.	Участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема на 2020год	Март 2019	Лебедева ИП
14.	Организация конкурсов профессионального мастерства	В теч. года	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
15.	Подготовка и участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства Абилимпикс.	апрель	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
16.	Подготовка и участие во 5м Национальном чемпионате профессионального мастерства Абилимпикс.	декабрь	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
17.	Составление расписания индивидуальных консультаций	ежемесячно	Лебедева ИП
18.	Подготовка и информирование преподавателей о	В теч. года	Михайлов НН

	замене расписания.		
19.	Проведение информационных линеек о результатах обучения	3я среда месяца	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
20.	Оперативные совещания при директоре	ежедневно	Агарков НН
21.	Оперативные совещания с руководителями отделений	еженедельно среда	Лебедева ИП
22.	Заседания Педагогического Совета колледжа:	4 раза в год	Андрианова АС
23.	Заседания Методического Совета	3й четверг 1 раз в 2 месяца	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
24.	Организация и проведение ИМС	ежемесячно	Лебедева ИП
25.	Заседания цикловых методических комиссий	ежемесячно	Лебедева ИП Куропаткина ТЮ
26.	Заседания стипендиальной комиссии	По завершении сессии, По мере необходимости	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
27.	Организация работы по ДОТ	В теч. года	Лебедева И.П Переверзева ЕВ
28.	Составление отчетов: - по проведенным пед. часам - форма СПО 1, - форма СПО 2, - мониторинг СПО, - самообследование	ежемесячно до 5.10 до 20.04 до 01.08 до 01.04	Лебедева И.П.  Камирная Н.Я. Лебедева И.П. Реутская ТА. Вотинцева ОБ
29.	Защита курсового проекта: <u>1 семестр:</u> 1. ТМ18Техническая механика 2. ТМ17 Технологические процессы изготовления деталей машин 3. ИС17Управление проектами 4. Р18 Художественное проектирование рекламного продукта 5. Р17 Техника и технология рекламной фотографии 6. Л18 Оптимизация ресурсов организации <u>2 семестр:</u> 7. ТМ18 Технологическая оснастка 8. ИС17Управление и автоматизация БД 9. ИС16 Экономика отрасли 10. Р17 Экономика организации 11. Л19 Экономика организации	Согласно графику	Усенко СА Возжаева ТА  Грисман СС Осколкова ЕА  Осколкова ЕА  Сапожникова ЛА Возжаева ТА Грисман С.С. Бенюх ЭР  Иванова ТВ
30.	Защита отчетов по производственной практике	По графику	Реутская ТА. Вотинцева ОБ
31.	Проведение контрольных срезов (По графику)	В теч года	Председатели МК
32.	Организация контроля за учебным процессом (в соответствии с планом контроля)	В теч года	Лебедева ИП Реутская ТА.

			Вотинцева ОБ
33.	Представление сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателей	ежемесячно	Михайлов Н.Н.
34.	Организация и проведение - промежуточной аттестации - ГИА (разработка и утверждение программ ГИА, подготовка приказа о составе ГЭК, составление и утверждение расписания экзаменов)	Декабрь июнь	Лебедева ИП Председатели МК
35.	Вручение дипломов	июнь	Лебедева ИП
36.	Проверка журналов и ПТП	ежемесячно	Лебедева ИП Михайлов Н.Н Реутская ТА. Вотинцева ОБ
37.	Помощь в оснащении учебных кабинетов (мастерских)	В теч года	Лебедева ИП Реутская ТА. Вотинцева ОБ
38.	Подготовка и участие в научно-практических конференциях местного и внешнего уровня Организация внутриколледжной НПК Студенческие олимпиады и НПК (городские, областные, региональные)	В теч. года	Лебедева ИП Плахутина Н.В Куропаткина ТЮ Исаева ЛЕ Рук. отделений

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ И. П. Лебедева

### План развития учебно-материальной базы колледжа-интерната на 2019-2020 учебный год

**2019**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Производство капитального ремонта: - ремонт туалетов, душевых, ванн с 5-6 этажи. - установка автоматических раздвижных дверей на пандусе, по лестницам.	С 01.07. до 30.09. 2019 г.	Вольхина Н.Л.
2	Развитие материально-технической базы: - приобретение материалов и инструмента для		Вольхина Н.Л.

	<p>учебного процесса и по заявкам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение моющих средств, инвентаря для общежития и учебных классов</li> <li>- приобретение автозапчастей для автомобилей.</li> <li>- приобретение посуды для столовой</li> <li>- приобретение мебели для общежития: шкафы, стулья, тумбочки</li> <li>- приобретение холодильников, стиральных машин, пылесосов, телевизоров для общежития и учебного процесса.</li> <li>- приобретение рабочей одежды для студентов и обслуживающего персонала.</li> <li>- приобретение мягкого инвентаря: подушки, постельное белье, ткань для учебного процесса.</li> <li>- приобретение ПК и комплектующих к ним, проекторов с экранами.</li> </ul>	До 20.11.2019 г.	
3	<p>Подготовка учебно-материальной базы к учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление стендов;</li> <li>- оформление учебных классов и кабинетов наглядно-информационным оборудованием;</li> <li>- проведение инвентаризации.</li> <li>- подготовка плана графика на 2019 г по закупкам.</li> </ul>	В течение года до 25.12.2019 г.	Вольхина Н.Л.
4	<p>Производство текущего ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окраска дверей пандуса, запасных выходов со стороны улицы.</li> <li>- окраска стен коридоров с 1-по 6 этажи.</li> <li>- окраска стеллажей, подставок оборудования в столовой</li> <li>- окраска и ремонт кабинетов 507, 506,306</li> </ul>	<p>До 25.08.2019 г.</p> <p>До 15.09.2019 г.</p> <p>До 20.08.2019 г</p>	Вольхина Н.Л.
5	<p>Развития материально-технической базы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение компьютеров, учебного</li> </ul>		

	оборудования, оргтехники, программного обеспечения для компьютеров, антивирусных программ.	До 25.12.2019 г.	Вольхина Н.Л.
6	Улучшение условий доступности для слабослышащих, слабовидящих и приобретение технических средств в соответствии со спецификой заболевания	До 15.09.2019 г	Вольхина Н.Л.
7	Обеспечение колледжа средствами пожарной безопасности: - плановая перезарядка огнетушителей. - огнезащитная обработка штор сцены.	До 01.09.2019 г	Вольхина Н.Л. Кириянова И.В.

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ Н.Л.Вольхина

## План работы отделения выбора профессии на 2019 - 2020 учебный год

### Цели ОВП:

- Профессиональная ориентация среди потенциальных абитуриентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физического здоровья посредством наиболее эффективных форм: презентации колледжа-интерната, Дни открытых дверей, консультирование безработных инвалидов в ЦЗН, командировки по территориям Кемеровской области и близлежащих регионов и т.д.
- Содействие в правильном профессиональном самоопределении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физического здоровья через создание условий для самооценки профессиональных возможностей и способностей, определения остаточного уровня знаний по общеобразовательным предметам, готовности к обучению в колледже – интернате и дальнейшей профессиональной самореализации.

### Задачи ОВП:

- Изучение общих и специальных способностей и возможностей, имеющихся знаний, умений, навыков абитуриентов для определения перспективности обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Совершенствование форм и методов организации набора.

№	Направления работы	Срок	Ответственные
1	Тестирование абитуриентов	В соответствии с годовым графиком ОВП.	Сотрудники ОВП
2	Консультирование абитуриентов в колледже	Ежедневно	Руководитель ОВП, врач, сотрудники ОВП
3	Рекламные мероприятия, в том числе посещения учреждений, работающих с инвалидами Кемеровской области и других регионов (Алтайского края, Хакасии,	В соответствии с годовым планом  В течение года.	Сотрудники ОВП  Сотрудники ОВП

	Новосибирской и Томской областей, Красноярского края): <ul style="list-style-type: none"> <li>• КЦСОН</li> <li>• районные и городские центры социальной защиты ВОИ</li> <li>• Протезно-ортопедическое предприятие</li> <li>• ЦВТИ</li> <li>• Отделы образования (по районам и городам.</li> <li>• МСЭ</li> <li>• Школы</li> <li>• Спортивные и развлекательные мероприятия для инвалидов в г.Новокузнецке и Кемеровской области.</li> </ul>	Постоянно.	
4	Рассылка рекламных электронных писем организациям, работающим с инвалидами (бюро МСЭ, ЦЗН, Образовательные учреждения, Соцзащита, ВОИ), по всем регионам России.	В течение года	Сотрудники ОВП
5	Консультирование безработных граждан в ЦЗН Новокузнецка и др. городах Кузбасса	По понедельникам	Сотрудники ОВП
6	Работа с документацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов для УЗ</li> <li>- составление электронной базы данных на студентов 1 курса</li> <li>- подсчет и оформление статистических сведений</li> </ul>	Постоянно	Сотрудники ОВП
7	Презентации колледжа для лиц с ограниченными возможностями в ЦЗН Кемеровской области и Кузбасской ярмарке	октябрь - август.	Сотрудники ОВП
8	Презентация колледжа для лиц с ограниченными возможностями коррекционной школы № 38 (нарушение слуха), 106 (нарушение зрения) и 110 г.Новокузнецка, центра «Радуга» г. Прокопьевска, школ Кемеровской области	ноябрь – февраль 2020 г.	Сотрудники ОВП
9	Размещение информации о работе по приему на обучение в колледж на сайте колледжа, в социальных сетях: «В контакте», «Одноклассниках», SkillsNet, стенде колледжа.	В течение года	Сотрудники ОВП

10	«Дни открытых дверей»	Каждые понедельник, вторник. В течение года.	Руководитель ОВП, сотрудники ОВП
11	Методическая работа	В соответствии с планом работы	Председатель м/к, сотрудники ОВП
12	Отчет о наборе на 2019 – 2020 уч. год • Отчет на м/к отделений	Сентябрь - ноябрь	Руководитель ОВП, сотрудники ОВП
13	Экскурсии в колледже для потенциальных абитуриентов	В течение года.	Руководитель ОВП, сотрудники ОВП
14	Активнее привлекать сотрудников и студентов к участию в конкурсе «Учишься сам, приведи друга»	В течение года.	Руководитель ОВП, сотрудники ОВП

Руководитель отделения ОВП \_\_\_\_\_ Писарева В. И.

### **План работы отделения подготовки специалистов среднего звена на 2019 - 2020 учебный год**

#### **Цель работы отделения ПССЗ:**

*Целью функционирования отделения по ПССЗ является всесторонняя организация и реализация работы, связанной с организацией и обеспечением учебного процесса на отделении в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Подготовка конкурентоспособного специалиста, адаптированного к современному рынку труда, способного к профессиональному росту и социальной мобильности.*

В области обучения целью является: формирование общих, социально-личностных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В области воспитания целью является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

#### **Отделение ПССЗ решает следующие основные задачи:**

- ✓ реализация политики колледжа-интерната в области качества образования, создание условий для обеспечения качества образовательной услуги
- ✓ осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО;
- ✓ организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ организация и руководство учебно-воспитательной работой на отделении;
- ✓ организация работы по адаптации и сохранения контингента отделения;
- ✓ контроль и анализ трудовой и учебной дисциплины на отделении;
- ✓ организация и планирование учебной работы на очередной учебный год;

## 1. Организация учебного процесса.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заполнение журнала теоретического и практического обучения	До 08.09.2019 г.	Руководитель отделения ПССЗ
2	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	До 02.09.2019 г.	Учебная часть, Руководитель отделения ПССЗ
3	Назначение кураторов учебных групп нового набора	Сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель отделения ПССЗ
4	Знакомство с личными делами обучающихся	Сентябрь-Октябрь	Руководитель отделения ПССЗ
5	Формирование коллективов учебных групп и органов самоуправления обучающихся (старосты, зам. старосты, актив группы)	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, Кураторы групп, мастера п/о
6	Проведение мероприятий по социально-психологической адаптации первокурсников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа (права, обязанности), традициями и др.;</li> <li>• Организация и проведение консультаций для родителей</li> <li>• Определение уровня подготовленности студентов с целью организации коррекционной работы (входной контроль)</li> </ul>	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги, психологи  Преподаватели
7	Ознакомление обучающихся с «Положением о стипендиальном обеспечении» и других формах материальной поддержки, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказание материальной помощи	Сентябрь	Руководитель отделения ПССЗ, соц. педагоги, кураторы и мастера п/о
8	Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа-интерната	систематически	Руководитель отделения ПССЗ, кураторы и мастера, дежурные

9	Участие в работе стипендиальной комиссии.	1 раз в семестр	Уч.часть, Руководитель отделения ПССЗ, педагоги
10	Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: 1. контроль за посещаемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка посещаемости в группах,</li> <li>• просмотр рапортчек,</li> <li>• беседа с обучающимися, имеющих пропуски занятий</li> <li>• анализ отчета мастеров производственного обучения и кураторов групп по посещаемости</li> </ul>	ежедневно	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, кураторы групп
		1 раз месяц	
	2. Контроль за успеваемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ежемесячных отчетов по группе,</li> <li>• беседа со студентами, имеющими задолженности,</li> <li>• составление графика ликвидации задолженностей,</li> <li>• посещение уроков с целью выяснения степени подготовки студентов к занятиям.</li> </ul>	1 раз месяц	Руководитель отделения ПССЗ
		По мере необходимости	
11	Обеспечивать выполнение стандартов по специальностям отделения ПССЗ, учебных планов и программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за соответствием перспективно-тематических планов, рабочих программ требованиям стандарта, учебного плана,</li> <li>• выполнение расписания занятий, составленного в соответствии с количеством часов, отведенных на изучение дисциплин и ПМ ФГОС СПО и учебных планов,</li> <li>• выполнение в полном объеме практических, лабораторных занятий в соответствии со стандартом.</li> </ul>	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ
12	Контроль за санитарным состоянием аудиторий, мастерских.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, зав. кабинетами, мастерскими
13	Организация работы по улучшению материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить совместно с зав.кабинетами и зав.мастерскими</li> </ul>	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, Зав.кабинетами, Зав.мастерскими,

	<p>потребность в необходимом оборудовании на 2019– 2020 уч. г,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составить общий список по заявкам необходимого оборудования</li> </ul>		Председатели МК.
14	Подготовка документации к аккредитации	Сентябрь-октябрь	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
15	Анкетирование «Удовлетворенности обучающихся, выпускников родителей и педагогов деятельностью ОУ»	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
16	Обновление базы данных студентов «группы риска», требующих повышенного внимания.	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели, соц. педагоги
17	Организация ГИА, промежуточной аттестации Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации в группах ИС-16, ТМ-17, Л-18, Р-17.	По графику	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласование графиков консультаций ГИА</li> <li>Согласование графиков сдачи ГИА</li> <li>Подготовка бланков протоколов ГИА</li> <li>Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА</li> <li>Подготовка отчета о работе ГЭК</li> <li>Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов</li> </ul>	Февраль - Май	Председатели МК
		Июнь	Секретарь ГИА
		Май	Руководитель отделения ПССЗ
		Январь - июнь	Руководитель ВКР
		Июнь	Секретарь ГИА
		Июнь	Руководитель отделения ПССЗ

## 2. Работа со студентами.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Посещение уроков у преподавателей с целью обмена опытом, ознакомления с методикой проведения урока, оказание методической помощи в проведении урока, оформлении документации начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения	в течение года, согласно графику контроля на отделении ПССЗ	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК
2	Проведение преподавателями открытых уроков, показывающих формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.	в течение года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПССЗ, Председатели МК, мастера п/о, преподаватели.

