

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
 И.П.Лебедева
« 19 » 09 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Н. Агарков
«  » 2013 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

080214 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – Операционный логист

Новокузнецк, 2013 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080214 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» октября 2010 г. № 988

Организация - разработчик:

Федеральное казенное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	7
1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике.....	7
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике.....	7
1.3.Общая характеристика ОПОП.....	8
1.3.1. Цель ОПОП.....	8
1.3.2. Срок освоения ОПОП.....	9
1.3.3. Трудоемкость ОПОП.....	9
1.3.4. Особенности реализации ОПОП.....	10
1.3.5. Требования к абитуриенту.....	11
1.3.6. Востребованность выпускников.....	11
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника.....	11
1.3.8.Основные пользователи ОПОП.....	12
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике.....	13
2.1. Область профессиональной деятельности.....	13
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	13
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	13
3. Требования к результатам освоения ОПОП по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике	14
3.1. Общие компетенции.....	14
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	15
3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....	16

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике	17
4.1. Календарный график учебного процесса.....	17
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план.....	17
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.....	18
5. Организация контроля и оценка результатов освоения ОПОП по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике.....	22
5.1. Организация текущего контроля.....	22
5.2. Организация промежуточной аттестации.....	22
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации.....	23
6. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике.....	25
6.1. Кадровое обеспечение.....	25
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	25
6.3. Материально-техническое обеспечение.....	26
7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике	27
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике.....	29
• Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	
• Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО	
• Порядок организации и проведения практик в НГГТКИ по программам СПО	
• Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации по программам СПО в НГГТКИ	

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 4 Программа государственной (итоговой) аттестации

Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других работников

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа специальности 080214 Операционная деятельность в логистике реализуется Федеральным казенным образовательным учреждением «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее колледж) по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 988 от «05» октября 2010 года.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП по специальности составляют следующие документы:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 988 от «05» октября 2010 г.;
- Положение об организации образовательной деятельности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 14. 06 2013 г. № 464;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав колледжа.

1.3. Общая характеристика ОПОП по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ОПОП выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
-

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 г. 10 мес.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы составляет 95 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3186

1.3.4. Особенности реализации ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по специальности предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- производственная практика (учебная, по профилю специальности, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика в объёме 180 часов и практика по профилю специальности в объёме 72 часов организованы на учебной фирме, производственная практика в объёме 108 часов и преддипломная практика – в учреждениях и организациях, таких как ОАО «Новокузнецкая кондитерская фабрика», ОАО «Новокузнецкий хладокомбинат», ООО «Хлеб», с которыми оформлены договорные отношения.

В реализуемой ОПОП не предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии/ должности служащего.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ОПОП в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную

(итоговую) аттестацию присваивается квалификация «Операционный логист» и выдается диплом государственного образца.

При реализации ОПОП в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля, участие в федеральном интернет-экзамене (ФЭПО). При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях различных форм собственности, занимающихся закупочной, производственной, сбытовой, складской деятельностью и транспортировкой.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО);

- к освоению ОПОП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

Организация перевозок и управление на транспорте;

Экономика;

Менеджмент организации со специализациями (Логистика и управление цепями поставок, Таможенный менеджмент, Управление транспортной организацией, Управление транспортно-экспедиционным обслуживанием, Маркетинг).

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники;
- студенты и слушатели, обучающиеся по специальности 080214 операционная деятельность в логистике;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы, нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ОПОП операционный логист должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). Не предусмотрено, образовательное учреждение для инвалидов

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3.3. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (в т.ч. -преддипломной) практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень рабочих программ приведен в следующей таблице:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Разработчик	Приложение
1	2	3	4
ОГСЭ. 01	Основы философии	Куропаткина Т.Ю.	Приложение 3.1
ОГСЭ. 02	История	Куропаткина Т.Ю.	Приложение 3.2
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Дадаева А. В.	Приложение 3.3
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи	Минцис А.М.	Приложение 3.4
ОГСЭ. 05	Основы этики	Куропаткина Т.Ю.	Приложение 3.5
ОГСЭ. 06	Физическая	Кучумова Н.Я.	Приложение 3.6

	культура		
ЕН. 01	Математика	Андрианова А.С.	Приложение 3.7
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Романовский С.А.	Приложение 3.8
ЕН. 03	Экологические основы природопользования	Багринцев А.П.	Приложение 3.9
ЕН. 04	Основы исследовательской деятельности	Иванова Т.В.	Приложение 3.10
ОП.01	Экономика организации	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.11
ОП. 02	Статистика	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.12
ОП. 03	Менеджмент	Толмачева Л.М.	Приложение 3.13
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	Черных Л.В.	Приложение 3.14
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Бенюх Э.Р.	Приложение 3.15
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.16
ОП. 07	Бухгалтерский учёт	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.17
ОП. 08	Налоги и налогообложение	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.18
ОП. 09	Аудит	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.19
ОП. 10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.20
ОП. 11	Основы бизнес-планирования	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.21

ОП. 12	Управление качеством	Иванова Т.В.	Приложение 3.22
ОП. 13	Теория организации	Иванова Т.В.	Приложение 3.23
ОП. 14	Маркетинг	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.24
ОП. 15	Основы товароведения	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.25
ОП. 16	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Иванова Т.В.	Приложение 3.26
ОП. 17	Коммерческое (транспортное) право	Бенюх Э. Р.	Приложение 3.27
ОП. 18	Основы предпринимательской деятельности	Иванова Т.В.	Приложение 3.28
ОП. 19	Автоматизация бухгалтерского учета 1 С:		Приложение 3.29
ОП. 20	Предприятие Безопасность жизнедеятельности	Липчак Г.Б.	Приложение 3.30
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	Иванова Т.В.	Приложение 3.31
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Иванова Т.В. Сапожникова Л.А.	Приложение 3.32
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.33

ПМ.04	потоками. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	Иванова Т.В. Сапожникова Л.А.	Приложение 3.34
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Иванова Т.В. Сапожникова Л.А.	Приложение 3.35

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС).

