

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический  
колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации

РАССМОТРЕНО:  
на Совете ФКПОУ «НГГТКИ»  
Минтруда России  
Протокол № 10  
« 20 » декабря 2018г.  
Иванов

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда  
России  
Н.Н.Агарков



Агарков

**Правила приема на обучение на 1курс по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
на 2019/2020 учебный год.**

Новокузнецк, 2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение на I курс (далее - Правила) федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно – технический колледж – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - колледж – интернат) регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава и локальных правовых актов федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий государственный гуманитарно – технический колледж – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Колледж-интернат, действующий на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, объявляет прием граждан для обучения на I курс по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по следующим адаптированным образовательным программам в соответствии с контрольными цифрами на 2019 – 2020 учебный год:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

на базе 11 классов:

09.02.04 Информационные системы; 42.02.01 Реклама; 15.02.08 Технология машиностроения; 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

на базе 9 классов:

54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева;

54.01.10 Художник росписи по дереву.

на базе 11 классов:

11.01.02 Радиомеханик; 12.01.05 Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронного медицинского оборудования.

1.4. В колледж-интернат на обучение на I курс по программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого - медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждане, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 15 лет и старше, имеющие заключение Бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности или профессии.

1.5. Прием в колледж-интернат осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.7. Прием в колледж – интернат осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.8. Колледж - интернат осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9. При приеме в колледж- интернат обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа – интерната (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа - интерната.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором колледжа – интерната.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа - интерната.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия колледжа - интерната знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение колледж - интернат размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия колледжа - интерната на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- настоящие Правила;
- перечень специальностей и профессий адаптированных образовательных программ, по которым колледж – интернат объявляет прием;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нозологическими группами заболеваний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в колледж- интернат по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

3.2. Прием заявлений в колледж – интернат для получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2019 года.

3.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3х4);
- ИНВАЛИДЫ - справку МСЭ, индивидуальную программу реабилитации (ИПРА) с рекомендациями на обучение по программам среднего профессионального образования.
- ЛИЦА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ – заключение психолога – медико – психологической комиссии (далее - ПМПК).

3.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологических групп заболеваний.

3.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа – интерната возвращает документы поступающему.

3.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

3.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж – интернат не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в колледже - интернате.

3.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Для направления документов в электронной форме поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия — кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле;
- сформировать электронное письмо;
- адресат: электронная почта: подача документов 2019, фамилия и инициалы
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность — высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.
- При получении письма приемная комиссия колледжа – интерната направляет уведомление о получении письма и копий документов.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

4.2. Поступающим по специальности 42.02.01 Реклама могут быть зачтены в качестве вступительных испытаний результаты прохождения профессиональных проб на отделении « Выбор профессии» (ОВП).

4.3. Вступительные испытания проводятся в виде творческого задания, определяемого правилами.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие ассистента из числа работников колледжа - интерната или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально - технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- число поступающих при сдаче вступительного испытания не более 8 чел.;
- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых,

б) для слабовидящих:



- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство – электронная лупа «BIGGER B1 – 35TV»;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет – РСМ» (12мест), при необходимости поступающим предоставляется сурдопереводчик;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания по специальности 42.02.01 Реклама поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем - интернатом.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа - интерната издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа - интерната.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж - интернат осуществляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж - интернат осуществляется до 1 декабря текущего года.