3	Проведение внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам, мини конференций, декад по профессиям.	в течение года, согласно плану работы	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели
4	Участие в научно- практических конференциях	в течение года, согласно плану работы МК	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели.
5	Совершенствование традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист
6	Совершенствование практического обучения обучающихся на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики	В течении года	Зам. директора по УР, кураторы и мастера
7	Подготовка и анализ документов к аккредитации	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК
8	Организация подготовки студентов к Национальному чемпионату «Абилимпикс»	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, преподаватели, методист
9	Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист, преподаватели
10	Работа над проведением демонстрационных экзаменов по модулям	В течении года	Руководитель отделения ПССЗ, председатели МК, методист, преподаватели

### 3. Работа с родителями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
1	Участие в организации и проведении групповых и родительских собраний в колледже.	В течение учебного года по мере необходимости	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, преподаватели
2	Поддерживать связь с родителями, опекунами или близкими родственниками (письменно, по телефону, приглашая в колледж по вопросам успеваемости, посещаемости, организации быта и т.д).	В течение учебного года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги
<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (во внеурочное время)</b>			

1	Оказание психологической помощи обучающимся	по мере необходимости	Педагог-психолог
2	Вовлечение обучающихся в кружки по интересам, в спортивные секции.	Сентябрь - октябрь	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги
1	Проведение бесед: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для выявления их интересов, проблем, семейного положения,</li> <li>• для выяснения вопросов, связанных с жизнью обучающихся в общежитии,</li> <li>• на тематику – правила поведения, значимости учебы, о взаимоотношениях в группе и др.,</li> <li>• с обучающимися - задолжниками,</li> <li>• с обучающимися, пропускающими занятия,</li> <li>• с обучающимися группы риска</li> </ul>	в течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о, соц. педагоги, воспитатели

#### 4. Работа с педагогами.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заключение договоров на прохождении производственной практики.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
2	Ознакомление студентов выпускных групп, работодателей с Постановлением №138 «Об утверждении Порядка организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций» от 06 апреля 2018 г.	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
3	Экскурсии на предприятия соответствующего направления	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о
4	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	В течение года	Руководитель отделения ПССЗ, мастера п/о

Руководитель отделения СПО \_\_\_\_\_ Реутская Т. А.

## **План работы отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих на 2019 - 2020 учебный год**

### **Цель работы отделения ПКРС**

#### **1.1 Основная цель**

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей в углублении и расширении образования; приобретение лицами различного возраста и групп инвалидности и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья профессиональных компетенций, получение ими квалификационных разрядов рабочего, служащего.

#### **2.2. Основными задачами отделения ПКРС являются:**

- реализация адаптированных образовательных программ по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим профессиям среднего профессионального образования, реализуемым на отделении;
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, обучающегося; создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
- воспитательная работа с обучающимися, формирование у них гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- адаптация и сохранение контингента.

#### **Задачи:**

1. Реализация адаптационных профессиональных образовательных программ по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям, реализуемым на отделении.
2. Подготовка к аккредитации профессий.
3. Активизировать работу по непрерывному совершенствованию учебно-воспитательной, научно-методической и организационной работы путем предупреждения, выявления и устранения недостатков в организации учебного процесса
4. Усилить работу по сохранению контингента обучающихся на отделении.
5. Продолжать работу по профессиональной ориентации студентов и содействовать их трудоустройству, осуществлять связь с выпускниками отделения.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заполнение журнала теоретического обучения	до 07.09.2019 г.	Руководитель отделения ПКРС
2	Подготовка и своевременное заполнение формы журнала теоретического обучения №2, №3	ежедневно	Преподаватели
3	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов	до 02.09.2019 г.	Руководитель отделения ПКРС
4	Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: 1. контроль за посещаемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка посещаемости в группах,</li> <li>• беседа с обучающимися имеющих пропуски занятий,</li> <li>• анализ отчета мастеров производственного обучения по посещаемости</li> </ul>	ежедневно	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о
	2. Контроль за успеваемостью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ ежемесячных отчетов по группе</li> </ul>	1 раз месяц	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа со студентами, имеющими задолженности,</li> <li>• составление графика ликвидации задолженностей,</li> <li>• посещение уроков с целью выяснения степени подготовки студентов к занятиям.</li> </ul>	По мере необходимости	
5	Обеспечивать выполнение стандартов по профессиям отделения ПКРС, учебных планов и программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль за соответствием перспективно–тематических планов, рабочих программ требованиям стандарта, учебного плана,</li> <li>• выполнение расписания занятий, составленного в соответствии с количеством часов, отведенных на изучение дисциплин и ПМ ФГОС и учебных планов,</li> <li>• выполнение в полном объеме практических, лабораторных занятий в соответствии со стандартом.</li> </ul>	В течение года	Руководитель отделения ПКРС
6	Участие в работе стипендиальной комиссии.	1 раз в семестр	Уч.часть, руководитель отделения ПКРС
7	Контроль за организацией и прохождением	Согласно	Руководитель

	учебных и производственных практик обучающимися отделения	графика учебного процесса	отделения ПКРС, мастера п/о
8	Контроль за санитарным состоянием аудиторий, мастерских.	В течение года	Руководитель отделения ПКРС, зав. кабинетами, мастерскими
9	Организация работы по улучшению материально-технической базы: установить совместно с зав.кабинетами и зав.мастерскими потребность в необходимом оборудовании на 2018–2019 уч. год, составить общий список по заявкам необходимого оборудования по профессиям	В течение года	Руководитель отделения ПКРС. Зав.кабинетами Зав.мастерскими Председатели МК
10	Анкетирование «Удовлетворенности обучающихся, выпускников родителей и педагогов деятельностью ОУ»	В течение года	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о
11	Проведение собраний со студентами отделения по вопросам обучения и посещаемости учебных занятий	В течение учебного года	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о, преподаватели, соц. педагоги
12	Обновление базы данных студентов «группы риска», требующих повышенного внимания.	1 раз в семестр	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о, преподаватели, соц. педагоги
13	Проведение мероприятий по социально-психологической адаптации первокурсников: - Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа-интерната (права, обязанности), традициями и др.; - Организация и проведение консультаций для родителей - Определение уровня подготовленности студентов с целью организации коррекционной работы (входной контроль)	сентябрь	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о, соц. педагоги, психологи  Преподаватели
14	Организация ГИА, промежуточной аттестации -Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации в группах РМ-18, ЭРМА-	По графику	Руководитель отделения ПКРС, мастера п/о,

	18, РД-17, ДО-17		преподаватели, руководители ВКР
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование графиков консультаций ГИА</li> <li>- Согласование графиков сдачи ГИА</li> <li>- Подготовка бланков протоколов ГИА</li> <li>- Контроль за ходом выполнения подготовки и проведения ГИА</li> <li>- Подготовка отчета о работе ГЭК</li> <li>- Подготовка информации для оформления вкладышей дипломов</li> </ul>	Февраль - Май	Председатели МК
		Июнь	Секретарь ГИА
		Май	
		Январь - июнь	Руководитель ВКР
		Июнь	Секретарь ГИА
		Июнь	Руководитель отделения ПКРС
16	Участие студентов в кружках, секциях.	В течение учебного года	Мастера, соц. педагоги, руководители кружков
17	Участие в проведении мероприятий колледжа, городских мероприятиях	В течение учебного года	Мастера, соц. педагоги, преподаватели

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОТДЕЛЕНИИ

№ п\п	Наименование мероприятий	сроки выполнения	ответственный
1.	Посещение уроков у преподавателей с целью обмена опытом, ознакомления с методикой проведения урока, оказание методической помощи в проведении урока, оформлении документации начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения	в течение года, согласно графику контроля на отделении (Приложение 1)	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК
2.	Проведение преподавателями открытых уроков, показывающих формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.	в течение года, согласно плану работы МК (Приложение 2)	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК Мастера п/о Преподаватели
3.	Проведение внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам и декад по профессиям, оформление методических разработок	в течение года, согласно плану работы (Приложение 3)	
4	Участие в научно- практических конференциях	в течение года, согласно плану работы МК (Приложение 2)	Руководитель отделения ПКРС
5	Проведение конкурсов профессионального мастерства		

6	Работа в секции УМО «Автоматизация, радиотехника, электроника»	в течение года, согласно плану работы в секции УМО	Вотинцева Оксана Борисовна, Полев Павел Васильевич
7	Систематизация и корректировка УМК по МДК, ПМ, Учебным дисциплинам	до февраля 2020 г.	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК Мастера п/о Преподаватели
8	Подготовка планирующей документации к аккредитации	до декабря 2019 г.	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК
9	Согласование списков педагогов по повышению квалификации	до 15.09.2019 г.	Руководитель отделения ПКРС Председатели МК

### 3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Участие в организации и проведении родительских собраний в колледже и групповых.	В течение учебного года по мере необходимости	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о Преподаватели
2.	Установление постоянной связи с родителями студентов и информирование их о состоянии дел студентов.	В течение учебного года	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о, соц. педагоги

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

1.	<p><b>Посещать общежитие с целью:</b></p> <p>а) проведение бесед с обучающимися для выявления их интересов, проблем</p> <p>б) встречи с воспитателями общежития для выяснения вопросов, связанных с жизнью обучающихся в общежитии</p>	В течение года	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о, соц. педагоги, воспитатели
2.	<p>Работа с обучающимися во внеурочное время:</p> <p>1. проведение бесед: -на тематику – правила поведения, о значимости учебы, о взаимоотношениях в группе и др. -с обучающимися - задолжниками, -с обучающимися, пропускающими занятия, - с обучающимися группы риска.</p> <p>2. вовлечение обучающихся в кружки по интересам, в спортивные секции.</p>	в течение года	Руководитель отделения ПКРС Мастера п/о, соц. педагоги, воспитатели

#### 5. Развитие социального партнерства по содействию трудоустройству граждан с ограниченными возможностями, относящихся к категории инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Стажировка студентов – победителей чемпионата Абилимпикс на предприятиях города	Согласно заявки Центра занятости	Рук.отделения мастера п/о
2.	Привлечение специалистов соответствующего профиля в рамках договора совместной деятельности к обновлению КОС по профессиям колледжа, оценке квалификации обучающихся по профессиональным модулям	Согласно плану работы МК	Рук. отделения мастера п/о
3	Анкетирование руководителей предприятий - баз практической подготовки студентов колледжа с целью анализа степени удовлетворённости качеством подготовки студентов	В течение года	Рук. отделения, мастера п/о
4	Ознакомление студентов выпускных групп, работодателей с Постановлением «Об утверждении Порядка организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных	В течение года	Рук. отделения, мастера п/о

5	организаций» от 06 апреля 2018 г. №138 Экскурсии на предприятия соответствующего направления	В течение года	Рук. отделения, мастера п/о
---	---	----------------	-----------------------------

Руководитель отделения ПКРС \_\_\_\_\_ О.Б. Вотинцева

**ПЛАН**  
**работы МК «Общеобразовательные учебные дисциплины»**  
**на 2019-2020 учебный год**

**Методическая тема методической комиссии на 2019-2020уч. год**

«Современные подходы к организации образовательного процесса на занятиях общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО в условиях СПО».

**Проблема, над которой работает методическая комиссия:**

Успешное формирование универсальных учебных действий и общих компетенций будущих специалистов через использование современных технологий обучения на занятиях общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО в условиях СПО.

**Цель работы МК:** повышение эффективности образовательного процесса общеобразовательных дисциплин через применение современных подходов к организации образовательного деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

**Задачи работы МК.**

**Способствовать:**

- совершенствованию методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- улучшению работы по повышению качества обученности студентов и их мотивации к изучению ОУД, через использование современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий;
- изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей ОУД, повышению уровня профессиональной подготовки; формированию информационной компетентности преподавателей;
- информационно-методическому обеспечению образовательного процесса, повышению квалификации преподавателей ОУД;
- совершенствованию работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (Разработка учебных, методических и дидактических материалов).
- организации методической работы преподавателей общеобразовательного цикла на диагностической основе.

МЕСЯЦ	ТЕМА	Ответственные
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение новой инструктивно-методической документации.</li> <li>Анализ работы МК ОУД и АД за 2018-2019 учебный год.</li> <li>Утверждение плана работы МК ОУД на 2019-2020 учебный год.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК
СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение планов индивидуальной методической работы преподавателей.</li> <li>Обсуждение и утверждение графика взаимопосещений уроков, открытых мероприятий.</li> <li><b>Организация учебно-исследовательской работы с обучающимися на занятиях ОУД в условиях Колледжа-интерната.</b></li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК
ОКТАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ контингента обучающихся первого курса по результатам мониторинга входного контроля.</li> <li>Презентация и обсуждение программ АД, реализуемых в учебных группах СР-18, РД-19, ДО-19.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  Радкевич Т.А., Шитова Е.С., Андрианова А.С.
НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение и утверждение материалов контрольных срезов по ОУД,</li> <li>Обсуждение и утверждение КИМ по общеобразовательным учебным дисциплинам: «История», «Физическая культура», «ОБЖ», «Литература», «Английский язык», «Обществознание».</li> <li>Анализ готовности КИМ к итоговой аттестации (русский язык, математика, информатика)</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК  члены МК  члены МК
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов проведение контрольных срезов по общеобразовательным предметам.</li> <li>Обмен опытом по организации учебно-исследовательской деятельности и внеурочной самостоятельной работы с обучающимися.</li> <li>Обсуждение и утверждение КИМ по ОУД: «Математика», «Русский язык», «Физика», «Информатика»</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК  Исаева Л.Е., Кузнецова И.Ю., Романовский С. А.

<b>ЯНВАРЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр по ОУД.</li> <li>Отчет преподавателей по выполнению программ учебных дисциплин.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ разработанных учебно-методических пособий, дидактического материала.</li> <li>Анализ организации подготовки обучающихся к сдаче экзаменов.</li> <li>Анализ подготовки к «НИК».</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и обмен опытом по совершенствованию текущей, промежуточной аттестации обучающихся.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК
<b>АПРЕЛЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ подготовки обучающихся к сдаче экзаменов ИА.</li> <li>Анализ взаимопосещений уроков</li> <li><b>Информационно методическое сообщение: «Метапредметное содержание и результаты образования».</b></li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК
<b>МАЙ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет членов МК по самообразованию</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК
<b>ИЮНЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов проведения ИА по предметам: математика, русский язык, физика.</li> </ul>	Исаева Л.Е.- председатель МК  члены МК

Председатель МК «Общеобразовательных дисциплин» \_\_\_\_\_ Исаева ЛЕ

**ПЛАН**  
**работы методической комиссии профессий**  
**«Изготовитель художественных изделий из дерева»,**  
**«Художник росписи по дереву», «Закройщик»**  
**(Отделения ППКРС)**  
**На 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>I ПОЛУГОДИЕ</b> <b>Август</b>	

1.	<p>Планирование работы методической комиссии на новый учебный год 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы м/к,</li> <li>- открытые мероприятия по профессиям,</li> <li>- конкурсы профессионального мастерства,</li> <li>- планы выполнения методических разработок,</li> <li>- внеурочные мероприятия.</li> </ul>	Сергеева Т.С. Члены МК
2.	<p>Рассмотрение планирующей документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие программы по профессиональным модулям профессий,</li> <li>- перспективно-тематические планы,</li> <li>- планы кабинетов,</li> <li>- индивидуальные планы,</li> <li>- планы самообразования,</li> <li>- распределение консультаций,</li> <li>- график контрольных срезов.</li> </ul>	Сергеева Т.С. Члены МК
<b>Сентябрь</b>		
1.	Внеурочное мероприятие «Введение в профессию. Художник росписи по дереву».	Сергеева Т.С.
2.	Внеурочное мероприятие «Введение в профессию. Изготовитель художественных изделий из дерева».	Майнова Е.Ф. Илющенко Е.С.
3.	Разработка положения и подготовка конкурса профессионального мастерства «Роспись по дереву» для гр. РД-17.	Сергеева Т.С.
4.	Разработка положения и подготовка конкурса профессионального мастерства «Резьба по дереву» для гр. ДО-17.	Майнова Е.Ф. Илющенко Е.С.
5.	Подготовка к Абилимпиксу по компетенциям «Швея» и «Резьба по дереву»	Майнова Е.Ф. Агаркова О.В.
6.	Разработка тем ПЭР и заданий ВПКР для групп РД-17, ДО-17	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф. Илющенко Е.С.
<b>Октябрь</b>		
1.	Обсуждение вопроса открытых методических мероприятий среди педагогических работников МК: презентации, семинары, круглые столы и т.д.	Члены МК
2.	Обсуждение вопроса внеучебных мероприятий со студентами: уроки, экскурсии, игры, конференции и т.д.	
3.	Подготовка к мини-конференции: определение тем, участников и т.д.	
4.	Разработка заданий на производственную практику для групп РД-17, ДО-17	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф.
5.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. РД-17	Сергеева Т.С.
6.	Подготовка и проведение мастер-класса к Хэллоуину	Агаркова О.В.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проведение проверки журналов т/о на соответствие записей тем в журнале и ПТП.	Члены МК
2.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в гр. ДО-17	Майнова Е.Ф.
3.	Обновление программы ГИА для гр. РД-17, ДО-17	Сергеева Т.С.

4.	Обновление пакета экзаменатора для экзамена квалификационного по ПМ 02	Майнова Е.Ф. Илющенко Е.С. Сергеева Т.С.
5.	Обновление пакета экзаменатора для экзамена квалификационного по ПМ 02	Майнова Е.Ф. Илющенко Е.С.
<b>Декабрь</b>		
1.	Оформление холла колледжа-интерната к новому году	Члены МК
2.	Подготовка и проведение новогодних мастер-классов	
3.	Итоги успеваемости за 1 семестр 2019-2020 учебного года.	
4.	Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике гр. РД-17, ДО-17	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф.
5.	Заполнение портфолио и написание отчетов мастера/преподавателя за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Члены МК
<b>II ПОЛУГОДИЕ</b>		
<b>Январь</b>		
1.	Выставка творческих работ студентов гр. РД-17, ДО-17	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф.
2.	Анализ итогов успеваемости и посещаемости за I полугодие 2019-2020 учебного года.	Члены МК
3.	Проведение мини-конференции гр. РД-17, ДО-17	
<b>Февраль</b>		
1.	Подготовка к НПК НГГТКИ «Поддержка талантливой молодежи».	Члены МК
2.	Подготовка и проведение мастер-класса ко Дню защитника отечества 23 февраля	Агаркова О.В.
3.	Подготовка и проведение мастер-класса к Международному женскому дню 8 марта	Агаркова О.В.
<b>Март</b>		
1.	Подготовка и проведение мастер-класса к Международному женскому дню 8 марта	Сергеева Т.С.
2.	Подготовка и проведение мастер-класса к Международному женскому дню 8 марта	Илющенко Е.С.
<b>Апрель</b>		
1.	Пасхальная выставка декоративно-прикладного творчества студентов и педагогов колледжа	Члены МК
2.	Итоги и анализ НПК	
3.	Подготовка и проведение мастер-класса к празднику Пасхи	Агаркова О.В.
<b>Май</b>		
1.	<b>МК «Итоги работы МК за 2019-2020 учебный год»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты преподавателей по самообразованию.</li> <li>• Выполнение плана и анализ работы МК.</li> <li>• Портфолио МК: «Наши достижения за 2019-2020 учебный год».</li> <li>• Качество обучения студентов по МДК за текущий год.</li> </ul>	Члены МК
2.	Подготовка и проведение мастер-класса ко Дню победы 9 мая	Агаркова О.В.
3.	Подготовка и проведение защиты отчетов по производственной практике гр. РД-17, ДО-17	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф.
<b>Июнь</b>		

1.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ студентов гр. РД-17, ДО-17	Сергеева Т.С. Майнова Е.Ф. Члены МК
2.	Заполнение портфолио и написание отчетов мастера/преподавателя за второе полугодие 2019-2020 учебного года.	

Председатель МК \_\_\_\_\_ Сергеева Т.С.

**ПЛАН  
работы методической комиссии  
профессии «Слесарь»  
на 2019 -2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>I полугодие</b>		
<b>сентябрь</b>		
1	Результаты вступительных экзаменов и медицинские показатели студентов 1 курса	Писарева В.И.
2	Планирование работы методической комиссии	Преподаватели и мастера
3	Утверждение планов кабинетов и индивидуальных учебных планов	Преподаватели и мастера
4	Введение в профессию ЭРМА-19	
<b>октябрь</b>		
1	Введение в профессию РМ-19	Преподаватели, мастера п/о
2	О подготовке к тестированию студентов 1 курса. Проведение тестирования 26-31 окт 2019	Преподаватели, мастера п/о
<b>ноябрь</b>		
1	Проведение открытого урока в гр. ЭРМА-18	Полев П.В
2	Выставка учебных пособий профессии «Радиомеханик»	Куимов С.М.
<b>декабрь</b>		
1	Декада по профессии 11.01.02 «Радиомеханик»	А.А. Алексенцев, С.М. Куимов
2	Подготовка к экзаменам по теоретическому и производственному обучению. Выход на сессию, обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам.	Члены МК
3	Об утверждении тем выпускных квалификационных работ, программы итоговой государственной аттестации	Костенко Н.В.
<b>II полугодие</b>		
<b>Январь</b>		
1	Анализ выполнения учебного плана за I семестр.	Вотинцева О.Б., мастера и преподаватели.
<b>Февраль</b>		
2	Экскурсия на «10 канал» с гр. РМ-19	С.М. Куимов

<b>Март</b>		
1	Проведение открытого урока в группе РМ-19	Преподаватель
2	Экскурсия на телевизионный ретранслятор г. Новокузнецка	С.М. Куимов
3	Подготовка к городской общеколледжной конференции.	Члены МК
<b>Апрель</b>		
1	Участие студентов в научно - практической конференции Колледжа	Руководители работ
<b>Май</b>		
1	Отчет о написании учебно- методической документации	Члены МК
2	Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	Члены МК
<b>Июнь</b>		
1	Отчет председателя методической комиссии о работе.	Костенко Н.В.
2	Планирование работы методической комиссии	Костенко Н.В.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Костенко Н.В.

**ПЛАН работы методической комиссии специальностей  
42.02.01 «Реклама»,  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике  
на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>Август</b>		
1	Заседание МК, № 1: - Рассмотрение плана работы м/к на 2019-2020 учебный год. - Рассмотрение ПТП, РП, индивидуальных учебных планов (при наличии). - Подготовка к Региональному чемпионату Абилимпикс.	Осколкова Е.А., члены МК
<b>Сентябрь</b>		
1.	Введение в специальность «Реклама», гр. Р-18	Осколкова Е.А., Зинченко Л.А.
2.	Знакомство с первокурсниками, гр. Л-19	Сапожникова Л.А.,
3.	Введение в специальность «ОДвЛ», гр. Л-18	Иванова Т.В.
4.	Заседание МК № 2: Рассмотрение примерной тематики: - курсовых работ по дисциплинам: Техника и технология рекламной фотографии (Р-17), Художественное проектирование рекламного продукта (Р-18), Экономика организации (Р-17), Л-17; - выпускных квалификационных работ (Р-17); - выпускных квалификационных работ (Л-18).	Осколкова Е.А., члены МК

	Рассмотрение планов кабинетов и планов работы преподавателя/мастера.	
<b>Октябрь</b>		
1.	21.10.19 – 26.10.19 г.: Неделя Рекламы - 22.10.19 Мероприятие «Встреча с работодателем»; - 23.10.18 Линейка, посвященная Дню рекламиста	Члены МК
2.	Контроль остаточных знаний по Основам экономики, Л-19	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
3.	Заседание МК № 3: - текущие вопросы; - подготовка ко Дню рекламиста; - подготовка положений и других локальных актов по специальности (внесение изменений); - формирование государственной экзаменационной комиссии, составление программы ИГА (председатель ГЭК); - составление плана работы МК на год.	Члены МК
<b>Ноябрь</b>		
1.	Информационный час «К Дню народного единства»	Зинченко Л.А.
2.	Контрольные срезы по ОП и МДК, гр. Л-19, Р-19	Осколкова Е.А., члены МК
3.	Защита курсовых работ гр. Р-18 (МДК.01.01 «Художественное проектирование рекламного продукта»)	Осколкова Е.А.
	Защита курсовых работ гр. Р-17 (МДК.02.03 «Техника и технология рекламной фотографии»)	Осколкова Е.А.
4.	Защита курсовой работы гр. Л-18	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
5.	Заседание МК № 4: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Декабрь</b>		
1.	Информационный час «К Международному дню инвалида».	Зинченко Л.А.
2.	Новогодний мастер-класс.	Сазонова Л.П.
3.	Промежуточная аттестация (защита отчетов по учебной практике, кв.экзамен по ПМ.01: гр. Р-17)	
4.	Защита отчета по производственной практике гр. Л-18	Зинченко Л.А. Осколкова Е.А.
5.	Конкурс профессионального мастерства	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
6.	Заседание МК № 5: - утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов группы Р-17, Л-18; - рассмотрение программы ИГА для студентов группы Р-17, Л-18; - отчет членов МК за 1 семестр 2019-2020 уч.год.	Члены МК
7.	Проверка журналов т/о на соответствии записей тем в журнале и ПТП.	Осколкова Е.А.
<b>Январь</b>		
1.	Заседание МК № 6 (текущие вопросы).	Осколкова Е.А.
<b>Февраль</b>		

1.	Конкурс профессионального мастерства среди студентов специальности Реклама (по стандартам WSR, компетенция «Графический дизайн»)	Осколкова Е.А., Зинченко Л.А.
2.	Мастер-класс ко Дню Святого Валентина	Сазонова Л.П.
3.	Мастер-класс к Дню защитника Отечества	
4.	Мероприятие «Что? Где? Когда?», приуроченное к 23 февраля	Зинченко Л.А.
5.	Мини-конференция с группой Р-18, 19	Осколкова Е.А.
6.	Олимпиада межпредметная, специальность ОДВЛ.	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
7.	Олимпиада, Л-17	
8.	Заседание МК № 7: - текущие вопросы, подготовка к аккредитации; - подготовка студентов к участию в конкурсе проф. мастерства Абилимпикс; - подготовка студентов к НПК Колледжа-интерната.	Члены МК
<b>Март</b>		
1.	Игра «Что? Где? Когда?», приуроченная к 8 марта	Зинченко Л.А.
2.	Мастер-класс к международному женскому дню.	Сазонова Л.П.
3.	Защита курсовых работ гр. Р-17 (дисциплина «Экономика организации»)	Бенюх Э.Р.
4.	Олимпиада межпредметная, специальность ОДВЛ.	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
5.	Подготовка студентов для участия в конкурсе Абилимпикс	Члены МК
6.	Участие в Абилимпиксе, НПК Колледжа-интерната	Члены МК
7.	Заседание МК № 8: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Апрель</b>		
2.	Урок «Вселенная компьютерной графики»	Осколкова Е.А.
3.	Конкурс фотографий «Моя весна»	Члены МК
4.	Промежуточная аттестация гр. Р-17 (защита отчетов по практике, кв.экзамен по ПМ.02)	Члены МК
5.	Заседание МК № 9: - текущие вопросы.	Члены МК
<b>Май</b>		
1.	Промежуточная аттестация: отчет по преддипломной практике, гр. Р-17	Зинченко Л.А.
2.	Защита курсовой работы по ОП «Экономика», ОДВЛ	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.
3.	Защита отчета по преддипломной практике, Л-18	
4.	Проверка журналов т/о на соответствие записей тем в журнале и ПТП.	Осколкова Е.А.
5.	Урок «Символы Победы» (МДК.02.02 ПКГиМ, Р-18)	Осколкова Е.А.
6.	Мастер-класс ко Дню Победы	Сазонова Л.П.
7.	Заседание МК № 10: - текущие вопросы, подготовка отчетной документации за 2 семестр 2018-2019 уч.год, составление отчетных презентаций.	Члены МК
<b>Июнь</b>		
1.	Отчетное заседание МК № 11. Отчет преподавателей и	Члены МК

	председателя методической комиссии о работе за 2019-2020 уч.год.	
2.	Итоговая аттестация: ГИА, гр. Р-17, Л-18	Осколкова Е.А. Члены МК
3.	Промежуточная аттестация: кв.экзамен по ПМ.05 Агент рекламный, гр. Р-19	Члены МК
4.	Отчет по учебной практике гр. Р-18	Зинченко Л.А.
5.	Защита отчета по практике, Л-19	Сапожникова Л.А., Иванова Т.В.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Осколкова Е.А..

**ПЛАН**  
**работы методической комиссии (МК)**  
**специальности «Технология машиностроения»**  
**на 2019-2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Август</b>	
1	Об изменениях в учебных планах	Возжаева Т.А
2	Утверждение планирующей документации (ППЦ, рабочих программ, измененных в соответствии с измененными учебными планами	Члены МК
3	Мониторинг трудоустройства выпускников 2019 года	Возжаева Т.А
	<b>Сентябрь</b>	
1	Участие в IV национальном чемпионате Абилимпикс. Подготовка команды. Задание, одежда, оснащение.	Мастера и преподаватели
1	Результаты вступительных экзаменов и медицинские показатели студентов 1 курса	Писарева В.И.
2	Профессиональная ориентация. О подготовке и проведении мероприятия «Введение в специальность».	Мастера и преподаватели
3	Планирование работы методической комиссии	Мастера и преподаватели
4	Утверждение тем КП по профессиональному модулю ПМ01 «Технологические процессы изготовления деталей машин» гр. ТМ-17, Техническая механика гр. ТМ-18	Возжаева Т.А. Усенко С.А.
5	Утверждение планов кабинетов и индивидуальных учебных планов	Мастера и преподаватели
6	Обсуждение тем ИГА	Возжаева Т.А. Ларьков Ю.П. Костенко Н.В.
	<b>Октябрь</b>	
1.	О подготовке к тестированию студентов 1 курса.	Ларьков Ю.П.,

	Проведение тестирования 24-31 окт 2018	Возжаева Т.А.
2.	Планирование написания методических разработок, проведения открытых уроков, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства)	Члены МК
3	Планирование выездных уроков на производство с целью ознакомления студентов с технологиями, оборудованием, инструментом, а также показать места будущих практик, возможного трудоустройства	Члены МК
	<b>Ноябрь</b>	
1.	Проведение интеллектуальной игры «Самый умный» совместно с группой СР-18	Возжаева Т.А.
2.	О ходе выполнения КП по ПМ01 «Технологические процессы изготовления деталей машин» гр. ТМ-17, Техническая механика ТМ-18	Возжаева Т.А. Ларьков Ю.П.
3	Выездной урок на предприятие ООО «СПК Сибирь»	Возжаева Т.А.
4	Профессиональная подготовка. О подготовке к проведению конкурса профессионального мастерства по заданию «Абилимпикс»	Ларьков Ю.П. Возжаева Т.А.
5	Работа над проведением диф.зачета по модулю ПМ01 «Слесарь».	Возжаева Т.А. Хеладзе Д.А.
	<b>Декабрь</b>	
1.	Подготовка к экзаменам по теоретическому и производственному обучению. Выход на сессию, обсуждение экзаменационных вопросов по дисциплинам	Члены МК
2.	Защита курсовых проектов по ПМ01 «Технологические процессы изготовления деталей машин» гр. ТМ-16, Техническая механика ТМ-17	Возжаева Т.А. Усенко С.А.
3.	Об утверждении тем выпускных квалификационных работ, программы итоговой государственной аттестации	Возжаева Т.А.
5	Работа над проведением демонстрационных экзаменов по модулям	Члены МК
	<b>Январь</b>	
1	Выездной урок на ООО «Завод Гидромаш»	Костенко Н.В.
1.	Анализ выполнения учебного плана за I семестр.	Михайлов Н.Н. Мастера и преподаватели
2.	Утверждение тем КП по дисциплине «Технологическая оснастка» гр. ТМ-18	Ларьков Ю.П.
3.	О подготовке к мини – конференции. Определение тематики, участников, сроков проведения.	Мастера и преподаватели
	<b>Февраль</b>	
1.	Отчет об оформлении лабораторных и практических работ, о создании учебных пособий	Мастера и преподаватели
2.	Обмен опытом. Проведение открытых уроков.	Ларьков Ю.П. Возжаева Т.А. Костенко Н.В.
3.	Проведение и анализ студенческой мини-	Мастера и