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения учебной дисциплины, ее раздела, междисциплинарного курса, темы МДК, учебной практики, практики по профилю специальности и проводится два раза в течение учебного семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля.

Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, дифференцированный зачет, устный опрос, тестирование.

Сроки и формы проведения рубежного контроля определяются преподавателем.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника

требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов *не превышает 8 экзаменов* в учебном году, количество *зачетов - не больше 10*. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем и рассмотрены на методическом объединении по специальности. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы составляет 13 чел, из них 10 штатных преподавателей, 3 чел. работают на основе внутреннего совместительства, на основе внешнего совместительства преподавателей нет.

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвуют специалисты-практики ОАО «Новокузнецкая кондитерская фабрика», ОАО «Новокузнецкий хлебокомбинат», ООО «Хлеб».

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС.

Реализация ОПОП специальности обеспечена доступом каждого студента к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа в основном укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Преподавателями систематически разрабатываются электронные

учебники и учебные пособия, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный программами дисциплин и междисциплинарных курсов.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ОПОП используются учебные кабинеты, специализированные лаборатории колледжа. Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

В таблице представлен перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ОПОП.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Социально-экономических дисциплин, экономики, статистики и менеджмента	701
Иностранного языка	407
Математики	405
Информационных технологий в профессиональной деятельности	703
Междисциплинарных курсов	702
Анализа финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения, аудита, финансов, денежного обращения и кредита	706
Безопасности жизнедеятельности	406 а

Русского языка	505
Учебный центр логистики (Учебная фирма)	704, 705
Спорткомплекс	
Библиотека с читальным залом и выходом в Интернет	
Актовый зал	

7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

Педагогический коллектив Колледжа-интерната, решая задачу развития общих компетенций выпускников, исходит, прежде всего, из того положения, что **выражение результатов образования в терминах компетенций способствует усилению личностной направленности образовательно-воспитательного процесса**, соответственно, требует от образовательного учреждения создания комплекса организационно-педагогических условий для формирования личности обучающегося.

Первостепенное значение уделяется взаимодействию всех участников образовательно-воспитательного процесса с целью разработки совместных подходов к формированию общих компетенций. При этом обучающийся рассматривается как субъект данной осознанной деятельности.

Временной аспект в Колледже-интернате структурирован следующими этапами:

1 курс – этап адаптации; ставятся задачи: социально – психологическая и профессиональная адаптация обучающихся;

2 (3) курсы – этап стабилизации, первостепенное значение уделяется ценностному самоопределению личности; профессиональное становление обучающихся проходит через изучение особенностей выбранной профессии и составление модели будущего специалиста;

3 (4) курсы – этап подготовки к выпуску, формирование профессионала; этот этап направлен на создание индивидуального стиля профессионального развития обучающихся Колледжа. Показателями эффективности педагогических воздействий является устойчивое положительное отношение обучающихся к выбранной профессии. На каждом этапе проводится мониторинг социального развития личности.

Задачи формирования общих компетенций решаются в различных видах учебной и внеучебной деятельности. В рамках учебных дисциплин применяются личностно - ориентированные технологии; внедряются формы и методы учебной работы, активизирующие учебно-профессиональную деятельность студентов: ролевые игры, самостоятельная работа, создание ситуации свободного выбора и др. Серьезное внимание уделяется привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, участию в проводимых олимпиадах и конференциях. Важный момент - формирование сплоченного коллектива группы, в котором предполагается достаточно высокая организация самоуправления.

Способствуют формированию социально-активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности различные мероприятия, проводимые во внеучебное время в рамках целевых программ «Профессионал», «Я - лидер», «Я – гражданин России», «Закон знать – закон уважать» и др.

Студенты-равноправные участники этих мероприятий. Активно работает студенческое самоуправление, участвующее в решении вопросов организации учебного процесса, досуга, быта и отдыха обучающихся. Огромную роль в формировании профессионально-важных личностных качеств студентов играет система психолог-педагогического сопровождения. Внедряются в настоящее время социальные проекты: «Школа «Лидер»», клуб общения «Ветер перемен». Работают спортивные секции и творческие студии.

Организуемая деятельность направлена на формирование следующих общих компетенций:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать собственную деятельность, нести ответственность за результаты своей работы.

4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач

5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
- Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО
- Порядок организации практик обучающихся в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России по программам СПО
- Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации по программам СПО

• Приложения

- Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса
- Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики
- Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5 Тарификационный список преподавателей и других работников

Список разработчиков ОПОП специальности 080214 Операционная деятельность в логистике _____

подпись

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Методическая комиссия
специальности 080214

Операционная деятельность в логистике

_____ Сапожникова Любовь Андреевна

Подпись

ФИО председателя МК, ученая степень, ученое звание

Представители работодателей:

Наименование организации

подпись

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Наименование организации

подпись

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание