

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
"Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат"
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Совета колледжа-интерната

Протокол

от 05.02.2024 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ФКПОУ

«НГТ РКИ» Минтруда России

Н.Н.Агарков

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по обеспечению санитарно-
эпидемиологического контроля**

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

Положение об организации работы по обеспечению санитарно-эпидемиологического контроля разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

-требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 24.07.2023г);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПин 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №4 (вступили в действие с 01.09.2021 года, срок действия до 01.09.2027).
- СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002 г.). - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой п. 213 ТК РФ» (вступил в силу 01.04.2021 года)
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1(ред. от

- 04.08.2023г.) «О защите прав потребителей».
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации». (ред от 25.12.2023 г)
 - Санитарные правила СП 2.2.3670 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
 - Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (ред. от 25.12.2023 г).
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"(ред. от 01.02.022 г).
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
 - Федеральный закон от 28.12.2013 года № 426 ФЗ "О специальной оценке условий труда (ред. от 24.07.2023 г)
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2020 N 61893)
 - Федеральный закон от 21.12. 1994г. №68-ФЗ " О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"(ред. от 14.04.2023 г).
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 г. №5 "О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)".

Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности колледжа.

2. Цели и задачи контроля.

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием колледжа-интерната: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности сотрудников учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для студентов;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом-состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

№п/п	ФИО	Наименование должности	Телефон	Объем контроля
1.	Лебедева И.П.	Заместитель директора по УР	3843(37-68-14)	Учебная работа
2.	Шитова Е.С.	Заместитель директора по ВР	3843(36-92-43)	Воспитательная работа
3.	Вольхина Н.Л.	Заместитель директора по АХР	3843(37-35-45)	Материально-техническое снабжение; водоснабжение и отопление; электроснабжение.
4.	Лакеева Л.Н.	Заведующая столовой	3843(37-36-86)	Столовая
5.	Подкина Е.А.	Руководитель отдела по безопасности	3843(37-35-45)	Спецоценка условий труда; безопасность работников и студентов;
6.	Кузьмина Т.Н.	Заведующая общежитием	3843(37-35-45)	Общежития
7.	Подкина Е.А.	Инженер по ГО и ГЧ	3843(37-35-45)	Антитеррористическая защищенность
8.	Козякова Е.Р.	Медсестра	3843(37-35-45)	Медицинская деятельность

				учреждения; вакцинация студентов и работников.
9.	Деделова Е.А.	Специалист по кадрам	3843(36- 92-43)	Периодические медицинские осмотры работников

Объектами контроля являются:

- здание и территория колледжа-интерната;
- помещения колледжа-интерната;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность со студентами;
- оздоровительные мероприятия;
- сотрудники колледжа-интерната;
- студенты колледжа-интерната;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

- Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором - графиком на учебный год.
- Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.
- Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в колледже-интернате, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений колледжа-интерната.
- Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

- Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора. Участие членов совета колледжа в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.
- Основаниями для проведения внепланового контроля являются:
- приказ по колледжу-интернату;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль за питанием	Ежедневно

5. Обязанности директора колледжа-интерната по осуществлению контроля.

Директор при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по

устранению нарушений санитарных правил;

принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны: Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

Информировать директора обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья студентов и сотрудников колледжа-интерната.

Права лиц, осуществляющих контроль.

Требовать от директора своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса.

Заслушивать и получать информацию от директора по обеспечению безопасности студентов и сотрудников колледжа-интерната, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

Приложение 1

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	Заведующая столовой
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Заведующая столовой
Гигиенический журнал работников столовой	Ежедневно	Заведующая столовой
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заведующая столовой
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	ежедневно	Заведующая столовой
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Заведующая столовой
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	Заведующая столовой

Ежедневное меню	Ежедневно	Заведующая столовой
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	Заведующая столовой
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	Зам. директора по АХР
График включения бактерицидной лампы(групповые)	Ежедневно	Зам. директора по ВР и СР
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 р в месяц (1 раз в неделю)	Зам. директора по АХР
Журнал С-витаминизации блюд	По факту	Заведующая столовой
Журнал учёта инфекционных заболеваний	По факту	медсестра
Журнал осмотра студентов на педикулез	1 раз в месяц	медсестра
Журнал изолятора	По факту	медсестра
Журнал санпросвет работы	По факту	медсестра
Журнал температурного режима для хранения медицинских препаратов	ежедневно	медсестра
Журнал учета времени работы бактерицидной лампы	ежедневно	медсестра
Журнал генеральных уборок медпункта	ежемесячно	медсестра
Личные медицинские книжки работников	По факту	Специалист по кадрам
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	Руководитель отдела по безопасности