	конференции	преподаватели
	О подготовке чемпионата (конкурс «Лучший по профессии») на компетенцию «Слесарь», разработка положения, сроки проведения, участники, материально-техническое обеспечение.	Костенко Н.В. Возжаева Т.А. Ларьков Ю.П.
	О подготовке и прохождении производственной практики по ПМ-03 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля. Обсуждение программы практики, баз практики	Возжаева Т.А.
	<b>Март</b>	
1.	О ходе выполнения КП по дисциплине «Технологическая оснастка» гр. ТМ-18	Возжаева Т.А.
2.	Подготовка к городской общеколледжной конференции.	Члены МК
3.	Методическое обеспечение экзамена ПМ03 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществления технического контроля. Изменения в билетах	Возжаева Т.А., Костенко Н.В.
4	Проведение чемпионата (конкурса профмастерства) по компетенции «Слесарное дело»	Стариков В.В. Члены МК
	<b>Апрель</b>	
1.	Участие в профориентационной работе среди учащихся города (совместно с ОБП)	Мастера и преподаватели
2	Подготовка и проведение общеколледжной конференции	Преподаватели ОП, ПМ, ОГСЭ
3.	О выполнении плана методической работы	Члены МК
4	Проведение отчета по итогам производственной практики ПМ03 гр.ТМ17 <b>12 апреля</b>	Возжаева Т.А.
	<b>Май</b>	
1.	О подготовке к итоговой аттестации на профессию «Слесарь - инструментальщик»	Возжаева Т.А. Стариков В.В.
2.	Отчет о написании учебно-методической документации	Члены МК
3.	Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	Члены МК
4	Проведение экскурсий на производство для выпускной группы ТМ-17, организация встреч с работодателями, посещение выставки-ярмарки «Уголь и Майнинг»	Возжаева Т.А. Маянская А.С.
5	Анализ выступления студентов на научно-практических конференциях. Участие в городских и областных научно-практических конференциях	Члены МК
6	Проведение отчета по итогам преддипломной практики ТМ17 <b>17 мая</b>	Возжаева Т.А.
	<b>Июнь</b>	
1.	Отчет председателя методической комиссии о работе.	Возжаева Т.А.
2.	Планирование работы методической комиссии	Возжаева Т.А.
3	Круглый стол «Анализ качества выполнения	Председатель ГАК

выпускных квалификационных работ и выпускного экзамена по ПМ-04 Выполнение работ по профессии «Слесарь-инструментальщик»»	Члены МК
---	----------

Председатель МК \_\_\_\_\_ Возжаева Т.А.

**План работы методической комиссии  
специальности «Информационные системы»  
на 2019-2020 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Август</b>	
1.	Рассмотрение и утверждение ПТП, РП, планов кабинетов, планов самообразования.	Грисман С.С., члены МК
2.	Обсуждение и составление примерного плана мероприятий специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» на новый учебный год.	Грисман С.С., члены МК
	<b>Сентябрь</b>	
1.	Рассмотрение плана работы МК на 2018-2019 учебный год. Характеристика состояния здоровья контингента учащихся групп ИС	Грисман С.С., члены МК
2.	Рассмотрение примерной тематики: - научно-практических работ на мини-НПК; - курсовых работ по дисциплинам: Экономика отрасли (ИС-16), Управление и автоматизация БД (ИС-17); управление проектами (ИС-17)	Грисман С.С., члены МК
3	День программиста (ИС-19, ИС-18) 13 - сентября	Переверзева Е.В., Грисман С.С.
4.	Введение в специальность	Все члены МК
5.	В поисках хобби «Мир настольных игр»	Михайлов Н.Н.
6.	День «Смайла»( стилизованное графическое изображение улыбающегося человеческого лица) ИС17, ИС18 (19 сентября)	Михайлов Н.Н. Грисман С.С.
	<b>Октябрь</b>	
1.	Обсуждение вопроса открытых методических мероприятий среди педагогических работников МК специальности ИС: презентации, семинары, круглые столы и т.д.	Члены МК
2.	Подготовка контрольных срезов для студентов 1 курса	Члены МК
3.	Мини-конференция по проектированию информационных систем (ИС-18)	Переверзева Е.В.
4.	Мини-конференция по дисциплине «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем» (ИС-19)	Романовский С.А.
5.	В поисках хобби «Мир настольных игр»	Михайлов Н.Н.
6.	День рождения интернета 29.10 ИС-19	Грисман С.С.
	<b>Ноябрь</b>	

1.	Проверка журналов т/о на соответствии записей тем в журнале и ПТП.	Лебедева И.П., Грисман С.С.,
2.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на 1-й семестр 2018-2019 учебный год	Грисман С.С., члены МК
3.	Конкурс профессионального мастерства по компетенции WSR «Веб-дизайн и разработка»	Грисман С.С.
4.	Конкурс профессионального мастерства по компетенции WSR «Программные решения для бизнеса»	Михайлов Н.Н.
5.	Конкурс профессионального мастерства по компетенции «Сборка-разборка электронного оборудования»	Переверзева Е.В.
6.	Всемирный день качества ИС-18	Переверзева Е.В.
7.	Мини-конференция по дисциплине «Компьютерные сети» (ИС-18)	Романовский С.А.
8.	В поисках хобби «Мир настольных игр»	Михайлов Н.Н.
9.	Международный день защиты информации 30 ноября ИС-17	Грисман С.С.
	<b>Декабрь</b>	
1.	Игра для студентов ИС «Что, где, когда?» по направлению специальности	Члены МК
2.	Рассмотрение и утверждение программы и тем итоговой государственной аттестации	Грисман С.С., члены МК
3.	Мини-конференция по дисциплине «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем» (ИС-19)	Романовский С.А.
4.	Защита курсовых проектов по дисциплине «Управление проектами» (ИС-17)	Грисман С.С.
5.	Мини-конференция (ИС-17)	Михайлов Н.Н.
6.	В поисках хобби «Мир настольных игр»	Михайлов Н.Н.
	<b>Январь</b>	
1.	Анализ качества успеваемости в группах ИС-16, ИС-17, ИС-18, ИС-19 за 1 семестр 2019-2020 учебный год.	Грисман С.С., члены МК
	<b>Февраль</b>	
1.	Игра неожиданный поворот	Члены МК
2.	Неделя киберспорта	Члены МК
3.	День безопасного интернета — первый вторник февраля ИС-19	Грисман С.С.
4.	В поисках хобби «Мир настольных игр».	Михайлов Н.Н.
	<b>Март</b>	
1.	Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на 2-й семестр 2019-2020 учебный год	Грисман С.С., члены МК
2.	Профессиональный конкурс по программированию (ИС-17, ИС-18, ИС-19) по компетенциям Абилимпикс	Грисман С.С.
3.	Подготовка студентов к НПК	Члены МК
4.	В поисках хобби «Мир настольных игр».	Михайлов Н.Н.
5.	Конкурс «А Вам слабо?» ИС-18	Переверзева Е.В.
6.	Международный день резервного копирования 31.03 ИС-18	Грисман С.С.
	<b>Апрель</b>	

1.	Защита курсового проекта в группе ИС-16 по дисциплине «Экономика отрасли»	Бенюх Э.Р.
2.	День веб-мастера — 4 апреля ИС-17	Грисман С.С.
3.	Профессиональный конкурс «Базы данных» (ИС-19, ИС-18, ИС-17) по компетенциям Абилимпикс	Михайлов Н.Н.
4.	Профессиональный конкурс по сетевому и системному администрированию (ИС-18, ИС-17, ИС-16) по компетенциям Абилимпикс	Романовский С.А.
5.	Профессиональный конкурс «Веб-дизайн» (ИС-17, ИС-16) по компетенциям Абилимпикс	Грисман С.С.
6.	В поисках хобби «Мир настольных игр».	Михайлов Н.Н.
7.	Конкурс ОЦИ, все желающие	Переверзева Е.В.
<b>Май</b>		
1.	Мини конференция по дисциплине «Операционные системы»	Романовский С.А.
2.	Турнир по настольным играм	Михайлов Н.Н.
3.	Олимпиада по программированию ИС-18	Грисман С.С.
4.	Олимпиада по информационным технологиям	Переверзева Е.В.
<b>Июнь</b>		
1.	Защита курсового в форме мини-конференции ИС-17 по дисциплине «Управление и автоматизация баз данных»	Грисман С.С.
2.	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Оператор ВМ и ЭВМ»	Переверзева Е.В.
3.	Отчет председателя методической комиссии о работе, сбор портфолио	Грисман С.С., Члены МК
4.	Олимпиада по дисциплине «Базы данных» ИС-19	Грисман С.С.
5.	Анализ планов работы кабинетов и планов по самообразованию.	Преподаватели
6.	Анализ качества успеваемости в группах ИС-19, ИС-18, ИС-17 за год.	Члены МК

Председатель МК \_\_\_\_\_ Грисман С.С.

**План  
работы методической комиссии циклов ОГСЭ и ЕН  
на 2019 -2020 учебный год**

Цель методической комиссии:

Работа в рамках проекта: **«Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»**

Задачи:

1. На уроках дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН совершенствовать у студентов навыки, способствующие успешному обучению работы с приложениями телефона и компьютера:

- навык быстрого поиска информации через «Алису»;
- навык работы с библиотекой «Юрайт»;
- навык работы с приложениями: «Ютуб», «Яндекс»;

- навыки быстрого поиска информации через поисковую систему «Яндекс»;
- навыки работы с приложениями: «Диктофон», «Калькулятор», «Часы»;
- навык моделирования – создание видео или аудио ролика при подготовке самостоятельной работы и т.д.

2. Регенерировать (*восстанавливать, преобразовывать, возрождать*) и отрабатывать навыки, необходимые современному специалисту в формировании профессиональных и личностных качеств для успешной карьеры и жизни:

навык позитивного мышления;

навык самоанализа (*рефлексии*);

навык веры в себя и в свои силы;

навык самосовершенствования.

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>АВГУСТ - 30.08.19</b>	
<b>Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочие программы;</li> <li>• перспективно-тематические планы;</li> <li>• паспорта кабинетов;</li> <li>• подготовка студентов к «Абилимпиксу 2019»</li> <li>• Обсуждение проведения мероприятия Форд Боярд на пандусе, на 27.09.19</li> </ul>	Куропаткина Т. Ю. Члены МК Козловская А. В. Андрианова А. С. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р.
<b>СЕНТЯБРЬ - 19.09.19</b>	
<b>Работа в рамках проекта «Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b> 1. Подготовка к мини-конференциям по дисциплинам циклов ОГСЭ и ЕН; 2. Разработка и проведение контрольных срезов для 1 курсов. 3. Подготовка Линейки, посвященной Конкурсу Абилимпикс.	Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р.  Андрианова А. С.
<b>II. Планирование работы МК на 2019-2020 учебный год.</b> <u>2. Утверждение учебно-планирующей документации.</u> ✓ Портфолио достижений (Отчет о самообразовании).  <u>3. План работы МК на 2019-2020 учебный год, по семестрам.</u> Индивидуальные методические мероприятия: линейки, открытые уроки, презентации, мастер-классы, школы для преподавателей, круглые столы, выставки и т.д. <u>4. Участие всех членов МК в Абилимпиксе 2019, в роли экспертов.</u>	Куропаткина Т. Ю. Козловская А. В. Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р. Андрианова А. С.
<b>Темы самообразования, статьи:</b> 1. «Инновационные технологии на уроках русского языка и литературы».	Кузнецова И. Ю.
2. «Подсознание формирует мировоззрение. Мировоззрение формирует жизнь»	Куропаткина Т. Ю.
3. «Развитие внимания и памяти на уроках английского языка».	Козловская А. В.

4. Самостоятельная работа на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС.	Бенюх Э. Р.
5. Электронные образовательные ресурсы как важный элемент обеспечения качественной подготовки специалистов среднего звена	Андрианова А. С.
<b>Методические разработки, учебные пособия, статьи /МР, УП, УМП</b>	
1. «Инновационные технологии на уроках русского языка и литературы», «В.М. Шукшин. Жизнь и творчество», «Современная поэзия», «Писатели Кузбасса»	Кузнецова И. Ю.
2. УП «Учимся читать правильно»	Козловская А. В.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Элементы высшей математики»	Андрианова А. С.
4. Курс лекций по дисциплине «Основы интеллектуального труда»	Куропаткина Т. Ю.
<b>КПК</b>	
1. Методика обучения иностранному языку. 2. Пройти курсы повышения квалификации в Национальном открытом Университете «ИНТУИТ».	Козловская А. В. Кузнецова И. Ю. Андрианова А.С.
<b>Внеучебные открытые мероприятия</b>	
1. Игра. «Форд Боярд» 27.09.19	Бенюх Е. Р. Андрианова А. С. Козловская А. В. Кузнецова И. Ю.
2. Линейка «Посвящение в студенты»	Козловская А. В. Бенюх Э. Р. Андрианова А.С.
3. Линейка «Абилимпикс»	Куропаткина Т. Ю. Андрианова А. С.
<b>Встреча в литературной гостиной.</b> 3 сентября - День памяти И.С. Тургенева (1818-1883). 136 годовщина со дня смерти русского писателя «... <i>Великий певец великой России</i> » Литературная гостиная (библиотека)	Кузнецова И. Ю.
<b>ОКТАБРЬ</b>	
<b>Работа в рамках проекта «Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b>	Куропаткина Т. Ю. Бенюх Е. Р. Андрианова А. С. Козловская А. В. Кузнецова И. Ю.
1. Проведение к мини-конференций. 2. Разработка контрольных срезов для 1-2 курсов. 3. Декада грамотности с 1 по 10 октября	
<b>Внеучебные открытые мероприятия</b>	
1. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Козловская А. В. Бенюх Э. Р. Андрианова А. С.
2. Открытый урок «Хеллоуин»	Козловская А. В.
<b>Контрольные срезы:</b> английский язык, математика, информатика, обществознание, история, основы философии, русский язык и культура речи, ОИТ.	Члены МК
<b>Встреча в литературной гостиной.</b> 15 октября - 205 лет со дня рождения русского поэта и драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) « <i>Имени его столетья не сотрут ...</i> » Литературная гостиная (библиотека)	Кузнецова И. Ю.
<b>НОЯБРЬ</b>	ФИО

<p><b>Работа в рамках проекта: «Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b> 1. Проведение мини-конференций в группах.</p>	Члены МК
<p><b>Мини-конференция</b> 1. Мини-конференция ИС-18 «Великие люди Великобритании», СР-18 «Загадочные места Великобритании»;</p>	Козловская А. В.
3. Мини-конференция ИС-18 «Вероятность вокруг нас»	Андрианова А.С.
4. Мини-конференция ИС-19 «Прикладные программы»	Андрианова А.С.
5. Мини-конференция Л-18 «Философия – сама жизнь человеческая, сложная, многогранная, вечно непостижимая»	Куропаткина Т.Ю.
<b>Экскурсия</b> в дом-музей Ф. М. Достоевского	Кузнецова И. Ю.
<p><b>Конкурс презентаций</b> 1.Тема «Мой город», РМ-19</p>	Андрианова А. С.
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<p><b>Работа в рамках проекта «Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b> 1. Проведение мини-конференций в группах. 2. Проведение контрольных срезов в 1-2 курсах.</p>	Члены МК
<b>Презентации МР/УМП/УП на заседании МК</b>	Члены МК
<p><b>Открытые уроки</b> 1. Открытый урок «Ты наш друг, родной язык». 2. Открытый урок «Решение логических задач» в гр.ИС-19 3. Открытый урок «Гносеология – учение о познании», Л-18</p>	Кузнецова И. Ю. Андрианова А.С. Куропаткина Т. Ю.
<p><b>Внеучебные открытые мероприятия</b> 1. Олимпиада по математике 2. «Новогодний календарь»</p>	Андрианова А.С.
<p><b>Мини-конференция по дисциплине ОИТ</b> 1. Р-19 2. ТМ-18</p>	Козловская А. В. Куропаткина Т. Ю.
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<p><b>Работа в рамках проекта «Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b> 1. Подготовка к НПК/ апрель. 2. Подготовка участников к «Абилимпиксу 2020»</p>	Члены МК
<b>Круглый стол на тему: «Навык работы с приложениями»</b>	Члены МК
<p><b>Внеучебные открытые мероприятия</b> 1. «Своя игра» 2. «Своя игра», группа ИС-18</p>	Кузнецова И. Ю. Андрианова А.С.
<b>Конкурс проектов «Герой истории и история героя»</b> (памяти жертв Холокоста, освобождение Ленинграда от фашистской блокады (1944 год))	Бенюх Э. Р.
<p><b>Встреча в литературной гостиной.</b> 29 января - 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова «Тонкий знаток души человеческой» Литературная гостиная (библиотека)</p>	Кузнецова И. Ю.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<b>Работа в рамках проекта «Навык работы с приложениями сети</b>	Члены МК

