

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-
интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического Совета
Протокол № 1 от «10» марта 2022г.
Секретарь МС _____ Т.Ю. Куропаткина

на заседании Совета Учреждения
Протокол 7 от «24» февраля 2022г.
Секретарь СУ _____ Т.А. Радкевич

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда
России
_____ Н. Н. Агарков
Приказ № 77 от «24» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О внутренней системе оценки качества образования
федерального казенного профессионального образовательного
учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно-
технический колледж-интернат» Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации**

Новокузнецк, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– постановлением Правительства РФ от 20.10.2012 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 14.12.2017г. №1218;

– приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 15.02.2017г. №136;

– приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки

качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– Уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

– оценка качества образования - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития;

– образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

– самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др. ;

– критерии - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта;

– показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса;

– экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

– измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

– оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

1.4. ВСОКО Учреждения соотносится с

– общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;

– общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;

– общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;

– общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО Учреждения являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Учреждения, Учредитель – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации – Министерство образования и науки Кемеровской области - Кузбасса, работодатели и их объединения и др.

1.6. Учреждение обеспечивает:

– разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;

– необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает Учреждение;

– сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

– разработку плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедурах ВСОКО;

– использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах Учреждения, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Учреждения с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Учреждении;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающихся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Учреждении.

2.4. Объектами внутренней системы оценки качества Учреждения являются:

- организация профориентации и работы по приему в Учреждение;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

2.5. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

2.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;

- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

2.7. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

2.8. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

2.9 Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная;
- стимулирующая.

3. Направления ВСОКО

3.1. ВСОКО в Учреждении включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения и участия в конкурсных мероприятиях: олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции и др.;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников с обучающимися.

3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации об образовательной организации;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников образовательной организации;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступность услуг для инвалидов.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в Учреждение анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Учреждения и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Учреждения;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

- приказы о зачислении в Учреждение.

4.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по УР, ВР, методистами, заведующими отделениями, на основании ежемесячного плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;

- психологический аспект урока;

- методический аспект урока;

- целевой аспект урока;

- педагогическое общение;

- физиолого-гигиенический аспект урока.

4.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

4.5. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;

- сведения о движении контингента обучающихся Учреждения (отчисление, перевод, восстановление);

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости ежемесячной аттестации);

- результаты входного контроля;

- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);

- результаты участия студентов Учреждения в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

4.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

4.7. При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;

- локальные акты по организации воспитательной работы в Учреждении;

- планы воспитательной работы на год;

- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;

- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и т.д.);

- организация работы общежития.

4.8. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.9. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;

- соответствие сайта Учреждения нормативным требованиям.

4.10. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Учреждения;

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.

- графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;

- % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

4.11. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;

- система мониторинга трудоустройства выпускников;

- отзывы работодателей.
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах.

4.12. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Учреждения к новому учебному

году.

4.13. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников Учреждения в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников Учреждения).

- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик);

4.14 При проведении контроля управления деятельностью Учреждения анализируется:

- выполнение контрольных цифр приема;
- должностные обязанности работников Учреждения;
- выполнение предписаний;
- предоставление услуг в соответствии с уставной деятельностью;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения;
- выполнение программ развития.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Учреждения, Учредителя, родителей, общественности.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

5. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

5.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Учреждения.

5.2. Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:

тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);

фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности);

персональный.

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Учреждения и уровень методических комиссий - преподавателей - предметников, мастеров производственного обучения.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.3. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

5.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов,

– включает в себя: администрацию, педагогический совет, методические комиссии, руководителей групп и педагогов.

5.4.1 Администрация:

– формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;

– разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;

5.4.2 Педагогический Совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

5.4.3 Методическая служба:

- координирует всю методическую работу в Учреждении, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития;

- координирует работу методических комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;

- является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.

- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.

5.4.4 Методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

5.4.5 Кураторы групп:

- проводят контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;

- своевременно представляет информацию об обучающихся и группе в целом для дальнейшего анализа администрации Учреждения.

5.4.6 Преподаватели и мастера производственного обучения:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;

- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

– своевременно предоставляет информацию в учебную часть, руководителям отделений.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

8.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты	<p>% успеваемости общий и по циклам, практике;</p> <p>- % обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике;</p> <p>- доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня;</p> <p>-отзывы работодателей о качестве подготовки</p>	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов	Ежемесячно, по результатам сессий, по результатам года	Кураторы групп, рук. отделений, преподаватели и мастера п/о, методисты, зам. директора по УР	<p>Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, профессий и общий итог.</p> <p>Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня</p> <p>Анализ работы колледжа по итогам года</p> <p>Отчет о самообследовании</p> <p>Показатели, характеризующие качество государственных услуг</p>	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МК	Зам. директора по УР Рук. отделений
Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп всех профессий и специальн	<p>- % студентов от общего числа выпускников, допущенных к ГИА в разрезе специальностей и профессий</p> <p>- % студентов прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА</p>	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей	Последняя неделя июня	Кураторы групп, рук. отделений, преподаватели и	<p>Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА.</p> <p>Анализ работы колледжа по итогам года.</p> <p>Отчет о самообследовании.</p>	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по	Зам.директора по УР рук. отделений

	остей	- % студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших оценки 4» и «5» на защите - % студентов получивших дипломы с отличием; - отзывы работодателей по итогам ГИА	работодателей-членов ГЭК		мастера п/о, зам.директора по УР	Показатели эффективности деятельности колледжа за год.	профилактике Педагогический совет. Заседания МК	
Трудоустройство выпускников по профилю специальности	выпускники	-кол-во трудоустроенных выпускников; -кол-во выпускников продолживших обучение; -количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; -кол-во выпускников на предприятиях; -кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников	Анализ информации, полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками. Анализ данных Отделов кадров предприятий города	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 1года после выпуска	Служба трудоустройства колледжа, кураторы групп, Зам. директора по УР	Справка с информацией в табличной форме. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МК	Зам.директора по УР рук. отделений
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в колледже	студенты	- % студентов, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в колледже в разрезе специальностей/профессий - отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологам и колледжа в начале и конце учебного года	Кураторы групп, психологи	Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями обучения в колледже. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год.	Административные совещания. Педсовет.	Зам.директора по ВР, психологи
Внеурочная	студенты	-% студентов, участвующих в	Статистическая	Систематиз	Зам.	Справка с таблицей	Администра	Зам. директора по

активность студентов		<p>общеколледжных мероприятиях;</p> <p>- % студентов, участвующих в городских, областных и региональных, всероссийских международных мероприятиях ;</p> <p>- % студентов, занимающихся в секциях и кружках</p>	<p>обработка Аналитических записок по проведенным мероприятиям</p> <p>Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов.</p> <p>Контроль посещения студентами секций и кружков</p>	<p>ация и накопление Аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления.</p> <p>Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня ежегодно</p> <p>Отчет за календарный год</p>	<p>директора по УВР, кураторы групп</p>	<p>внеурочной активности студентов по итогам учебного и календарного года.</p> <p>Анализ работы колледжа по итогам года.</p> <p>Показатели эффективности деятельности колледжа за год.</p> <p>Отчет о самообследовании.</p>	<p>тив-ные совещания Педсовет, Студсовет</p>	<p>ВР</p>
Профилактика фактов асоциального поведения среди студентов	студенты	<p>- наличие и реализация профилактических программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб.</p> <p>- количество и % студентов, Совершивших правонарушения и преступления.</p> <p>- количество и % студентов, Совершивших правонарушения и преступления, охваченных</p>	<p>Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов.</p> <p>Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН,ПДН</p> <p>Контроль посещения студентами секций и кружков и</p>	<p>Мониторинг в течение года.</p> <p>Статистическая обработка ежеквартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно.</p> <p>Отчет за календарный год</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальные педагоги и</p>	<p>Справка с таблицей по итогам учебного и календарного года.</p> <p>Анализ работы колледжа по итогам года.</p>	<p>Административные совещания Педсовет Студсовет</p>	<p>Зам. директора по ВР,</p>

		организованным досугом	мероприятий					
Информационное обеспечение	Фонд библиотек и колледжа	<p>- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в колледже.</p> <p>- количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся.</p> <p>- количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа, в том числе и по профилю подготовки</p>	Анализ информации, предоставленной зав.библиотекой колледжа	Представление данных на январь месяц и на начало учебного года	Зав. библиотекой	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания Педсовет Заседания МК	Зав. библиотекой
Информационно-техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	<p>- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров</p> <p>- доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов)</p> <p>- доля компьютеров, включенных в локальную сеть.</p> <p>- доля компьютеров, используемых в образовательном</p>	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских, лабораторий	Анализ информации, полученной от бухгалтера и руководителя отдела ИТ в последнюю декаду декабря ежегодно	Руководитель отдела ИТ, зам директора по УР	Справка с информацией в табличной форме Отчет по самообследованию Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания. Совет колледжа	Зам. директора по УР

		<p>процессе с выходом в Интернет</p> <p>- оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами</p> <p>- количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием</p>						
<p>Материально-техническое обеспечение</p> <p>Оборудование для проведения лабораторно-практических занятий, практики</p>	<p>- соответствие перечня кабинетов лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей профессии и специальности</p>	<p>- количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование.</p> <p>- суммы, потраченные на эти цели</p>	<p>Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий</p>	<p>Ежегодно октябрь, декабрь и последняя декада июня</p>	<p>Ст.мастер Гл. бухгалтер, зам. директора по УР</p>	<p>Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год</p>	<p>Административные совещания. Совет колледжа. Педсовет. Заседание МК</p>	<p>зам. директора по УР</p>
<p>Методическое обеспечение</p>	<p>Разработка КУМО</p>	<p>- количество методических материалов, разработанных педагогами колледжа за отчетный период.</p>	<p>мониторинг методических материалов в течение</p>	<p>Заполнение форм отчета в</p>	<p>Председатели МК Методы</p>	<p>Справка информацией о КУМО образовательного</p>	<p>Административные совещания Педсовет;</p>	<p>Зам директора по УМР</p>

		<p>- % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС СОО;</p> <p>- % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС СПО</p>	года, анализ отчетов педагогов и МК	последнюю декаду июня	ст	процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет по методической работе по итогам учебного года Отчет по самообследованию.	Заседания МК	
Кадровое обеспечение	педагогические работники колледжа	<p>- доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период.</p> <p>- доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории.</p> <p>- доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности.</p> <p>- доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины</p> <p>- доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф.мастерства и других конкурсов по направлению</p>	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в Октябре, декабре текущего года	Специалист по кадрам Методист Зам. директора по УМР	Справка в табличной форме Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Педсовет; Заседания МК	Зам. директора по УМР

		профессиональной деятельности различного уровня						
Выполнение КЦП/ГОС задания и сохранность контингента обучающихся	Контингент обучающихся	- % выполнения КЦП/госзадания - общая численность Обучающихся - численность обучающихся по очной форме всего, в том числе по ППКРС, ППССЗ, - численность инвалидов - численность детей с ОВЗ - численность детей-сирот и опекаемых - численность зачисленных на 1 курс - численность выпускников - количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам - количество прибывших из других ОО - количество обучающихся до 18 лет	Статистическая информация, анализ приказов, поименной книги	ежеквартально и по результатам года	Зам директора по УР, секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, кураторы групп	Ежеквартальный отчет по выполнению КЦП/ГЗ, ежегодный отчет СПО - 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Административные совещания Педсовет Совет колледжа	Зам директора по УР
Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году	Статистическая обработка финансовых документов	ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально Статистический отчет СПО-2. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании	Совет колледжа Педсовет	Главный бухгалтер