<p><b>Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b></p> <p>1. Подготовка к НПК «Научно-исследовательская деятельность как фактор профессиональной самореализации будущего специалиста»</p> <p>2. Разработка контрольных срезов для 1-2 курсов</p>	
<p><b>Конкурс презентаций</b></p> <p>1. Тема «Мой город», ИС-18</p>	Андрианова А. С.
<p>Открытый урок</p> <p>1. «Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление».</p> <p>2. Олимпиада по обществоведению</p>	Кузнецова И. Ю. Бенюх Э. Р.
<p><b>Встреча в литературной гостиной.</b></p> <p>10 февраля – День памяти А.С. Пушкина</p> <p>Русского поэта, драматурга и прозаика, заложившего основы русского реалистического направления, критика и теоретика литературы, историка, публициста; одного из самых авторитетных литературных деятелей первой трети XIX века. «Солнце русской поэзии»</p> <p>Литературная гостиная (библиотека)</p>	Кузнецова И. Ю.
<b>МАРТ</b>	
<p><b>Работа в рамках проекта «Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b></p> <p>1. Подготовка к НПК «Научно-исследовательская деятельность как фактор профессиональной самореализации будущего специалиста»</p> <p>2. Разработка контрольных срезов для 1-2 курсов</p>	Члены МК
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<p><b>Работа в рамках проекта «Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b></p>	Члены МК
<p><b>Конкурс плакатов «День английского языка»</b></p>	Козловская А. В.
<p><b>Внеучебные открытые мероприятия</b></p> <p>1. «Сохраним нашу историческую Родину»</p> <p>2. Олимпиада по информатике</p>	Бенюх Э. Р. Андрианова А.С.
<b>МАЙ</b>	
<p><b>Работа в рамках проекта «Навык работы с приложениями сети Интернет является обязательным условием профессионализма будущего специалиста»</b></p>	
<b>ИЮНЬ</b>	
<p><b>МК «Итоги работы МК за 2019-2020 учебный год»</b></p> <p>1. Отчеты преподавателей по индивидуальному плану работы». Портфолио МК: «Наши достижения за 2019-2020 учебный год»</p> <p>2. Выполнение плана работы МК, успехи, достижения и неудачи.</p> <p>3. Качество обучения студентов по дисциплинам за текущий год.</p>	

Председатель МК \_\_\_\_\_ Куропаткина Т.Ю.

**Комплексный  
перспективный  
план  
воспитательной работы и  
социальной реабилитации  
на 2019 – 2020 учебный год.**

**План  
системных мероприятий по воспитательной работе  
на 2019-2020 учебный год**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  (гражданско-патриотическое воспитание)	1. Торжественная линейка «День знаний».	02.09.19	Плахутина Н.В. - зам. дир. по ВР, Лебедева И.П., зам. дир. по УР, Заречнев Г.В. педагог доп. обр.
	2. «Парад Российского студенчества в Новокузнецке» - Всероссийская акция.	12.09.19	Плахутина Н.В., - зам. директора по ВР, социальные педагоги
	3. Выборы – 2019 г.: - беседы в группах.	02-08. 9.19  4 неделя	Плахутина Н.В., - зам. директора по ВР, социальные педагоги
	4. Навстречу 300-летию Кузбасса. Ознакомительные экскурсии по городу Новокузнецку: «Город, в котором я учусь».	В течение месяца	Плахутина Н.В., - зам. директора по ВР, социальный педагог Малаховская Л.Н.
	5. К 60-летию колледжа: - цикл радиоподкастов; -информационные выставки.		Социальный педагог Малаховская Л.Н., студсовет
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1. Знакомство с родителями (законными представителями) студентов.	в течение месяца	Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, руководители отделений, социальные педагоги, воспитатели, мастера п/о
	2. Родительское собрание на 1 курсе.	21.09.19	
	3. Мастер класс «Навыки для жизни: «Стираем правильно!».	В течение месяца	Дежурные воспитатели
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1. Конкурс профессионального мастерства «Абилимпикс» (региональный этап).	3-4 сентября	Зам. директора по УР Лебедева И.П., мастера п/о, преподаватели
	2. Информационная линейка «Абилимпикс – 2019»	25.09.19	
	3. 8 сентября – Международный день распространения грамотности. - Декада грамотности. - Выставка книг «Они помогают нам учиться: энциклопедии, справочники, словари».	09-20 сентября	Кузнецова И.В.- преподаватель, Фролова М.Г., библиотекарь

	<p>4. Обзор учебной литературы по специальностям</p> <p>5. Посвящение в студенты. Торжественное мероприятие.</p> <p>6. 30 сентября - День машиностроителя «Машиностроение – основа промышленности любой страны» - Праздничное поздравление. - Радиолинейка.</p>	<p>2 декада с 10.09</p> <p>18.09.19</p> <p>27.09.19</p>	<p>Фролова М.Г., библиотекарь</p> <p>Лебедева И.П. - зам. дир. по УР, преподаватели, мастера п/о</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь, Малаховская Л.Н., социальный педагог</p>
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	<p>1. Выборы в органы студенческого самоуправления.</p> <p>2. Планирование мероприятий к юбилею колледжа.</p> <p>3. Групповые собрания на этажах (общезитие): выборы старост.</p>	<p>3 декада</p> <p>2-3 неделя</p> <p>2-4 неделя</p>	<p>Плахутина Н.В. - зам. дир. по ВР, соц педагоги, мастера п/о, воспитатели,</p> <p>Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, социальные педагоги, студсовет</p> <p>Воспитатели</p>
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b> <i>(нравственно-эстетическое воспитание)</i>	<p>1. 3 сентября - День памяти И.С. Тургенева (1818-1883). «... Великий певец великой России». Книжная выставка.</p> <p>2. «Калейдоскоп талантов». Творческие встречи (кастинг в кружки по интересам).</p> <p>3. Набор в творческие студии: - вокальная студия «Созвучие»; - театральная студия «Рада»; - ИЗО студия.</p>	<p>1 декада с 08.09</p> <p>2 декада с 10.09</p> <p>течение месяца</p>	<p>Фролова М.Г. - библиотекарь</p> <p>Педагоги доп. обр., социальные педагоги, воспитатели, мастера</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p>
<b>Программа «Здоровье»</b>	<p>1. Набор в спортивные секции «Пауэрлифтинг», «ОФП», «настольный теннис».</p> <p>2. Беседы с первокурсниками о здоровом образе жизни (мотивирование к участию в спортивных мероприятиях).</p> <p>3. День здоровья.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>04.09.19</p>	<p>Свистунов С.В., Сорокин Р.С. – педагоги доп. обр.</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели, педагоги дополнительного образования</p> <p>Свистунов С.В., Сорокин Р.С., педагог и доп. образования</p>

	4. Участие в областном фестивале спорта.	28.09.19	Плахутина Н.В., зам. директора по ВР, Сорокин Р.С., педагог и доп. образования
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  <i>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</i>	1. Тренинги «Знакомство» со студентами 1-го курса.	в течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи
	2. Изучение рекомендаций психолога с ОВП на студентов 1-го курса.	в течение месяца	Педагоги-психологи, социальные педагоги
	3. Диагностика личностных особенностей студентов 1-го курса.	в течение месяца	Педагоги-психологи, социальные педагоги
	4. Психологические консультации.	в течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи
	5. «Час общения». Групповые мероприятия в общежитии (по этажам – знакомство с первокурсниками).	в течение месяца	Дежурные воспитатели
	6. Собеседование «Расскажи мне о себе», 1 курсы	в течение месяца	Мастера п/о, социальные педагоги, педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> <i>(профилактика правонарушений)</i>	1. Социальные часы в группах по теме: «Правила внутреннего распорядка».	1 декада	Социальные педагоги, зав. общежитием, воспитатели
	2. Планирование работы на год Совета по профилактике правонарушений. Выявление и постановка на учет студентов группы риска.	4 неделя	Плахутина Н.В. - зам. дир. по ВР, мастера п/о, социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи
	3. Проведение со студентами первичных и повторных инструктажей.	В течение месяца	Социальные педагоги
	4. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	В течение месяца	Педагоги-психологи
	5. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и	В течение	Педагоги-психологи, социальные педагоги,

	пропусков занятий без уважительных причин.  6. Информационная линейка «Правила ТБ и пожарная безопасность».	месяца  11.09.19	воспитатели  Зам. директора по АХЧ Вольхина Н.Л.
<b>Октябрь</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  (гражданско-патриотическое воспитание)	1. «Международный день пожилых людей» - акции доброты.  2. День учителя: - праздничный концерт; - оформление информационных стендов; - поздравления педагогов.  3. 5. К 60-летию колледжа: - цикл радиолинеек; - информационные выставки.  4. Навстречу 300-летию Кузбасса. Экскурсия в краеведческий музей.	1 неделя месяца  02.10.19  1 декада  04.10.19  в течение месяца  24.10.19	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги  Павлова Н.Л., Сергейчик О.И., педагоги доп. обр., воспитатели, Студсовет  Малаховская Л.Н. – социальный педагог, воспитатели  Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Малаховская Л.Н. – социальный педагог
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1. «Старших надо уважать» - беседы в группах.  2. Знакомство с родителями (законными представителями) студентов.  3. «Уютный дом» беседы о правилах проживания и сохранения уюта в общежитии.  4. Проект «Навыки для жизни»: Мастер-классы: - «Научись гладить правильно» .	в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца	Социальные педагоги, мастера п/о,  Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги, мастера п/о  дежурные воспитатели  Воспитатель Голубева Т.М.
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1. Экскурсии на предприятия.  2. День работников рекламы: - декада профессии «Специалист по рекламе»	в течение месяца  3 декада с 23.10  в течение	Зам. директора по УР Лебедева И.П., руководители отделений, мастера п/о, преподаватели,  Зинченко Л.А., мастер п/о, Осколкова Е.А., преподаватель

	3. Формирование группы трудового десанта (бытовой сектор студсовета). Планирование работы. Помощь в благоустройстве общежития.	месяца	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Кузьмина Т.Н. – зав. общежития, Клементьев Е.А. –воспитатель
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1. «Международный день социального педагога (2октября)» - поздравление от студентов.	02.10.19	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Студсовет
	2.Студсовет колледжа: - формирование состава студенческого совета; - планирование работы на год – семинар «Организатор».	08.10.19	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи
	3. Диагностика коммуникативных навыков, лидерских качеств и организаторских способностей.	в течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи
	4. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	в течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>  (нравственно-эстетическое воспитание)	1. 15 октября - 205 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю.Лермонтова (1814-1841).«Имени его столетья не сотрут...». Книжная выставка	2 декада	Фролова М.Г., библиотекарь
	2.К 60-летию колледжа. Торжественное мероприятие. Праздничный концерт.	18.10.19	Плахутин Н.В., зам. директора по ВР, Павлова Н.Л., Сергейчик О.И. педагоги доп.обр.
	3. Караоке «Осень. Осень...». Мероприятие в общежитии.	26.10.19	Дежурные воспитатели
<b>Программа «Здоровье»</b>	1.Работа «Спортивного сектора» Студсовета по планированию спортивно-оздоровительной работы на год.	1 декада месяца	Свистунов С.В., педагог доп. образования
	2. Спартакиада колледжа: - шашки, -шахматы, -дартс, - стрельба из пневматич. винтовки; - настольный теннис; - пауэрлифтинг; - керлинг.	02-30. октября	Кучумова Н.Я., Свистунов С.В. - преподаватели физкультуры Сорокин Р.С. –педагог доп. образования

	<p>3.Правила здорового образа жизни: - беседы в группах; - беседы со студентами, проживающими в общежитии о необходимости соблюдения режима дня; - беседы о профилактике простудных заболеваний.</p> <p>4. Подготовка студентов к участию в региональных отборочных соревнованиях (настольный теннис, пауэрлифтинг).</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>врач, воспитатели, социальные педагоги</p> <p>Свистунов С.В., Сорокин Р.С. – педагоги доп. образования</p>
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  (воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</p>	<p>1.Тренинги на толерантность и сплочение коллектива.</p> <p>2. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.</p> <p>3. «10 октября - Всемирный день психического здоровья»: - оформление стенда; - беседы в группах.</p> <p>4. «Как тебе живется в колледже» - тематические беседы в группах.</p> <p>5. Тренинговые занятия в группе «Слышу сердцем»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>2 декада, с 10.10.18</p> <p>в течение месяца 3 декада</p>	<p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи, соц. педагоги</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Радкевич Т.А., педагог-психолог</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика правонарушений)</p>	<p>1. День правовой грамотности. Встреча несовершеннолетних с инспектором ПДН.</p> <p>2.Заседание Совета по профилактике правонарушений: - рассмотрение кандидатур студентов, имеющих склонность к правонарушениям; - рассмотрение персональных дел студентов, имеющих склонность к правонарушениям.</p> <p>3.Выявление интересов и склонностей студентов групп нового набора, с целью организации их занятости во внеурочное время.</p>	<p>1 декада</p> <p>2 декада месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, инспектор ПДН</p> <p>Плахутина Н.В.– зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений</p> <p>Социальные педагоги, педагоги дополнительного образования</p>

	4. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.	в течение месяца	Педагоги-психологи
	5. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	в течение месяца	Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели
<b>Ноябрь</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  (гражданско-патриотическое воспитание)	1. «4 ноября - День народного единства»: - радиогазета; - оформление информационных стендов на этажах; - книжная выставка: «В единстве народа - вся Россия».	1 декада	Малаховская Л.Н. – соц. педагог, воспитатели Фролова М.Г. – библиотекарь
	2. «День воинской славы России: «День проведения военного парада на Красной площади в 1941 г.»: - оформление информационных стендов; - радиогазета.	1 декада	Воспитатели, Малаховская Л.Н. – соц. педагог
	4. 11 ноября – День памяти Ф.М. Достоевского / 11.11.1821 – 9.02.1881гг. /: - Посещение литературно – мемориального музея Достоевского Ф.М.	2 декада	Фролова М.Г. – библиотекарь
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1. «Всемирный день мужчин» - беседы и мероприятия на этажах в общежитии.	01.11.19	Студсовет, дежурные воспитатели
	2. Традиции семейных праздников: «Капустная вечеринка»	06.11.19	Зам. директора по ВР, социальные педагоги
	3. День матери России: - Оформление информационных стендов по этажам; - «Вспомни о маме» - беседы со студентами. Акция «Позвони маме».	3 декада в течение месяца	Воспитатели, социальные педагоги  Воспитатели

	4. Работа с родителями по проблемам адаптации первокурсников.	2 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
	5. Мастер-класс «Обед за 100 рублей». Мероприятие в общежитии.	4 неделя	Воспитатель Балаева С.Н.
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1. Экскурсии на предприятия.	в течение месяца	Руководители отделений, мастера п/о, социальные педагоги
	2. 10 ноября – Всемирный день науки: - радиолинейка; - оформление информационных стендов.	2 декада	Малаховская Л.Н., социальный педагог, воспитатели
	3. Конкурсы профессионального мастерства.	В течение месяца	Мастера п/о, преподаватели
	4. «Речевой этикет». Внеурочное мероприятие в общежитии.	2 декада	Чемезова Н.С., воспитатель
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1. Начало конкурса в общежитии «Дом, в котором мы живем» на лучшую комнату.	1 декада	Воспитатель Голубева Т.М. Студенческий совет
	2. (17.11) Международный день студентов: - оформление информационных стендов; - дискотека с конкурсной программой.	16.11.19	Студсовет, воспитатели
	3. «18 ноября - День рождения Деда Мороза» - старт подготовки к Новому году. - Начало работы Мастерской деда Мороза.	с 18.11.19	Воспитатели, Студенческий совет
	4. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	в течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b> <i>(нравственно-</i>	1. Занятия в кружках, секциях, студиях согласно расписанию	в течение месяца	Педагоги дополнительного образования
<i>)</i>	2. Концерт, посвященный Дню	20.11.19	Плахутина Н.В. – зам.

эстетическое воспитание)	<p>матери России.</p> <p>3. Посещение спектакля Новокузнецкого драматического театра.</p> <p>4. Клуб любителей кино.</p>	<p>1 декада</p> <p>2 декада</p>	<p>директора по ВР, педагоги доп.образования</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги</p> <p>Заречнев Г.В., педагог доп.обр., студсовет</p>
<b>Программа «Здоровье»</b>	<p>1. «К Международному дню отказа от курения» (19.11.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акция против курения;</li> <li>- «Брось курить - вздохни свободно», книжная выставка;</li> <li>- оформление информационных стендов по этажам;</li> <li>- беседы о вреде курения.</li> </ul> <p>2. Занятия в спортивных секциях</p> <p>3. Спартакиада, посвящённая Международному дню инвалида.</p> <p>4. Участие в региональных соревнованиях по настольному теннису.</p>	<p>3 декада месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>27.11.19</p> <p>2 декада</p>	<p>Студсовет, воспитатель Голубева Т.М., Фролова М.Г., библиотекарь,</p> <p>воспитатели, социальные педагоги</p> <p>Педагоги доп. образования</p> <p>Сорокин Р.С, Свистунов С.В., педагоги доп.обр.</p> <p>Свистунов С.В., педагог доп.обр.</p>
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b></p> <p>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</p>	<p>1. Диагностика уровня адаптированности студентов 1 курса.</p> <p>2. Клуб общения «Ветер перемен».</p> <p>3. 16 ноября – День толерантности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Что значит быть толерантным?» - беседы в группах;</li> <li>- оформление информационных стендов на этажах.</li> </ul> <p>4. 21 ноября - Всемирный день радостных эмоций и хорошего настроения.</p> <p>Караоке «И хорошее настроение не покинет больше вас»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>3 декада</p>	<p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Шитова Е.С. – педагог-психологи</p> <p>Педагоги-психологи, Воспитатели</p> <p>Дежурные воспитатели</p>
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать» (профилактика</b>	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>Анализ занятости студентов «группы риска» в системе</p>	<p>3 декада месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, руководители отд., социальные педагоги,</p>

<i>правонарушений)</i>	<p>дополнительного образования.</p> <p>2. Беседы о правилах поведения в сложных ситуациях.</p> <p>3. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.</p> <p>4. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p> <p>5. Уроки финансовой грамотности (онлайн).</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>мастера п/о, педагоги-психологи</p> <p>Воспитатели, социальные педагоги</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Преподаватель Бенюх Э.Р.</p>
<b>Декабрь</b>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b></p> <p><i>(гражданско-патриотическое воспитание)</i></p>	<p>1. Проведение мероприятий к «Международному дню инвалидов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- премьера мюзикла;</li> <li>- оформление информационных стендов;</li> <li>- радиогазета.</li> </ul> <p>3. «День Конституции Российской Федерации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиолинейка;</li> <li>- беседы, групповые мероприятия;</li> <li>- «Права и обязанности», обзор литературы;</li> <li>- оформление информационных стендов по этажам.</li> </ul>	<p>1 декада, С 01.12</p> <p>2 декада</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, педагоги доп. образования, воспитатели, Малаховская Л.Н, соц.педагог</p> <p>Малаховская Л.Н., социальный педагог, мастера п/о, Фролова М.Г., библиотекарь, воспитатели</p>
<p><b>Ц. Программа «Семья»</b></p>	<p>1. Мастер-класс «Обед за 100 рублей». Мероприятие в общежитии.</p> <p>2. Традиции семейных праздников: «Новый год в кругу семьи» - беседы, мастер-классы, круглые столы.</p> <p>3. «Экология жилища». Беседы.</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>2 неделя месяца</p> <p>В течение</p>	<p>Балаева С.Н., воспитатель</p> <p>Воспитатели, мастера п/о</p> <p>Воспитатели</p>

		месяца	
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	<p>1 Организация встреч с выпускниками Колледжа-интерната, добившихся высоких результатов в труде.</p> <p>2. «Труд - право и обязанность». Беседы в группах.</p> <p>3. Организация работы трудового десанта (бытовой сектор студсовета). Планирование работы. Помощь в благоустройстве общежития.</p> <p>4. Мастер-класс «Техника мехенди».</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>2 декада</p>	<p>Руководители отделений, соц. педагоги, мастера п/о</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Кузьмина Т.Н. – зав. общежития, Клементьев Е.А. –воспитатель</p> <p>Воспитатель Голубева Т.М.</p>
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	<p>1. «Всемирный день волонтеров»: - создание «бригад добрых дел»; - оформление стенда.</p> <p>2. Мастерская деда Мороза.</p> <p>3.Конкурс на лучшее оформление комнат в общежитии к Новому году.</p> <p>4.Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.</p> <p>5. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p> <p>6. «Новый год в кругу друзей» - праздничная игровая программа.</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>3 неделя месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>20.12.19</p>	<p>Студсовет</p> <p>Воспитатели, Студсовет</p> <p>Студсовет, Голубева Т.М., воспитатели</p> <p>Воспитатели, Студсовет</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С., педагоги-психологи</p> <p>Студсовет, воспитатели, социальные педагоги</p>
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b> <i>(нравственно-эстетическое воспитание)</i>	<p>1. Мюзикл ко Дню инвалида.</p> <p>2.Клуб любителей кино.</p>	<p>04.12.19</p> <p>2 декада</p>	<p>Сергейчик О.И., Павлова Н.Л. – педагоги доп.обр.</p> <p>Заречнев Г.В., педагог доп.обр., студсовет</p>
<b>Программа «Здоровье»</b>	1.Подготовка студентов к участию в Региональных соревнованиях среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (с ПОДА) в рамках проведения Международного дня инвалидов	1 декада месяца	Сорокин Р.С., Свистунов С.В. –педагоги доп. образования, преподаватели физкультуры

	<p>2. 1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом: - оформление информационного стенда; - беседы в группах; - выставка в библиотеке.</p> <p>3. Беседы о здоровом образе жизни: эмоциональное состояние, его влияние на здоровье.</p> <p>4. Участие команды колледжа в Чемпионате Кемеровской области по пауэрлифтингу, г.Новокузнецк</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>2 неделя</p> <p>10-22</p>	<p>Воспитатели, Скворцова Н.Я - врач, социальные педагоги, Фролова М.Г. – библиотекарь</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Сорокин Р.С., педагог дополнительного образования</p>
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  (воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</p>	<p>1. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция</p> <p>2. Мониторинг социально-педагогического развития студентов 1 –го курса</p> <p>3. «Готовимся к первой сессии» – беседы- консультации со студентами первого курса; - оформление информационного стенда.</p> <p>4. Клуб общения «Ветер перемен».</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>12 – 17 декабря</p> <p>2 раза в месяц</p>	<p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С.– педагоги-психологи, соц. педагоги</p> <p>Соц. педагоги, воспитатели</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Радкевич Т.А, Шитова Е.С., – педагог-психолог</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика правонарушений)</p>	<p>1. . Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: изучение норм позитивного поведения и основ законодательства по правам инвалидов.</p> <p>2. Заседание Совета по профилактике правонарушений: - подведение итогов работы Совета за 1 семестр.</p> <p>3. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p> <p>4. «Правила личной безопасности», беседы в группах.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>3 декада месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>3 неделя</p>	<p>Педагоги-психологи</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Социальные педагоги</p>

	5. Тематическое мероприятия «Безопасная дорога».	3 неделя	Феофилактов А.Г., воспитатель
<b>Январь</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  (гражданско-патриотическое воспитание)	1. День студента России: - оформление информационных стендов по этажам.	3 декада с 20.01	Воспитатели
	2. 25 января –81-годовщина со дня рождения Владимира Высоцкого /1938 г. – 1980 г./: -радиогазета; - оформление информационных стендов.	3 декада с 19 .01	Социальный педагог Малаховская Л.Н., воспитатели
	3. 27 января – День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944): -радиогазета; -оформление информационных стендов.	3 декада	Социальный педагог Малаховская Л.Н., воспитатели
	4. 29 января - 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова «Тонкий знаток души человеческой». Выставка литературы.	3 декада	Фролова М.Г.– библиотекарь
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1.Традиции семейных праздников: «Святки на Руси» беседы со студентами в общежитии.	2 декада с 12.01	Воспитатели
	2. «Везде хорошо – а дома лучше!». Беседы со студентами после каникул.	2-3 декада	Социальные педагоги
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1. Подготовка к студенческой научно-практической конференции.	в течение месяца	Руководители отделений, преподаватели, мастера п/о, педагоги-психологи.
	2. «Профессионал своего дела». Беседы в группах.	3-4 неделя	Социальные педагоги  Заречнев Г.В., педагог доп.обр., студсовет
	3.Клуб любителей кино.	4 неделя	
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1.Заседание Студсовета по итогам 1 семестра.	3 неделя	Студсовет
	2.День студента России: - мероприятия Студсовета; -дискотека с игровой программой.	24.01.20	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, студсовет, социальные педагоги
	3.Продолжение конкурса на	в течение	Воспитатель

	лучшую комнату в общежитии.  4. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	месяца  в течение месяца	Голубева Т.М. Студсовет  Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b> (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Караоке «Замела метелица...». Мероприятие в общежитии.  2.Посещение спектакля Новокузнецкого драматического театра.  3 Ко Дню российского студенчества: «В ритме танца». Общеколледжное мероприятие.	2 декада  3 декада  22.01.20	Воспитатели  Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги  Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги, Студсовет
<b>Программа «Здоровье»</b>	1. «Вредные привычки и их влияние на здоровье» - беседа  2. Занятия в спортивных секциях.	4 неделя  в течение месяца	воспитатели  Педагоги дополнительного образования
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  (воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)	1. «21 января Международный день объятий»: - оформление стенда; - проведение радиопрограммы; - мероприятие со студактивом колледжа.  2. Клуб общения «Ветер перемен».  3. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	3 декада  2 раза в месяц  В течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи, социальные педагоги  Шитова Е.С., – педагог-психолог  Педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика правонарушений)	1. Заседание Совета по профилактике правонарушений: корректировка списочного состава «группы риска».  2. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.  3. «Мои права. Мои обязанности». Социальные часы в группах.  4. Уроки финансовой грамотности	3 декада месяца  В течение месяца  Вторая декада.  4 неделя	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений  Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели  Социальные педагоги  Бенюх Э.Р., преподаватель

	(онлайн).		
<b>Февраль</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  (гражданско-патриотическое воспитание)	<p>1. День воинской славы России: 2 февраля 1943 г. – Сталинградская битва: - радиогазета; - оформление информационных стендов.</p> <p>2. 10 февраля – День памяти А.С.Пушкина: - «Солнце русской поэзии», выставка произведений поэта; - оформление информационных стендов.</p> <p>4. 21 февраля – Международный день русского языка: - информационное сообщение, беседа в библиотеке.</p> <p>5. Ко Дню защитника Отечества: - праздничный концерт; - радиогазета; - оформление информационных стендов.</p>	<p>1 декада с 01.02</p> <p>1 декада, с 01.02</p> <p>2 декада с 10.02</p> <p>21.02.20</p>	<p>Социальный педагог Малаховская Л.Н., воспитатели</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь, воспитатели</p> <p>Фролова М.Г. – библиотекарь, Кузнецова И.Ю., преподаватель</p> <p>Зам. директора по ВР Н.В.Плахутина, педагоги доп. обр., социальный педагог Малаховская Л.Н., воспитатели</p>
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	<p>1. Мастер-класс «Обед за 100 рублей». Мероприятие в общежитии.</p> <p>2. «Мужчина – значит мужественный» - беседы в группах.</p> <p>3. 2.Традиции семейных праздников: «Масленица» -общешкольное мероприятие.</p> <p>3.Вечер отдыха в кругу семьи. Мероприятие в общежитии.</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>2-3 декада</p> <p>26.02.20</p> <p>3 декада</p>	<p>Балаева С.Н., Голубева Т.М., воспитатели</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Плахутина Н.В., зам директора по ВР, социальные педагоги, воспитатель.</p> <p>Воспитатель Чемезова Н.С.</p>
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	<p>1. «День Российской науки» - информационная линейка.</p> <p>2. Беседы в группах: «Горжусь профессией своей».</p> <p>3. Экскурсия в технический музей им. Бардина.</p>	<p>05.02.20</p> <p>2-3 декада</p> <p>3 декада</p>	<p>Рук. отделений, мастера п/о</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Зам. директора по ВР Плахутина Н.В., социальные педагоги</p>

<p><b>Ц. Программа «Лидер»</b></p>	<p>1. Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.</p> <p>2. «День признания в любви». Акция (общежитие).</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>14.02.20</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Студсовет, воспитатели Балаева С.Н., Голубева Т.М.</p> <p>Дежурные воспитатели</p> <p>Шитова Е.С., Радкевич Т.А. – педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b></p> <p>(нравственно-эстетическое воспитание)</p>	<p>1. Молодежная развлекательная программа, посвященная Всемирному дню влюбленных.</p> <p>2. «Всему началом есть любовь» - выставка литературы.</p>	<p>14.02.20</p> <p>2 декада с 10.02</p>	<p>Студсовет, социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Фролова М.Г., библиотекарь</p>
<p><b>Программа «Здоровье»</b></p>	<p>1. Соревнования среди юношей колледжа, посвященные Дню защитника Отечества.</p> <p>2. Психическое здоровье – информационная линейка.</p> <p>3. «Здоровый образ жизни и спорт» - беседа.</p> <p>4. Веселые старты, мероприятие в общежитии.</p>	<p>12.02.20</p> <p>1 декада</p> <p>в течение месяца</p> <p>4 неделя</p>	<p>Свистунов С.В. – преподаватель, Сорокин Р.С. – педагог доп. образования</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Свистунов С.В., Сорокин Р.С. – педагоги доп. образования Супрунова Ю.А., воспитатель</p>
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b></p> <p>(воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</p>	<p>1. Индивидуальное консультирование, коррекция.</p> <p>2. «Умеем ли мы прощать?». Беседы в группах.</p> <p>3. 17 февраля – Всемирный день доброты: «Жизнь дана на добрые дела!» Уроки доброты.</p> <p>4. Клуб общения «Ветер перемен»</p> <p>5. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С., – педагоги-психологи</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о</p> <p>Шитова Е.С.- педагог - психолог</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать —</b></p>	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений.</p>	<p>2 декада месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР,</p>

<p><b>закон уважать»</b> (профилактика правонарушений)</p>	<p>2. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p> <p>3. «Закон - значит ответственность», информационная линейка.</p> <p>4. Уроки финансовой грамотности (онлайн).</p>	<p>В течение месяца</p> <p>2 декада</p> <p>В течении месяца</p>	<p>социальная служба, руководители отделений, мастера п/о</p> <p>Социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальные педагоги</p> <p>Бенюх Э.Р., преподаватель</p>
<b>Март</b>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b></p> <p>(гражданско-патриотическое воспитание)</p>	<p>1. Международный женский день 8 марта: - оформление информационных стендов.</p> <p>2. 18 марта – первый в истории выход человека в открытый космос (1965 г). «Алексей Леонов – уроженец Кемеровской области». Социальные часы в группах.</p>	<p>1 декада с 01.03</p> <p>2 декада</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Социальные педагоги</p>
<p><b>Ц. Программа «Семья»</b></p>	<p>1. «Быть матерью!». Беседы в группах.</p> <p>2. «А ну-ка, девушки, а ну-ка, парни!». Мероприятие в общежитии.</p>	<p>1 декада с 01.03</p> <p>2 декада</p>	<p>социальные педагоги</p> <p>Голубева Т.М., воспитатель</p>
<p><b>Ц. Программа «Профессионал»</b></p>	<p>1. «День открытых дверей»: - ознакомительные экскурсии по колледжу; - мастер-класс по прикладному искусству; - конкурсno-игровая программа для гостей.</p> <p>2. Участие в выставке «Образование. Карьера. Занятость»: - презентации профессий; - мастер-классы; - участие в деловой программе, круглых столах</p>	<p>последняя неделя месяца</p> <p>1 неделя</p> <p>25-27 марта</p>	<p>Писарева В.И. – рук. отделения ОВП, социальные педагоги, мастера п/о, преподаватели</p> <p>Плахутина Н.В., зам. директора по ВР, Писарева В.И. – рук. отделения ОВП, руководители отделений</p>
<p><b>Ц. Программа «Лидер»</b></p>	<p>1. Международный женский день. Поздравления от студенческого совета.</p>	<p>06.03.20</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Студсовет</p>

	<p>2. «Студенческая весна» - городской студенческий фестиваль отборочный тур.</p> <p>3.Продолжение конкурса на лучшую комнату в общежитии.</p> <p>4.Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.</p>	<p>2 декада</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Педагоги доп. образования, Студсовет, социальные педагоги</p> <p>Воспитатели, Студсовет</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b></p> <p><i>(нравственно-эстетическое воспитание)</i></p>	<p>1. . Международный женский день 8 марта. Праздничный концерт.</p> <p>2.Концерт для потенциальных абитуриентов во время проведения мероприятия «День открытых дверей».</p> <p>4. 21 марта – Всемирный день поэзии: - «Вновь нас влечёт поэзия к себе» - выставка поэтических сборников; - вечер поэзии в литературной гостиной.</p> <p>5. 27 марта – Всемирный день театра: - Мини- концерт: отчет о творческих достижениях; - книжная выставка; - оформление информационных стендов на этажах; - посещение спектакля драматического театра.</p>	<p>06.03.20</p> <p>3 декада с 20.03</p> <p>3 декада с 20.03</p> <p>3 декада с 20.03</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, педагоги доп. образования</p> <p>Писарева В.И. – рук. отделения ОВП, педагоги доп. образования</p> <p>Фролова М.Г. – библиотекарь, Кузнецова И.Ю.- преподаватель</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, педагоги доп. образования, Фролова М.Г. – библиотекарь, воспитатели, социальные педагоги</p>
<p><b>Программа «Здоровье»</b></p>	<p>1. 1 марта - Международный День борьбы с наркоманией: - книжная выставка, обзор по книжной выставке; - беседы в группах; - оформление информационных стендов на этажах. - тематическое мероприятие в общежитии.</p>	<p>1 декада, с 01.03.</p> <p>последняя</p>	<p>Фролова М.Г.– библиотекарь, социальные педагоги воспитатели</p> <p>Голубева Т. М., воспитатель</p>

	<p>2. «Всемирный день борьбы с туберкулезом»: - лекция врача; - оформление информационного стенда.</p> <p>3. «Здоровый образ жизни – питаться правильно» - беседы в группах.</p> <p>4. Соревнования по керлингу. Мероприятие в общежитии.</p> <p>5. Чемпионат Кемеровской области по настольному теннису среди спортсменов с ПОДА</p>	<p>я декада</p> <p>в течение месяца</p> <p>Последняя неделя месяца</p> <p>3 декада</p>	<p>Скворцова Н.Я. –врач, воспитатели</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p> <p>Свистунов С.В., педагог дополнительного образования</p> <p>Свистунов С.В., педагог дополнительного образования</p>
<p><b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  (воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)</p>	<p>1. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.</p> <p>2. Клуб общения «Ветер перемен».</p> <p>3. «Что такое дружба?» - беседы со студентами, проживающими в общежитии.</p> <p>4. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».</p> <p>5. «Умеем ли мы прощать?»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи</p> <p>Радкевич Т.А., Шитова Е.С., – педагоги-психологи.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<p><b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика правонарушений)</p>	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>2. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p>	<p>2 декада месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи</p>
<b>Апрель</b>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  (гражданско-</p>	<p>1. 14 апреля – 275 лет со дня рождения Д. И. Фонвизина, русского писателя и драматурга (1745 – 1772) «Рыцарь, вооруженный пером».</p>	<p>2 декада</p>	<p>Фролова М.Г., библиотекарь</p>

<p><i>патриотическое воспитание)</i></p>	<p>Обзор литературы.</p> <p>2. 12 апреля – день космонавтики: - радиолинейка; - оформление информационных стендов.</p> <p>3. Экскурсия в музей боевой и трудовой славы КМК.</p> <p>4. Участие в ежегодной городской акции «Бессмертный полк».</p> <p>5. Ежегодная акция по благоустройству территории колледжа «Зеленый Новокузнецк».</p>	<p>2 декада</p> <p>3 декада</p> <p>3 декада</p> <p>3 декада</p>	<p>Малаховская Л.Н. – соц.педагог, воспитатели,</p> <p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Малаховская Л.Н., социальный педагог</p> <p>Макарова А.В., социальный педагог, Студсовет</p> <p>Социальные педагоги, мастера п/о, воспитатели, Студсовет</p>
<p><b>Ц. Программа «Семья»</b></p>	<p>1. Праздники в кругу семьи: «Пасха. Воскресение Христово. Православный праздник»: - информация на стендах; - книжная выставка, обзор по книжной выставке; - беседы об истории праздника, о традициях и правилах проведения праздника в кругу семьи.</p>	<p>2 декада</p>	<p>Воспитатели, Фролова М.Г. – библиотечарь, дежурные воспитатели</p>
<p><b>Ц. Программа «Профессионал»</b></p>	<p>1. «Путь к профессионализму» – беседа.</p> <p>2. Научно-практическая конференция «Тема: «Научно-исследовательская деятельность как фактор профессиональной самореализации будущего специалиста и как условие повышения качества жизни»: - подготовка докладов; - встречи с потенциальными работодателями,</p> <p>3. Мастер-класс «Русская коса – всему краса» (плетение кос).</p> <p>4. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Абилимпикс».</p> <p>4. Участие в ежегодном семинаре «Трудоустройство» (МЦ</p>	<p>1-2 неделя</p> <p>1 декада</p> <p>2 декада</p> <p>В течение месяца</p> <p>2-3 декада</p>	<p>дежурные воспитатели, мастера п/о</p> <p>Лебедева И.П. – зам. директора по УР, мастера п/о, преподаватели, студенты</p> <p>Воспитатель Голубева Т.М.</p> <p>Зам. директора по УР Лебедева И.П., мастера п/о, преподаватели</p> <p>Зам. директора по ВР Плахутина Н.В., социальные педагоги</p>

	«Социум»).		
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1. Акция «Декада добрых дел»  2. Подведение итогов конкурса в общежитии «Дом, в котором мы живем».	1 декада  3 декада	Студсовет  Студсовет, воспитатели Голубева Т.М.
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>  (нравственно-эстетическое воспитание)	1. - «День смеха» -информационное сообщение; - оформление информационных стендов.  2. Фестиваль непрофессионального студенческого творчества «Студенческая весна».  3.Участие в областном творческом конкурсе «Преодоление».	1 декада, с 01.04  1-2 декада  1 неделя	Фролова М.Г. - библиотечкарь воспитатели  Студсовет, педагоги доп. образования, социальные педагоги  Зам. дирекора по ВР Плахутина Н.В., Павлова Н.Л., Сергейчик О.И. – педагоги доп.образов.
<b>Программа «Здоровье»</b>	1. 7 апреля - Всемирный день здоровья: соревнования по настольному теннису.  2. «Культура здорового образа жизни». Беседы в группах.	2 неделя  в течение месяца	Свистунов С.В., педагог доп. образования  Социальные педагоги
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  (воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)	1.Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция.  2. Клуб общения «Ветер перемен».  3. Акция «День смеха».  4. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	в течение месяца  2 раза в месяц  01.04.20  В течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. педагоги-психологи  Шитова Е.С., – педагог-психолог  Студсовет, социальные педагоги, педагоги-психологи  Педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика правонарушений)	1. Заседание Совета по профилактике правонарушений.  2. Проведение со студентами повторных инструктажей.  3. Уроки финансовой грамотности	2 декада месяца  В течение месяца  В	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений  Социальные педагоги  Бенюх Э.Р., преподаватель

	(онлайн).	течение месяца	
<b>Май</b>			
<b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  (гражданско-патриотическое воспитание)	1. Международный день борьбы за права инвалидов – 5 мая: - Информация о Международном дне за права инвалидов. Радиогазета. - выставка периодики; – комплекс мероприятий - городских и общеколледжных; - участие в городских мероприятиях ВОИ.	05.05.20  1 неделя  1 неделя	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, Малаховская Л.Н., социальный педагог  Фролова М.Г. – библиотекарь, социальные педагоги, воспитатели
	2. 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне: – торжественное мероприятие; - «За Победу вас благодарим!», выставка книг; - радиogaзета; - выставка «Бессмертный полк».	06.05.20	Администрация колледжа, педагоги доп. образования, Фролова М.Г. – библиотекарь, Малаховская Л.Н. социальный педагог Маматов Л.Я - педагог доп. образования
	3. 24 – мая День славянской письменности и культуры «Святая Русь, храни себя!», обзор литературы.	3 декада	Фролова М.Г., библиотекарь
	5. 24 мая – 115 лет со дня рождения М.А. Шолохова (1905 – 1984). «Певец тихого Дона...» - выставка литературы.	3 декада	Фролова М.Г., библиотекарь
<b>Ц. Программа «Семья»</b>	1. 15 мая – Международный день семьи - «Моя семья – моя крепость» - беседа; - оформление информационных стендов.	3 неделя	Воспитатели
<b>Ц. Программа «Профессионал»</b>	1. Мастер-класс по основам фотографии «Искусство фотографии».  2.21 мая - День защиты от безработицы — беседы со студентами, проживающими в общежитии.	2 неделя  4 неделя	Клементьев Е.А., воспитатель  Дежурные воспитатели
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1. Отчетное собрание Студсовета о проделанной работе за год	3 неделя	Студсовет, социальные педагоги, воспитатели

	2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета.	в течение месяца	Педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>  (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы.  2. Караоке «Песни Победы». Мероприятие в общежитии.  3. Посещение спектакля Новокузнецкого драматического театра	07.05.19  1 декада  2 декада	Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, педагоги доп. образования  Воспитатели  Социальные педагоги
<b>Программа «Здоровье»</b>	1. Спартакиада колледжа, посвящённая Дню Победы.  2. «31 мая – Всемирный день без табака»: - акция за здоровый образ жизни; - «Курить, здоровью вредить», обзор литературы; - оформление информационных выставок.  3. «Здоровый образ жизни: модно не курить!» - беседа.	1 декада          в течение месяца       в течение месяца	Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, Свистунов С.В., педагог доп. обр., Клементьев Е.А. - воспитатель          Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, социальные педагоги, Фролова М.Г., библиотечарь, Воспитатели       Воспитатели
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  (воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)	1. Индивидуальная психодиагностика, консультирование, коррекция  2. Работа в рамках месячника «31 мая – Всемирный день без табака».  3. Закрытие «Клуба общения».  4. Занятия в рамках адаптационной дисциплины «Психология личности».	в течение месяца  в течение месяца  4 неделя       В течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи          Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи, социальные педагоги       Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психолог  Педагоги-психологи
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика)	1. Международный день защиты прав инвалидов «Права человека». Беседы в группах.	1 декада	Социальные педагоги

<p>правонарушений)</p>	<p>2.Заседание Совета по профилактике правонарушений: - отчет о работе за год.</p> <p>3. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.</p>	<p>2 декада месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений</p> <p>Педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели</p>
<p><b>Июнь</b></p>			
<p><b>Ц. Программа «Я - гражданин»</b>  (гражданско-патриотическое воспитание)</p>	<p>1. России. 5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды: - радиолинейка; - фотовыставка.</p> <p>2. 6 июня - Пушкинский день России: - оформление информационных стендов.</p> <p>3. День социального работника – торжественное мероприятие.</p> <p>4. 12 июня – День независимости России: - радиогазета; - оформление информационных стендов по этажам.</p> <p>5. День памяти и скорби – 22 июня: - радиогазета; - оформление информационных стендов по этажам; - выставка «Их помнит мир спасенный» посвящена родственникам студентов и сотрудников колледжа – участникам ВОВ).</p>	<p>05.06.20</p> <p>1 декада</p> <p>08.06. 20</p> <p>2 декада</p> <p>22.06.20 с 15.06.20</p>	<p>Малаховская Л.Н., социальный педагог; преподаватели Воспитатели</p> <p>Фролова М.П.– библиотечкарь</p> <p>Администрация колледжа-интерната, педагоги доп. образования</p> <p>Малаховская Л.Н. – социальный педагог, воспитатели</p> <p>Малаховская Л.Н., социальный педагог, воспитатели,</p> <p>Маматов Л.Я - педагог доп. образования, Малаховская Л.Н., социальный педагог</p>
<p><b>Ц. Программа «Семья»</b></p>	<p>1. Июня – Международный день защиты детей: - «Дети – наше будущее», беседы в группах.</p> <p>2. «Мои планы на лето». Беседы со студентами (перед каникулами).</p>	<p>с 01.06.20, 1 декада</p> <p>3 декада</p>	<p>Социальные педагоги</p> <p>Социальные педагоги, воспитатели</p>
<p><b>Ц. Программа «Профессионал»</b></p>	<p>1. Торжественная линейка «В добрый путь, выпускник!».</p>	<p>29.06.20</p>	<p>Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР,</p>

			Лебедева И.П. – зам.директора по УР, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, руководители отделений, мастера п/о
<b>Ц. Программа «Лидер»</b>	1. 9 июня - Международный день друзей: - оформление информационных стендов.	1 декада	воспитатели
<b>Ц. Программа «Прикоснись к прекрасному»</b>  (нравственно-эстетическое воспитание)	1. День социального работника. Праздничное мероприятие.  2. Участие в областном творческом конкурсе «Преодоление».	08.06.20  1-2 неделя	Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, педагоги допобразования  Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, педагоги допобразования
<b>Программа «Здоровье»</b>	1. Ежегодная традиционная комбинированная эстафета «Спаси себя сам, и помоги другим».  2. Участие команды колледжа в Кубке Кузбасса по пауэрлифтингу, г.Новокузнецк	01.06.20  2 декада	Плахутина Н.В. - зам. директора по ВР, инженер по ОТ, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, Исаева Л.Е. - методист, мастера п/о, Студсовет  Сорокин Р.С., педагог дополнительного образования
<b>Ц. Программа «Я + ОНИ»</b>  (воспитание толерантности, психолого-педагогическая поддержка)	1. Индивидуальная помощь при подготовке к экзаменам.  2. Результаты мониторинга социально-педагогического развития личности.  3. Оформление стенда «Для тебя, выпускник».	в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца	Радкевич Т.А., Шитова Е.С. – педагоги-психологи  Социальные педагоги, воспитатели  Радкевич Т.А. – педагог-психолог
<b>Ц. Программа «Закон знать — закон уважать»</b> (профилактика правонарушений)	1. Заседание Совета по профилактике правонарушений: - анализ работы за год; - планирование работы на 2019/20 уч. год.	1 декада	Плахутина Н.В. – зам. директора по ВР, социальная служба, мастера п/о, руководители отделений

	2. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.	В течение месяца	Социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели
	3. Тематическое мероприятия «Безопасная дорога».	3 неделя	Феофилактов А.Г., воспитатель

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Плахутина Н. В.

**Перспективный план методической комиссии (МК)  
социально – педагогической службы  
на 2019 - 2020 учебный год.**

**Тема:** «Социально – педагогическое сопровождение образовательного процесса, профессиональной и социальной реабилитации в условиях Колледжа – интерната».

**Цель:** создание условий для выявления, поддержки и развития личностных способностей каждого обучающегося, через организацию специальной образовательно-воспитательной среды, способствующей мотивированию обучающихся к самореализации и развитию своих талантов.

**Задачи:**

1. продолжить и активизировать работу по созданию системы поддержки и развитию обучающихся;
2. проводить поиск новых методов и форм работы для обеспечения специальной образовательно-воспитательной среды;
3. оказывать методическую, информационную поддержку педагогическому коллективу по возможностям раскрытия и поддержки талантливой молодежи;
4. способствовать повышению процента участия студентов и педагогических работников в научно – практических конференциях, семинарах и мероприятий внешнего и внутреннего уровней;
5. повышать профессиональную компетенцию и квалификацию сотрудников социально – педагогической службы через работу по самообразованию и обучение на курсах повышения квалификации.

<b>Август</b>	1. Рассмотрение плана МК СПС на 2019-2020 учебный год: тема, цели, задачи. 2. Рассмотрение планов работы подразделений службы. 3. Рассмотрение Паспортов кабинетов сотрудников СПС.	МК СПС
<b>Октябрь</b>	1. Обсуждение новых форм и методов работы, тем по самообразованию на 2019-2020 учебный год. 2. Изучение и ознакомление с новой нормативно –	МК СПС

	<p>правовой документацией различных уровней значения.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов по аттестации сотрудников СПС и подготовке к аккредитации.</p>	Исаева Л.Е. Плахутина Н.В. Шитова Е.С.
<b>Октябрь</b>	<p>1. Подготовка и проведение Круглого стола в рамках Международной научно-практической конференции.</p> <p>2. Семинар «Организатор» для Студсовета колледжа-интерната.</p>	педагоги-психологи зам. дир. по ВР  кураторы секторов
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Сообщение психологов «Рекомендации по адаптации первокурсников».</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение списка студентов «группы риска», обсуждение форм и методов работы.</p> <p>3. Презентация, рассмотрение и утверждение проектов, предложений и новых методов работы в соответствии с целью МК на 2019-2020 учебный год.</p>	педагоги-психологи  МК СПС  МК СПС
<b>Январь</b>	<p>1. Анализ результатов мониторинга социально – педагогического развития студентов 1-х курсов.</p> <p>2. Представление докладов, сообщений по темам самообразования.</p>	социальные педагоги  соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования
<b>Март</b>	<p>1. Представление докладов, сообщений по темам самообразования.</p> <p>2. Анализ результатов работы со студентами, проживающими в общежитии.</p> <p>3. Рассмотрение методических разработок мероприятий, проектов, отчетов по самообразованию.</p> <p>4. Анализ результатов работы со студентами «группы риска».</p>	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования  воспитатели  соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования  соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования
<b>Май</b>	<p>1. Анализ работы методической комиссии за 2019-2020 учебный год.</p>	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи

		педагоги доп. образования
<b>Июнь</b>	1. Обсуждение плана работы, цели и задач МК СПС на 2020-2021 учебный год.	соц. педагоги воспитатели педагоги-психологи педагоги доп. образования

Председатель МК \_\_\_\_\_ Шитова Е.С.

### Перспективный план педагогов-психологов на 2019-2020 учебный год.

Мероприятия	Ответственные	Категория участников
<b>Сентябрь</b> 1. Тренинги на знакомство с первокурсниками.  2. Диагностика личностных особенностей студентов 1 –го курса.  3. Выступление на родительском собрании	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.	Р-19, Л – 19, ИС – 19, ТМ-19, РМ – 19, ЭРМА – 19, РД-19, ДО-19  Р-19, Л – 19, ИС – 19, ТМ-19, РМ – 19, ЭРМА – 19, РД-19, ДО-19
<b>Октябрь</b> 1. Тренинги на толерантность и сплочение коллектива. 2. Диагностика коммуникативных навыков, лидерских качеств и организаторских способностей. 3. Семинар «Организатор» для актива Студенческого Совета 4. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 5. Тренинговое занятие в группе «Слышать сердцем» «Толерантность»	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А.	Р-19, Л – 19, ИС – 19, ТМ-19, РМ – 19, ЭРМА – 19, РД-19, ДО-19 Р-19, Л – 19, ИС – 19, ТМ-19, РМ – 19, ЭРМА – 19, РД-19, ДО-19 Колледж Студсовет
<b>Ноябрь.</b> 1. Диагностика уровня адаптированности студентов 1 курса. 2. Клуб общения «Ветер перемен» 3. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 4. Рекомендации психологов по работе со студентами 1 курса.	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.	Р-19, Л – 19, ИС – 19, ТМ-19, РМ – 19, ЭРМА – 19, РД-19, ДО-19 Колледж Колледж  МК СПС
<b>Декабрь</b> 1. Тренинговое занятие с группами 1 курса «Первая сессия»	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.	Р-19, Л – 19, ИС – 19, ТМ-19, РМ – 19, ЭРМА – 19, РД-19, ДО-19

2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 3. Клуб общения «Ветер перемен» 4. Тренинговое занятие в группе «Слышать сердцем» «Невербальное общение»	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А.	Колледж Колледж
Январь 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 2. Клуб общения «Ветер перемен» 3. День самоуправления	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А.	Колледж  Колледж  Колледж
Февраль 1. Диагностика уровня социальной зрелости студентов 1 курса. 2. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 3. Клуб общения «Ветер перемен» 4. Линейка «Психическое здоровье» 5. Тренинговое занятие в группе «Слышать сердцем» «Взаимоотношение полов»	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Шитова Е.С.  Радкевич Т.А.	Р-19, Л – 19, ИС – 19, ТМ-19, РМ – 19, ЭРМА – 19, РД-19, ДО-19   Колледж
Март 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студсовета. 2. Клуб общения «Ветер перемен». 3. Участие в научно-практической конференции	Радкевич Т.А. Шитова Е.С. Сергеева Т.С. Радкевич Т.А. Шитова Е.С.	Колледж  Колледж  Колледж
Апрель 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 2. Клуб общения «Ветер перемен» 3. Акция «День смеха».	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.	Колледж  Колледж
Май 1. Психолого-педагогическое сопровождение работы Студенческого Совета. 2. Закрытие клуба общения «Ветер перемен». 3. Мероприятия, посвященные Дню отказа от курения 4. Тренинговое занятие в группе «Слышать сердцем» «Итоги года»	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А. Шитова Е.С.  Радкевич Т.А.	Колледж  Колледж  Колледж
Июнь 1. Мониторинг профессионально-важных качеств 2. Подготовка Последнего звонка	Радкевич Т.А. Шитова Е.С.	МК – СПС

Педагог- психолог \_\_\_\_\_ Радкевич Т. А.

Педагог- психолог \_\_\_\_\_ Шитова Е. С.

**План работы библиотеки  
на 2019 – 2020 учебный год**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ВИД РАБОТЫ, СРОКИ</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
<p><b>1 сентября – С новым учебным годом!</b> Поздравление студентов и преподавателей с началом учебного года. <i>«Каждой профессии - слава и честь: специальности которые мы предлагаем».</i> Выдача учебной литературы студентам и преподавателям.</p> <p><b>3 сентября - День памяти И.С. Тургенева (1818-1883).</b> 136 годовщина со дня смерти русского писателя <i>«... Великий певец великой России»</i></p> <p><b>8 сентября – Международный день грамотности:</b> <i>«Они помогают нам учиться: энциклопедии, справочники, словари».</i></p> <p><b>Посвящение первокурсников в студенты.</b> Информация о праздничной линейке Запись первокурсников в библиотеку. Выдача учебной литературы <i>«В мир новых знаний распахнем мы двери»</i></p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p> <p><i><u>Выставка произведений автора</u></i></p> <p><i><u>Книжная выставка справочной литературы</u></i></p> <p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>
<b>ОКТАБРЬ</b>	
<p><b>2 октября - Международный день социального педагога</b> Праздничное поздравление.</p> <p><b>5 октября – Международный день учителя</b> <i>«Посвящаю жизнь детям»</i> Праздничное поздравление.</p> <p><b>15 октября - 205 лет со дня рождения русского поэта и драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)</b> <i>«Имени его столетья не сотрут ...»</i></p>	<p><i><u>Бегущая строка</u></i></p> <p><i><u>Бегущая строка</u></i></p> <p><i><u>Книжная выставка</u></i></p>
<b>НОЯБРЬ</b>	
<p><b>4 ноября - День народного единства:</b> <i>«В единстве народа - вся Россия»</i></p> <p><b>16 ноября – Международный День толерантности</b> <i>«Толерантность значит-Дружба»</i> Информационное сообщение.</p> <p><b>16 ноября - Международный день отказа от курения.</b> <i>«Брось курить- вздохни свободно».</i></p> <p><b>26 ноября - День Матери.</b> <i>«Самая милая, самая любимая»</i></p>	<p><i><u>Книжная выставка</u></i></p> <p><i><u>Бегущая строка</u></i></p> <p><i><u>Книжная выставка</u></i></p> <p><i><u>Бегущая строка</u></i></p>

Праздничное поздравление.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<p><b>1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом.</b> информационное сообщение. Вместе против СПИДа.</p> <p><b>3 декабря – Международный День инвалидов:</b> «Ты тому, кто рядом, руку протяни»</p> <p><b>12 декабря – День Конституции Российской Федерации:</b> «Права и обязанности»</p> <p><b>Встреча Нового 2020 года.</b> <b>Новогодняя мозаика:</b> Праздничное поздравление с 2020 годом.</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Обзор литературы</u></p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<p>Приветствие студентов и сотрудников колледжа после новогодних каникул.</p> <p><b>7 января – Рождество Христово.</b> Информационное сообщение.</p> <p><b>25 января – День студенчества (День святой Татьяны)</b> Праздничное поздравление с С Днем святой Татьяны - покровительницей студентов.</p> <p><b>29 января - 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова</b> «Тонкий знаток души человеческой»</p>	<p><u>Бегущая строка</u></p> <p><u>Бегущая строка:</u></p> <p><u>Выставка литературы</u></p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<p><b>10 февраля – День памяти А.С. Пушкина</b> Русского поэта, драматурга и прозаика, заложившего основы русского реалистического направления, критика и теоретика литературы, историка, публициста; одного из самых авторитетных литературных деятелей первой трети XIX века. «Солнце русской поэзии»</p> <p><b>14 февраля – День Святого Валентина</b> <b>Праздничное поздравление с днём влюблённых</b> Всему началом есть любовь</p> <p><b>21 февраля – Международный день русского языка</b> Русский язык-ключ к диалогу и взаимопониманию культур Информационное сообщение</p> <p><b>23 февраля – День защитника Отечества</b> «Святое дело - Родине служить» Праздничное поздравление и приглашение на концерт.</p>	<p><u>Выставка произведений писателя</u></p> <p><u>Выставка</u></p> <p><u>Бегущая строка</u></p>

	<i>Бегущая строка</i>
<b>МАРТ</b>	
<p><b>1 марта - Международный День борьбы с наркоманией</b>  <i>Будущее без наркотиков.</i>  Информационное сообщение.</p> <p><b>8 марта – Международный женский день</b>  Праздничное поздравление.</p> <p><b>День открытых дверей:</b>  «Приветствуем гостей в День открытых дверей»  информационное сообщение.  Ознакомительные беседы о библиотеке с гостями и будущими абитуриентами.</p> <p><b>21 марта – Всемирный день поэзии</b>  «Вновь нас влечёт поэзия к себе»</p>	<p><i>Выставка книг</i></p> <p><i>Бегущая строка</i></p> <p><i>Выставка стихов</i></p>
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<p><b>1 апреля – День смеха:</b>  Поздравление с праздником.  «Вокруг и около смеха»</p> <p><b>7 апреля – Всемирный день здоровья:</b>  Информация о проведении в колледже Дня здоровья.</p> <p><b>14 апреля – 275 лет со дня рождения Д. И. Фонвизина,</b>  русского писателя и драматурга (1745 – 1772)  «Рыцарь, вооруженный пером.»</p> <p><b>28 апреля – православная Пасха</b>  «Дорого яичко к Христову дню»  Пасхальный декор</p>	<p><i>Бегущая строка</i></p> <p><i>Бегущая строка</i></p> <p><i>Обзор литературы</i></p> <p><i>Выставка поделок</i></p>
<b>МАЙ</b>	
<p><b>1 Мая – День Весны и Труда</b>  Праздничное поздравление</p> <p><b>5 мая - Международный День за права инвалидов:</b>  Информация о Международном Дне борьбы за права инвалидов.  «Если хочешь чего-то достичь, всегда иди вперед!»</p> <p><b>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)</b>  «За Победу вас благодарим!»  Праздничное поздравление.</p> <p><b>24 – мая День славянской письменности и культуры</b>  «Святая Русь, храни себя, храни!»</p>	<p><i>Бегущая строка</i></p> <p><i>Выставка периодики</i></p> <p><i>Выставка книг</i></p> <p><i>Обзор литературы</i></p>



- проведение библиотечного урока с первокурсниками.

Контроль за своевременным возвратом учебной литературы во время и после окончания учебного года с подписанием обходных листов.

Проведение ежегодной перерегистрации читателей.

Выявление задолжников.

### **ИНФОРМИРОВАНИЕ О КНИГЕ**

- В помощь учебно-воспитательному процессу.
- В помощь социализации личности.
- Проведение цикла мероприятий к знаменательным и памятным датам.

### **БИБЛИОТЕЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

- Подбор и выдача учебной литературы по специальностям, темам.
- Информирование о поступлении в библиотеку новой литературы и периодических изданий.
- Работа с тематическими планами и каталогами издательств для последующего заказа.

### **КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА**

- Работа с фондом учебной литературы.
- Работа с фондом периодических изданий.
- Работа с основным фондом.
- Ежедневная выдача изданий читателям: на абонементе и в читальном зале.
- Приём и расстановка литературы по отделам фонда.
- Соблюдение правильной, согласно ББК, расстановки фонда.
- В целях эффективности использования фонда создавать новые более мелкие подотделы.
- В целях рационального использования стеллажей осуществлять передвижку фонда.
- Своевременное списание ветхой, устаревшей по содержанию литературы.
- Исключение списанной литературы из инвентарных книг.
- Грамотное заполнение библиотечных документов.
- Чёткая запись (под роспись) в читательских формулярах с последующей алфавитной расстановкой в картотеках «Сотрудники» и «Студенты» /с соответствующей разбивкой по группам.
- Работа по оформлению заказа новой учебной литературы через книжные издательства.
- Обработка новой поступившей литературы, запись в инвентарную книгу.
- Написание и оформление новых полочных разделителей, читательской картотеки, заголовков выставок, тематических папок.
- Работа по сохранности книжного фонда: предупреждение задолженности, комплекс мер по пропаганде бережного отношения к книге, мелкий ремонт книг.

### **ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА**

- Создание алфавитного каталога.
- Ведение картотеки периодических изданий.
- Выполнение информационных и тематических запросов педагогов и студентов.

- Библиографическая помощь студентам при написании рефератов, курсовых работ.
- Формирование у студентов информационно – библиографической культуры, привитие навыков работы со справочно-поисковым аппаратом книги и периодического издания.

### **МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ**

- Сохранность фонда, библиотечного инвентаря.
- Совместная работа с бухгалтерией по сверке материальных ценностей, наличия и списания фонда, оформление накладных и актов списания литературы.
- Контроль за работой техники: компьютеров, принтера, телевизора.
- Поддержание внешнего вида помещения библиотеки в эстетическом состоянии.
- Создание комфортных условий для индивидуальной работы студентов в читальном зале.
- Влажная уборка стеллажей и полок, всего библиотечного фонда.

### **МАССОВАЯ РАБОТА**

- Выставки к юбилейным датам и книг юбиляров.
- Тематические выставки.
- Выставки к праздничным датам.
- Выставки учебных изданий.
- Выставки новинок.
- Презентация выставок.
- Обзоры тематические.
- Просмотры литературы.
- Библиотечные тематические вечера.
- Организация посещения музеев города.
- Библиотечные уроки.
- Беседы по книгам.
- Тематические подборки литературы.
- Информация о праздничных датах и мероприятиях колледжа по «бегущей строке».

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Фролова М. Г.